ОБЩИНА ХАРМАНЛИ
6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg

HARMANLI MUNICIPALITY
6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

**УТВЪРЖДАВАМ:** чл.36а, ал.3 от ЗОП .....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: МАРИЯ КИРКОВА**
***Кмет на Община Харманли***
***Дата:***19.09.2019г.

# У К А З А Н И Я

за

провеждане на поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет:

**„ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И ПОЛАГАНЕ НА АСФАЛТОВА НАСТИЛКА НА ПЪТИЩА ОТ ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА НА ОБЩИНА ХАРМАНЛИ ВЪВ ВРЪЗКА С ПОДГОТОВКА НА ПЪТИЩАТА ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЯ ПРЕЗ ЗИМНИЯ СЕЗОН 2019/2020г.“**

**Харманли, 2019г.**

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ
6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg

HARMANLI MUNICIPALITY
6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

# I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

**1. Възложител:**

Възложител на обществената поръчка на основание чл.5, ал.2, т.9 Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кмета на Община Харманли

**2. Обект на поръчката:**

Обект на поръчката е строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, буква „а“ от ЗОП.

**3. Предмет на обществената поръчка:**

Предмет на обществената поръчка е: „Възстановяване и полагане на асфалтова настилка на пътища от общинска пътна мрежа на Община Харманли във връзка с подготовка на пътищата за експлоатация през зимния сезон 2019/2020г.“

Основен CPV код: 45233142 Работи по ремонт на пътища

**4.Ред и правно основание за възлагане на обществената поръчката**

Настоящата обществена поръчка се възлага чрез събиране на оферти с обява на основание чл.186 - чл.195 във връзка с чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

**5. Срок за изпълнение на обществената поръчка:**

Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка е 1 месец считано от датата на получаване на писмено известие (възлагателно писмо) от Възложителя.

Изпълнителят следа да изпълни всяка конкретно възложена му работа в изпълнение на поръчката и съгласно очертания предметен обхват в Техническата спецификация, считано от датата на получаване на писмено известие (възлагателно писмо), в което са описани точните параметри на предмета на работа, която следва да се изпълни и определения за това срок от Възложителя.

**6. Място за изпълнение на поръчката:**

Дейностите предмет на поръчката се изпълняват по пътища от общинската пътна мрежа на Община Харманли.

**7. Прогнозна стойност:**

Прогнозната стойност на обществената поръчка възлиза на 109 166,67 лв. без ДДС, равняващо се на 131 000 лв. с включен ДДС.

***ВАЖНО!!!*** *Посочената максимална стойности е крайна и не следва да бъде надвишавана при подаване на ценовите предложения на участниците. Участник надвишил посочената прогнозна стойност се отстранява от Възложителя на основание чл.107,т.2, б"а" от ЗОП.*

**8. Източник на финансиране:**

Финансирането се осигурява със средства от общинския бюджет на Община Харманли.

**9. Начин на плащане :**

Плащанията се извършват съгласно Проекта на договор.

**10. Критерий за възлагане на обществената поръчка:**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта".

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена" по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

Показателите и начинът на определяне на оценката по всеки от тях са посочени в Методиката за комплексна оценка.

**11. Срокове:**

Срокът за получаване на офертите, срокът на валидност на офертите и датата и часа на отваряне на офертите са посочени в Обявата.

Оферти се приемат всеки работен ден от 8:00 часа до 18:00 часа, до датата, посочена в обявата като краен срок за получаване на офертите, в Информационния център към администрацията на Община Харманли, на адрес: гр. Харманли6450, ул. „Петко Каравелов" №4.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

На всеки плик се поставя печат с входящ номер, дата и час. Данните за участника се записват в деловодния регистър и на приносителя се издава документ с входящия номер.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за това са за сметка на самия участник. В този случай той следва да изпрати офертата си по такъв начин, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаването й. Рискът от забава или загубване

на офертата е за сметка на участника. Не се приемат предложения след обявения срок и офертите незабавно се връщат на участника.

Върху плика всеки участник посочва предмета на поръчката, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс, електронен адрес. До изтичане валидността на офертите, се считат за валидни адресите, факсовете и електронните пощи, посочени в офертата на всеки участник. В случай, че адресът, факсът или електронната поща са променени и възложителят не е уведомен за това, кореспонденцията ще се смята за връчена, ако е изпратена на известните на възложителя.

Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си от посочения в обявата ще бъде отстранен от Възложителя.

**12.Гаранционни срокове:**

Гаранционен срок на изпълнените строително–монтажни работи - минимум 12 месеца.

Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на протокола за приемане на изпълнените строителни работи.

За проявилите се в гаранционните срокове дефекти Възложителят уведомява писмено Изпълнителя. В срок до 3 (три) дни след уведомяването се изготвя констативен протокол и Изпълнителят съгласувано с Възложителя е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок, одобрен от Възложителя.

## II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

13.1. Технически изисквания за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката:

Основната цел на изпълнение на строително-монтажни работи, предмет на поръчката е преодоляване лошото състояние на настилката на общинските пътища за осигуряване на проходимостта им при зимни условия и премахване или ограничаване на неблагоприятното влияние на снега и леда върху условията на движение.

В изпълнение на възложената обществена поръчка се предвижда изпълнение на следните видове СМР:

- Възстановяване чрез изкърпване с плътен асфалтобетон при дебелина средно 5см с изрязване
- Възстановяване чрез изкърпване с плътен асфалтобетон при дебелина средно 5см с фрезоване

В обхвата на поръчката се включва изпълнение на строително-монтажни работи, превоз на суровини и материали, механизация, осигуряване на работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството в съответствие с

техническата спецификация. Строителството трябва да се извърши с подходяща за целта строителна техника и механизация.

Работата на Изпълнителя ще включва, но няма да бъде ограничена, до подсигуряване на цялата работна ръка, площадка, съоръжения и превоз на материали, необходими за изпълнението на поръчката, както и всички свързани с дейности за приключване на работата, съгласно документацията за участие.

Изпълнението на предвидените дейности следва да бъде качествено, в срок и при спазване изискванията на ЗУТ и съответната приложима законова и подзаконова нормативна уредба.

След подписване на договора за възлагане, количествата по видове строителни работи се уточняват между представители на възложителя и изпълнителя.

Отчитането на изпълнението и подлежащи на заплащане видове строителни работи се извършват с двустранно подписани от изпълнителя и възложителя протоколи.

Всички извършени работи и доставени материали трябва да отговарят на актуалните и приложимите в България стандарти за качество (БДС, европейски стандарти или международни стандарти).

Всички материали трябва да са придружени със съответните документи за удостоверяване на съответствието им със съществените изисквания към строежите съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 година за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти, Закона за техническите изисквания към продуктите, Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, както и всички други приложими нормативни актове към.

Използваните материали трябва да отговарят на всички изисквания за качество. Всички материали трябва да бъдат изпитани и одобрени преди използването им за производство на асфалтови смеси.

Изпълнителят трябва да достави материалите на обекта от предварително одобрен източник. Доставката на материали трбява да бъде придружена с документа за съответствие от производителя и с протокол от изпитване от акредитирана строителна лабораторая, удостоверяващи че материалите отговарят на всички приложими изисквания.

При извършване на строителните работи изпълнителят е длъжен да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети ги възстановява за своя сметка.

При производството и полагането на асфалтовите смеси да се спазват изискванията на Техническата спецификация на АПИ – 2014г. Времето за транспортиране на асфалтовите смеси не трябва да бъде повече от 45 минути. Общото време за транспорт и полагане на асфалтовата смес не трябва да превишава 60 минути.

*Технология на изпълнение при Възстановяване чрез изкърпване с плътен асфалтобетон при дебелина средно 5см с изрязване*

1. Местата за ремонт се очертават в правилна правоъгълна фигура с две от страните, успоредни на оста на пътя, включваща повредената зона и минимум по 10 см от здравото покритие в страни от повредената повърхност.
2. Изрязва се очертаната фигура, отстранява се материала до достигане на здрав пласт и се почиства грижливо от несвързан материал, прах, частици и др.
4. Напръскват се или се намазват стените с разредена бавноразпадаща се катионна или анионна битумна емулсия в количество 0,25-0,75 кг/м2.
5. Така подготвената дупка се запълва по цялата дълбочина с гореща асфалтова смес. Уплътняването се извършва на един или няколко пластта в зависимост от дълбочината.

*Технология на изпълнение при Възстановяване чрез изкърпване с плътен асфалтобетон при дебелина средно 5см с фрезоване*

Чрез фрезоване се ремонтират мрежовидни пукнатини, дупки и кръпки, като фрезования материал се заменя с плътен асфалтобетон.

1. Отстранява се повредената част от настилката, като се оформя правоъгална фигура с две страни успоредни на оста на пътя и навлизащи най-малко 10 см. в здравата настилка. За тази операция се използва пътна фреза с подходяща работна ширина
2. Откритата повърхност се почиства добре със сгъстен въздух или телени четки.
3. Запълват се евентуалните пукнатини в по-долните пластове с бавно разпадаща се битумна емулсия или асфалтова паста и се прави разлив на разредена бавно разпадаща се битумна емулсия за връзка в количество 0,25-0,75 кг/м2.
4. Полага се асфалтовата смес като се уплътнява. Уплътняването се извършва на един или няколко пластта в зависимост от дълбочината.

13.2.Временна организация на движението

Предметът на поръчката включва СМР по пътища, при които е необходимо да се въведе временна организация на движение, така че да не се създава затруднения и опасност за движението. Сигнализацията на видовете работи е временна и се поставя непосредствено преди започване на СМР в даден участък, поддържа се през цялото време на изпълнение на дейностите в този участък, след което се премахва и се изпълнява в следващия участък.

Временната организация на движение следва да се изпълни в съответствие с разпоредбите на Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.

13.2. Изисквания по здравословни и безопасни условия на труд

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба №2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената па труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

13.3.Изисквания относно опазване на околната среда

По време на изпълнението на СМР трябва да се спазват всички приложими нормативни актове по опазване на околната среда и да се ограничи максимално вредното въздействие върху нея на строителните работи. Отпадъците ще се изхвърлят на определени от общинската администрация места. Едроразмерната растителност трябва да бъде запазена. Изпълнителят следва предварително, текущо и след приключване на СМР в даден участък да почиства строителната площадка, а при необходимост и околното пространство в случай на замърсяването му от строителните работи.

Строителните работи трябва да бъдат изпълнен по такъв начин, че да не представляват заплаха за хигиената или здравето на населението и за опазването на околната среда при:

- отделяне на отровни газове;
- наличие на опасни частици или газове във въздуха;
- излъчване на опасна радиация;
- замърсяване или отравяне на водата или почвата;
- неправилно отвеждане па отпадъчни води, дим, твърди или течни отпадъци;

13.4.Проверки и изпитвания.

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя. Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение.

13.5.Управление на критични точки по време на изпълнение на поръчката

Всеки от участниците задължително трябва да разработи в своето техническо предложение стратегия за управление на критични точки, идентифицирани от възложителя,

по време изпълнението на поръчката. Трябва да са предложени организационни решения, които участникът ще предприеме при настъпване на съответните критични точки, идентифицирани от Възложителя като рискови, с висока степен на възможност за поява, които организационни решения да представят процеса на предотвратяване/респективно управление на негативния ефект от проявленията на критичните точки.

Идентифицирани от Възложителя „критични точки“:

КТ 1: Забава при стартиране на работите и изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;

КТ 2: Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

КТ 3: Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни при изпълнение на обекта;

КТ 4: Промени в законодателството на България и/или ЕС;

КТ 5: Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население..

***ВАЖНО!!!***

**Участник се отстранява от процедурата:**

- **Ако не е разработил предложение за изпълнение предмета на поръчката съгласно техническите спецификации и предварително обявените условия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**
- **Ако е налице несъответствие/несъгласуваност/противоречие между елементи на отделните раздели/части/компоненти на предложението за изпълнение предмета на поръчката;**

***ВАЖНО!!!* Предложение, което не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация и в другите части на документацията подлежи на отстраняване.**

## III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### 14. УСЛОВИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ:

1.Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, или клон на чуждестранно лице при условие, че може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в

която е установен, отговарящи на условията предвидени в Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да бъде отстранен на основание на неговия статут или правноорганизационната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, в държавата членка, в която са установени. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**2.**В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в заверено копие.

**2.1.** Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

**2.2.**Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

**2.3.**Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**2.4.**При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

**2.5.**Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**2.6.**В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**2.7.**Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

*Забележка:*

*Съгласно §1, т.* ***13*** *от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа* ***„свързани лица"*** *са:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, родините по права линия без ограничения, родините по съребрена линия до четвърта степен включително и родините по сватовство до четвърта степен включително.*

*Съответно, съгласно § 1, т. **14** от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол" е налице, когато едно лице:*

*а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*

*б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*

*в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

***ВАЖНО!!!** Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.*

**3.**Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществената поръчка. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната по предходното изречение доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка съответно от договора за подизпълнение.Когато частта от поръчката която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.Разплащанията по предходното изречение се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.Към искането по предходното изречение изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.Възложителят има право да откаже плащане по т.4.7., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за

възлагане на поръчката.Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществената поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 14, в срок до три дни от неговото сключване.

**4.**Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от посочените по-горе условия, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка. В условията на процедурата възложителят изисква за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на

критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на посочените по-горе условия.

## 15. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

### 15.1. Основания за задължително отстраняване:

15.1.1. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1,2, 3,4,5 6 и 7 от ЗОП:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

*Това обстоятелство **не се прилага съгласно чл. 54, ал. 5 от ЗОП**, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.*

4.е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

5.е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
5. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

***ВАЖНО!!!*** *(§1, т.21 от ЗОП:„Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото*

*имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка).*

Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.)

***ВАЖНО!!!*** При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

***ВАЖНО!!!*** *Основанията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника.*

15.1.2. Към офертата си участниците подават Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП – Образец №3 за липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

15.1.3. Когато участникът се представлява от повече от едно лице декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

**15.2. Специфични национални основания за изключване:**

15.2.1. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото са налице следните обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване:

1. осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 225а и чл. 256 – 360 от Наказателния кодекс, както и аналогични на тези при условията на чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП;

2. наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП;

***ВАЖНО!!!*** *Съгласно §1, т. **13** от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа **„свързани лица"** са:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, родините по права линия без ограничения, родините по съребрена линия до четвърта степен включително и родините по сватовство до четвърта степен включително.*

*Съответно, съгласно § 1, т. **14** от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол" е налице, когато едно лице:*

*а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*

*б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*

*в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

3. наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (освен когато не са налице условията по чл. 4 от същия закон);

4. наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

***ВАЖНО!!!*** *„**Чл. 69**. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.*

*(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.“*

15.2.2. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията на т. 15.2.1 се прилагат за всеки от тях.

15.2.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, изискванията на т. 15.2.1 се прилагат за всяко от тези лица.

15.2.4. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на т. 15.2.1 се прилагат за всеки член на обединението.

15.2.5. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, съгласно чл. 56, ал. 5 от ЗОП няма право да използва предвидената в по чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**15.3. Мерки за доказване на надежност:**

**Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54 ал.1 и посочените обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.** За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.
В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.
Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от кандидата или участника мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата, а при събиране на оферти с обява - в протокола от работата на комисията.
Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**15.4. Прилагане на основанията за отстраняване**

15.4.1. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54 от ЗОП, възникнали преди или по време на обществената поръчка.

15.4.2. Възложителят отстранява участник, когато той е обединение от физически и/или юридически лица, и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54 от ЗОП.

15.4.3. За подизпълнителите и трети лица, ако има такива, не трябва да са налице основанията за отстраняване по чл. 54 от ЗОП.

15.4.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител или трето лице, който/което не отговаря на условията на предходната т. 15.4.3.

**15.5. Доказване липсата на основания за отстраняване**

15.5.1. За доказване на липсата на основания за отстраняване се представят:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и по седалището на участника;

15.5.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 15.5.1., подточки 1-2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. "Законодателството на държавата, в която участникът е установен" се определя съгласно § 2, т. 15 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП.

15.5.3. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

15.5.4. Документите се представят и за членовете на обединението и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

15.5.5. Документите се представят преди сключване на договора на основание чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП.

15.5.6.Възложителят няма право да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

## 16. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

### 16.1.Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Участникът трябва да бъде регистриран в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България за изпълнение на строежи от **втора група**, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 2 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), **трета категория** строежи, съгласно чл. 5, ал. 6 от ПРВВЦПРС, а чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, за посочения обхват на дейности.

***1.ДЕКЛАРИРАНЕ***: При подаване на офертата участникът декларира съответствието с изискването като попълва Част II,т.1.1„Годност“ от **Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП - Образец № 3.** Участниците **следва да посочат вида, номера на документа, срокът му на валидност и обхват на документа**, като се посочва дали съответният документ е на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация, а за чуждестранни лица аналогична информация за съответен еквивалентен документ, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката.

***2.ДОКАЗВАНЕ:*** Горното изискване се доказва със следните документи:

- заверено копие на валидно удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите в България за изпълнение на строежи от **втора група**, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 2 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), **трета категория** строежи, съгласно чл. 5, ал. 6 от ПРВВЦПРС.
- В случай, че участникът е чуждестранно лице, което попада в обхвата на чл. 25а от Закона за Камарата на строителите (ЗКС) се представя документа по чл. 25а, ал. 2, т. 1 от ЗКС.

*Забележка: Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва за всеки член на обединението, който ще изпълнява съответната дейност съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа/договора за създаване на обединението.*

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, те трябва да отговарят на съответния критерий за подбор съобразно дела и вида от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване.*

**16.2. Икономическо и финансово състояние на участниците:**

Участникът трябва да разполага със застраховка „Професионална отговорност“ за строителство, съгласно чл. 171/171а от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

**Изисквано минимално ниво:**

Участникът трябва да има Застраховка „Професионална отговорност“ за строителство, съгласно чл. 171/171а от ЗУТ, с минимална застрахователна сума **за строежи трета категория**, съгласно Наредбата за условията и реда за задължителна застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентна застраховка, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

***1.ДЕКЛАРИРАНЕ***: При подаване на офертата участникът декларира съответствието с изискването като попълва Част II ,т.2.2. „Икономическо и финансово състояние“ от **Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП - Образец № 3 като посочи застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“, както и номер и валидност на същата.**

***2.ДОКАЗВАНЕ:*** Горното изискване се доказва със следните документи:
- доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171 от ЗУТ и чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството на държавата в която са установени, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

**16.3. Технически и професионални способности:**

**Възложителят поставя следните изисквания:**

**16.3.1.**Участникът трябва да е изпълнил дейности за строителство с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 5 (пет) години, считани от датата на подаване на офертата.

**Изискано минимално ниво:**
Участникът трябва да е извършил минимум 1 (една) дейност за строителство с предмет и обем, идентична или сходна с предмета и обема на обществената поръчка, изпълнена за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

***ВАЖНО!*** За целите на настоящата поръчка под дейност за строителство със сходен предмет и обем се разбира: ***дейности по поддържане и текущ ремонт (по смисъла на Наредба № РД-02-20-19 от 12 ноември 2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата) на асфалтова настилка на пътища от общинска пътна мрежа на стойност не по-малка от прогнозната стойност на обществената поръчка.***

***ВАЖНО!*** За **„изпълнена дейност“** се приема тази, която към датата на подаване на офертата е одобрена и приета от съответния възложител, клиент, получател, или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за дейността.

***1.ДЕКЛАРИРАНЕ***: При подаване на офертата участникът декларира съответствието с изискването като попълва Част II, т.3.3. „Технически и професионални способности“ от **Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП - Образец № 3** за дейностите за строителство с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, **като се посочват дейност/ите с кратко описание, вида им, получателите, стойността, датите, на които е започнало и приключило изпълнението на строителството** (когато е приложимо се посочат публичните регистри, в които се съдържа информацията).

***2.ДОКАЗВАНЕ:*** Горното изискване се доказва със ***Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката за последните 5 години считано от датата на подаване на офертата***, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата ,на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**16.3.2.** Участникът трябва да разполага с персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

**Минимални изисквания:**
Участникът трябва да разполага с персонал и/или ръководен състав, с определена професионална компетентност, за изпълнение на поръчката, включващ най-малко:

**1) Технически ръководител:**

Образование и професионална квалификация: строителен инженер със специалност "Транспортно строителство", профил "Пътно строителство" или "Строителство на транспортни съоръжения" или "строителен техник", съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалентна образователна/професионална квалификация за дипломи, придобити извън Република България ;

Професионален опит – минимум 5 години професионален опит; Специфичен професионален опит - да е участвал в изпълнението на минимум 3 (три) изпълнени и приети от Възложителя строителни обекта с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка като Технически ръководител или еквивалент.

**2) Длъжностно лице по безопасност и здраве:**

Длъжностното лице по безопасност и здраве в строителството следва да притежава валидно удостоверение за **„Длъжностно лице за безопасност и здраве”** съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г.

Специфичен професионален опит – реализиран професионален опит при упражняване контрол върху спазване на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на минимум 1 (един) изпълнен и приет от възложителя строителен обект с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

Забележка:

За чуждестранните лица, в състава на персонала, възложителят приема еквивалентна образователно-квалификационна степен и професионални квалификации.

***ВАЖНО!!!*** **Всеки от експертите в екипа следва да е взел участие в съответното експертно качество, за което е предложен, в изпълнението на дейности (един брой дейност) с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.**

***1.ДЕКЛАРИРАНЕ***: При подаване на офертата участникът декларира съответствието с изискването като попълва Част II, т.3.3. „Технически и професионални способности“ от **Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП - Образец № 3** като посочи информация за всяко едно от лицата, които ще изпълняват поръчката в това число:

- **Специалист/експерт** *(трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка)*
- **Образование** *(специалност, професионална квалификация, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)*
- **Допълнителна квалификация** *(направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)*
- **Професионален опит** *(месторабота, годините, описани по периоди, през които стажът е бил придобит, длъжност, основни функции, участие в проекти/обекти, сходни с предмета на поръчката).*

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник като цяло.

***2.ДОКАЗВАНЕ:*** Горното изискване се доказва със **Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.**

**16.3.3** Участниците трябва да имат въведена система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен;

**Изискано минимално ниво:**
Участникът да има внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват на сертификация, включващ предмета на поръчката (изпълнение на пътно строителство или сходен).

***1.ДЕКЛАРИРАНЕ***: При подаване на офертата участникът декларира съответствието с изискването като попълва Част II, т.3.3. „Технически и професионални способности“ от **Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП - Образец № 3** и посочи № на сертификата, дата на издаване, срок на валидност, сертифициращ орган и обхват на сертификация.

***2.ДОКАЗВАНЕ:*** Горното изискване се доказва със заверено копие на валиден сертификат.

***Забележка:*** Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по серията европейски стандарт от ИА БСА или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и за опазване на околната среда при условията на чл. 64, ал. 7 от ЗОП.

**16.3.4** Участниците трябва да имат въведена система за опазване на околната среда, съответстваща на стандарт ISO 14001:2004/2015 или еквивалентен.

**Изискано минимално ниво:**
Участникът да има внедрена система за опазване на околната среда по стандарт БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалент, с обхват на сертификация, включващ предмета на поръчката (изпълнение на пътно строителство или сходен).

***1.ДЕКЛАРИРАНЕ***: При подаване на офертата участникът декларира съответствието с изискването като попълва Част II, т.3.3. „Технически и професионални способности“ от **Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП - Образец № 3** и посочи № на сертификата, дата на издаване, срок на валидност, сертифициращ орган и обхват на сертификация.

***2.ДОКАЗВАНЕ:*** Горното изискване се доказва със заверено копие на валиден сертификат.

***Забележка:*** Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по серията европейски стандарт от ИА БСА или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и за опазване на околната среда при условията на чл. 64, ал. 7 от ЗОП.

## 17. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.

17.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

17.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

17.3. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица. Той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

17.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

17.5.Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията за съответствие с критериите за подбор и основания за отстраняване от процедурата, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

17.6. В условията на процедурата възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

17.7. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по-горе.

***Забележка:***

**Всички доказателствени документи представени ши издадени от участника трябва да са представени на български език или придружени с превод на български. В случай, че*

*участникът участва като обединение, изброените изисквания се прилагат* ***кумулативно за обединението като цяло, а не за всеки негов член поотделно.***

17.8. В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

17.9. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

17.10. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на един участник, не може да бъде обявявано за подизпълнител в офертата на друг участник в същата процедура, както и да подава самостоятелно оферта.

17.11. След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 14 и 15 от ЗОП.

## IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта".

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена" по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта **„Комплексна оценка" (КО).** Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително от възложителя показатели, отразяващи оптималното съотношение качество/цена, както следва:

| **Показател – П** | **Максимално възможен брой точки** |
|---|---|
| П1 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Тп) | **50** |
| П2 – Ценово предложение (Цп) | **50** |

Комплексна оценка **(КО) = Тп + Цп**

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник на комплексна оценка, е **100 т.**

## УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

### 1. Показател П1: „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ" (Тп)

**Максимален брой точки по показателя - 50 точки.**

Оценката по показател П1 (Тп) се формира на базата на представените от всеки участник предложения за изпълнение предмета на поръчката и се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу. Всяко предложение за изпълнение предмета на поръчката трябва задължително да е съобразено с Техническата спецификация и останалите изисквания, заложени в документацията за участие и да не бъде преценено като „неподходяща оферта". На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания на възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката.

***„Неподходяща оферта"*** е тази оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

**ВАЖНО !!! Предложението за изпълнение предмета на поръчката представлява предложение за цялостния подход за изпълнение на обекта, при което трябва задължително да съдържа най-малко следните изискуеми елементи:**

- Предложение за подхода и организация на изпълнение на обекта, включващ технологията и последователността на извършване на всички дейности (подготвителни работи, строителни дейности, тествания, изпитвания и др.), предмет на поръчката (изпълнението на обекта следва да е разделено на етапи, по дейности и задачи съобразно организацията на участника, при съблюдаване на предварително обявените условия на възложителя), като е представено съблюдаването на общите изисквания за безопасни и здравословни условия на труд в строителството.
- Предложение за организацията на обезпечаване на необходимите ресурси (материали, технически и човешки ресурси), в т.ч. организация на работата на човешкия ресурс за всички дейности, включени в поръчката, с посочена йерархична схема, при което е посочено как се разпределят основните отговорности и дейностите между предвидения от участника човешки ресурс, в съответствие с изложението на подхода за изпълнение на обекта и предварително обявените условия на възложителя. Предложението следва да включва аргументиран подход за доставка на материалите при спазване изискванията на Техническата

спецификация и приложимите нормативни изисквания.

- Предложение по отношение процеса на комуникация и координация, контрол и субординация както между експертите на изпълнителя, така и между заинтересованите лица в рамките на изпълнението на поръчката, включително при варианти по прекъсването и.
- Предложение за реализация на идентифицираните като минимално необходими базови мерки, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица. Мерките е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

Базовите мерки идентифицирани като минимално необходими са:

- Организиране на работния процес, така че да не се прекъсва транспортната свързаност между крайните точки на пътните отсечки;
- Информиране на постоянно и временно пребиваващите граждани в обхвата на работите относно предстоящи строително-монтажни работи.
- Предложение за реализация на идентифицираните като минимално необходими базови мерки за ограничаване на негативното влияние от строителния процес върху околната среда. Мерките е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

Базовите мерки идентифицирани като минимално необходими са:

- Недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с отработени горива, масла и др.работни течности от механизацията;
- Намаляване запрашеността на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката;
- Управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителство;

**ВАЖНО!**

**Участник се отстранява от процедурата:**

- **Ако не е разработил предложение за изпълнение предмета на поръчката съгласно техническите спесификации и предварително обявените условия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**
- **Ако е налице несъответствие/несъгласуваност/противоречие между**

**елементи на отделните раздели/части/компоненти на предложението за изпълнение предмета на поръчката;**

Всяко предложение за изпълнение предмета на поръчката се проверява дали отговоря на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължително изискуеми елементи и дали в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати.

Оценката на конкретно предложение за изпълнение предмета на поръчката, отговарящо на посочените изискване, се определя при следния ред:

| **Елементи на оценка по показател П1: „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ" (Тп)** | **Конкретна оценка, точки** |
|---|---|
| Предложението за изпълнение предмета на поръчката отговоря на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължително изискуеми елементи и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, **но спрямо него не може да бъде констатирано мотивирано наличие (не просто формално включване или поставяне на текстове) на никое от определените от възложителя надграждащи условия** | **10 точки** |
| Предложение за изпълнение предмета на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност, гарантира навременното и спрямо изискванията на техническата спецификация постигане на резултати, и надгражда минималните изисквания **КАТО спрямо него може да бъде заключено мотивирано наличието на ЕДНО от изброените по-долу надграждащи условия:**<br>***НАДГРАЖДАЩИ УСЛОВИЯ:***<br>➢ 1. За всяка задача са посочени ключови моменти при изпълнението, свързаните с тях изходни данни и факторите, които са съществени за навременното и качествено изпълнение на поръчката, и са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация и оборудване, човешки ресурси и др.) с посочени конкретни задължения на отговорния/те ключов/и експерт/и съобразно спецификата на задачата и предложения подход за изпълнение.<br>➢ 2. Представена е вътрешна организация като последователност от конкретни мерки, действия и задължения на отговорните експерти, които осигуряват вътрешния контрол на участника при изпълнението на поръчката в обем, който освен да гарантира качественото, навременно изпълнение в съответствие с изискванията на приложимите към изпълнението на | **20 точки** |

| | |
|---|---|
| поръчката норми, стандарти и практики, обосновава повишаване на ефективността при изпълнението на поръчката.<br>➢ 3. Предложени са допълнителни мерки извън базово идентифицираните от възложителя като минимално необходими, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица. Допълнителните мерки е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.<br>➢ 4. Предложени са допълнителни мерки извън базово идентифицираните от възложителя като минимално необходими, касаещи екологични характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху околната среда. Допълнителните мерки е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ. | |
| Предложение за изпълнение предмета на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност, гарантира навременното и спрямо изискванията на техническата спецификация постигане на резултати, и надгражда минималните изисквания **КАТО спрямо него може да бъде заключено мотивирано наличието на ДВЕ от изброените по-долу надграждащи условия:**<br>***НАДГРАЖДАЩИ УСЛОВИЯ:***<br>➢ 1. За всяка задача са посочени ключови моменти при изпълнението, свързаните с тях изходни данни и факторите, които са съществени за навременното и качествено изпълнение на поръчката, и са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация и оборудване, човешки ресурси и др.) с посочени конкретни задължения на отговорния/те ключов/и експерт/и съобразно спецификата на задачата и предложения подход за изпълнение. | **30 точки** |

| | |
|---|---|
| ➢ 2. Представена е вътрешна организация като последователност от конкретни мерки, действия и задължения на отговорните експерти, които осигуряват вътрешния контрол на участника при изпълнението на поръчката в обем, който освен да гарантира качественото, навременно изпълнение в съответствие с изискванията на приложимите към изпълнението на поръчката норми, стандарти и практики, обосновава повишване на ефективността при изпълнението на поръчката.<br>➢ 3. Предложени са допълнителни мерки извън базово идентифицираните от възложителя като минимално необходими, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица. Допълнителните мерки е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.<br>➢ 4. Предложени са допълнителни мерки извън базово идентифицираните от възложителя като минимално необходими, касаещи екологични характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху околната среда. Допълнителните мерки е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ. | |
| Предложение за изпълнение предмета на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност, гарантира навременното и спрямо изискванията на техническата спецификация постигане на резултати, и надгражда минималните изисквания **КАТО спрямо него може да бъде заключено мотивирано наличието на ТРИ от изброените по-долу надграждащи условия:**<br>***НАДГРАЖДАЩИ УСЛОВИЯ:***<br>➢ 1. За всяка задача са посочени ключови моменти при изпълнението, свързаните с тях изходни данни и факторите, които са съществени за | **40 точки** |

| | |
|---|---|
| навременното и качествено изпълнение на поръчката, и са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация и оборудване, човешки ресурси и др.) с посочени конкретни задължения на отговорния/те ключов/и експерт/и съобразно спецификата на задачата и предложения подход за изпълнение.<br>➢ 2. Представена е вътрешна организация като последователност от конкретни мерки, действия и задължения на отговорните експерти, които осигуряват вътрешния контрол на участника при изпълнението на поръчката в обем, който освен да гарантира качественото, навременно изпълнение в съответствие с изискванията на приложимите към изпълнението на поръчката норми, стандарти и практики, обосновава повишване на ефективността при изпълнението на поръчката.<br>➢ 3. Предложени са допълнителни мерки извън базово идентифицираните от възложителя като минимално необходими, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица. Допълнителните мерки е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.<br>➢ 4. Предложени са допълнителни мерки извън базово идентифицираните от възложителя като минимално необходими, касаещи екологични характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху околната среда. Допълнителните мерки е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ. | |
| Предложение за изпълнение предмета на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност, гарантира навременното и спрямо изискванията на техническата спецификация постигане на резултати, и надгражда минималните изисквания **КАТО спрямо него може да бъде заключено мотивирано наличието на** | **50 точки** |

| | |
|---|---|
| **ЧЕТИРИ от изброените по-долу надграждащи условия:**<br>***НАДГРАЖДАЩИ УСЛОВИЯ:***<br>➢ 1. За всяка задача са посочени ключови моменти при изпълнението, свързаните с тях изходни данни и факторите, които са съществени за навременното и качествено изпълнение на поръчката, и са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация и оборудване, човешки ресурси и др.) с посочени конкретни задължения на отговорния/те ключов/и експерт/и съобразно спецификата на задачата и предложения подход за изпълнение.<br>➢ 2. Представена е вътрешна организация като последователност от конкретни мерки, действия и задължения на отговорните експерти, които осигуряват вътрешния контрол на участника при изпълнението на поръчката в обем, който освен да гарантира качественото, навременно изпълнение в съответствие с изискванията на приложимите към изпълнението на поръчката норми, стандарти и практики, обосновава повишване на ефективността при изпълнението на поръчката.<br>➢ 3. Предложени са допълнителни мерки извън базово идентифицираните от възложителя като минимално необходими, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица. Допълнителните мерки е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.<br>➢ 4. Предложени са допълнителни мерки извън базово идентифицираните от възложителя като минимално необходими, касаещи екологични характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху околната среда. Допълнителните мерки е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ. | |

**ВАЖНО !** Ще се счита, че всяко от изброените по-горе условия не е налице и същото няма да бъде отчетено като надграждащо конкретното предложение за изпълнение на поръчката, за оферти, в които по отношение на което и да е от описаните „Надграждащи условия“ е констатирано наличие на външни признаци за спазването им, но същите не отговарят на условията за надграждане на предложението, тъй като е спазена само формата, но тя не допринася за качеството на изпълнението.

Условието не е налице и същото няма да бъде отчетено като надграждащо конкретното предложение за изпълнение на поръчката и в случай, когато по отношение на конкретно условие бъдат открити такива пропуски и/или несъответствия, които от една страна не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на правилната технологична последователност и минималните изисквания на възложителя, но от друга страна, наличието на пропуски и/или несъответствия, в конкретното условие, не позволява на същото да допринесе за повишавне качеството на изпълнението.

Важно! Достатъчно е наличието на една от горецитираните хипотези, за да не бъде отчетено условието като надграждащо техническото предложение.

**2. Показател П2 „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” (Цп)**

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 50 точки.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$Цп = Ц_1 + Ц_2$$

Където:
Цп е оценката по показателя

$Ц_1$ е оценката на ценово предложение на участник за „*Възстановяване чрез изкърпване с плътен асфалтобетон при дебелина средно 5см с изрязване*“, изчислена по следната формула:

$$Ц_1 = (Ц_{1min} / Ц_{1i}) \times 25 = \text{..... (брой точки)},$$ където

$Ц_{1i}$ е предложената единична цена, в лева без ДДС за изпълнение на „*Възстановяване чрез изкърпване с плътен асфалтобетон при дебелина средно 5см с изрязване*“ съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

**$Ц_{1min}$** е минималната предложена единична цена, в лева без ДДС за изпълнение на *„Възстановяване чрез изкърпване с плътен асфалтобетон при дебелина средно 5см с изрязване“* съгласно Ценовите предложения на допуснатите участници.

**$Ц_2$** е оценката на ценово предложение на участник за *„Възстановяване чрез изкърпване плътен асфалтобетон при дебелина средно 5см с фрезоване“*, изчислена по следната формула:

**$Ц_2 = (Ц_{2min} / Ц_{2i}) \times 25 =$ ..... (брой точки),** където

**$Ц_{2i}$** е предложената единична цена, в лева без ДДС за изпълнение на *„Възстановяване чрез изкърпване плътен асфалтобетон при дебелина средно 5см с фрезоване“* съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

**$Ц_{2min}$** е минималната предложена единична цена, в лева без ДДС за изпълнение на *„Възстановяване чрез изкърпване плътен асфалтобетон при дебелина средно 5см с фрезоване“* съгласно Ценовите предложения на допуснатите участници.

***ВАЖНО:* При различия между стойностите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на стойностите.**

***ВАЖНО:* При оценка на всеки един от показателите Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.**

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Въз основа на резултатите комисията ще класира участниците, като на първо място ще бъде посочен участника с най-много точки, а останалите ще бъдат подредени в низходящ ред.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по- изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по - ниска предложена цена;

2. по - изгодно предложение по показатели извън предложена цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда посочен по- горе.

## V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

**1.Подготовка на офертата.**

1.1. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в обществената поръчка са за сметка на участниците. Спрямо възложителя не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

1.2. При подаване на офертите участниците могат да посочат информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

1.3. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя.

1.4. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.5. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

1.6. Срокът на валидност на офертите е обявен в Обявата.

1.7. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за възлагане, дадени в указанията. Отговорността за правилното разбиране на условията от указанията за възлагане се носи единствено от участниците.

1.8. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания при спазване на ЗОП;

1.9. Образците от документацията за участие са задължителни за участниците. Участниците зачертават или заличават излишните текстове при попълването на съответните образци.

1.10. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в обществената поръчка, освен ако в обявения срок не се представи нова оферта. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта ..... с вх. №..... Представените оферти принадлежат на Възложителя и не се връщат на участниците, които са ги подали независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

1.11. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.12. Лице, което участва в обединение или фигурира и е дало съгласие като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.13. В провеждането на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.14. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в провеждането на обществената поръчка.

1.15. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички условия и изисквания на Възложителя, посочени в тази документация.

1.16. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя в обявата и документацията, води до отстраняване на участника в обществената поръчка.

1.17. Не се допуска представянето на различни варианти.

1.18. Всички документи в офертите на участниците да бъдат валидни към датата определена за краен срок за получаване на офертите, в съответствие със съответното национално законодателство. Документи, представени под формата на фотокопие да бъдат заверени от съответния участник. За заверен от участника документ се счита този, при който върху копието на документа е записано „вярно с оригинала" и са поставени подпис на представляващия участника и печат. Когато се изисква оригинален документ, той не може да се представи под формата на фотокопие – представянето на документа в такъв вид е равнозначно на липса на съответния документ.

1.19. Офертата се изготвя задължително на български език.

1.20. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

1.21. Всички документи в офертите се подписват от законния представител на участника или надлежно упълномощено лице. Ако участникът е обединение, документите се подписват и подпечатват от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или надлежно упълномощено лице.

1.22. Липсата на печат, когато образец го изисква, няма да се приема за порок на съответния документ. Наличието на печат е препоръчително.

1.23. Когато съгласно образец се изисква подпис, поставянето му от задълженото лице е условие за валидност на съответния документ. Липсата на подпис (саморъчен или електронен – когато такъв е изискуем), води до порок на неподписания документ и е равнозначен на липса на съответния документ. На липса на подпис се приравнява и подпис от незадължено или неоправомощено лице.

1.24. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

**До:**

**Община Харманли**, (Информационен център)

6450 гр. Харманли,

ул. Петко Каравелов № 4, област Хасково,

Оферта за възлагане на поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП с предмет:

**„Възстановяване и полагане на асфалтова настилка на пътища от общинска пътна мрежа на Община Харманли във връзка с подготовка на пътищата за експлоатация през зимния сезон 2019/2020г.“**

Наименование на участника:……

Участниците в обединението (когато е приложимо)……

Адрес за кореспонденция: ……

Телефон……

Факс……

електронен адрес:……

**ВАЖНО!!!** ***Участника задължително посочва актуална електронна поща, чрез която да се осъществява комуникацията между Възложителя и Участника.***

**2.Съдържание на офертите**

Съгласно изискванията на ЗОП, ППЗОП и предварително обявените условия, офертата на участника трябва да съдържа:

**2.1. Информация относно личното състояние и критериите за подбор**

2.1.1. Опис на представените документи – Образец № 1;

2.1.2. Представяне на участника - Образец № 2;

2.1.3. Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП - Образец № 3;

2.1.4.Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (*ако е приложимо)*;

2.1.5. При участник обединение, което не е юридическо лице, копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
4.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
4.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
4.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**2.2. Техническо предложение - което съдържа:**

2.2.1.Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя - Образец № 4;

***ВАЖНО!!! Предложение, което не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация и в другите части на документацията подлежи на отстраняване.***

**2.3. Ценово предложение, представляващо:**

Запечатан непрозрачен Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценовото предложение на участника по образец от документацията- Образец № 5.

***Забележка:***
***Извън Плика „Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.***

***Предложените ценови параметри в Ценовото предложение на участника трябва да бъдат в български лева, изчислени без включен ДДС и с вкл. ДДС.***
***Единичните цени се изчисляват с точност до 2-ри знак след десетичната запетая.***
***Участник, предложил по-висока цена от предвидената от Възложителя прогнозна стойност за изпълнение на поръчката, ще бъде отстранен от процедурата.***
***Аритметични грешки в предложенията на участниците се коригират както следва:***
***- Когато има разминаване между сумите цифром и словом, се взема под внимание сумата, изписана словом;***

**3. Оформяне и представяне на офертите**

3.1 Участниците трябва да представят офертата си за участие на хартиен носител в един оригинал. Всички страници трябва да са номерирани последователно.

3.2 Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка. Опаковката следва да има надпис „Оферта за възлагане на поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП с предмет:

**„Възстановяване и полагане на асфалтова настилка на пътища от общинска пътна мрежа на Община Харманли във връзка с подготовка на пътищата за експлоатация през зимния сезон 2019/2020г.“** Върху опаковката се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо и адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

3.3 Офертите се адресират до Възложителя, като участниците следва да осигурят своевременното получаване на офертите от Възложителя в обявения срок.

3.4 Офертите се представят в Информационния център към Община Харманли, на адрес: гр. Харманли, ул. „Петко Каравелов“ №4, всеки работен ден от 8:00 до 18:00 часа, до обявения в обявата краен срок за получаване на оферти.

3.5 Офертите се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

3.6 Ако участникът изпраща офертата чрез чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3.7 Възложителят по никакъв начин не се ангажира за съдействие относно получаването на офертата на посочения адрес и в определения срок. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, както и всякакви други подобни услуги.

3.8 При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3.9 Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

3.10 В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите, пред мястото определено за тяхното подаване в служба “Деловодство”, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

3.11 Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## 4. Отваряне на офертите

4.1 Офертите ще бъдат отворени по реда на тяхното постъпване, от комисия, назначена от Възложителя, в администрацията на Община Харманли на адрес: гр. Харманли, пл. „Възраждане №1“, в Конферентната зала на ет.4.

4.2 Датата и часа на отваряне на офертите са обявени в Обявата.

4.3 Отварянето на офертите е публично и съгласно чл.97, ал.3 от ППЗОП на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Харманли. Документът за упълномощаване, в оригинал или заверено копие, се предоставя на комисията. За заверен документ се счита този, при който върху копието на документа е записано „вярно с оригинала” и са поставени подпис и печат.

4.4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

4.5. Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

4.6. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

4.7. Възложителят отстранява участник:

- който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в Обявата или в указанията за провеждане на поръчката;
- който е представил оферта, която не отговаря на:
= предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
- участници, които са свързани лица;
- участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне , включително за форма, начин и срок.
- който не е представил някой от необходимите документи – Указания за подготовка и съдържание на офертата;
- който е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

## VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

### 1. Гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора.

1.1. Преди сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка, участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за обезпечаване изпълнението на договора в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.

1.2. Гаранцията по т. 1.1 се представя в една от следните форми:

А) безусловна, неотменяема банкова гаранция, в оригинал или

Б) постъпила парична сума внесена по сметка на Община Харманли, удостоверено с платежно нареждане или

В) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал.

В случай, че е представена банкова гаранция, същата трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя.

В случай, че е представена застраховка, която обезпечава изпълнението на договора, същата трябва да съдържа клаузи относно изплащането на застрахователното обезщетение при предявена писмена претенция на възложителя по предвидените в нея ред и условия. Възложителят следва да е посочен като трето ползващо се лице по застраховката–бенефициер по застраховката. Не се допуска застраховката да съдържа клаузи за разсрочено плащане на застрахователните вноски.

В документа за обезпечаване изпълнението на договора, задължително следва да е посочен предмета на договора.

1.3. Условията и сроковете за представяне, задържане и освобождаване на гаранциите, които обезпечават изпълнението на договора, се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

1.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.5. Гаранциите по т. 1.2, букви А) и Б) могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице гарант.

1.6. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на изпълнителя.

**2. Сключване на договор**

2.1 Възложителят ще сключи договор за изпълнение на поръчката, който съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

2.2 Възложителят сключва договора за обществената поръчка с определения изпълнител в 30 (тридесет) дневен срок от датата на определяне на Изпълнител.

2.3 Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

2.4 Възложителят не сключва договор, когато участникът, определен за изпълнител:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

2.5 За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2.6 Договорите могат да бъдат изменяни само в случаите по чл. 116 от ЗОП.

2.7 Възложителят прекратява договора за обществената поръчка в предвидените в закон или договора случаи или по реда на чл. 118 от ЗОП.

2.9 За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки, Търговския закон и Закона за задълженията и договорите.

## VII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Кандидатите и участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на кандидатите или участниците в хода на процедурите, както и при сключването на договора за обществена поръчка.

## VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

**1.** Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Комуникацията и обмена на документи между Възложителя и участниците се извършва електронно, посредством следните електронни пощи: g.kitov@harmanli.bg и q.georgieva@harmanli.bg, при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

**2.**Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Възложителя, намиращо се в Община Харманли, гр. Харманли, п.к. 6450, област Хасково,

ул. „Петко Каравелов“, № 4, Информационен център, всеки работен ден по факс, по пощата или куриерска служба, или по електронен път.

**3.** При уведомяване по електронен път уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т.1.

**4**. При промяна в посочената електронна поща за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

**5**. Неправилно посочената електронна поща за кореспонденция или неуведомяване за промяна на електронната поща за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

**6.** Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

## IX.ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявата и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявата.

2.Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

а) когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

б) когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

3.Сроковете в документацията са в календарни дни.

4.Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

5.По въпроси, свързани с провеждане на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки, правилникът за прилагането му и приложимото законодателство на Република България.

6. При противоречие между настоящата документация с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му или законодателството на Република България се прилага съответния нормативен акт.

## X. ПРИЛОЖЕНИЯ.

1.Опис на представените документи –Образец № 1;

2.Представяне на участника - Образец № 2;

3.Декларация по чл.192,ал.3 от ЗОП - Образец № 3;

4.Предложение за изпълнение на поръчката - Образец №4;

5.Ценово предложение- Образец № 5;
6.Проект на договор- Образец № 6.