



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ПРЕСИЗЯВЛЕНИЕ

За встъпителна пресконференция по проект M13-22-44/18.08. 2014 „Обучение на служителите в община Харманли за постигане на по-ефективна администрация”, насрочена за 15.12.2014г

Име на проекта: „**Обучение на служителите в община Харманли за постигане на по-ефективна администрация**” по Оперативна програма „Административен капацитет”, Приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”, Бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14

Между Министерството на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет” и Община Харманли е подписан договор № M13-22-44/18.08. 2014 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд за изпълнение на проект „**Обучение на служителите в община Харманли за постигане на по-ефективна администрация**”

Обща стойност на проекта е в размер на 110652.55 лв. и представлява 100% от общите допустими разходи.

Срока за изпълнение на проекта е 12 месеца, считано от датата на сключване на договора .

Целеви групи по проекта: Служителите в Община Харманли.

Общата цел: Повишаване на административния капацитет в Община Харманли чрез обучение на служителите в общинската администрация за ефективно и по-качествено изпълнение на служебните задължения.

Общата цел ще бъде постигната чрез реализирането на **две специфични цели:**

1. **Придобиване на ключови компетентности от общинските служители за качествено и ефективно изпълнение на задълженията.** Постигането на целта ще способства за постигане на цел 3 „Изграждане на лидери, способни да постигнат обвързаност на поставените стратегически цели на администрацията с управлението на човешките ресурси в нея” и на цел 5 „Мотивиране на служителите за постигане на необходимото качество и ефективност на вложения труд” на **Стратегия за управление на човешките ресурси в държавната администрация 2006-2013 г.**
2. **Повишаване професионалните знания и умения на общинските служители в Община Харманли.** Общата цел ще допринесе за постигане на целта на **подприоритет 2.2**

„Подобряване на професионалната компетентност на служителите в администрацията за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“.

Целева група по настоящото проектно предложение са служителите от Общинска администарция Харманли.

В хода на подготовката на проекта е извършено проучване сред служителите относно конкретни теми за обучение, от които имат нужда, като в проучването са засегнати и главни проблеми, които служителите срещат в работата си. Конкретно избраните обучения гарантират на служителите, че ще могат да предоставят качествени услуги на гражданите и бизнеса и ще изпълняват служебните си задължения в съответствие с добрите практики въведени в тази област. Избора на служители, които ще бъдат пряко засегнати от изпълнението на проекта са сегментирани по три признака, както следва:

- необходимост от общи и специализирани обучения;
- преминати до момента обучения от служителите в общината;
- анализ на структурата и специфичните качества и компетенции, които са необходими за конкретната длъжност;

Дейности: Д1 Организация и управление

Д2 Обучения, проведени в Института по публична администрация

Д3 Обучения по ключови компетентности

Д4 Дейности за информация и публичност

Резултати: Повишен капацитет на служителите в община Харманли чрез подобряване на квалификацията и повишаване на мотивацията им посредством:

- Проведени обучения в ИПА
- Проведени обучения по ключови компетентности

Индикатори за изпълнение: - проведени 7 обучения в ИПА, обучени 14 служители, получени 14 сертификата.

- проведени 5 обучения по ключови компетентности, обучени 168 служителя, получени 168 сертификата.

- проведени 2 пресконференции, публикувани 2 материала за проекта, 2 публикации в регионалната преса, отпечатани и разпространени 300 брошури, изготвен рекламен банер, 90 бележника и 80 химикала с логото на проекта.

Екип на проекта: 1. Красимира Димитрова - Петкова - ръководител
2. инж. Ганка Дончева - координатор
3. Светла Ламбова - счетоводител

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.