

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

чл.42, ал.5 във връзка
с ал.2 от ЗОП, във
връзка
с чл.2 от ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ:
ВЪЗЛОЖИТЕЛ: МАРИЯ КИРКОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ.18 АЛ.1, Т.1 ОТ ЗОП –
ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:**

Изпълнение на инженеринг (проектиране, авторски надзор и строително-монтажни работи) за обект: „Рехабилитация и реконструкция на улици и паркинги на територията на град Харманли, Община Харманли, Област Хасково“.

ГР. ХАРМАНЛИ 2018Г.

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

СЪДЪРЖАНИЕ:

**НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ПО ЧЛ.18, АЛ.1, Т.1 ОТ ЗОП – ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:**

Изпълнение на инженеринг (проектиране, авторски надзор и строително-монтажни работи) за обект: „Рехабилитация и реконструкция на улици и паркинги на територията на град Харманли, Община Харманли, Област Хасково“.

РАЗДЕЛ I – УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ;

**РАЗДЕЛ II – ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ.
КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР;**

РАЗДЕЛ III – ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ;

РАЗДЕЛ IV - ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ;

РАЗДЕЛ V - МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ;

**РАЗДЕЛ VI – УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА
ДОКУМЕНТИТЕ.**



РАЗДЕЛ I УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. **Предмет на поръчката:** Изпълнение на инженеринг (проектиране, авторски надзор и строително-монтажни работи) за обект: „Рехабилитация и реконструкция на улици и паркинги на територията на град Харманли, Община Харманли, Област Хасково”.

2. **Обект на поръчката:** Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като избраният за изпълнител на обществената поръчка следва да извърши проектиране, изпълни СМР и осъществи авторски надзор във връзка с изпълнението на „Рехабилитация и реконструкция на улици и паркинги на територията на град Харманли, Община Харманли, Област Хасково”. Кодове по общия терминологичен речник (СРВ -2008): 45000000 – Строителни и монтажни работи; 71220000 – Архитектурно проектиране; 71240000 – архитектурни, инженерни услуги по изготвяне на планове и чертежи и др.;

3. **Възложител:** Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кметът на Община Харманли, с административен адрес: гр. Харманли, пл. Възраждане №1 тел. 037382727, факс: 037382525 e-mail: obshtina@harmanli.bg

4. **Вид процедура. Правно основание за провеждане на процедурата:** Открита процедура по смисъла на чл.18, ал. 1, т.1 от ЗОП.

Изборът на вида процедура е на основание чл.18, ал.1, т.1 и чл. 73 ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Предвид планираните от възложителя обществени поръчки и във връзка с чл.20, ал.9 от ЗОП, Възложителя прилага предвидените в закона правила за открита процедура. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

5. **Обособени позиции: Не се разделя на обособени позиции.**

Мотиви: Разделянето на дейността в отделни обособени позиции би довело до значителни затруднения в изпълнението и лошо качество. Организацията на работния процес, технологичната последователност и качествено изпълнение, обуславят необходимостта дейностите да се извършат от един изпълнител, като координирането на различни изпълнители би могло сериозно да застраши навременното и качествено изпълнение на поръчката. Това се обуславя от факта, че всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат. С оглед специфичния характер на целите които се преследват с предмета на поръчката, може да се направи обосновано предположение, че при разделяне на обособени позиции има опасност изпълнението на поръчката прекомерно да се затрудни технически, поради необходимостта от сложна координация между отделни изпълнители, и между всеки от тях и възложителя.

6. **Кратко описание на дейностите в обхвата на поръчката:** В предмета на настоящата обществена поръчка са включени следните основни видове дейности:

6.1. **Изработване на работен проект за обект: „Рехабилитация и реконструкция на улици и паркинги на територията на град Харманли, Община Харманли, Област Хасково”.**



При изработването на проекта следва да се спазват изискванията на Наредба № 4 от 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, като Изпълнителят се съобрази с изискванията на Възложителя, описани в Техническата спецификация, както и техническите правила и норми за проектиране, стандарти, технически указания, ЗУТ и др., на които следва да отговаря проектната документация. Всички чертежи в „работния проект“ следва да бъдат изготвени в DWG и PDF формат или еквивалентни, в подходящи мащаби. Към изготвения проект, следва да се представи и количествено- стойностна сметка. Изискванията към съдържанието на отделните проектни части в състава на „работния проект“ са посочени в Техническата спецификация. Съгласуването и одобряването на „работния проект“ от Възложителя, консултанта по чл. 166 от ЗУТ, специализираните държавни контролни органи и експлоатационни дружества, и получаване на разрешение за строеж е ангажимент на Възложителя. ****Необходимото време за съгласуване на инвестиционния проект и получаване на разрешение за строеж не се включва в срока за изпълнение на поръчката.**

6.2. Изпълнение на СМР за обект: „Рехабилитация и реконструкция на улици и междублокови пространства в град Харманли, Община Харманли, Област Хасково“.

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета „Строителство“ от ЗУТ и започва след влизане в сила на разрешението за строеж и след подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа. Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и приемане на СМР, и въвеждане на обекта в експлоатация ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба и техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване. Изготвяне на екзекутивна документация и кадастрални заснемания на обектите съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър.

6.3. Авторски надзор по време на строителството на обект: „Рехабилитация и реконструкция на улици и междублокови пространства в град Харманли, Община Харманли, Област Хасково“.

В предмета на поръчката се включва и задължението на проектанта да изпълнява задълженията си като проектант, осъществяващ авторски надзор по време на строителството и въвеждането в експлоатация на строежа, в съответствие с действащото българско законодателство.

7. Огледи на обектите: Възможност за посещение на обекта се организира от Възложителя **всеки работен ден от 9:00 до 12:00 часа, като Възложителя НЕ поставя изрично изискване за оглед на обекта/ите.** Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обекта и прилага копие от Удостоверение за актуално състояние или ЕИК. Лицата следва да носят със себе си лична карта. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител със заверено пълномощно. Не е необходима нотариална заверка. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед. **Запознаването, респективно не запознаването с мястото и условията за изпълнение е за риск на участника при оценяването от комисията на техническото и ценовото предложение за изпълнение на поръчката и формирането на комплексната оценка.**

8. Възможност за представяне на варианти в офертите: Не се допускат варианти в офертите.

9. Място и срок за изпълнение на поръчката: Поръчката ще се изпълнява в гр. Харманли, адреса на съответния обект, за който се подава оферта.

10. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на дейностите включени в инженеринга е както следва:

10.1. Срокът за изготвяне на работен проект е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от получаване на възлагателно писмо до предаване на проекта на Възложителя. **Предложеният срок за изработване на работния проект следва да бъде цяло число.**



10.2.Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3/31.07.2003 година. **Предложеният срок за изпълнение на строително – монтажните работи следва да бъде цяло число.**

10.3.Срокът за осъществяване на авторски надзор по време на строителството започва да тече от подписването на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и приключва с подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3/31.07.2003 година.

Възложителят определя максимален срок за изпълнение на поръчката до 540 календарни дни, от които до 90 календарни дни за изработване на работен проект и до 450 календарни дни за изпълнението на строително-монтажните работи. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразяват с така посочения максимален срок за изпълнение на поръчката, както и междинните такива.

Участникът следва да предложи по отделно Срок за изготвяне на работен проект в календарни дни и Срок за изпълнение на СМР в календарни дни, които подлежат на оценка, съгласно одобрената от възложителя методика за оценка на офертите. Участниците правят своите предложения относно съответните срокове в Предложението за изпълнение на поръчката. Участник, чийто срокове показва технологична несъвместимост на отделните дейности и/или операции, предмет на поръчката, се предлага за отстраняване.

11. Прогнозна стойност:

11.1. Общата прогнозна стойност на поръчката се определя в лева без ДДС и е 3 500 000 лева без ДДС. Цената се формира като сбор от стойностите за изпълнение на Инженеринг - проектиране, изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор по време на строителството. Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение. В стойността на договора за инженеринг по настоящата поръчка се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

11.2.Прогнозната стойност явяваща се и нейна максимална стойност се разпределена по дейности както следва:

1. За изготвяне на работен проект: 30 000 лева без ДДС;
3. За осъществяване на авторски надзор на обекта: 10 000 лева без ДДС.
3. За изпълнение на СМР на обекта: 3 460 000 лева без ДДС;

В предлаганата цена, участниците следва да включат всички присъщи и необходими разходи, свързани с качествено, професионално и срочно изпълнение на видовете дейности по предмета на поръчката.

11.3. Участниците задължително изготвят ценовото си предложение при съобразяване с прогнозната стойност, определен по –горе от Възложителя, като цяло и съответно по отделните видове дейности.

11.4. При изготвяне на ценовото предложение, участниците задължително следва да включат пълния обем дейности по техническата спецификация.

11.5. Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля както горепосочената максимална стойност, така и пределните стойности по отделните дейности по обекти.



Оферти, надхвърлящи максималната стойност като цяло и/или на пределните стойности на отделните дейности по обекти ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

12. Източник на финансиране: Настоящият договор ще се финансира с целеви средства от републиканския бюджет, предоставени за разходване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .

ВАЖНО !!! Към датата на откриване на настоящата процедурата не е осигурено финансиране, предвид което и съгласно чл.114 ЗОП в проекта на договор ще бъде включена клауза за отложено изпълнение. В този случай всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

13. Начин на плащане: Всички разплащания (междинни и окончателни) по договора за изпълнение на обществената поръчка, се извършват в български лева по банков път, в съответствие и по реда посочени в проекта на договор.

14. Разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата: Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка. Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при некласиране.

15. Възложителят осигурява пълен и пряк достъп до документацията за участие, публикувайки я на своя профил на купувача на интернет адрес: <https://harmanli.nit.bg/> в електронното досие на поръчката, откъдето тя е достъпна безплатно и неограничено в електронен вид.

16. Разяснения по документацията за участие:

Всеки може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие в срок до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти.

Възложителят предоставя разясненията в 4 - дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В даденото разяснение не се посочва лицето направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснение ако искането е постъпило след срока съгласно чл. 33, ал.3 от ЗОП.

17. Срок на валидност на офертите:

17.1. Срокът на валидност на офертите следва да бъде не по – малък от **6 (шест) месеца**, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за обществена поръчка. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор.

17.2. Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения в т.17.1. ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

17.3. Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

18. Гаранции:

18.1. Гаранция за изпълнение на договора е в размер на **3 %** от стойността на договора. Гаранцията се представя при подписване на договора за обществената поръчка.

18.2. По отношение гаранциите за изпълнение и

18.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

18.4. Гаранциите може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в



него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

18.5. Когато Изпълнителя реши да представи гаранции под формата на банкови гаранции, същите следва да са безусловни и неотменими, да са издадени в полза на възложителя за конкретния договор и да са със срок на валидност поне 30 календарни дни след изтичане срока на договора. Условието, при които се удължава, освобождава или задържа гаранцията за изпълнение, са уредени в условията на договора, приложен в документацията.

18.6. Когато участникът избере да внесе гаранциите като парична сума, тя се внася по сметка: Община Харманли Банка: Уникредит Булбанк АД , клон Харманли, IBAN –BG45UNCR 70003322494670, BIC UNCRBGSF

18.7. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

18.8. Условието, редът и срока за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с клаузите на проекто-договора.

18.9. При избрана форма на застраховка, застрахователната сума следва да е в равна на размера на дължимата гаранция и да е в полза на конкретния възложител, като застрахователната премия следва да е заплатена към момента на предоставяне на застраховката.

19. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги. Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>, София 1051, ул. „Триадица“ №2, Телефон: 02/8119 443

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

1. Общи изисквания към участниците: Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.



В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата. Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „свързани лица” са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „контрол” е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

2. Изисквания към личното състояние на участниците

1. Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.



1.1. От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1., в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Това обстоятелство не се прилага съгласно чл. 54, ал. 3 от ЗОП, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, 228, ал.3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

(§1, т.21 от ЗОП: „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.)

Важно! При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

Основанията чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи на участника, други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на представителните или надзорните органи.



При ЮЛ лицата, които представляват участника, лицата членове на управителни и надзорни органи на участника, са, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и 244, ал. 1 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – за лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
9. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена в територията на Република България, съответно територията на държавата, в която са установени.

Важно! Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

1.1.8. Специфични национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване.

На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:

1.1.8.1. Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Забележка:

Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите,



чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

1.1.8.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване /тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство. Това са осъждания за престъпления по: чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217/изнудване, вещно укривателство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252 /престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.



1.1.8.3. Наличие на свързаност по смисъла на параграф 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура.

т.13. (предишна т. 11 - ДВ, бр. 61 от 2002 г., предишна т. 12 - ДВ, бр. 103 от 2012 г.) "Свързани лица" са:

а) (изм. - ДВ, бр. 39 от 2005 г.) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) (изм. - ДВ, бр. 39 от 2005 г.) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

т.14. (предишна т. 12, изм. - ДВ, бр. 61 от 2002 г., предишна т. 13 - ДВ, бр. 103 от 2012 г.) "Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) (доп. - ДВ, бр. 39 от 2005 г.) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

1. Критерии за подбор, които се отнасят до годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност :

Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя на основание чл. 6 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя. Регистрацията да отговаря на предмета на поръчката – **II група, IV категория**, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

2. Критерии за подбор, които се отнасят до икономическо и финансово състояние:

Участникът следва да притежава валидна застраховка "Професионална отговорност в проектирането" за лицата, които ще осъществяват проектирането, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимално застрахователно покритие съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна застраховка, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за икономическо и финансово състояние, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел Б: Икономическо и финансово състояние от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея .



В случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП за доказване на горепосоченото изискване участниците престават: Доказателство за наличието на валидна застраховка “Професионална отговорност в проектирането”, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, с минимално застрахователно покритие съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалента застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Участникът следва да притежава валидна застраховка “Професионална отговорност в строителството”, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимално застрахователно покритие съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентна застраховка, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за икономическо и финансово състояние, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел Б: Икономическо и финансово състояние от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея .

В случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП за доказване на горепосоченото изискване участниците представят: Доказателство за наличието на валидна застраховка “Професионална отговорност в строителството”, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимално застрахователно покритие отговарящо на характера и обема на поръчката съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалента застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

3. Критерии за подбор, които се отнасят до техническите и професионалните способности

3.1. През последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил минимум : *един обект с предмет, идентичен или сходен с предмета и обема на настоящата поръчка, а именно:* строителство по изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или и или ремонт на улици или еквивалентна дейност на път/пътища и/или улица/улици, с дължина минимум **1500 м.**

Участникът попълва раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

3.2. Участникът следва да разполага със следните технически лица, включително тези отговарящи за контрола на качеството, за да осигури изпълнението на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка

3.2.1. За изпълнение на дейностите проектиране и авторски надзор:

1. Проектант по част Пътна, - инженер „Пътно строителство“ или еквивалент, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

2. Проектант по част Геодезия - инженер Геодезист или еквивалент отговарящ на следните минимални изисквания:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;



3. Проектант по част „ПВОД” – инженер или еквивалентна, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

4. Проектант по част „Пожарна безопасност” – инженер, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

5. Проектант по част „ЛБЗ” и Проект за управление на отпадъците – инженер, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

Чуждестранните лица проектанти следва да притежават аналогична регистрация съгласно законодателството на държавата в която са установени.

Участникът попълва раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

За целите на настоящата процедура под „еквивалентна специалност” следва да се разбира специалност, получена в наше или чуждо (извън страната) учебно заведение, където съответната специалност е наименована по друг начин или обхваща същата област на знанието.

Посочените от участника проектанти могат да съчетават повече от една експертна позиция в предложения екип за изпълнение на проектирането, ако отговарят на поставените от Възложителя минимални изисквания и притежават съответните удостоверения, изискващите се за съответната част от инвестиционния проект или еквивалент.

Участникът може да предложи участие и на други допълнителни експерти, извън посочените като задължителни съгласно изискванията на възложителя и настоящата документация за участие.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи списък на техническите лица включени в състава на участника.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

3.3 За изпълнение на строителството:

1. Технически ръководител – да има квалификация „строителен инженер” или „строителен техник” съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалентна; да притежава минимум 3 години професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ;

2. Експерт „Контрол по качеството” – да притежава правоспособност за контрол върху качеството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент;

3. Специалист по здравословни и безопасни условия на труд: да притежава актуално удостоверение съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно;

Участникът попълва раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

Посочените от участника експерти могат да съчетават повече от една експертна позиция в предложения екип за изпълнение на строителството, ако отговарят на поставените от Възложителя минимални изисквания.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи списък на техническите лица включени в състава на участника.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.



3.4. Участникът следва да разполага с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката минимум, както следва:

- багер с челен товарач -1 бр.;
- самосвал – 2 бр.;
- фреза за фрезование на асфалтови настилки – 1 бр.;
- асфалтополагаща машина – 2 бр.;
- валяк– 2 бр.;
- фугорезачка – 1 бр.;
- водоноска за измиване – 1 бр.

Участникът попълва раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи декларация за инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4. Деклариране на личното състояние, липсата на специфични основания за изключване и съответствието с критериите за подбор:

4.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1-7 от ЗОП т. 1.1.1-1.1.8. с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

Съгласно чл. 67, ал. 3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.



4.2. Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП и **преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност** по чл.56, ал.1, т.1-4 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал.1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП (*нова – ДВ, бр.102, в сила от 22.12.2017 г.*) - е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда;

На основание чл.57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди и по време на процедурата.

4.3. Участникът удостоверява съответствието си с критериите за подбор (т. 2, 3 и 4) с попълване на **Част IV: Критерии за подбор, раздели А-В в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания на Възложителя.**

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект, и не е необходимо да се попълват ЕЕДОП на другите лица.

Участникът удостоверява липсата или наличието на основанията за отстраняване, свързани с наказателни присъди по чл.54, ал.1 от ЗОП (т. 1.1.1.-1.1.7.), доколкото произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС и са предвидени в ЕЕДОП, като ги декларира в част III на ЕЕДОП „Основания за изключване“ А: Основания, свързани с наказателни присъди.

Участникът удостоверява липсата на специфичните основания за изключване (т. 1.1.8.), както и липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП, за които не е предвидено специално поле в ЕЕДОП, с попълване на Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка от ЕЕДОП.

При попълване на ЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образеца, съдържащи се в самия образец на ЕЕДОП, допълнителните указания, дадени от Възложителя в **Раздел VI - Указания за подготовка на образците на документи.**, както и настоящите разписани указания.

4.4. **Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави:**

1. **Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата - документите по чл. 58 от ЗОП:**

-Свидетелство за съдимост – Във връзка с измененията в чл.5, ал.4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административният контрол върху стопанската дейност, отнасящи се до реда за представяне на актуални документи – документите по чл.58, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата за обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП (Свидетелство за съдимост), Възложителят преди сключване на договора, по служебен път ще изисква информация от бюрата за съдимост и документи във връзка със съдимостта на изпълнителя.

-Удостоверения за наличието или липсата на задължения към държавата и към общината за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител. За доказване на наличие или липса на задължения за данъци и



задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) и лихвите по тях, когато такива са дължими към държавата или към община (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП), на основание чл.58, ал.6 ЗОП и на основание чл. 87 ал. 10, ал.11 (в сила от 01.01.2018 г., изм. и доп. - ДВ, бр. 92 от 2017 г.) и ал.12 (в сила от 01.01.2018 г., изм. и доп. - ДВ, бр. 92 от 2017 г.) от ДОПК, Възложителят служебно ще изисква от Териториалната Дирекция на Национална Агенция за Приходите (НАП) и от общините по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител, предоставянето на *Удостоверение за наличието или липсата на задължения към държавата и към общината* по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител.

-Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП– (за липса на установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, 228, ал.3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или ЧЛ.13, А.1 ОТ Закона трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен);

Когато в удостоверението за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление, съдебно решение за нарушение или принудителна административна мярка по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите, и за третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.



1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно обявлението за изменение.

Опаковката следва да е надписана по следния начин:

До

Община Харманли, ул. „Петко Каравелов“ №4 – Информационен център

ОФЕРТА за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изпълнение на инженеринг (проектиране, авторски надзор и строително-монтажни работи) за обект: „Рехабилитация и реконструкция на улици и паркинги на територията на град Харманли, Община Харманли, Област Хасково“.

, наименованието на участника, включително участниците в объединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

При подаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с подател на офертата или заявлението за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

2.2. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.3. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

2.4. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;



в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

3. Съдържание на опаковката:

3.1. Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се **Образец № 1**;

3.2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (е-ЕЕДОП) – Образец № 2** за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – е-ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (е-ЕЕДОП).

Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на е-ЕЕДОП за конкретната процедура. Образецът на е-ЕЕДОП за поръчката е публикуван на профила на купувача.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис. Възложителят приема използването освен на квалифициран подпис, и на обикновен/усъвършенстван електронен подпис за целите на електронното подписване на е-ЕЕДОП.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

След попълване на образца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

2. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Възложителят приема е-ЕЕДОП по някои от следните начини:

А) е-ЕЕДОП да бъде подписан с електронен подпис и приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например: дискета, компакт диск (CD R, CD R/W), USB флаш и др.

Б) е-ЕЕДОП да бъде предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ, в който да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основания за



отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства.

Данните, които се попълват в е-ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението, в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

3.5. Документи за поетите от третите лица задължения, когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси;

3.6. Декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП – попълва се **Образец № 7;** (ако е приложимо);

3.7. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП - попълва се **Образец № 8;**

3.8. Декларация за съгласие за подизпълнение – попълва се **Образец № 9** (в случай, че ще се ползва подизпълнител);

3.9. Техническо предложение съдържащо:

3.9.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

3.9.2. Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, за която подават оферта за участие - попълва се **Образец № 3;**

В Предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва своето предложение относно:

Срок за изготвяне на работен проект в календарни дни и Срок за изпълнение на СМР в календарни дни, като същите не могат да бъдат по- дълги от сроковете, посочен от възложителя като максимални срокове за изготвяне на работен проект и за изпълнение на СМР.

Към Предложението за изпълнение на поръчката, всеки от участниците следва да представи и следните приложения:

1. Подробен Линеен график за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка. Графикът следва да представя строителната програма за изпълнението на всички дейности, предвидени съгласно изискванията на документацията за участие и техническата спецификация за настоящата поръчка. Линейният график трябва да прецизира съответните дейности, да е съобразен с технологичната последователност на предвидените работи и да показва



последователността, продължителността и разпределението във времето на всеки етап от Обекта, в това число проектиране, строителство, доставка на материали и оборудване и др. Линейният календарен график следва да отразява всички посочени в Техническата спецификация дейности и да е придружен с Диаграма на работната ръка. В графика следва да се посочи времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите квалифицирани лица и предвиденото оборудване и механизация. При изготвянето на линейния график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с изискванията на техническите спецификации.

В частта, касаеща изпълнението на СМР, графикът трябва да включва времето за изпълнение, последователността на отделните операции и дейности, взаимна обвързаност между отделните етапи и да демонстрира уменията да се организира изпълнението на СМР в рамките на поставените крайни срокове, при минимални усложнения за намиращите се в сградата лица.

Забележка: Ще бъдат отстранени предложения, в които е констатирано разминаване между предложените срокове за изпълнение и линейния график.

Участник, чийто линеен график показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции или несъответствие със строителната програма, се отстранява.

2. Строителна програма - Строителна програма за организация и изпълнение на договора. Строителната програма НЕ подлежи на оценка, но е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване. Съдържанието на Строителната програма следва да бъде в съответствие с изискванията, посочени в Техническата спецификация.

Когато в Предложението за изпълнение на поръчката и/или неговите приложения участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо етапите на изпълнение, видовете дейности, тяхната последователност, използваните строителни работници и механизация, използваната технология, както и други противоречия, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

Когато участник е допуснал противоречие между Предложението за изпълнение на поръчката, приложения Подробен линеен график за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка и/или приложената Строителна програма участникът се отстранява.

Когато Предложението за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката, ангажираните строителни работници по квалификация и брой, използваната техника и механизация, времевите предложения, както и други части на предложението за изпълнение, оферирани от участника в документите, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

В случай че, участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или някое от приложенията към него или представеното от него предложение за изпълнение или приложенията към него не съответстват на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Ако Предложение за изпълнение на поръчката на участник, не съдържа някое от горните приложения или съдържа приложения, която не съответстват на изискванията на техническата спецификация, офертата на същия се отстранява от по-нататъшно участие, като неотговаряща на това предварително обявено условие.

Ако в Предложението за изпълнение на поръчката и/или в някое от горните приложения, участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо последователността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката, както и в които има наличие на паразитни текстове, показващи непредназначеност към предмета на поръчката се отстранява от участие.

Участник, чийто подробен линеен график за изпълнение на дейности има липсващи елементи, показва технологична несъвместимост на отделните дейности, както и противоречие с описаното в



строителната програма, техническите спецификации, методиката за оценка или други условия, заложи в документацията, обявлението или нормативен документ, уреждащ изпълнението, се отстранява.

3.9.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по чл. 39, ал. 3, б. „в“ от ППЗОП – попълва се **Образец № 4**;

3.9.4. Декларация за срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, б. „г“ от ППЗОП – попълва се **Образец № 5**;

3.9.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд офертата по чл. 39, ал. 3, б. „д“ от ППЗОП – попълва се **Образец № 6**. Информация, че са спазени тези изисквания, се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, Национална агенция по приходите към Министерство на финансите, Национален осигурителен институт, Министерство на труда и социалната политика;

3.9.6. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

3.10. Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който следва да съдържа:

- **Ценово предложение** – попълва се **Образец № 10**, оригинал.

Участниците задължително изготвят ценовото си предложение при съобразяване с максималната прогнозна стойност, определена в документацията за участие, като цяло и съответно по отделните видове дейности за всеки един от обектите.

При изготвяне на ценовото предложение, участниците задължително следва да включат пълния обем дейности по техническата спецификация.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля както горепосочената максимална обща стойност като цяло, така и пределните стойности по отделните дейности по обекти.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност като цяло и/или на пределните стойности на отделните дейности по обекти ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участниците предлагат обща цена за изпълнението, която е формирана като сума от следните видове дейности, включени в предмета на поръчката:

1. Обща цена за изготвяне на работен проект по всички части и цена за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР, разпределени както следва:

1.1. Цена за изготвяне на работен проект по всички части

1.2. Цена за осъществяване на авторски надзор по време на строителството

2. Цена за изпълнение на строително-монтажните работи.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Извън отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“ не трябва да са посочени ценови елементи и/или ценово предложение и/или други данни, водещи до възможност да се узнае ценовото предложение на участника, като в противен случай офертата ще бъде отстранена от участие.

4. Запечатване

4.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съгласно точка 2.1.



4.2. Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение с приложения *(ако е приложимо)*.

4.3. Указания за подготовката на образците на документи, се съдържа във всеки отделен образец, предоставен от Възложителя в отделен раздел към документацията – Раздел VI - Указания за подготовка на образците на документи.

5. Място и срок за подаване на оферти

5.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр.Харманли, ул. „Петко Каравелов“ №4

5.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението.

5.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

5.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6. Комуникация между Възложителя и участниците:

Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са на български език и в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично ,чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по факс или по електронен път – на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично, на посочения от участника адрес за кореспонденция, номер на факс или електронен адрес.

Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

Когато адресатът е сменил своя адрес/факс и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти - Срокът за подаване на оферти може да се удължава, съгласно чл.100 от ЗОП.

7. Оценка на офертите и избор на изпълнител.

7.1.Публични заседания на комисията

Първо публично заседание - Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите” от Обявлението за обществена поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание - Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

7.2.Разглеждане на офертите за участие



Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия. При провеждане на процедурата първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

Комисията спазва регламентиращия ред за работа в чл. 104, ал. 1, ал.4-6 от ЗОП, чл. 53 - чл. 60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

8. Критерият за възлагане:

Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена”, което се оценява въз основа на предложена цена и на определени от Възложителя показатели, свързани с предмета на поръчката- съгласно Раздел V-Методика за оценка на офертите.

За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП. В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва:

Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Технически спецификации, Проект на договор, Методика за оценка на офертите, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).

9. Сключване на договор за възлагане на обществена поръчка:

9.1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

9.2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за възлагане на обществената поръчка, при спазване разпоредбите на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

9.2. 1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП - В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени;

9.2.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП – да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

9.2.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора.

3. Съгласно чл. 112, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията посочени в чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

9.4. В случаите по т. 3 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

9.5. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.



9.6. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата

9.7. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

9.8. Възложителят може да сключи договор за възлагане изпълнението на настоящата обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник .

9.9. Договор за подизпълнение:

9.9.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

9.9.1.1. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

9.9.1.2. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е в нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

9.9.2. Изпълнител на обществена поръчка няма право да:

9.9.2.1. Възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

9.9.2.2. Заменя или включва подизпълнител по време на изпълнението на договора, освен при възникване на необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 9.9.2.2.

РАЗДЕЛ IV ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

1. ОБЩА ЧАСТ:

Предмет на обществената поръчка: **„Изпълнение на инженеринг (проектиране, авторски надзор и строително-монтажни работи) за обект: „Рехабилитация и реконструкция на улици и паркинги на територията на град Харманли, Община Харманли, Област Хасково“.**



2. ПРЕДВИДЕНИ ДЕЙНОСТИ. ОБЕМ НА РАБОТАТА:

С изпълнението на настоящата обществена поръчка: Инженеринг (проектиране, авторски надзор и строително-монтажни работи) за обект: „Рехабилитация и реконструкция на улици и паркинги на територията на град Харманли, Община Харманли, Област Хасково" включва следните подобекти:

- Рехабилитация и реконструкция на участък от бул. „Цар Освободител“, гр. Харманли /от кръгово кръстовище с бул. „България“ до кръстовище с ул. „Преслав“ /;
- Рехабилитация и реконструкция на участък от ул. „Балкан“, гр. Харманли /от кръстовище регулирано със светофарна уредба с бул. „България“ до кръстовище с ул. „Васил Левски“/;
- Рехабилитация и реконструкция на ул. „Сакар планина“, гр. Харманли /от кръстовище с бул. „Македония“ до кръстовище с ул. „Васил Левски“/;
- Рехабилитация и реконструкция на ул. „П.П.Славейкови“, гр. Харманли /от кръстовище с бул. „България“ до кръстовище с ул. „Цар Самуил“/;
- Рехабилитация и реконструкция на ул. „Искър“, гр. Харманли /от кръстовище с ул. „Г.М.Димитров“ до кръстовище с ул. „Кап.П.Войвода“/;
- Рехабилитация и реконструкция на ул. „Братя Миладинови“, гр. Харманли /от кръстовище с ул. „Янко Сакъзов“ до кръстовище с ул. „Съборна“/;
- Рехабилитация и реконструкция на участък от ул. „Георги Жечев“, гр. Харманли /от кръстовище с ул. „Асен Златаров“ до кръстовище с ул. „Сакар планина“/;
- Рехабилитация и реконструкция на участък от ул. „Петко Каравелов“, гр. Харманли /от кръстовище с ул. „Александър Стамболийски“ до кръстовище с ул. „Алеко Константинов“/;
- Рехабилитация на паркинг източно и северно от сграда на хотел „Хеброс“, гр. Харманли;
- Реконструкция на паркинг в кв. „Тракия“, гр. Харманли (северно от ж.б. на ул. „Г.Бакалов“;

При изпълнението на настоящата обществена поръчка се предвиждат следните видове дейности:

2.1. Проектиране: Разработване на работен проект:

Изготвянето на работен проект за нуждите на обекта се възлага на външен изпълнител с екип от правоспособни проектантите, който ще бъде избран от общината с настоящата обществена поръчка по реда на ЗОП.

Работни проекти за нуждите на реконструкцията и рехабилитацията следва да бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количество-стойности сметки по приложимите части.

Техническият/работният проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на Община Харманли.

В обяснителните записки проектантите следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, техникоикономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки. Инвестиционните проекти се изработват в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Процесът на изготвяне на техническата документация се предшества от осигуряване на скица и виза за проектиране.



Работен проект трябва да съдържа следните части:

- ✓ Геодезическо заснемане. Част Геодезия;
- ✓ Част Пътна;
- ✓ Част Организация и безопасност на движението;
- ✓ Част Временна организация и безопасност на движението
- ✓ Част Пожарна безопасност;
- ✓ Част ПБЗ;
- ✓ Част ПУСО;

Участъци от улиците:

№	Местоположение	Начало	Край	Дължина а m	Площ за асфалти ране м ²	Площ трогоар м ²
1.	Рехабилитация и реконструкция на участък от бул. „Цар Освободител“, гр. Харманли	От бул. „България“	До ул. „Преслав“	500 м	2850м ²	1500м ²
2.	Рехабилитация и реконструкция на участък от ул. „Балкан“, гр. Харманли	От бул. „България“	До ул. „Васил Левски“	695м	4483м ²	3763м ²
3.	Рехабилитация и реконструкция на ул. „Сакар планина“, гр. Харманли	От бул. „Македония“	До ул. „Васил Левски“	824 м	5768 м ²	4120м ²
4.	Рехабилитация и реконструкция на ул. „П.П.Славейкови“, гр. Харманли	От бул. „България“	До ул. „Цар Самуил“	533 м	3278м ²	2052м ²
5.	Рехабилитация и реконструкция на ул. „Искър“, гр. Харманли	От ул. „Г.М.Димитров“	До ул. „Кап.П.Войвода“	285 м	1710м ²	1169м ²
6.	Рехабилитация и реконструкция на ул. „Братя Миладинови“, гр. Харманли	От ул. „Янко Сакъзов“	До ул. „Съборна“	460м	2760м ²	1955м ²



7.	Рехабилитация и реконструкция на участък от ул. „Георги Жечев“, гр. Харманли	От ул. „Асен Златаров“	До ул. „Сакар планина“	270м	1620м ²	810м ²
8.	Рехабилитация и реконструкция на участък от ул. „Петко Каравелов“, гр. Харманли	От ул. „Александър Стамболийски“	До ул. „Алеко Константинов“	150м	900м ²	600м ²
9.	Рехабилитация на паркинг източно и северно от сграда на хотел „Хеброс“, гр. Харманли				2400м ²	
10.	Реконструкция на паркинг в кв. „Тракия“, гр. Харманли				2600м ²	

ЧАСТ ГЕОДЕЗИЧЕСКО ЗАСНЕМАНЕ. ЧАСТ ГЕОДЕЗИЯ:

Заснемането на ситуацията да се извърши от трайно стабилизирани опорен полигон /координатна система БГС2005, височинна система – Балтийска/. Изборът на точките на опорния полигон да се извърши на подходящо защитено място в обхвата на пътното платно или в близост до него. Полигоновите точки да бъдат реперирани от трайни предмети, всички геодезически работи трябва да отговарят на изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри. Допустимите стойности на средните квадратични грешки в положението на точките от геодезическия полигон, след изравнението не трябва да надвишава +/-0.10м.

Да се изготви трасировъчен план и координатен регистър на главните и подробни точки в обсега на всеки от подобектите.

ЧАСТ ПЪТНА:

- ☞ Да се съобразят предвидените по регулационния план размери на уличните платна.
- ☞ Типът на пътното платно да отговаря на изискванията.
- ☞ Да се извършат предварителни съгласувания с ведомствата, които стопанисват всички ведомства и обекти в обхвата на трасето.
- ☞ При наличие на подземни съоръжения и комуникации в обхвата на пътя да се предложат решения за предпазването и функционирането им по време на СМР или преместването им.
- ☞ Проучване, анализ и проектиране на нивелетно и ситуационно решение въз основа на резултатите от геодезично заснемане.



- ↪ Разработване на решение за локални ремонти. Да се изготвят необходимите детайли за конструкцията на настилката.
- ↪ Надлъжните профили и планът за отводняване да се решат така ,че отвеждането на дъждовните води да се извърши в съществуващите улични оттоци или ако е необходимо изграждането на нови като се обозначи мястото им.
- ↪ Да се осигури отводняването на прилежащия терен, свързано с отводняването на улиците.
- ↪ Нивелетното решение да се съобрази с нивата на съществуващия сграден фонд и съществуващите улици.
- ↪ Да се предвидят нови пътни знаци.
- ↪ Да се предвиди полагане на хоризонтална маркировка.
- ↪ Проектът да се съгласува със сектор „Пътна полиция” при РПУ.
- ↪ Проектът да се разработи съгласно Наредба №РД-02-20-2 от 20.12.2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии – ДВ, бр.7 от 19.01.2018 г., в сила от 20.02.2018 г.

ОРГАНИЗАЦИ И БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО:

Във връзка с ремонта на уличното платно е предвидена подмяна на старите и амортизирани вече пътни знаци с нови, както и възстановяване на хоризонталната маркировка след извършването на асфалтовите работи. Проектът да се изготви съгласно Наредба №2 от 17.01.2001 г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка и Наредба №18 от 23.07.2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци.

Постоянни вертикални пътни знаци

Предвижда се да се изпълни подмяна на съществуващата и липсващата, силно износена вертикална сигнализация. При изготвянето на пътепоказателните знаци с нестандартни размери от рефлектиращо фолио се съблюдават изискванията на БДС, третиращи главно оформянето на лицевата страна на табелите и стрелките, големината на буквите, разстоянията между редовете и надписите, и между надписите и кантовете на табелата.

При монтирането на знаците е необходимо да се спазват минималните разстояния от ръба на настилката и отстояния във височина от настилката в зависимост от знака, съгласно детайли.

Знаците да се изготвят от рефлектиращо фолио.

Постоянна хоризонтална маркировка:

Предвижда се да се изпълни нова хоризонтална маркировка с пътно маркировъчна боя със светлоотраителни перли.

ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИ И БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО:

Временната организация на движението (ВОД) има за цел от започването до завършването на строителните работи да осигурят максимално безопасността на движение на МПС, безопасното им вливане и отливане в и от главния маршрут с вертикални знаци и хоризонтална маркировка.

Предвижда се, избраният изпълнител да изготви проект за Временна организация на движението, съгласно Наредба № 3 от 16.08.2010г. (ДВ бр.74) и БДС 1517:2006 за сигнализацията на пътищата с пътни знаци, която ще се съгласува с Община Харманли.



Според БДС 1517:2006 се предвижда всички знаци използвани за ВОД да бъдат рефлектиращи – II типоразмер – светлоотражателни, а през тъмната част на деня пътните знаци затварящи съответната част от улицата да бъдат осветени със светлинен източник, подаващ жълта мигаща светлина. Поставянето и поддръжката на временната вертикална сигнализация е задължение на изпълнителя на СМР.

Строителството да се извършва с и без отбиване на движението, като при полагане на асфалтовите пластове няма да се допуска движение в работната лента. По време на изпълнение на строителните работи е необходимо да се спазва Наредба № 3 от 16.08.2010г. - Обн. ДВ. бр.74 от 21 Септември 2010г., изм. и доп. ДВ. бр.34 от 12 Май 2015г. Преди изпълнението на настоящия проект техническият ръководител на обекта следва да провери дали в техническия проект за строителство не са настъпили промени в нормативните документи, въз основа на които е изготвен. Ако има такива, следва да сигнализира своевременно за допълване или евентуална преработка на обекта особено в момента на изпълнение на сигнализация и маркировка.

Всички работници да бъдат инструктирани от техническия ръководител на обекта съобразно специфичните условия на работа (ДВ бр.59/28.07.70 г).

По време на работа работниците да носят специални сигнални жилетки с цел предотвратяване на евентуална злополука и нещастни случаи.

Участък от пътя, в който се полага хоризонтална маркировка и вертикална сигнализация също трябва да се сигнализира с подходяща временна сигнализация в зависимост от периода на полагане съгласно Наредба 3. Изпълнението на настоящата обществена поръчка ще се извърши съобразно, дейностите, предвидени в утвърдените и одобрена от Възложителя след изготвянето на проекта и съгласно приетата оферта на избрания изпълнител.

ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ:

Да се разработи проект по част „Пожарна безопасност“ в обхват и съдържание, съгласно действащата нормативна уредба и изискванията на Наредба № Из – 1971/29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване при пожар.

ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ:

За изпълнение на строителството да се изготви план за безопасност и здраве, който да е съставен на основание изискванията на Наредба №2 от 22.03.2004 г на МТСП – Чл.9 и Чл.10 и съгласно Чл.16 от ЗЗБУТ за реда, начина и периодичността на оценката на риска. При изпълнение на СМР да се прилагат българската нормативна база – ЗЗБУТ, Правилника за безопасност при СМР и др. нормативни актове.

ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ:

Да се изготви план за управление на строителните отпадъци съобразно наредба на МОСВ за управление на строителните отпадъци и ЗУО, ЗООС, НСПУОСРТБ за 2011-2020г.

3. КРИТЕРИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР:

При извършването на СМР да се прилагат изискванията на ЗУТ, подзаконовите



нормативни актове, свързани с прилагането му, включително и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и на Правилника за изпълнение и приемане на строително-монтажни работи (ПИПСМР). Да се спазва и изпълнява План за безопасност и здраве (ПБЗ), предвидените мерки за опазване на околната среда.

По време на изпълнението на СМР да не се допуска отделяне на вредни вещества, замърсяващи околната среда и въздуха.

3.1. Фрезование на площи с разрушена и загубила носимоспособност пътна настилка

Фрезването да се предвиди в участъци с отрицателни нивелетни разлики и местата с мрежовидни, единични пукнатини и дупки. Единични пукнатини с ширина до 3 мм да се запълват с битум и да не се фрезоват. Участъците с напречни пукнатини също да не се фрезоват.

Технология, по която изпълнителя трябва да предвиди дейности: Компрометираните участъци се фрезоват като правоъгълници или квадрати с дълбочина 4-6 см. площта на фрезването трябва да съдържа разрушената настилка, като задължително се обхващат 20 см от здравата настилка. Фрезованите фигури да се почистват посредством авто четки и въздух под налягане. Позицията трябва да включва натоварването и изнасянето на депо на фрезования материал и изпълнителят да е предвидил съответната строителна механизация и инвентар.

3.2. Възстановяване на площи с разрушена и загубила носимоспособност пътна настилка.

Локален ремонт да се извършва на участъци, в които освен мрежовидни пукнатини се наблюдава пропадане на пътната настилка. По повърхността на асфалтовото покритие се наблюдават рязки пропадания на пътната настилка за малка ширина. По образуваната вертикална равнина се наблюдава пукнатина с голяма ширина, деформиран е напречния наклон образува се коловози.

Технология, по която изпълнителят трябва да предвиди дейности: където пътната основа е изгубила носимоспособност - намаляло е сцеплението между агрегатите в асфалтовите пластове, в следствие на което основата пропада и се размества да се предвиди изрязване на асфалта с подходяща техника (фугорезачка) в правилна геометрична фигура, след което с багер се отстранява настилка и основния пласт от трошен камък. Полага се нова основа от подходящ материал, която се уплътнява на пластове до 30 см с ръчна трамбовка или малък валеж. Преди уплътняване материала се овлажнява до земновлажна консистенция.

3.3. Битумев разлив (втори битумей разлив).

Битумен разлив трябва да се извършва на площи, върху които предстои полагане на асфалтови смеси. Разлив да се нанася върху фрезованите площи преди запълването им с



асфалт. Разлив също да се извършва и преди полагане на изравнителния и усилващ пласт биндер за свързка със стария асфалт.

Технология, по която изпълнителя трябва да предвиди дейности: върху добре почистени повърхности се полага разтопен битум, анионни или катионни битумни емулсии. Субстанцията се разпределя равномерно по повърхността посредством гудронатор или друга одобрена специализирана техника. Ще се нанасят количества 05-0,7 кг на кв.м.

3.4. Полагане на асфалтови пластове:

А) Неплътен асфалт - биндер за попълване на кърпежи и локални ремонти.

Б) Изравнителни и усилващи пластове биндер с променлива дебелина. Изпълнителя трябва да има предвид, че неплътният асфалт биндер ще се полага върху стария асфалт (с изключение на участъците, където се извършват предварителни ремонти - кърпежи, локални ремонти). Неравномерната и силно деформирана пътна настилка не може да осигури константен пласт. Поради тази причина неплътният асфалт трябва да е с различни дебелини в надлъжно и напречно сечение, на дебелината на пласта не трябва да е по малко от 3 см. Ако повърхността налага такива с по-малки дебелина то трябва да се премине към технологично фрезование или локален ремонт.

В) Плътен асфалт тип А с дебелина 4 см.

Технология, по която изпълнителя трябва да предвиди дейности: Асфалтовите смеси трябва да се приготвят в асфалносмесители, чрез смесване в нагрятото състояние на каменни фракции, трошен и естествен пясък, битум, взети в съотношение по одобрена рецепта, отговаряща на изискванията. Асфалтовите смеси да се изпълняват от гореща асфалтова смес по предварително приготвена рецепта. Крайната температура на произведената асфалтова смес да е в границите 140-170 градуса по С. При по-студено време температурата не трябва да бъде по-ниска от 150 градуса по С, и не по-висока от 170 градуса по С. Асфалтовата смес с температура под 135 градуса по С или над 175 градуса по С се бракува. Направата на асфалтови пластове от горещи битумомвнерални смеси да се извършва при температура на въздуха не по-ниска от + 1° С. Не се допуска полагане на асфалтови смеси при дъжд и върху мокра, заледена или заснежена повърхност. Асфалтовата основа да се изпълнява на пластове с дебелина не по-голяма от 110 мм в уплътнено състояние, като минималната дебелина на отделен пласт трябва да е наймалко 1,4 пъти по-голяма от максималния размер на минералните зърна в сместа. Технологичният процес по изграждането на асфалтовите пластове да включва следните етапи:

- Подготовка на основата.
- Полагане на асфалтова смес.
- Уплътняване на асфалтовата смес

3.1.5. Бордюри



Бордюрите да се поставят и нареждат върху основа от бетон Клас В 12,5. Основата, върху която се полага бетона, трябва да бъде предварително уплътнена, не се допуска полагането на бетона върху наводнена, замърсена и неуплътнена основа. Бетоновите бордюри трябва да бъдат произведени във вибропресовачи инсталации за бетонови изделия и да отговарят на изискванията на БДС EN 1340:2005/NA:2013 или еквивалент.

Бетоновите бордюри трябва да притежават сертификат производствен контрол съгласно приетите стандарти. По време на строителството да се контролира качеството на материали. При транспортирането на елементите, те трябва да се нареждат и укрепват, така че да се избягнат удари по между им и с каросерията на превозното средство.

3.1.6. Тротоари с вибропресовани бетонови тротоарни плочи

Бетевите тротоарни плочи трябва да бъдат произведени във вибропресовачи инсталации за тротоарни изделия и да отговарят на изискванията на БДС EN 1339:2005/NA:2013 строежите и оценяване или еквивалент. Бетонови тротоарни плочи трябва да притежават сертификат за производство, по време на производството да се контролира качеството на материалите.

Производството на бетоновите тротоарни плочи да се извършва в условията на постоянен лабораторен производствен контрол. Тротоарите да се изпълняват по технология без залепяне с разтвор, добре уплътнени.

- Трошен камък - дебелина 16 см. -30 см. -уплътнен.
- Пясък фракция 0.4 - 0.5 мм - средно 6 см. добре уплътнен.
- Вибропресовани бетонови тротоарни плочи с височина от 3 до 5 см.
- Фугиране с пясък.

4. КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА:

Приемане на изпълнението на СМР ще е съгласно критериите за контрол и приемане на дейностите, посочени в договора и в действащата нормативна уредба, приложима за съответните видове строителни работи.

Строително – монтажните работи трябва да са:

- изпълнени съгласно изискванията на техническата спецификация и приетия инвестиционен проект в пълен обем;
- преминали успешни изпитвания (където е приложимо), удостоверено с документ, издаден от компетентен орган и приложен към документацията за предаване на обекта;
- приети с подписани актове за приемане на изпълнените строително-монтажни работи. Да се състави и подпише констативен акт Обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа съгласно Наредба №3 /31.07.2001г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя съгласно установеното в договора за обществена поръчка.



Документация за материалите и доставките

Документи, придружаващи доставките на материали и стоки:

- сертификати за качество на строителните продукти; или
- декларации за съответствие на вложените строителни материали, машини, съоръжения, оборудване и други изделия, изискващи се от действащите наредби за съществените изисквания към строителните продукти в РБ.

Документите трябва да са придружени с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

5. ОБЩИ ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАПОЧВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СМР

- Актуализиран план - график за изпълнение на строително-монтажните работи;
- Представена заповед за назначаване на лице по безопасност и здраве, което отговаря на посочените от Възложителя изисквания и потвърден минимален състав, приет с офертата му.

6. ГАРАНЦИОНЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СМР:

Гаранционният срок на изпълнените СМР е съгласно посочените в чл. 20, ал. 4, от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционният срок започва да тече от датата на въвеждане на обекта в експлоатация. Условието за осъществяване на гаранционната поддръжка и за реализиране на отговорността на Изпълнителя са определени в договора.

7. ЗАСТРАХОВКИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

При изпълнение на строителство Изпълнителят, включително и неговите подизпълнители, в случай на такива, трябва да притежават застраховка „Професионална отговорност на строителя“ по чл. 171, ал.1 от ЗУТ. Размерът на лимитите на застраховката на участника и на неговите подизпълнители трябва да отговаря на Наредба за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството за строежи IV-та категория.

8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АВТОРСКИЯ НАДЗОР

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителят посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на инвестиционния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация;

- Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават необходимата квалификация;



- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

РАЗДЕЛ V МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерий за възлагане: Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Методика за определяне на комплексната оценка:

Основната цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана икономически най-изгодната оферта, т.е. участник, чиято оферта в най-голяма степен отговаря на предварително обявените от възложителя условия. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималният брой точки, който може да получи дадена оферта е 100 точки.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и т. 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

В случай че, участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горния ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Срок за изготвяне на работен проект	П1–100	30 %
2. Срок за изпълнение на СМР	П2 –100	20 %
3. Ценово предложение	П3– 100	50 %

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = П1 \times 30\% + П2 \times 20\% + П3 \times 50\%$$

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Преди да пристъпи към оценяване на показателите от предложенията за изпълнение на поръчката на участниците, Комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на поръчката и



техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от обществената поръчка участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

Начин за определяне на оценката по всеки показател:

1. Показател „СРОК ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА РАБОТЕН ПРОЕКТ” – П1

Оценява се предложението от участника срок за изготвяне на инвестиционния работен проект в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изготвяне на работния проект е предложен в различна мерна единица. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е **30%**.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (П1min / П1i) \times 100 = \dots\dots\dots \text{(брой точки)}$$

Където П1i е предложението за срок за изготвяне на работен проект, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на съответния участник.

Където П1min е минималният предложен срок за изготвяне на работен проект, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката от всички допуснати до оценка участници.

* Срокът за изготвяне на работния проект, включва времето от възлагателното писмо до предаването на проекта на Възложителя. Предложението за срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число!

Участници, които предложат срок за изготвяне на работен проект по-дълъг от поставения максимален срок, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата. Ще бъде отстранен участник, който е предложил срок за изготвяне на работен проект в нецяло число.

2. Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР” – П2

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на строително-монтажните работи в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е **20%**.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П2 = (П2min / П2i) \times 100 = \dots\dots\dots \text{(брой точки)}$$

Където П2i е предложението за срок на изпълнение на СМР съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на съответния участник.

Където П2min е минималният предложен срок на изпълнение на СМР съгласно Предложението за изпълнение на поръчката от всички допуснати до оценка участници.

* Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3/31.07.2003 година. Предложението за срок за изпълнение на строително – монтажните работи следва да бъде цяло число.

Участници, които предложат срок за изпълнение на СМР, по-дълъг от поставения максимален срок, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата. Ще бъде отстранен участник, който е предложил срок за изпълнение на СМР в нецяло число.

3. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П3

До оценка по показател Ценово предложение (П3) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е **50%**.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П3 = (П3min / П3i) \times 100 = \dots\dots\dots \text{(брой точки)}$$



Където ПЗi е предложената обща цена в лева, без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където ПЗmin е минималната предложена обща цена в лева, без ДДС, съгласно Ценовите предложения на всички участници.

Указания: Участниците задължително разработват ценовите предложения при съобразяване с прогнозните стойности на отделните видове дейности от предмета на поръчката и общата стойност на поръчката, посочени в обявлението за поръчка и документацията за участие.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от прогнозната стойност, посочена в обявлението и документацията за участие.

На първо място се класира този участник, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка. Останалите участници се класират в низходящ ред съгласно съответната им комплексна оценка.

РАЗДЕЛ VI

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

1. Допълнителни указания за попълване на Образец № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (е-ЕЕДОП):

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (е-ЕЕДОП).

Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на е-ЕЕДОП за конкретната процедура. Образецът на е-ЕЕДОП за поръчката е публикуван на профила на купувача.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис. Възложителят приема използването освен на квалифициран подпис, и на обикновен/усъвършенстван електронен подпис за целите на електронното подписване на е-ЕЕДОП.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

След попълване на образца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

2. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Възложителят приема е-ЕЕДОП по някои от следните начини:

А) е-ЕЕДОП да бъде подписан с електронен подпис и приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например: дискета, компакт диск (CD R, CD R/W), USB флаш и др.

Б) е-ЕЕДОП да бъде предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ, в който да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина. Следва да се има предвид, че няма пречка



всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основания за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства.

Данните, които се попълват в е-ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

1.1. В Част III „Основания за изключване“ раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди: Липсата или наличието на основанията за отстраняване, свързани с наказателни присъди по чл.54, ал.1 от ЗОП, доколкото произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС и са предвидени в ЕЕДОП, а именно:

- участие в престъпна организация (чл. 321 и 321а НК);
- корупция (чл. 301 - 307 НК);
- измама (чл. 209 - 213 НК);
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности (чл. 108а НК, с изключение на тези, свързани с финансиране на тероризъм);
- изпиране на пари или финансиране на тероризъм (чл. 253, 253а или 253б НК и чл.108а НК - престъпление, свързано с финансиране на тероризъм) и
- детски труд и други форми на трафик на хора (чл. 192а и чл. 159а -159г НК),

При заявяването на липса на горепосочените основания по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП за отстраняване на участника, не е необходимо изрично и подробно да бъдат изписани отделените състави от НК, достатъчно е участникът да маркира отговор „НЕ“, с попълване на информацията относно това дали съответните документи (ако има такива) потвърждаващи заявеното от участника, са достъпни по електронен път и посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

В случай че за участник е издадена присъда за някое от посочените по-горе престъпления, той трябва да посочи отговор „ДА“, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват:

- а) фактическото и правно основание за постановяване на присъдата и дата на влизането ѝ в сила;
- б) срокът на наложеното наказание.

Чуждестранните лица посочват информация за престъпления, аналогични на описаните, когато са осъдени в друга държава членка или трета страна.

1.2. В Част III, раздел Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски - Посочва се информацията относно обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, т.е. дали участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс

Особеното тук е, че *ако лицето няма такива задължения* отговорът следва да е „Да“. Само така ще съответства на поставения въпрос „Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски?“

Участниците декларират наличието или липсата на задължения към държавата и общината по седалището на възложителя, както и към държавата и общината по седалището на съответния кандидат или участник.

Ако отговорът на първия въпрос по-горе е „Не“, се попълват всички подробности във второто поле на раздела. Когато са предприети мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, те се описват в б. „г“, а съответните доказателствени документи по чл. 45, ал. 2, т. 1 от ППЗОП се прилагат към ЕЕДОП:

1. *По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;*



2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

3. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП /нова – ДВ, бр.102, в сила от 22.12.2017 г./ - е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда;/.

1.3. В Част III, раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение - Изискваната информация в поле 1 се отнася до обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП /при изпълнение на договор за обществена поръчка е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.4. В Част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ - следва да бъде попълнен от участниците, тъй като възложителят е въвел три специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в процедурата.

В този раздел участниците трябва да декларират следното:

Дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Това поле се попълва и във връзка с липсата на Специфични национални основания за отстраняване съгласно ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Обстоятелствата по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а – 260 от НК не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, те са предвидени в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване, поради което декларирането им следва да се извърши в б. Г „Други основания за изключване....., “ на ЕЕДОП.

Специфични национални основания за отстраняване съгласно ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) са: Осъждения за престъпления по чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вещно укривателство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252/престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

Наличие или липса на свързаност В това поле участниците следва да декларират и наличие или липса на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

При заявяването на липса на основания за отстраняване на участника/кандидата, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, НЕ е необходимо в б. Г „Други основания за изключване.....,“ на ЕЕДОП, изрично и подробно да бъдат изписани отделените състави от НК, както и основанията за отстраняване, достатъчно е участникът да маркира отговор „НЕ“, с попълване на информацията относно това дали съответните документи (ако има такива) потвърждаващи заявеното от участника, са достъпни по електронен път и посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

Конкретното посочване на едно или друго обстоятелство е важно и се налага тогава, когато в ЕЕДОП е маркиран отговор „Да“ в б. „Г“, за да се установи коя от хипотезите, предвидени в закона, е налице.

2. Възложителят изисква попълване на раздели А – Г от Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания.



Приложими полета, съгласно Указанията за подготовка на офертите са: *Раздел А: Годност; Раздел Б: Икономическо и финансово състояние, Раздел В: Технически и професионални способности.*

1.3.1. Раздел А: Годност следва да бъде попълнен в следната точка:

- 1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен:...

Участниците посочват групата и категорията на строителните обекти, за които са вписани в Централния професионален регистър на строителя, както и номера на Удостоверението за вписване и дата на валидност.

1.3.2. Раздел Б: Икономическо и финансово състояние следва да бъде попълнен в следната точка:

- 5) участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел Б: Икономическо и финансово състояние съгласно описаното в нея .

Участниците посочват стойността, номера на полицата, издател и дата на валидност

1.3.3. Раздел В: Технически и професионални способности следва да бъде попълнен в следните точки:

-а) Само за обществените поръчки за строителство...

През референтния период икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид

В това поле участникът описва строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, като се посочва, предмета на изпълнение , обема, стойността на изпълнени, дата на която е приключило изпълнението, лице за което е изпълнен обекта

б) Той може да използва следните технически лица ...

В това поле участниците следва да посочат описание на персонала - експерти, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на строително-монтажните работи, като под формата на списък се декларира информация, както следва:

1. Технически ръководител – да има квалификация „строителен инженер” или „строителен техник” съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалентна; да притежава минимум 3 години професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ;

2. Експерт „Контрол по качеството” – да притежава правоспособност за контрол върху качеството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент;

3. Специалист по здравословни и безопасни условия на труд: да притежава актуално удостоверение съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно;

в) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от:...

В това поле участниците следва да посочат описание на персонала – специалисти-проектанти, които ще се ангажират с изпълнение на поръчката, като под формата на списък се декларира информация както следва:

1 . Проектант по част Пътна, - инженер „Пътно строителство“ или еквивалент, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

2. Проектант по част Геодезия - инженер Геодезист или еквивалент отговарящ на следните минимални изисквания:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

3. Проектант по част „ПВОД” – инженер или еквивалентна, който да отговаря на следните минимални изисквания:



а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

4. Проектант по част „Пожарна безопасност” – инженер, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

5. Проектант по част „ПБЗ” и Проект за управление на отпадъците – инженер, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

- **9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора.

В това поле участникът описва техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на възложителя.

3. Указания за попълване на Образец № 1 - Опис на документите в офертата:

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо”.

4. Указания за попълване на Образец № 3 „Предложение за изпълнение на поръчката“.

В предложението за изпълнение на поръчката всеки участник посочва предложенията си относно Срок за изготвяне на работен проект в календарни дни и Срок за изпълнение на СМР в календарни дни, които подлежат на оценка, съгласно одобрената от възложителя методика за оценка на офертите. Към Предложението за изпълнение на поръчката, в съответствие Техническите спецификации, участниците прилагат изискуемите приложения.

Важно!!!

*Срокът за изготвяне на работен проект е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от получаване на възлагателно писмо до предаването на проекта на Възложителя. **Предложеният срок за изработване на работния проект следва да бъде цяло число.**

Участници, които предложат срок за изготвяне на работен проект, по-дълъг от поставения максимален срок, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата. Ще бъде отстранен участник, който е предложил срок за изготвяне на работен проект в нецяло число.

*Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3/31.07.2003 година. **Предложеният срок за изпълнение на строително – монтажните работи следва да бъде цяло число.**

Участници, които предложат срок за изпълнение на СМР, по-дълъг от поставения максимален срок, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата. Ще бъде отстранен участник, който е предложил срок за изпълнение на СМР в нецяло число.

5. Указания за попълване на Образец № 4 - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по чл. 39, ал. 3, б. „в“ от ППЗОП

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

6. Указания за попълване на Образец № 5 - Декларация за срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, б. „г” от ППЗОП:



Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

7. Указания за попълване на Образец № 6 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд офертата по чл. 39, ал. 3, б. „д“ от ППЗОП:

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

8. Указания за попълване на Образец № 7 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП.

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

9. Указания за попълване на Образец № 8 - Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП

Попълва се и се представя от задължените лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

10. Указания за попълване на Образец № 9 - Декларация за съгласие за подизпълнение.

Попълва се и се представя от представляващия подизпълнителя. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“

11. Указания за попълване на Образец 10 „Ценово предложение“

Участниците задължително изготвят ценовото си предложение при съобразяване с максималната прогнозна стойност като цяло и съответщино по отделните видове дейности.

При изготвяне на ценовото предложение, участниците задължително следва да включат пълния обем дейности по техническата спецификация.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля както горепосочената максимална обща стойност като цяло, така и пределните стойности по отделните дейности.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност като цяло и/или на пределните стойности на отделните дейности ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участниците предлагат обща цена за изпълнението която е формирана като сума от следните видове дейности, включени в предмета на поръчката:

1. Обща цена за изготвяне на работен проект по всички части и цена за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР, разпределени както следва:

1.1. Цена за изготвяне на работен проект по всички части

1.2. Цена за осъществяване на авторски надзор по време на строителството

2. Цена за изпълнение на строително-монтажните работи.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Извън отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“ не трябва да са посочени ценови елементи и/или ценово предложение и/или други данни, водещи до възможност да се узнае ценовото предложение на участника, като в противен случай офертата ще бъде отстранена от участие.