

**ДОГОВОР**№ 419.....Днес 19.03.....2019 г. в гр. Харманли се подписа настоящият договор между:

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ, със седалище и адрес на управление: гр. Харманли, пл. „Възраждане“ № 1, БУЛСТАТ 000903939, представлявана от Мария [] а Киркова - Кмет на Община Харманли, и по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗУФПС Николай Д [] в Колев - Началник на отдел „ФСД“ и Главен счетоводител на Община Харманли, наричана по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна

и

ЕТ „БИЛД КОМЕРС-Красимир Ангелов“, със седалище и адрес на управление: град Хасково, ул. „Витоша“ № 1, вх. „Б“, ет. 9, ап.39-40, ЕИК 126503942, представлявано от Красимир Ангелов, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**;

на основание чл. 183, във връзка с чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № РД-ЗОП-11 от 05.02.2019г. на Кмета на Община Харманли, за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор при изпълнението на СМР „Ремонт и подмяна на съществуваща ВиК мрежа и сградни отклонения в гр.Харманли по улици““

и като се имат предвид всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги, свързани с изготвянето на доклад за оценка на съответствието и упражняването на строителен надзор, по смисъла на Закона за устройство на територията („ЗУТ“) и нормативните актове по неговото приложение: Осъществяване на строителен надзор (в това число и оценка на съответствието) при изпълнението на СМР „Ремонт и подмяна на съществуваща ВиК мрежа и сградни отклонения в гр.Харманли по улици““

, наричани за краткост **„Услугите“**.



Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на ключовите експерти, които ще изпълняват поръчката, съставляващи съответно Приложенията към този Договор и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 5 (*пет*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (ако е приложимо). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (*ако е приложимо*).

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на Услугите започва да тече от датата на получаване на писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за стартиране на изпълнението на договора за обществената поръчка и е до издаване на Разрешение за ползване за обектите.

(2) Сроковете за изпълнение на конкретните дейности включени в предмета на договора са както следва:

1. Изработване на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект по смисъла на чл. 142, ал. 6, 10 и 11 от ЗУТ: 10 (десет) календарни дни от датата на получаване на писменото уведомление от страна на Възложителя и предаването на инвестиционния проект, удостоверено с подписан приемно-предавателен протокол.
2. Упражняване на функциите на строителен надзор в периода от подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (обр. 2) до подписването на „Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа” (Протокол обр. 15) и издаване на Разрешение за ползване за обекта.
3. Изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. до 10 (десет) календарни дни от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;
4. Изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ до 10 (десет) календарни дни след подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).
5. Представяне на геодезическо заснемане на водопроводите на основание чл.52, ал.4, парф.4,ал.1,т.4 от ПЗР на ЗКИП вр. с чл.116,ал.1 от ЗУТ.



Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е територията на Република България, област Хасково, община Харманли на конкретните обекти, както следва:

- 1.улица „Христо Ботев“;
- 2.улица „Александър Стамболийски“;
- 3.улица „Янко Сакъзов“;
- 4.бул. „Лозенград“.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на **2 760.00 лева без ДДС** (наричана по-нататък „**Цената**“ или „**Стойността на Договора**“), съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 5.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*).

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, както следва:

- **Окончателно плащане** - в размер, равен на цената по договора.
- (2)** Окончателното плащане по Договора се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след:
1. приемане на строежа и издаване на разрешение за ползване;
 2. представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на окончателен доклад;
 3. подписването на приемно-предавателен протокол съгласно чл.24, ал. 2 от Договора за окончателно приемане на изпълнението по Договора;
 4. издаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на фактура за стойността на окончателното плащане.

За да бъде извършено плащане, трябва да са изпълнени всички, посочени в предходното изречение условия. Срокът за плащане започва да тече, считано от момента на настъпване на последното (във времево отношение) от условията.

(3) При издаване на фактура за извършване на плащане по настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да посочва в него, наименованието на предмета на поръчката.

(4) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл.66, ал.4-8 от ЗОП.

(5) За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага



реда по чл.66 от ЗОП.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

ВІС:

ІВАН:

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 10. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 2 % (две на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **55.20** (петдесет и пет лева и двадесет стотинки) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка:

ІВАН:

ВІС:УЛ

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

танли

титulyар на сметката: Община Харманли

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:



1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 10 (десет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(4) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 60 (шестдесет) дни след започване на неговото изпълнение и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

(2) В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 17. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

**Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ****Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 от договора;
2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. Да получава пълна и точна информация във връзка с изпълнението на задълженията си по договора;
4. Да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга. Възражения срещу предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира.
5. Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на съответната ДНСК.
6. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 19. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
2. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 36 от Договора;
4. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
5. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
8. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).
9. да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за Обекта в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта,



- договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение на Договора чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части;
10. да упражнява пълен контрол по време на строителството, в съответствие с разпоредбите на чл.168, ал.1 от ЗУТ.
 11. да обезпечи присъствие на обекта в зависимост от изпълняваните СМР по съответните части на технически правоспособни лица, съгласно изискванията на ЗУТ и, чрез които се упражнява строителния надзор.
 12. чрез специалистите по съответните части, включени в списъка на правоспособните физически лица, да подписва констативни протоколи за действително извършени СМР, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорени цени, съгласно сключените договори за строителство на обекта.
 13. след приключване на СМР да изготви и подпише окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството;
 14. писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 15. В качеството си на консултант по смисъла на чл.166 от ЗУТ да изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителни материали, да следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените СМР.
 16. при констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от изпълнителя на СМР, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор да вписва предписанията и заповедите си в Заповедна книга за обекта, които са задължителни за строителя, предприемача и техническия ръководител на строежа, както и да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да изиска отстраняването им от строителя, допуснал нарушението. Заповедите се изпълняват незабавно след вписването им по реда на ЗУТ и относимата нормативна уредба.
 17. при констатирано несъответствие с инвестиционния проект и/или нормативно разписани правила да вписва предписанията и заповедите си в Заповедната книга на обекта, които са задължителни за строителя, предприемача и техническия ръководител на строежа. Заповедите се изпълняват незабавно след вписването им, ако не са оспорени по реда на ЗУТ и относимата нормативна уредба.
 18. да състави доклад до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при разногласие между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и другите участници в строителството, в срок от един ден от настъпването му. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се произнася в 3 - дневен срок от получаването на доклада със становище и решение на възникналото разногласие.
 19. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички установени промени в договорените количества СМР, които са предмет на количествено - стойностните сметки, подписани от изпълнителя на СМР на обекта.
 20. да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на Обекта в експлоатация до получаване на разрешение за ползване;



21. в срок до 10 (десет) дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на Обекта;
 22. да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за всеки конкретен строеж, за срок не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл.171, 172 и 173 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.
- (2) В изпълнение на тези задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за:
1. Законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;
 2. Извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР.
 3. Качественото изпълнение, съгласно одобрените инвестиционни проекти, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;
 4. Качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 5. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на обектите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;
 6. Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.
 7. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи, ако за Обекта има такива - опазване на недвижимите паметници на културата; инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии; физическата защита на строежите; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация; защита от шум и опазване на околната среда;



8. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
9. Правилното водене на Заповедната книга на строежа;
- (3) При проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или контролните органи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.
- (4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови без протест суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност;
2. да откаже да приеме изпълненото по договора, ако открие съществени недостатъци;
3. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
4. при необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършването на строителните работи в Обекта;
5. да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.
6. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ инвестиционните проекти за обекта, както и всички документи и книга, касаещи проектирането на обекта, както и да му даде всяка информация, която му е необходима за изпълнението на настоящия договор;
2. при необходимост да осигурява разяснения от проектанта за разрешаването на възникнали въпроси по проекта, да осигурява съответния специалист - проектант в срок до 3 (три) дни от писменото поискване от страна на Изпълнителя по този договор;
3. да приеме изпълнението на Услугите когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;
4. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 36 от Договора;
6. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на персонала, който ще осъществява строителния надзор, които ще отговарят за изпълнението до Обекта, както и до оперативната информация за извършване на СМР;
7. да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора;



8. да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи;
9. да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на Обекта в експлоатация;
10. да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 22. (1) Предаването на изпълнението на Услугите по отношение на всяка от дейностите, съгласно Техническите спецификации, се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемно-предавателен протокол“).

(2) В случай че в 10 дневен срок от подписването на протокола по ал. 1 от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не са постъпили коментари по предадените разработки, същите се считат за приети без забележки.

Чл. 25. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемно-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (*пет*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемно-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 23. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и едно на сто) от Цената на договора за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 24. (1) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.



Чл. 25. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. при необходимост от съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП или приложимата разпоредба на закона, която е в сила при възникването на основание за изменение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска едностранно изменение на договора, в случай че при публикуване на нормативна уредба възникнат обстоятелства за изменение на цената или други опции, без това да променя предмета на поръчката, съгласно чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
7. ако се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;
8. в случай че поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ако в резултат на непредвидени обстоятелства по смисъла на §2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не е в състояние да изпълни своите задължения;

Чл. 27. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 29. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:



1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 30. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 31. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 32. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 33. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или



други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 34. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 35. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или



3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (*три*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 36. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 37. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 38. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 39. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

**Уведомления**

Чл. 40. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Харманли, пл. "Възраждане" № 1

Тел.: +359 373-82015

Факс: +359 373-82525

e-mail: q.georgieva@harmanli.bg

e-mail: g.kitov@harmanli.bg

e-mail: obshtina@harmanli.bg

Лице за контакт: Яница Георгиева и инж.Василка Лозева

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Хасково, ул. "Цар Калоян" № 4

Тел.: 038/66 48 49

Факс: 038/58 03 03

e-mail: bildkom_ofis@abv.bg

Лице за контакт: Красимир Ангелов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (*седем*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (*седем*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 41. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.



Чл. 42. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 43. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 44. Този Договор е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 45. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Образец №3 – Предложение за изпълнение на поръчката;
- Образец № 11 – Ценово предложение;
- Техническа спецификация;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

.....

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

ЮРИСТ:

.....

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП





I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

Общи положения:

Забележка: Всички изисквания в настоящия раздел следва да се считат за минимални и задължителни. Съдържанието му се прилага като приложение към договора с определения изпълнител в поръчката и представлява неразделна част от него.

Настоящите технически спецификации за определяне на характеристиките и функционалните изисквания за изпълнение на предмета на обществената поръчка се разработиха на основание чл. 48-52 от Закона за обществените поръчки.

1. Финансиращ орган

Настоящата обществена поръчка се финансира със средства от бюджета на Община Харманли.

2. Обхват на дейността

В обхвата на обществената поръчка ще се изготвя доклад за оценка на съответствие на изготвения проект и ще се изпълнява и осъществява строителен надзор при изпълнение на СМР: „Ремонт и подмяна на съществуваща ВиК мрежа и сградни отклонения в гр.Харманли по улици“.

В обхвата на обществената поръчка са включени за изпълнение следните дейности:

- Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект;
- Упражняване на строителен надзор, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове, свързани с неговото прилагане;
- Осигуряване на законосъобразно стартиране на строежа;
- Коректно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- Контрол по спазване условията на безопасност на труда, съгласно проекта за организация на строителството, както и изпълнение на функцията на координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните



изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи;

- Опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните работи;
- Спазване на изискванията на екологичното законодателство и приложимите към него нормативни актове и наредби;
- Осъществяване на контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с техническите спецификации;
- Контрол и приемане на всички доставки съобразно разработения и одобрен работен проект;
- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Проверка на коректността и спазването на договорните и нормативните условия за заплащане на извършените строително-монтажни работи;
- Контрол за годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- Геодезическо заснемане на водопроводите, изготвяне на документация за издаване на Удостоверение от службата по кадастъра за изпълнение на задължението по чл. 52 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР);
- Изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5/28.12.2006 г. за целия обект;
- Предоставяне на помощ и съдействие на Възложителя за изпълнение на договора за СМР през гаранционния период съгласно изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за извършени строително-монтажни работи;
- Други задължения, произтичащи от действащото законодателство и от договора за възлагане на дейностите.

Условно изпълнението на дейностите може да бъде разделено на два етапа които включват:

2.1. Оценка на съответствие на разработения инвестиционен проект в работна фаза, която обхваща проверка за съответствие с:

- Правилата и нормативите за устройство на територията;
- Изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;
- Взаимната съгласуваност между отделните части на проекта;
- Пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;



- Изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
- Специфичните изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;
- Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на работния проект със съществените изисквания към строежите.

2.2. Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обекта:

При изпълнение на този етап Изпълнителят на настоящата обществена поръчка следва да предостави услуги, които да осигурят пълното и надлежно изпълнение на задълженията му, в съответствие с действащото законодателство, както следва:

- Законосъобразно започване на строежа;
- Коректно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- Упражняване на постоянен строителен надзор върху изпълнението на строителните и монтажни работи, в съответствие с нормативната уредба на Република България;
- Упражняване на непосредствен и ефективен контрол върху осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на обекта;
- Опазване на околната среда по време на изпълнението на строителни и монтажни работи по обекта;
- Контрол и приемане на всички доставки съобразно разработения и одобрен работен проект;
- Проверка на коректността и спазването на договорните и нормативните условия за заплащане на извършените строително-монтажни работи;
- Проверка на годността на обекта за въвеждане в експлоатация;
- Контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят одобрения инвестиционен проект, а само ги доуточняват и допълват;
- Обсъждане с изпълнителите на строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и информиране на Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби, в тридневен срок след нарушението;



- Защита на личността и имуществото на трети лица от щети, вследствие от изпълнението на строителните и монтажните работи по обекта;
- Геодезическо заснемане на целия обект, изготвяне на документация за издаване на Удостоверение от службата по кадастъра за изпълнение на задължението по чл. 52 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР);
- Изготвяне и издаване на технически паспорт на обекта, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;
- Изпълнителят следва да спазва реда и условията за съставяне на актове и протоколи за подготовка, откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и за приемане на завършени видове строителни и монтажни работи при изпълнението на строежите, на отделни етапи или части от тях, дадени в Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Поддържане на срок за обявяване на дефекти и постигане на нормативни и проектни показатели;
- Подготовка на документация за окончателно приключване на проекта;
- Всякакъв друг вид задължения и дейности, произтичащи от действащото законодателство и от договора за възлагане на дейностите.

3. Очаквани резултати

В резултат от изпълнението на дейностите включени в обхвата на обществената поръчка, ще бъдат постигнати следните основни резултати:



- Изготвен комплексен доклад за оценка на съответствието при изпълнение на СМР „Ремонт и подмяна на съществуваща ВиК мрежа и сградни отклонения в гр.Харманли по улици“, както следва:
 - 1.улица „Христо Ботев“- от О.Т. 389 до О.Т. 345;
 - 2.улица „Александър Стамболийски“- от О.Т. 28 до О.Т. 390;
 - 3.улица „Янко Сакъзов“- от О.Т. 663 до О.Т. 627;
 - 4.бул. „Лозенград“- от О.Т. 368 до О.Т. 316.
- Осъществяване на строителен надзор при изпълнението на СМР „Ремонт и подмяна на съществуваща ВиК мрежа и сградни отклонения в гр.Харманли по улици“ както следва:
 - 1.улица „Христо Ботев“- от О.Т. 389 до О.Т. 345;
 - 2.улица „Александър Стамболийски“- от О.Т. 28 до О.Т. 390;
 - 3.улица „Янко Сакъзов“- от О.Т. 663 до О.Т. 627;
 - 4.бул. „Лозенград“- от О.Т. 368 до О.Т. 316.

4. Задължения и отговорности на консултанта

- Консултантът следва да организира надзора, изпълнявайки изискванията за ефективен строителен надзор, т.е. контрол по качеството и количеството, мониторинг на прогреса и администриране на строителните работи.

По време на този период, услугите на консултанта ще включват следните задължения (без същите да се считат за ограничаващи и изчерпателни):

- Съгласуване на работната програма на строителя и методите за изпълнение на работите в съответствие с договорните условия;
- Проверка и одобрение на плана за безопасност на строителя, както и на ефективното му прилагане на обекта;
- Инспектиране на строителните работи и постоянно контролиране и проверка дали изпълнението отговаря на спецификациите и проектната техническа документация по количество и качество и съответствието им на проектните и нормативни изисквания;
- Мониторинг на напредъка на работите, чрез сравняване на актуалния прогрес с одобрената програма и ако работите изостават от програмата, да уведомява Възложителя;
- Дава становище на Възложителя, относно одобрените работните планове на строителя, включващи възможни промени;
- Представя процедура за извършване на промените, както и формите за нея;
- Контролира техническата целесъобразност на предлаганата промяна, процедирането ѝ съгласно законовите и договорни изисквания, необходимостта от включване на други участници и допълнителни процедури, влияние върху стойността и срока за изпълнение;



- Предприема възможните действия за защита на интересите на Възложителя и в управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които могат да възникнат, по такъв начин, че да сведе до минимум появата на непредвидени разходи, при спазване на законовите изисквания и условия и прекъсване или забавяне на напредъка на работите, в съответствие с разпоредбите на ЗОП и на договорните условия;
- При промяна на напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение, да уведомява Възложителя;
- Провежда постоянен контрол и регулярни инспекции на мястото, за да провери качеството на изработките и материалите в съответствие с изискванията на спецификациите и добрите инженерни практики;
- Извършва необходимите дейности - технически контрол върху качеството и количествена оценка на изпълненото;
- Контролира процедурите по съставянето навреме и в достатъчен обем екзекутивна документация.

Дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка да се изпълнят в съответствие с действащото българско законодателство относимо за предоставяне на услугите, предмет на настоящата обществена поръчка.



Образец № 3

До
Община Харманли

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от ЕТ „БИЛД КОМЕРС – Красимир Ангелов“
(наименование на участника)
и подписано от Красимир, [REDACTED] Ангелов
(трите имена)
в качеството му на управител
(на длъжност)
с ЕИК/БУЛСТАТ 126503942

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с изискванията в документацията и условията за участие в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор при изпълнението на СМР „Ремонт и подмяна на съществуваща ВиК мрежа и сградни отклонения в гр. Харманли по улици“, представяме нашето предложение за изпълнение на поръчката с което:

Заявяваме, че:

1. Желая да участваме в обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор при изпълнението на СМР „Ремонт и подмяна на съществуваща ВиК мрежа и сградни отклонения в гр. Харманли по улици“.
2. При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.
3. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнители ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас предложение за изпълнение на поръчката, като ще спазваме следните срокове за изпълнение:

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП



3.1.Срок за изработване на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект по смисъла на чл. 142, ал. 6, 10 и 11 от ЗУТ: от 10 (десет) календарни дни от датата на получаване на писменото уведомление от страна на Възложителя и предаването на инвестиционния проект, удостоверено с подписан приемно-предавателен протокол;

3.2. Срок за осъществяване на строителен надзор при изпълнението на СМР „Ремонт и подмяна на съществуваща ВиК мрежа и сградни отклонения в гр.Харманли по улици“: ще се осъществява в зависимост от времетраенето на строителството от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година и издаване на Разрешение за ползване за обекта;

3.3.Срок за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г.: до 10 (десет) календарни дни от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

3.4.Срок за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ: до 10 (десет) календарни дни след подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

4. Ако ни бъде възложено изпълнението на горепосочения обект, се задължаваме да спазваме действащите в страната технически норми и стандарти, отнасящи се до изготвяне на оценка на съответствие и осъществяване на строителен надзор, както и нормативните изисквания по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, безопасност на движението и други, свързани с изготвяне на оценка на съответствие и осъществяване на строителен надзор на обекта.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие - неприложимо;
2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 4;
3. Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 5;
4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец № 6;
5. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя (описва се ако е приложимо).

Дата : 05.12.2018г.

Подпис и печат :
(Красимир Ангелов - управител)

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42, ал.5 от ЗОП



Предложението за изпълнение на поръчката

Обхват на дейността.

В обхвата на обществената поръчка ще се изготвя доклад за оценка на съответствие на изготвения проект и ще се изпълнява и осъществява строителен надзор при изпълнение на СМР: „Ремонт и подмяна на съществуваща ВиК мрежа и сградни отклонения в гр. Харманли по улици“, както следва:

- 1.улица „Христо Ботев“- от О.Т. 389 до О.Т. 345;
- 2.улица „Александър Стамболийски“- от О.Т. 28 до О.Т. 390;
- 3.улица „Янко Сакъзов“- от О.Т. 663 до О.Т. 627;
- 4.бул. „Лозенград“- от О.Т. 368 до О.Т. 316.

В обхвата на обществената поръчка са включени за изпълнение следните дейности:

- Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект;
- Упражняване на строителен надзор, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове, свързани с неговото прилагане;
 - Осигуряване на законосъобразно стартиране на строежа;
 - Коректно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
 - Контрол по спазване условията на безопасност на труда, съгласно проекта за организация на строителството, както и изпълнение на функцията на координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи;
- Опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните работи
- Спазване на изискванията на екологичното законодателство и приложимите към него нормативни актове и наредби;
- Осъществяване на контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с техническите спецификации;
- Контрол и приемане на всички доставки съобразно разработения и одобрен работен проект;
- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Проверка на коректността и спазването на договорните и нормативните условия за заплащане на извършените строително-монтажни работи;
- Контрол за годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- Геодезическо заснемане на водопроводите, изготвяне на документация за издаване на Удостоверение от службата по кадастъра за изпълнение на задължението по чл. 52 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР);
- Изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5/28.12.2006 г. за целия обект;
- Предоставяне на помощ и съдействие на Възложителя за изпълнение на договора за СМР през гаранционния период съгласно изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

2
1
чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП



експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за извършени строително-монтажни работи;

- Други задължения, произтичащи от действащото законодателство и от договора за възлагане на дейностите.

Подход при изпълнение на дейностите.

Подходът за изпълнение на поръчката може да се дефинира като съвкупност от процеси, системи, методи и средства, които ще се използват в процеса на управление на нейната реализация. Те ще подпомагат Екипа за изпълнение на поръчката при планиране и изпълнение на дейностите, необходими за успешното приключване на договора.

Предлаганият от нас **Комплексен интегриран подход** за планиране и изпълнение на обществената поръчка включва следните основни фази:

ПЪРВА ФАЗА: Подготовка за изпълнение на обществената поръчка

1. Информационен етап. На този етап се извършва събиране, обработка и анализ на информацията за обекта на поръчката; определя се обхвата на обществената поръчка, определят се средствата и формите за осъществяване на конкретните цели свързани с информация, публичност и образование. На базата на събраната информация се определят дейностите и операциите и преминаването им във функционалните задължения на експертите от Екипа за изпълнение на договора. Успоредно с това се изследват и възможностите за формализация на:

2. Изграждане на модел на изпълнение. На този етап се извършва формализиране на изпълняваните дейности в договора. Най-често този модел представлява сбор от алгоритми описващи поведението на участниците и пътя на реализиране на решения.

3. Обработка на получените резултати от моделирането. Същностните планиращи процеси са планиране и дефиниране на обхвата на всяка дейност.

- **дефиниране**, определяне на последователността и оценка на продължителността на отделните дейности;

- **планиране на човешките и материални ресурси;**

- **оценяване и бюджетиране на разходите за изпълнение на договора.**

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗ/Д
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

4. Вземане на решения. Особено значение има системата за оперативно управление на договора, която съгласува темповете за изпълнение на дейностите от изпълнителите и контролира основните индикатори, постигнати на всеки етап от реализацията на договора.

ВТОРА ФАЗА: Изпълнение на обществената поръчка

Изпълнителските дейности имат за цел координиране на усилията на Екипа за изпълнение на поръчката и другите участници в строителния процес при използване на ресурсите за изпълнение на целите на проекта и на всеки от случините в изпълнение на проекта договори за възлагане на обществени поръчки – за СМР, за Строителен надзор, за авторски надзор, за инвеститорски контрол (в случай че същия се изпълнява от външна на Възложителя организационна структура). В

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗ/Д
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗ/Д
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП



рамките на планираните дейности ще се осъществят основните функции на Изпълнителя на настоящата обществена поръчка, съгласно Техническата спецификация и Проектите на договор на Строителя и на Проектанта.

Задължения и отговорности на консултанта:

Като Консултантът ще организираме надзора, изпълнявайки изискванията за ефективен строителен надзор, т.е. контрол по качеството и количеството, мониторинг на прогреса и администриране на строителните работи.

По време на този период, услугите ни като консултант ще включват следните задължения (без същите да се считат за ограничаващи и изчерпателни):

- Съгласуване на работната програма на строителя и методите за изпълнение на работите в съответствие с договорните условия;
- Проверка и одобрение на плана за безопасност на строителя, както и на ефективното му прилагане на обекта;
- Инспектиране на строителните работи и постоянно контролиране и проверка дали изпълнението отговаря на спецификациите и проектната техническа документация по количество и качество и съответствието им на проектните и нормативни изисквания;
- Мониторинг на напредъка на работите, чрез сравняване на актуалния прогрес с одобрената програма и ако работите изостават от програмата, да уведомява Възложителя;
- Даване на становище на Възложителя, относно одобрените работните планове на строителя, включващи възможни промени;
- Представяне на процедура за извършване на промените, както и формите за нея;
- Контролираме техническата целесъобразност на предлаганата промяна, процедирането ѝ съгласно законите и договорни изисквания, необходимостта от включване на други участници и допълнителни процедури, влияние върху стойността и срока за изпълнение;

Условно изпълнението на дейностите може да бъде разделено на два етапа, които включват:

ЕТАП 1: Оценка на съответствие на разработения инвестиционен проект в работна фаза, която обхваща проверка за съответствие с:

- Правилата и нормативите за устройство на територията;
- Изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;
- Взаимната съгласуваност между отделните части на проекта;
- Пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
- Изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
- Специфичните изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;
- Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на работния проект със съществените изисквания към строежите.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП



Техническите или работните инвестиционни проекти се съгласуват и одобряват от главния архитект на общината (района). Съгласуването на инвестиционните проекти се състои в проверка на съответствието им с предвижданията на подробния устройствен план и правилата и нормите за застрояване.

Срокът за изработване на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект по смисъла на чл. 142, ал. 6, 10 и 11 от ЗУТ е от 10 (десет) календарни дни от датата на получаване на писменото уведомление от страна на Възложителя и предаването на инвестиционния проект, удостоверено с подписан приемно-предавателен протокол.

ЕТАП 2: Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обекта:

При изпълнение на този като Изпълнител на настоящата обществена поръчка ще предоставим услуги, които да осигурят пълното и надлежно изпълнение на задълженията ни, в съответствие с действащото законодателство, както следва:

✓ **Законосъобразно започване на строежа.** Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежите, в присъствието на служители по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ и съставяне на необходимите за това протоколи по Наредба № 3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с означение на регулационните и нивелетните репери и отразени мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението и опазването на съседните сгради (ако има такива), заварените сгради, мрежи и съоръжения в имотите, които се запазват по време на строителството и след него (ако има такива);

✓ Проверка за съответствието на строежите с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво при достигане на проектните нива на строежите;

✓ Проверка за съответствието на строежите с одобрените инвестиционни проекти разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво при достигане на проектните нива изкоп, преди засипване на новоизградените подземни проводни и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка;

✓ Коректно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

✓ Упражняване контрол върху своевременното съставяне на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003г., включително и чрез отправяне на искане за съставяне на акт или протокол, когато друг участник в строителството - заинтересована страна има това задължение, но не го е изпълнил;

✓ Съставяне на всички непосочени в Наредба № 3 от 31.07.2003г., но необходими актове, протоколи и други документи за контрол и приемане на строителни и монтажни работи при изпълнение на строежа, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, както и указания на производители за изпълнение и сертифициране на определени видове СМР и оборудване;

✓ Спазване на реда и условията за съставяне на актове и протоколи за подготовка, откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и за приемане на

чл.2, ал.2, т.3 от ЗЗЛД
или актове с
чл.42,ал.5 от ЗОП



завършени видове строителни и монтажни работи при изпълнението на строежите, на отделни етапи или части от тях, дадени в Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

✓ Съхранение на един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство на обектите в обхвата на настоящата поръчка;

✓ Упражняване на постоянен строителен надзор върху изпълнението на строителните и монтажни работи, в съответствие с нормативната уредба на Република България;

✓ Упражняване на непосредствен и ефективен контрол върху осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на обекта;

✓ Опазване на околната среда по време на изпълнението на строителни и монтажни работи по обекта;

✓ Контрол и приемане на всички доставки съобразно разработения и одобрен работен проект;

✓ Проверка на коректността и спазването на договорните и нормативните условия за заплащане на извършените строително-монтажни работи;

✓ Проверка на годността на обекта за въвеждане в експлоатация;

✓ Контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

✓ Даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят одобрения инвестиционен проект, а само ги доуточняват и допълват;

✓ Обсъждане с изпълнителите на строително-монтажните дейности възникналите прс във връзка със СМР и информиране на Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби, в тридневен срок след нарушението;

✓ Защита на личността и имуществото на трети лица от щети, вследствие от изпълнението на строителните и монтажните работи по обекта;

✓ Геодезическо заснемане на целия обект, изготвяне на документация за издаване на Удостоверение от службата по кадастъра за изпълнение на задължението по чл. 52 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР);

✓ Изготвяне и издаване на **технически паспорт на обекта**, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Срокът за изготвяне на технически паспорт на обектите съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е до 10 (десет) календарни дни от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

✓ Изготвяне на **Окончателен доклад** за строежите, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ в обхват и съдържание съгласно § 3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗГД
и/или
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗГД
и/или
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗГД
и/или
чл.42, ал.5 от ЗОП



изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти след приключване на строително-монтажните работи на обекта.

Срокът за Изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е до 10 (десет) календарни дни след подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо);

- ✓ Поддържане на срок за обявяване на дефекти и постигане на нормативни и проектни показатели;
- ✓ Подготовка на документация за окончателно приключване на проекта;
- ✓ Всякакъв друг вид задължения и дейности, произтичащи от действащото законодателство и от договора за възлагане на дейностите.

ТРЕТА ФАЗА: Отчитане на изпълнението на договора

Отчитането на работата ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност. Ще изготвяме и предоставяме на Възложителя доклади, формата на които ще се съгласува с него.

За периода на изпълнение на проекта ще изготвяме и представяме следните доклади според изискванията на Възложителя:

1. Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект по смисъла на чл. 142, ал. 6, 10 и 11 от ЗУТ в срок от 10 (десет) календарни дни от датата на получаване на писменото уведомление от страна на Възложителя и предаването на инвестиционния проект, удостоверено с подписан приемно-предавателен протокол;

2. Окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ в срок до 10 (десет) календарни дни след подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо);

3. Доклади и становища при поискване от **Възложителя**, които не са изрично упоменати в този договор.

Горепосочените доклади ще бъдат изготвени на български език в 2 (два) екземпляра на хартия и 1 (един) на електронен носител.

Доклад за оценка на съответствието

Оценката за съответствие на инвестиционните проекти ще се извърши като **комплексен доклад** за съществените изисквания по смисъла на чл. 142, ал. 6, 10 и 11 от ЗУТ.

Срокът за изработване на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект по смисъла на чл. 142, ал. 6, 10 и 11 от ЗУТ е от 10 (десет) календарни дни от датата на получаване на писменото уведомление от страна на Възложителя и предаването на инвестиционния проект, удостоверено с подписан приемно-предавателен протокол./**подробно описан, виж. Стр. 24-27**/.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
или версия с
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
или версия с
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
или версия с
чл.42,ал.5 от ЗОП



Окончателен доклад по смисъла на чл.168, ал.6 от ЗУТ за въвеждане на строежите в експлоатация

Окончателният доклад ще бъде съставен на български език, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор и от всички квалифицирани специалисти, определени за надзор на строежа по съответните части.

Докладът ще съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

1. законосъобразно започване и изпълнение на строежите, съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;
2. пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
3. свързване на изградените съоръжения на строежите с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
4. изпълнение на строежите съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;
5. вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите и с техническите спецификации по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ;
6. наличие или липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
7. годност на строежите за въвеждане в експлоатация;
8. изпълнение на строежите в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива.

В окончателния доклад се вписват:

1. основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на удостоверение (лиценз), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;
2. всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
3. договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
4. издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Към окончателния доклад се прилагат:

1. разрешение за строеж (акт за узаконяване);
2. протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;
3. констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
все връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
все връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
все връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП



строителството;

4. Удостоверение от Общинска администрация за предадена ексекутивна документация (при необходимост) по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ и Удостоверение от Агенцията по геодезия, картография и кадастър за изпълнено изискването на чл. 54а от Закона за кадастър и имотния регистър за заснемане на изградения строеж и отразяване в действащия кадастрален план;

5. заверена заповедна книга.

Срокът за Изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е до 10 (десет) календарни дни след подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

План за изпълнение на обществената поръчка:

1: Организиране на екипа за изпълнение на поръчката.

Дейност 1.1: За определянето на Екипа за поръчката ще бъде издадена Заповед от Управителя на Строителния надзор, в която поименно ще се посочат членовете на екипа и ще се определят функционалните им задължения.

УЧАСТНИЦИ: Управител на надзорната фирмата, Ръководител екип, инженер по част „ВиК“, инженер по част „Геология“, инженер по част „Геодезия“, експерт „КБЗ“, специалист за контрол на качеството, Технически сътрудник, Счетоводител.

ТЕХНОЛОГИЧЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: 1 ден

РЕЗУЛТАТ: Изготвена от Управителя Заповед за определяне на членовете на Екипа за изпълнение на поръчката и за разпределяне на функционалните задължения на членовете на надзорния екип.

Дейност 1.2: Инструктаж за работа с актовете за отразяване на изпълнените СМР, първични счетоводни и други документи, свързани с вътрешната и външна отчетност на изпълнението на обществената поръчка, на мерките за информация и публичност.

ОПИСАНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО: На срещата за мобилизиране, членовете на Екипа за управление на поръчката ще бъдат запознати със стандартизираната система за документооборота на Изпълнителя на Строителния надзор, както и с планираната система на документооборота за отчитане на изпълнението на настоящата обществена поръчка.

УЧАСТНИЦИ: Управител на надзорната фирмата, Ръководител екип, инженер по част „ВиК“, инженер по част „Геология“, инженер по част „Геодезия“, експерт „КБЗ“, специалист за контрол на качеството, Технически сътрудник, Счетоводител.

ТЕХНОЛОГИЧЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: 1 ден

РЕЗУЛТАТИ: Изготвен протокол от инструктажа на членовете на екипа, ангажирани с изпълнението на поръчката и отчитането на изпълнението на договора (управител на надзорния екип, технически сътрудник и счетоводител) и на членовете на екипа, ангажирани с изпълнението на специфичните дейности на поръчката.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42, ал.5 от ЗОП



Дейност 1.3: Планиране на необходимите човешки и материално-технически ресурси за изпълнение на поръчката и изготвяне на График за изпълнение на дейностите, съобразен с Графика за изпълнение на Строителя.

ОПИСАНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО: Планирането на необходимите човешки и материално-технически ресурси за изпълнение на поръчката и изготвяне на График за изпълнение на дейностите на Строителния надзор ще се осъществи след изпълнение на среща с участниците в строителния процес, свързана със събирането на първична информация за проекта за координиране на работата, тъй като същите следва да бъде съобразени със:

- Работната програма и Графика за изпълнение на дейностите на Строителя, отразяващ предвиденото от същия технологично време за изпълнение на СМР, подхода при изпълнение на дейностите, етапността, и др.

УЧАСТНИЦИ: Управител на надзорната фирмата, Ръководител екип, инженер по част „ВиК“, инженер по част „Геология“, инженер по част „Геодезия“, експерт „КБЗ“, специалист за контрол на качеството, Технически сътрудник, Счетоводител.

ТЕХНОЛОГИЧЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: 2 дни

РЕЗУЛТАТ: Изготвен план на необходимите човешки и материално-технически ресурси за изпълнение на поръчката, съобразен с реалистичен График за изпълнение на дейностите.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗ/Д
във връзка с
чл.42, ал.5 от ЗОП

2: Изпълнение на поръчката.

Дейност 1: Извършване на Оценка за съответствие на инвестиционните проекти и изработване на Комплексен доклад.

ОПИСАНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО: Оценката за съответствие на инвестиционните проекти следва ще се извърши като **комплексен доклад** за съществените изисквания по **чл. 169, ал. 1, т. 1-5** и ал. 3 от ЗУТ, при спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ.

Процесът на строителството започва с предпроектно проучване, изготвяне на проектна документация, надзор в проектирането и последващото съгласуване на проектите със съответните контролни органи. Съгласно чл.142, ал.5 от ЗУТ, всички части на Инвестиционните проекти подлежат на съгласуване и одобряване и са основание за издаване на разрешение за строеж. Всички части на инвестиционните проекти, които са основание за издаване на разрешение за строеж, се проверяват по отношение на това дали съответстват на изискванията, на които трябва да отговарят строежите – на подробния устройствен план и на законовите норми. Като резултат от тази дейност се съставя Оценка за съответствие с предвижданията на подробния устройствен план, с правилата и нормативите по устройство на територията, с изискванията към строежите съгласно нормативните актове за функционалност, транспортна достъпност, опазване на околната среда и здравната защита, както и за взаимната съгласуваност между отделните части на проекта, и е одобрен от органа по чл. 145. В тези случаи одобреният идеен проект служи и за възлагане на строеж по Закона за обществените поръчки. Оценката за съответствие е необходима за съгласуване и одобряване на проекта. Следващите фази на проектиране се одобряват в хода на строителството преди извършване на съответните строително-монтажни работи и подлежат на оценка съгласно изискванията на ал.5.

Строителният надзор има специалисти по всички специалности, необходими за

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗ/Д
във връзка с
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗ/Д
във връзка с
чл.42, ал.5 от ЗОП



съгласуването на инвестиционните проекти – „ВиК“, „Геология“, „Геодезия“, „ПБЗ“. Тези специалисти преглеждат представения проект и с подписите си гарантират че проекта отговаря на нормативните изисквания. Нашите специалисти се събират, преглеждат проекта и при изготвянето на Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти дават своите становища по всички необходими специалности. Нашите специалисти проверяват количеството и качеството на представената проектна документация и с подписват и подпечатват проектите с което гарантират че проектът отговаря на техническите и нормативни изисквания. В случай, че някой от експертите има забележки, то те ще бъдат представени на Възложителя за отстраняването им от проектантите. След отстраняване на забележките (ако има такива) всички екземпляри на проекта на хартиен носител се заверяват с подпис и печат. Всички становища на експертите по отделните части на оценката ще се оформят в Комплексен доклад, в рамките на който, се съдържа заключение, дали инвестиционният проект отговаря на основните изисквания към строежите.

Всички документи - графични и текстови, на инвестиционния проект се подписват и подпечатват от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата консултант, а Докладът за оценка на съответствието се подписва съобразно нормативните изисквания на чл. 142, ал. 9 от ЗУТ.

За строежите от четвърта и пета категория Оценката за съответствието на проекта от строителен надзор не е задължителна и се изготвя по желание на Възложителя. При положение, че проектът да бъде входен в съответната община без да е изготвена Оценка за съответствие се чака свикването на експертен съвет, който да разгледа и одобри внесената проектна документация. Такива експертни съвети се свикват сравнително рядко и при наличие на забележки се дадения проект да се коригира и разгледа на няколко последователни експертни съвета съгласуването на проекта и издаването на разрешение за строеж може да отнеме няколко месеца. При представяне на Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти за строежите от четвърта и пета категория Главния архитект на общината е задължен да одобри проектите и да издаде Разрешение за строеж в двуседмичен срок. Оценката на съответствието спестява на инвеститора много време и нерви, гарантира издаването на Разрешение за строеж и може да ускори началото на строителството с месеци.

Оценката за съответствието на проекта се оформя във вид на доклад, който в случаите по чл. 142, ал. 6, т. 2 ЗУТ е част от комплексния доклад. В случаите по чл. 142, ал. 6, т. 1 ЗУТ оценката се внася от възложителя на проекта в одобряващата администрация като самостоятелен доклад.

Изготвянето на доклада се състои в проверка на съответствието и констатиране за достигнати при проектирането на минималните изисквания към:

- законността на заварените строежи в имота;
- законосъобразността на издадената скица (виза за проектиране) с указан начин на застрояване, издадена в съответствие с влязъл в сила подробен градоустройствен план ;
- съгласуваността на пред проектни проучвания или идеен проект;
- спазването на изискванията на действащите нормативни актове за проучване и проектиране и БДС и Еврокодовете, към момента на изработване на проекта;
- Пълнота и структурно съответствие на инженерните и други изчисления съобразно



нормативните изисквания, а когато изчисленията са извършени с помощта на софтуерен продукт – пълни входно-изходни данни, както и данни за фирмата изработила лицензирания софтуерен продукт;

- спазване на изисквания за безопасност на проекта, които включват: носимоспособност, пожарна безопасност, хигиена, опазване на околната среда, топлосъхранение и икономия на енергия, безопасност на труда по време на строителството чрез работен проект за изпълнение на строителството;

- изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;

- изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строително-монтажните работи и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране;

- съгласуваността на проекта с всички специализирани контролни органи и експлоатационни предприятия в зависимост от вида на строежа ;

- съгласуваността между отделните части на проекта;

- проверка на правилно проектиране на инсталации и инженерни системи ;

- проверка на пълнота на проектната документация;

- проверка на издадените предварителни договори за присъединяване от експлоатационните дружества.

Инвестиционните проекти се съгласуват и одобряват въз основа на представени:

1. Оценка за съответствието на проектната документация с основните изисквания към строежа;

2. Когато е приложимо положително становище на органите за пожарна безопасност и защита на населението за строежите от първа, втора и трета категория;

3. При ново строителство предварителни договори с експлоатационните Дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;

4. Влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или друг специален закон и съответствие на инвестиционния проект с условията в тези актове;

5. Ако с приложимо съгласуване с Министерството на културата при условията и по реда на Закона за културното наследство - за недвижими културни ценности и за строежи в техните граници и охранителните им зони.

6. За съгласуване и одобряване на инвестиционните проекти се заплащат такси по Закона за държавните такси и по Закона за местните данъци и такси.

Техническите или работните инвестиционни проекти се съгласуват и одобряват от главния архитект на общината (района). Съгласуването на инвестиционните проекти се състои в проверка и

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42, ал.5 от ЗОП



съответствието им с предвижданията на подробния устройствен план и правилата и нормите за застрояване.

Срокът за изработване на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект по смисъла на чл. 142, ал. 6, 10 и 11 от ЗУТ е от 10 (десет) календарни дни от датата на получаване на писменото уведомление от страна на Възложителя и предаването на инвестиционния проект, удостоверено с подписан приемно-предавателен протокол.

УЧАСТНИЦИ: Управител на надзорната фирмата, Ръководител екип, инженер по част „ВиК“, инженер по част „Геология“, инженер по част „Геодезия“, експерт „КБЗ“, специалист за контрол на качеството, Технически сътрудник.

НЕОБХОДИМО ОБОРУДВАНЕ: офис оборудване и консумативи.

ТЕХНОЛОГИЧЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: Срокът за извършване на оценка на съответствие на инвестиционен проект и изработване на комплексен доклад за съществените изисквания на чл. 142, ал. 6, 10 и 11 от ЗУТ в срок от 10 (десет) календарни дни от датата на получаване на писменото уведомление от страна на Възложителя и предаването на инвестиционния проект, удостоверено с подписан приемно-предавателен протокол.

РЕЗУЛТАТИ: Извършена Оценка за съответствие на инвестиционните проекти, изработен и предаден в срок Комплексен доклад.

Дейност 2: ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР

Поддейност 2.1: - Организиране на среща между всички участници в строителството и съставяне на протокол от срещата и съставяне на **Протокол обр.1** за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж.

ОПИСАНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО:

- Консултантът преглежда подробно представената проектна документация за пълнота и липси, както и издаденото разрешение за строеж за срок на валидност и заверка, че е влязло в сила.

- Консултантът изисква и проверява документите на Строителя – Фирмена регистрация, Удостоверение за регистрация в КСБ и притежание на съответната категория за изпълнение на конкретния строеж, Договор за строителство, Заповед за назначен технически ръководител с необходимата квалификация и данни за попълване на актове и протоколи.

- Контрол по изпълнението на предвидените в Проекта по ПБЗ действия и мерки за организиране на площадка за разполагане на строителните фургони, материали, противопожарни табла, водоноски и техника.

УЧАСТНИЦИ: Представители на Възложител, на Строителя, на Строителния надзор, Проектант/и – авторски надзор

ТЕХНОЛОГИЧЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: 3 дни.

РЕЗУЛТАТ: Съставяне на **Протокол обр.1** за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП



Подейност 2.2: - Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, в присъствието на лицата по чл.223, ал. 2 от ЗУТ, и съставяне на и съставяне на **Протокол 2 (а)** по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

УЧАСТНИЦИ: Представители на Възложител, на Строителя, на Строителния надзор, Проектант/и – авторски надзор

ТЕХНОЛОГИЧЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: 1 ден

РЕЗУЛТАТИ: Подписан **Протокол 2 (а)** по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Подейност 2.3: - Заверка на Заповедната книга на строежа (Образец 4) и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката на Общината, специализираните контролни органи, РО НСК, РС ПБЗН и Инспекция по труда;

ОПИСАНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО: В 3 (три) дневен срок от съставянето на протокол Образец 2 ще заверим Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката ще уведомим писмено общината и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга;

УЧАСТНИЦИ: Управител надзорна фирма, ръководител екип

ТЕХНОЛОГИЧЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: 1 ден

РЕЗУЛТАТИ: Заверена Заповедната книга на строежа (Образец 4).

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

Подейност 2.4: – Изпращане на писмени уведомления до общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол, подготовка на информационна табела по ПБЗ.

Подейност 2.5: – Изготвяне и подписване на актове и протоколи по време на строителството;

ОПИСАНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО: Като лицензирана фирма съгласно изискванията на ЗУТ, чл. 166 и 168 по време на строително-ремонтните работи, Консултантът ще подготвя и подписва актовете, протоколите (от Акт 1 – до Акт 15) и другите документи, предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, и по-специално Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

През време на строителство Строителният надзор ще съставя и подписва актове и протоколи съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи. С актовете и протоколите се удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ.

Актовете и протоколите се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи изискващи се от съответния нормативен акт. Съставянето и оформянето съгласно изискванията на тази Наредба актове и протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация на строежите.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП



Съгласно чл.2, ал.1 т.1 от Наредбата за строежите от първа до трета категория са задължителни образци №2^a, 3,4, 5, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19./виж. стр. 40-45/

УЧАСТНИЦИ: Представители на Строителния надзор /Управител на надзорната фирма, ключови експерти от екипа на надзорната фирма, представители на Възложителя, представители на Проектанта.

НЕОБХОДИМО ОБОРУДВАНЕ: офис оборудване, консумативи и лек автомобил за придвижване до мястото на срещата.

ТЕХНОЛОГИЧЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: През целия период на договора от неговото подписване до въвеждане на обекта в експлоатация.

РЕЗУЛТАТИ: Съставени и подписани актове, протоколи и другите документи, предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, и по-специално Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

С актовете и протоколите се удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ.

Поддейност 2.6: Контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ при извършване на оценката на съответствието на инвестиционните проекти и при упражняване на строителен надзор.

ОПИСАНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО: В изпълнение на своите задължения съглас Договора, Консултантът ще определи специалист-отговорник по качеството и съответствие на материалите, който ще осъществява непрекъснат, стриктен контрол върху изпълнението на проекта.

В правомощията на надзорния екип влиза и извършване контролни проверки по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в обекта при извършване на СМР, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. извършваме проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели и характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено- стойностна сметка за съответния обект.

УЧАСТНИЦИ: Управител на надзорната фирма, Инженер по качеството и съответствие на материалите, ключови експерти от екипа на надзорната фирма.

НЕОБХОДИМО ОБОРУДВАНЕ: офис оборудване, консумативи и лек автомобил за придвижване до мястото на срещата.

ТЕХНОЛОГИЧЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: През целия период на извършване на строително – монтажните работи.

РЕЗУЛТАТИ: **Контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ** при извършване на оценката на съответствието на инвестиционните проекти и при упражняване на строителен надзор.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП



Поддейност 2.7: Изпълняване на функциите на Координатор по безопасност и здраве по време на строителството, съгласно чл. 5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за *минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи*, вкл. изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.

ОПИСАНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО: КБЗ ще изпълнява всички функции предвидени в Наредба № 2 - отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.

НЕОБХОДИМО ОБОРУДВАНЕ: офис оборудване, консумативи и лек автомобил за придвижване до мястото на срещата.

ТЕХНОЛОГИЧЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: През целия период на договора от неговото подписване до въвеждане на обекта в експлоатация.

Поддейност 2.8: Контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях.

ОПИСАНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО: В изпълнение на изискванията на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях ще изискаме от Изпълнителя да ни представи част „ПУСО“ от проектната документация за обекта. С цел да се намали, смекчи и ограничи въздействието върху околната среда Изпълнителят на СМР е длъжен да направи цялостен анализ за определяне на превантивни и коригиращи мерки с цел опазване на околната среда и да изготви план за въвеждане на мерки за опазване на околната среда, както и за наблюдение и контрол по време на строителството гарантиращи, спазването им в съответствие с установените насоки. По време на изпълнението на строително-монтажните работи ще проверяваме и удостоверяваме спазването на специалните изисквания по отношение на управлението на строителните отпадъци, регламентирани в наредбата и специфицирани в проектната част „ПУСО“.

В изпълнение на задълженията ни като Консултант упражняващ строителен надзор ще съблюдаваме за:

- Ефективно използване на влаганите материали и оценка на влиянието им върху околната среда, което включва контрол на материалните разходи, избягване на загуби в резултат на разсипвания и разливания;
- Заместване и/или намаляване на употребата на материали, вредни за околната среда;
- Избягване на създаването на отпадъци, повторно използване, екологично оползотворяване и отстраняване на отпадъците, включващи контрол на качеството и количеството на отпадъците; отстраняване на отпадъците, които не могат да се използват отново;
- Строителните отпадъци да се депонират на съответните определени с разрешителни депа;
- Против течове на масла от механизацията и транспорта ще се извършва ежесменен контрол на техническото състояние;
- За битово-фекалните води ще се използват съществуващи или химически тоалетни;



• За предотвратяване замърсяване на почвите ще се извършва контрол на строителната механизация и транспортните коли. Транспортните средства ще се измиват на определените за тази цел места;

• При изпълнение на рехабилитационни работи и изграждане на нови съоръжения, унищожаването на дървесна растителност и храсти ще бъде във възможните минимални размери, след съгласуване с компетентния орган;

• Строителната дейност ще се ограничава в рамките на дневния период-от 7.00 ч. до 19.00 часа. Използваните машини и агрегати ще се поддържат в добро техническо състояние. По време на строителството ще се осигури спокойствие срещу шумово натоварване от 22 до 06 ч.;

• Няма да се допуска празен ход на транспортните и строителни машини. Транспортът-тежката механизация ще напуска на строителната площадка незамърсен за запазване на улиците чисти от строителни отпадъци. При действие на тежката строителна механизация в района на обекта ще се внимава и съхранява съществуващата дървесна растителност, както и тревните площи.

• При изкопните работи на обекта излишните земни маси ще се извозват извън района на обекта на място, посочено от Изпълнителя на СМР, съгласувано със Възложителя и със съответната инстанция;

• Всички строителни материали ще се складираат на определените за целта места.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.3 от ЗОП

В изпълнение на изискванията на чл. 8 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали ще бъде изготвен транспортен дневник на СО (по Приложение № 6 от наредбата). Дневникът ще включва информация за лицата, които извършват транспортиране на СО и лицата, на които се предават СО в процеса на СМР и премахването,

В изпълнение на изискванията на чл. 9 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали ще бъде изготвен отчет за изпълнение на Плана за управление на СО (по Приложение № 7 от наредбата).

Консултантът ще следи за изпълнение на изискванията на чл.9 , ал.2 от Наредбата за наличието на приложени към отчета документи - счетоводни документи, кантарни бележки и др. документи за приемане/закупуване на отпадъците.

УЧАСТНИЦИ: Ръководител екип и по специално Експерт по част "ПУСО".

НЕОБХОДИМО ОБОРУДВАНЕ: офис оборудване, консумативи и лек автомобил за придвижване до обекта и местата определени за депониране и съхранение на строителните отпадъци.

ТЕХНОЛОГИЧЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: От подписване на Протокол за откриване на строителната (Приложение №2а) до подписването на Констативен акт (Приложение №15) без забележки.

РЕЗУЛТАТИ: Опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях.

А /

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.3 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.3 от ЗОП



Поддейност 2.9: Присъствие на всички заседания/срещи между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат.

УЧАСТНИЦИ: Управител на надзорната фирма, Представители на Възложителя, Проектанти и др. страни заинтересовани от строителството .

НЕОБХОДИМО ОБОРУДВАНЕ: офис оборудване, консумативи и лек автомобил за придвижване до мястото на срещата.

ТЕХНОЛОГИЧЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: през целият период на договора.

РЕЗУЛТАТИ: Съставени протоколи за всяка отделна среща с описани констатации, решения и мерки относно дискутираната тема.

Поддейност 2.10: Контрол чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт (образец № 19) с подпис.

ОПИСАНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО: Ще носим отговорност за констатирани несъответствия между количествата по протоколи за извършени и приети СМР (бивши актове обр. 19) и резултатите от реално измерени такива на обектите при проверки на органи на възложителя

УЧАСТНИЦИ: Управител на надзорната фирма, Ръководител екип.

ТЕХНОЛОГИЧЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: През целия срок на извършване на СМР при необходимост.

РЕЗУЛТАТИ: Съставени и подписани обр. № 19 по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42, ал.5 от ЗОП

Поддейност 2.11: Контрол на качеството на извършваните СМР и предотвратяване с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които ще вписваме в заповедната книга на строежа.

Предприемане на всички законосъобразни действия при установяване на нарушаване на съответните действащи в Република България закони, нормативи и технически правила – уведомяване на Възложителя за неточности или нередности по проекта, по изпълнението или при недобросъвестно отношение на някой от участниците; при нарушения от страна на Строителя ще се уведоми и РО НСК.

ОПИСАНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО: Предприемане на всички законосъобразни действия при установяване на нарушаване на съответните действащи в Република България закони, нормативи и технически правила – уведомяване на Възложителя за неточности или нередности по проекта, по изпълнението или при недобросъвестно отношение на някой от участниците; при нарушения от страна на Строителя ще се уведоми и РО НСК.

УЧАСТНИЦИ: Управител на надзорната фирма, Ръководител екип, експерти от надзорния екип по отделни части.

ТЕХНОЛОГИЧЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: През целия срок на извършване на СМР.

РЕЗУЛТАТИ: издаването на предписания и заповеди с описани констатации, решения и мерки относно нарушението.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42, ал.5 от ЗОП




Поддейност 2.12: – Изготвяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съгласно чл. 176, ал. 1 от ЗУТ (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

УЧАСТНИЦИ: Управител на надзорната фирма изготвя Приложение №15. Готовият акт № 15 се подпечатва и подписва от Управителя на надзорната фирма и всички ключови и неключови експерти от екипа на надзорната фирма, определени за изпълнението на проекта и от представители на Възложителя.

НЕОБХОДИМО ОБОРУДВАНЕ: офис оборудване, консумативи и лек автомобил за придвижване до мястото на срещата.

ТЕХНОЛОГИЧЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: До 5 /пет/ календарни дни от завършване на строително – монтажните работи.

РЕЗУЛТАТИ: Изготвен Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съгласно чл. 176, ал. 1 от ЗУТ (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Консултантът ще участва в работа на Държавна приемателна комисия и ще предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Разрешение за ползване на обекта/ удостоверение за въвеждане в експлоатация. 

Поддейност 2.13: Изготвяне на технически паспорт на обектите по чл. 176б от ЗУТ.

ОПИСАНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО: Техническият паспорт се изготвя съгл. обхвата, посочен в чл.4 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. Той ще се състави съвместно с останалите участници в строителството, непосредствено след извършени проверки, огледи и измервания на място и само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ за съответните извършени строително-монтажни работи.

УЧАСТНИЦИ: Управител на надзорната фирма, ключови експерти от екипа на надзорната фирма, представители на Възложителя.

НЕОБХОДИМО ОБОРУДВАНЕ: офис оборудване, консумативи и лек автомобил за придвижване до мястото на срещата.

ТЕХНОЛОГИЧЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: Техническият паспорт ще се изготви в срок до **10 (десет) календарни дни** от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“.

РЕЗУЛТАТИ: Изготвен Технически паспорти за строежите.

Поддейност 2.14: – Изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;

ОПИСАНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО: Изготвя се след приключването на строително-монтажните работи на обекта и подписване на акт обр. 15.

Окончателният доклад се съставя, подписва и подпечатва от Строителния надзор. Съгласно изискванията на §3 от ДР на Наредба №2 на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Р България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строително монтажни работи,



съоръжения и обекти, Окончателният доклад трябва задължително да съдържа оценка за изпълнението на следните условия:

1. Законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план за застрояване;

2. Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

3. Изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;

4. Вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите и с техническите спецификации по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ;

6. Липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;

7. Годност на строежа за въвеждане в експлоатация;

8. Изпълнение на строежа в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива;

9. Изпълнение на строежа в съответствие с изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;

10. Изпълнение на строежа в съответствие с изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строителните-монтажните работи и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране.

В окончателния доклад се вписват:

1. Основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на удостоверение (лиценз), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;

2. Всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);

3. Договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;

4. Издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

УЧАСТНИЦИ: Управител на надзорната фирма, ключови експерти от екипа на надзорната фирма, представители на Възложителя.

НЕОБХОДИМО ОБОРУДВАНЕ: офис оборудване, консумативи и лек автомобил за придвижване до мястото на срещата.



ТЕХНОЛОГИЧЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: Ще изготвим Окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 от ДР на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България в срок до **10 календарни дни** след подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15).

РЕЗУЛТАТИ: Изготвен Окончателен доклад.

3: Срещи на Екипа за изпълнение на поръчката с Участниците в строителния процес и трети лица, чиято дейност има отношение към изпълнението на поръчката:

Дейност 3.1: – Среща с Възложителя, свързана с предаване на инвестиционните проекти на обекта, подлежащи на оценка за съответствие.

ОПИСАНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО: Срещата се инициира от Възложителя по негова писмена покана. Целта на срещата е Възложителя да предаде на Изпълнителя всички инвестиционните проекти на обекта, подлежащи на оценка за съответствие:

УЧАСТНИЦИ: Възложител и Управител на Строителния надзор.

НЕОБХОДИМО ОБОРУДВАНЕ: офис оборудване и консумативи.

ТЕХНОЛОГИЧЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: 1 ден от получаване на писмената покана на Възложителя.

РЕЗУЛТАТИ: Изготвен и подписан приемо-предавателен протокол за получени от Строителния надзор инвестиционни проекти.

Дейност 3.2: – Среща с Възложителя, свързана с предаване на изготвения и подписан **Комплексен доклад** за оценка на съществените изисквания по чл. 169, ал.1, т. 1-5 и ал.3 от ЗУТ, при спазване на изискванията на чл. 142, ал.5 от ЗУТ.

ОПИСАНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО: Срещата се инициира от Изпълнителя по негова писмена покана. Целта на срещата е Изпълнителя да предаде на Възложителя изготвения и подписан **Комплексен доклад**:

УЧАСТНИЦИ: Възложител и Управител на Строителния надзор.

НЕОБХОДИМО ОБОРУДВАНЕ: офис.

ТЕХНОЛОГИЧЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: 1 ден от получаване на писмената покана на Изпълнителя.

РЕЗУЛТАТИ: Изготвен и подписан приемо-предавателен протокол за получен от възложителя **Комплексен доклад**.

Дейност 3.3: – Среща с Участниците в строителния процес, свързана със събирането на първична информация за проекта.

ОПИСАНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО: Срещата се инициира от Възложителя по негова писмена покана. Целта на срещата е да се запознаят участниците в Строителния процес едни с други, както да се поискат и получат следните документи, необходими за законосъобразното започване на дейността на Строителния надзор:

**Документи, които следва да се получат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

- Одобрени работни проекти на строежа;
- Разрешение за строеж;
- Работната програма на Строителя, част от Техническото му предложение за участие в обществената поръчка, а именно:
 - Приложение No. 2.1 – Работна програма (описателна/текстова част) и линеен график (графична част) за изпълнение на предмета на поръчката;
 - Приложение No. 2.2 - Обяснителна записка;
 - Приложение No. 2.3 – Опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора;
- КСС на Строителя;
- План за безопасност и здраве.

Документи, които следва да се получат от Строителя/Възложителя:

- Договор за СМР между Възложителя и Строителя
- Удостоверение от Камарата на сторителите в България за категорията/ите и групата/ите строежи, които Строителя има право за изпълнява;
- Дипломи на образование и професионална квалификация на членовете на Екипа за изпълнение на поръчката от страна на Строителя;
- Застрахователна полица „Професионална отговорност на строителя“ - за конкретния обект по чл. 173 от ЗУТ;
- Групова застраховка за трети лица на обекта на Строителя.

УЧАСТНИЦИ: Възложител, Строител, Проектант, Инвеститорски контрол, Екип за изпълнение на поръчката на Строителния надзор.

НЕОБХОДИМО ОБОРУДВАНЕ: офис оборудване и консумативи.

ТЕХНОЛОГИЧЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: 3 дни от получаване на писмената покана на Възложителя, адресирана до всички участници в строителния процес.

РЕЗУЛТАТИ:

- Изготвен протокол от срещата свързана със събирането на първична информация за проекта;
- Изготвени и подписани приемо-предавателни протоколи за получени от Строителния надзор документи, свързани с изпълнение на поръчката;

Дейност 3.4: Среща с изпълнителя на строителството на обекта. Инвестиционните проекти и разрешението за строеж се представят отделно от за всеки обект.

ОПИСАНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО: Изпълнението по настоящата поръчка ще започне при подписване на Договор за изпълнение на обществена поръчка при спазване на реда и условията, предвидени в него.

Съгласно одобрените инвестиционни проекти е необходимо да се координират действията относно времето за осъществяване на строителните процеси на обекта. За целта следва да се



организира координационна среща на която да присъстват и представители на Възложителя и Строителния надзор.

УЧАСТНИЦИ: Възложител, Строител, Управител на Строителен надзор, представители на общ. Харманли.

НЕОБХОДИМО ОБОРУДВАНЕ: офис оборудване, консумативи и лек автомобил за придвижване до мястото на срещата.

ТЕХНОЛОГИЧЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: 3 дни от получаване на писмената покана на Възложителя, адресирана до всички участници срещата.

РЕЗУЛТАТ: Протокол от срещата свързана с координиране на времето за осъществяване на строителните процеси на обекта.

Дейност 3.5: Среща свързана с планиране и утвърждаването на Графиците за изпълнение на дейностите по СМР и осъществяване на строителния надзор, за утвърждаване на образци на тримесечните доклади на Изпълнителя и на Финален доклад за изпълнение на договора и за разглеждане на изготвения План за безопасност и здраве.

ОПИСАНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО: Необходимостта от срещата е продиктувана от обстоятелството, че Строител и Строителен надзор са изготвяли Работните си програми и Графици за изпълнение независимо един от друг, а същите следва да се синхронизират както във времето за изпълнение на СМР, така и по отношение на планираните подходи за изпълнение на дейностите, по отношение на етапите за изпълнение на СМР и т.н.

На тази среща Възложителят следва да представи и образци на тримесечни доклади и на Финален доклад за изпълнение на договора за Строителен надзор. При необходимост на срещата ще се обсъди, ревизира и утвърди изготвения План за безопасност и здраве и същият ще се предостави на Строителя и Строителния надзор.

УЧАСТНИЦИ: Представители на Възложител, на Строителя, на Строителния надзор – Управител.

НЕОБХОДИМО ОБОРУДВАНЕ: офис оборудване, консумативи и лек автомобил за придвижване до мястото на срещата.

ТЕХНОЛОГИЧЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: до 2 дни, след получаване на документите в изпълнение на Дейност 3.3

РЕЗУЛТАТ:

- Протокол от срещата свързана с утвърждаването Графиците за изпълнение на дейностите по СМР и Строителния надзор, необходими за постигане на очакваните резултати;
- Изготвени и утвърдени от Възложителя Графици за изпълнение на дейностите по СМР и Строителния надзор, необходими за постигане на очакваните резултати;
- Утвърдени образци на тримесечните доклади на Изпълнителя, адресирани до Възложителя и на Финалния доклад за изпълнение на договора;
- Утвърден от Възложителя ревизиран (при необходимост) План за безопасност и здраве в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минимални изисквания за



безопасност и здравословни условия на труда при извършване на СМР и съобразен със спецификата на строежа и технологичното и метеорологичното време за извършване на планираните СМР.

Дейност 3.6: Ежеседмични срещи с Участниците в строителния процес за преглед на строежа и съставяната в хода на изпълнението документация, и за оценка на физическия напредък по изпълнението на проекта.

ОПИСАНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО: Ежеседмичните срещи ще се организират както на мястото на извършване на СМР, така и при Възложителя. На тях следва да присъстват задължително представители на Възложителя, на Строителя и на Строителния надзор. При необходимост на тях ще се канят да вземат участие и Проектант/и и лице/и осъществяващо/и инвеститорския контрол.

УЧАСТНИЦИ: Представители на Възложител, на Строителя, на Строителния надзор, Проектант/и, Инвеститорски контрол.

НЕОБХОДИМО ОБОРУДВАНЕ: офис оборудване, консумативи и лек автомобил за придвижване до мястото на срещата.

ТЕХНОЛОГИЧЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: ежеседмично, по предварително уговорен ден от седмицата.

РЕЗУЛТАТ: Протокол от срещите отразяващи оценката на Участниците в строителния процес по изпълнението на проекта и физическия напредък по изпълнението на проекта.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

Дейност 3.7: Извънредни срещи на Участниците в строителния процес или с част от тях във връзка с конкретно възникнали проблеми свързани с изпълнението на проекта. – по искане на Възложител, Строител, Проектанти, Контролни органи.

ОПИСАНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО: Извънредни срещи на Участниците в строителния процес могат да се осъществяват по различни поводи, свързани с възникване на извънредни ситуации на обекта, при които е необходимо вземането на спешни решения относно строителния процес. Право да свиква извънредна среща има всеки от участниците в строителния процес, като предвид необходимост от бързина в реакцията същата може да се организира по телефон, чрез изпращане на факс или имен и получено изрично потвърждение.

НЕОБХОДИМО ОБОРУДВАНЕ: офис оборудване, консумативи и лек автомобил за придвижване до мястото на срещата.

УЧАСТНИЦИ: Представители на Възложител, на Строителя, на Строителния надзор, Проектант/и, Инвеститорски контрол, Контролни органи.

ТЕХНОЛОГИЧЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: В деня на възникване на извънредната ситуация и не по-късно от 24 часа от събитието дало повод за извънредната среща.

РЕЗУЛТАТИ:

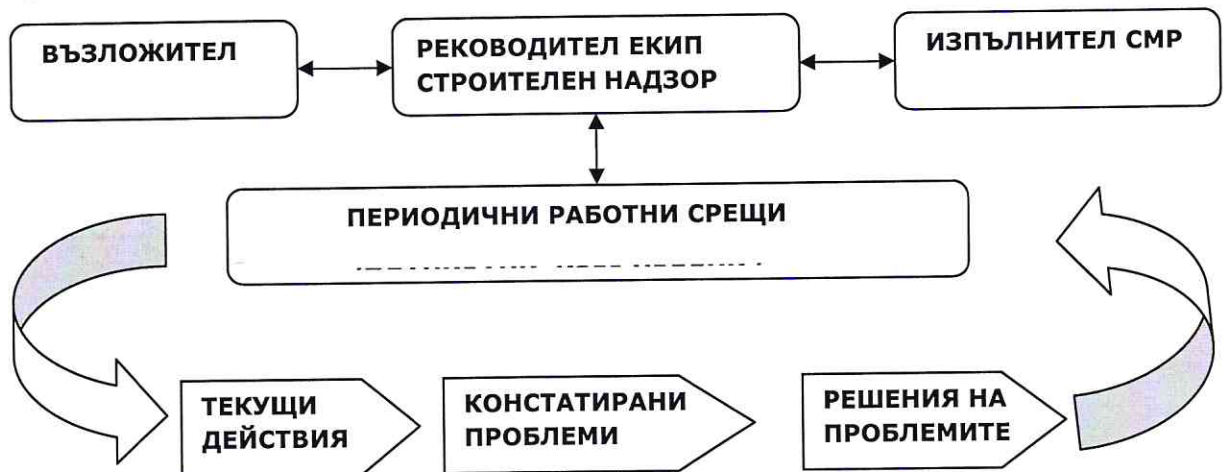
- Протокол от срещите, отразяващ взетите решения свързани с управлението на изпълнението на проекта;

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП



- Ревизирани и утвърдени по надлежния ред документи касаещи управлението на изпълнението на проекта (напр. Работни програми или част/и от тях и/или Графици за изпълнение на дейностите – на Строител и/или на Строителен надзор, План за безопасност и здраве и др.) – при необходимост;



Дейност 3.8: Среща с Участници в строителния процес, свързана с приключване на фаза „Изпълнение на обществената поръчка” от Изпълнителя на СМР.

ОПИСАНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО: Срещата се свиква по инициатива на Възложителя, след приключване на СМР на обекта от страна Строителя, като целта и е да се координират действията по съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – обр. № 15 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

УЧАСТНИЦИ: Представители на Възложител, на Строителя, на Строителния надзор, Проектант/и, Инвеститорски контрол.

НЕОБХОДИМО ОБОРУДВАНЕ: офис оборудване, консумативи и лек автомобил за придвижване до мястото на срещата.

ТЕХНОЛОГИЧЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: 2 дни.

РЕЗУЛТАТ: Изготвен протокол от срещата след приключване на фаза „Изпълнение на обществената поръчка“от Изпълнителя на СМР с отразени в него необходими действия на страните свързани с изготвяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – обр. № 15 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Дейност 3.9: Финална среща с представители на Възложителя след приключване на фаза “Отчитане на изпълнението на договора” от страна на Строителния надзор.

ОПИСАНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО: Целта на срещата е да се отчете приключването на изпълнението на договора за Строителен надзор и да се предадат на Възложителя документите, удостоверяващи изпълнението, ведно със първичния счетоводен документ - основание за финално плащане на уговореното възнаграждение.

УЧАСТНИЦИ: Представители на Възложителя и на Строителния надзор.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП



НЕОБХОДИМО ОБОРУДВАНЕ: офис оборудване, консумативи и лек автомобил за придвижване до мястото на срещата.

ТЕХНОЛОГИЧЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: 1 ден

РЕЗУЛТАТИ:

- Изготвен протокол от срещата след приключване на фаза „ Отчитане на изпълнението на договора” от страна на Строителния надзор;
- Предадени на Възложителя документи, удостоверяващи приключване на изпълнението на договора за Строителен надзор и даващи основание за финално плащане по договора за изпълнение.

Дейности имащи отношение към качеството на изпълнение на поръчката.

• Дейности свързани с документите, които трябва да бъдат издадени - протоколи, доклади, периодичност и съдържание.

Като лицензирана фирма съгласно изискванията на ЗУТ, чл. 166 и 168 по време на строително-ремонтните работи, Консултантът ще подготвя и подписва актовете, протоколите (от Акт 1 – до Акт 15) и другите документи, предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, и по-специално Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

През време на строителство Строителният надзор ще съставя и подписва актове и протоколи съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи. С актовете и протоколите се удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ.


Актовете и протоколите се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи изискващи се от съответния нормативен акт. Съставянето и оформянето съгласно изискванията на тази Наредба актове и протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация на строежите.

Съгласно чл.2, ал.1 т,1 от Наредбата за строежите от първа до трета категория са задължителни образци № 2^a, 3,4, 5, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17 и 19.

Посочените в ал. 2 от Наредбата образци ще се ползват за съставяне на актове и протоколи при необходимост, по искане на един от участниците в строителството.

Участниците в строителството Възложител, Изпълнител СМР, Проектант, Консултант - Строителен надзор съставят актовете и протоколите непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място когато са постигнати изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ и съгласно действащата законова уредба:

- Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж;
- Протокол обр./2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа;
- Заповедна Книга на строежа (обр.4);
- Актове обр.5 за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа;
- Актове обр.6 за приемане на земната основа и действителните коти за извършените изкопни работи;


чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42, ал.5 от ЗОП

VI
чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42, ал.5 от ЗОП



- Констативен акт обр.3 за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването;
- Актове обр. 12 за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващи, че са постигнати изискванията на проекта;
- Декларации за съответствие и сертификати за качество на влаганите материали – отговарящи на Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
- Актове обр. 7 за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция /ако се изпълняват конструктивни елементи на строежите/;
- Актове обр. 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството - съставя се при необходимост;
- Актове обр. 11 за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в чл. 7, ал. 3, т. 10 други случаи - съставя се при необходимост;
- Актове обр. 13 за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и други - съставя се при необходимост;
- Актове обр. 14 за приемане на конструкцията - съставя се за всяко съоразение, ако има изпълнено такова;
- Протоколи за проведени хидравлични проби;
- Констативен протокол за дезинфекция на ВиК мрежата;
- Протоколи от акредитирана българска лаборатория за вносни материали и изделия, за които съществува съответен БДС и съгласувана с МРРБ фирмена спецификация за нови български продукти;
- Документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съответните изисквания към строежите: тръби и фасонни части; пясък; баластра за пътно легло; бетонови елементи за опорни блокове; асфалтови смеси, битум и др.;
- Протоколи от изпитвания, издадени от акредитирана лаборатория;
- Екзекутивна документация;
- Екзекутивно геодезическо заснемане на строежа и координатен регистър;
- Удостоверение с издадено на основание чл. 52, ал. 5 от Закона за кадастъра и имотния регистър;
- Акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа;
- Провеждането на 72 часови проби при експлоатационни условия;
- Окончателен доклад, който се изготвя и се представя на Възложителя в съответствие с §3, ал.1 и 2 от „Допълнителните разпоредби" към Наредба №2 от 31.07.2003г за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти в изпълнение чл. 4, т.2 от Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството в изпълнение на разпоредбите наЗУТ;
- Технически паспорт на строежа.

чл.2, ал.2, т.3 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42, ал.5 от ЗОПчл.2, ал.2, т.3 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42, ал.5 от ЗОПчл.2, ал.2, т.3 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42, ал.5 от ЗОП



Началото на строителният процес започва с подписването на протокол за откриване на строителната линия и завършва с подписването на констативния акт за установяване годността за приемане на строежа, с който акт изпълненият строеж се предава от Строителя на Възложителя, Основните дейности на надзора за този етап са:

- Съставяне и подписване на Протокол обр. 2а за откриване на строителните площадки и за определяне на строителна линия и ниво на обектите:

- 1.улица „Христо Ботев“- от О.Т. 389 до О.Т. 345;
- 2.улица „Александър Стамболийски“- от О.Т. 28 до О.Т. 390;
- 3.улица „Янко Сакъзов“- от О.Т. 663 до О.Т. 627;
- 4.бул. „Лозенград“- от О.Т. 368 до О.Т. 316;

- Заверка на Заповедната книга за обекта /Образец 4/ в срок до три дни след датата на Протокол обр.2а; СН съставя, попълва, прошнурова, номерира страници и подписва заповедна книга на строежа. За целта ще бъдат потърсени и включени всички необходими данни от участниците в строителството: Възложителя, Строителя, Строителния надзор по всички необходими специалности и Проектантите по всички части на проекта.

- Проверка съдържанието и поставянето на информационната табела на обекта;

- Изпращане на писмени уведомления до **Община Харманли**, РДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга /7-дневен срок от датата на заверка на книгата/;

- Подписване на акт обр.5 за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа;

- За видовете СМР, изпълнени в съответствие с одобреният проект, при правилна технология на работа и с материали, съответстващи на качеството, се съставят актове по реда на Наредба №3 за приемането им - акт обр.6 за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи; акт обр.7 за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция /ако са предвидени в проекта конструктивни укрепвания и изпълнение на конструкции при пресичания/; акт обр.12 за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта, акт обр.14 за приемане на конструкциите /ако има такива/;

- В тридневен срок от завършването на строителните и монтажните работи по отделните участъци от водопроводната мрежа, строителният надзор уведомява **Община Харманли** - длъжностното лице по контрол по строителството, за извършване на проверка и съставяне и подписване на Констативен акт обр.3 за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването;

- При достигане на контролираните проектни нива - кота изкоп, преди засипване на новоизградените водопроводни участъци и след заснемане в специализираните карти и регистри, и при достигане на проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка, се извършват проверки от строителния надзор и констатациите се отразяват в Раздел III на Протокол обр. 2а на съответните клонове, Констатациите за съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж, се отразяват по коти и в абсолютни и съответните относителни мерки,



размери в план и височина и отстояния, след което се разрешава изпълнението на следващите ги строително-монтажни работи;

- При евентуално настъпване на непреодолими проблеми на строежа - искания за изменения в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставката на материали, машини и съоръжения; неблагоприятни геоложки или метеорологични условия; смяна на някои от участници в строителството; спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина, се съставя акт обр.10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството. В акта следва да се впишат точни данни за състоянието на строежа, за извършените видове строителни и монтажни работи, за доставените материали, инвентар, съоръжения и др., за извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им, за необходимите материали и съоръжения, за необходимите промени в доставката на машини и съоръжения, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството;

- След отстраняване на причините, довели до спиране на строителството, се съставя Акт обр.11 за установяване състоянието на строежа и строително-монтажните работи при продължаване на строителството. След подписването на този акт може да продължи изпълнението на одобрените строително-монтажни работи;

- При установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др., се съставя Акт обр.13, в който се вписват причинените щети на строежа и строителната площадка и предписания за извършване на необходимите строителни и монтажни работи за възстановяването им;

- Експертите от надзорния екип по съответните части упражнява действен контрол на място относно спазване изискванията на чл.169 - изпълнението на строежа да е в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническите спецификации за осигуряване в продължение на икономически обоснован експлоатационен срок на съществените изисквания за: носимоспособност-механично съпротивление, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и на земната основа при експлоатационни и сеизмични натоварвания; безопасност при пожар; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация; защита от шум и опазване на околната среда. Контролът включва и спазването на изискванията на нормативните актове за опазване на защитените зони, на защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите културни ценности (ако попадат в такива зони), както и на инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии и физическа защита на строежите;

- Експертите от надзорния екип по съответните части упражняват действен контрол на място относно спазване изискванията на чл.169а за влаганите в строежа строителни продукти да осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите;

- Извършват проверки на място за съответствието на изпълнените видовете СМР с одобрените проекти с предвидената технология на изпълнение; строителни материали, изделия и съоръжения вложени в строежа, да съответстват на предвидените в проекта, действащите стандарти, технически одобрения и да са придружени с необходимите документи /Декларации за



съответствие, лабораторни проби, технически паспорти, указания за технология на полагане и други; извършват проверки за правилното съхранение на доставените на строителната площадка материали;

- Следят за недопускане на съществени отклонения от одобрените инвестиционни проекти, а при необходимост от такива предприемане на действия за спазване на разпоредбата на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ;

- Незабавно докладват на Възложителя за всички заподозрени и/или доказани случаи на измама и/или нередност;

- Спира строежа, който се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1-3 ЗУТ;

- След приключване на строително-монтажните работи изисква и заверява екзекутивната документация. Извършва проверка за точното отразяване на настъпилите несъществени промени по време на строителството спрямо одобрените проекти и за подписването им от проектантите, надзорниците по съответната специалност, техническия ръководител и от Възложителя. Представя цялата екзекутивна документация в **Община Харманли**, а в необходимия обем и на Агенцията по геодезия, картография и кадастър;

- Участва при извършването на текущите изпитвания и измервания и подписва протоколите с резултатите. Изисква извършването на предварително изпитване на участъците на якост преди засипването на траншеите и монтирането на арматурата; изпитване на спад на налягането за определяне на останалото количество въздух във водопровода; основно изпитване за водоплътност след засипване на траншеята и след завършване на всички строително-монтажни работи за участъка; извършване на двукратна дезинфекция на тръбите и трикратно изпитване на плътност; проби от питейната вода от изпълнение водопровод се представят за изследване в акредитирана лаборатория;

- След завършване на строителномонтажните работи съставя констативен акт обр.15, с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрения инвестиционен проект, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1-3, чл.169а и условията на сключения договор. Комплектова се акта със съставената и представената по време на строителството техническа документация и протоколите за успешно проведени изпитвания. Извършва проверка за подписването и подпечатването на актовете от Възложителя; проектантите по всички части на проекта; строителя, подизпълнителите и техническите ръководители; лицето, упражняващо строителен надзор и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части.

С актовете и протоколите се удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ.

Дейностите по правилното документирание на инвестиционния процес включват:

- съставяне на актове и протоколи по реда на Наредба №3, съставяне на Технически паспорт и Окончателен доклад за обекта;

- опис на документите удостоверяващи качеството на вложените материали, изделия и съоръжения;



- опис на Протоколите от извършени лабораторни изпитвания и измервания и на протоколите от извършените проби по време на изпълнение на строежа;

- опис на участниците в инвестиционния процес, с документите, доказващи тяхната правоспособност, легитимност, застраховки и други необходими;

- доклади до Възложителя – встъпителен и междинни доклади /при необходимост/ за напредъка на работите и Окончателен доклад.

При необходимост, при възникнали проблеми и други обстоятелства ще бъдат съставяни доклади по конкретните въпроси;

- кореспонденция със специализираните държавни и контролните органи - РИОСВ, Пътна полиция, РИОКОЗ, Община Харманли; ВиК дружеството; електроразпределителното дружество /при необходимост/; РДНСК, Агенция по кадастър и картография; Инспекцията по труда; ПБЗН и други съобразно развитието на строителния процес;

- кореспонденция с участниците в инвестиционния процес - Възложителя, Авторския надзор; Изпълнителите; Доставчиците на материали и оборудване; Лабораториите, извършващи пробни изпитвания на материалите, влагани в строежите или на изпълнените видове работи и други.

В заключителния етап на строителството при изпълнение на настоящата поръчка, ще бъдат съставени и оформени следните актове и протоколи:

- Протокол №17 за проведена 72 часова проба при експлоатационни условия. Консултантът ще организира провеждането на 72-часови проби при експлоатационни условия като част от процеса на подготовка за Държавна приемателна комисия, вкл. съставяне на комисия, подготвяне на заповед на Възложителя и подписване на Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия, след което ще бъде подписано Приложение № 17 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- констативен акт приложение №15 за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него);

- протокол приложение №16 за установяване годността за ползване на строежа.

Като доказателства за извършената работа ще се представя и снимков материал.

Отговорни лица изпълнение на тези дейности: Управител на надзорната фирма, Ръководител надзорен екип и ключовите експерти по съответните части, ангажирани с изпълнението на поръчката: експерт по част „ВиК“, експерт по част „Геология“, експерт по част „Геодезия“, експерт „Координатор по безопасност и здраве“, специалист за контрол на качеството.

• Дейности при допълнителни или непредвидени работи

При промяна на инвестиционните намерения и искане за извършване на СМР в отклонение от одобрените проекти, допустими съществени изменения по смисъла на чл.154, ал.5 от ЗУТ, Управителят на Надзорната фирма провежда обсъждане с Възложителя и другите участници в инвестиционния процес и се изготвя план за действие. При решение за промяна се възлага



изготвянето на проект, оценка съответствието му със съществените изисквания към строежите и вписване в разрешението за строеж на допуснатите изменения.

Съставя се нов график на работа и се извършва обоснована пресценка относно необходимостта и условията за спиране на строежа;

При евентуално настъпване на непреодолими проблеми на строежа, включително искания за изменения в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставките; неблагоприятни геоложки или метеорологични условия; смяна на някои от участници в строителството представляващият дружеството за надзор съвместно с Възложителя предприема действия за спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред и съставяне на Акт обр.10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството. Уточняват се извършените видове строителни и монтажни работи; доставените материали, инвентар, съоръжения и др.; определят се извършени работи, които подлежат на премахване; необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа; необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им; необходимите промени в доставката на материали, както и други изискваща и мерки за замразяване на строителството.

След отстраняване на причините, довели до спиране на строителството, съвместно с възложителя, строителният надзор организира съставянето на Акт обр.11 за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството.

При установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др., представляващият надзора и ръководителят на екипа уведомяват възложителя и инспекцията по труда и организират проверки на място и съставяне на акт обр.13, в който се вписват причинените щети на строежа и строителната площадка и предписания за извършване на необходимите строителни и монтажни работи за възстановяването им.

• Дейности при отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове.

Ръководителят на надзорния екип ще бъде на разположение на Възложителя в рамките на гаранционните срокове, съгласно условията на Договора за строителството, които са не по-малки от посочени в чл.20 от НАРЕДБА № 2 от 31 юли 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение на строително-монтажните работи.

През този период Ръководител на екип СН ще извършва мониторинг на извършеното строителство в следния обхват:

- наблюдава завършените строителни работи за евентуални дефекти и недостатъци, като при установяване на такива уведомява писмено Възложителя и предлага мерки за отстраняването/им;
- изготвя тримесечни отчети за извършените проверки и ги предава на Възложителя;
- извършва дейностите по упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти;
- изготвя финален гаранционен отчет с данни от всички проведени инспекции в рамките на гаранционният срок, установените дефекти, нередности и мерките, предприети за отстраняването им.



• Дейности свързани с недопускане на увреждане на имоти и трети лица по време на строителството.

С цел намаляване на отрицателните последици от строителството и недопускане на увреждане на трети лица и имоти е необходимо да се предприемат следните мерки:

- Преди започване на СМР ще изискаме от Строителя графика за извършване на строителството, като обърнем внимание на организацията за изпълнение на СМР, която трябва да бъде съобразена с близостта до населени места, като се има предвид, че работата в близост до тях не се разрешава в часовия период от 22,00 до 6,00 часа;

- Да се осигури оросяване на всички строителни площадки и технологични пътища;

- Да се създаде организация за контрол на складовете за горивни и смазочни материали и на техническото състояние на машинния парк като на се допускат аварийни разливи;

- Да се предвидят необходимите укрепващи аварийни мероприятия към строителните площадки, подходни и технологични пътища;

- Да се уточни количеството и вида на отпадъците и местата за тяхното депониране;

- Ще изискваме от строителя да представи предварително схема на местата за складиране на основните материали. Ще се укаже местоположението и размерът на местата за съхранение на всички натрупани запаси от стоки и материали, включително изкопни материали и оборудване. Ще изискаме схема за обезопасяване на работите и превантивните мерки за защита от повреда, включително и вандализъм, наводнение, земетресение, ураган, пожар и кражба.

Недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.

чл.2, ал.2, т.3 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП


Начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, Изпълнителя на СМР и други участници в изпълнението на поръчката, координация и съгласуване на дейностите, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

Начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя.

Установяването на добра комуникация е от съществено значение за осигуряването на качествено и в срок изпълнение на поръчката. За тази цел ще бъдат определени контактни лица от страна Възложителя, Изпълнителя на строителния надзор, Изпълнителя на СМР и др. заинтересовани по проекта лица. От страна на надзорна фирма това са Управителят на фирмата консултант и ръководителят на екипа. Те ще са отговорни за поддържане на тясното взаимодействие с Възложителя и останалите участници в проекта.

Основните методи за осъществяване на комуникация с възложителя и останалите изпълнители на проекта са **кореспонденция и срещи.**

Официалната комуникация и кореспонденция към Възложителя и Изпълнителя на СМР се осъществява от управителя на надзорната фирма или ръководителя на надзорния екип в писмен вид. При кореспонденция от оперативен характер ще се използват канали за комуникация като телефон и електронна поща.


чл.2, ал.2, т.3 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.3 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП



Елементи на процедурата	Описание
Страни в кореспонденцията	Консултант; Възложител; Изпълнител на СМР, трети страни
Видове кореспонденция	Писмена - на хартиен носител и електронен носител, Интернет кореспонденция, устна
Вид кореспонденция и случаи на прилагане	<p>1. Писмена кореспонденция във връзка с изпращане на писма и хартиен и електронен носител, свързана с изпълнение на задължения по Договора.</p> <p>2. Интернет кореспонденция - осъществява се в реално време чрез непрекъснат достъп до интернет, осигурен, чрез мобилни връзки от трите мобилни оператора. Сигурността на връзката се гарантира чрез наличието на различни мобилни крайни устройства (лаптопи, таблети и смартфони), които имат функция за споделяне на интернет достъпа чрез Wi-Fi мрежа.</p> <p>3. Устна кореспонденция във връзка с извършване на текущ контрол на Изпълнителите на СМР; уведомяване на Възложителя за възникнали рискове; оказване на съдействие; координация със заинтересовани страни и други.</p>
Отговорни лица за осъществяване на различните видове кореспонденция	<p>Писмена – Управител на надзорната фирма и Ръководител екип, Контактни лица от страна на възложителя и Изпълнителя на СМР.</p> <p>Интернет кореспонденция - Управител на надзорната фирма и Ръководител екип, Контактни лица от страна на възложителя и Изпълнителя на СМР.</p> <p>Устна - всички членове на екипа</p>

Handwritten signature and a blue stamp box containing text: "Чл. 2, ал. 2, т. 3 от ЗЗ/ДД", "Ежедневна с", "Чл. 42, ал. 5 от ЗОП".

Срещи:

1. **Ежеседмични срещи** с Участниците в строителния процес за преглед на строежа и съставяната в хода на изпълнението документация, и за оценка на физическия напредък по изпълнението на проекта. На тях ще се коментират текущи въпроси по изпълнение на проекта. Ежеседмичните срещи ще се организират както на мястото на извършване на СМР, така и при Възложителя. На тях следва да присъстват задължително представители на Възложителя, на Строителя и на Строителния надзор. При необходимост на тях ще се канят да вземат участие и Проектантите по отделни части упражняващи авторски надзор.

2. **Координационни срещи** на които да присъстват представители на Възложителя, Строителя и Строителния надзор.

Handwritten signature and a blue stamp box containing text: "Чл. 2, ал. 2, т. 3 от ЗЗ/ДД", "Ежедневна с", "Чл. 42, ал. 5 от ЗОП".

Handwritten signature and a blue stamp box containing text: "Чл. 2, ал. 2, т. 3 от ЗЗ/ДД", "Ежедневна с", "Чл. 42, ал. 5 от ЗОП".



3. **Извънредни срещи** на Участниците в строителния процес или с част от тях във връзка с конкретно възникнали проблеми свързани с изпълнението на проекта – по искане на Възложител, Строител, Проектанти, Контролни органи. За срещите Възложителят и заинтересованите лица ще бъдат уведомявани в срок не по-малък от 24 часа.

За всички срещи, които се организират от Надзорната фирма ще се изготвя дневен ред, който ще се разпространява до всички поканени участници предварително преди срещата. За всяка среща ще се изготвя протокол, който ще съдържа статуса на текущите задачи, решения/споразумения, последващи действия и отворени въпроси ако има.

Експерта иницирал срещата е отговорен за подготовката на дневния ред и протокола от срещата. Подготовката и провеждането на срещите трябва да включват следните стъпки:

- Дневен ред за срещата, подготвен от отговорния експерт от екипа за тази среща и одобрен от ръководителя на екипа;
- Одобреният дневен ред и списъка на участниците се изпраща до управителя на Надзорната фирма;
- Управителя на Надзорната фирма е отговорен за разпращането на дневния ред до поканените;
- Протоколът от срещата и детайлите от нея изготвят от отговорния за срещата експерт и се изпращат до администратора на проекта в рамките на 48 часа.

Координация и съгласуване на дейностите, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

През целият период на изпълнение на договора Изпълнителят ще е в непрекъснат контакт с Възложителя за осъществяването на координация и съгласуване на координация и съгласуване на различните действия между ключовия екип и възложителя. Пряко отговорни лица от страна на изпълнителя са Управителя на надзорната фирма и ръководителя на надзорния екип, а от страна на Възложителя, лицето, което е специално излъчено и отговорно за работата по проекта.

Координация и съгласуване на дейности по Оценка на съответствие на разработения инвестиционен проект в работна фаза, която обхваща проверка за съответствие с:

- Правилата и нормативите за устройство на територията;
- Изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;
- Взаимната съгласуваност между отделните части на проекта;
- Пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
- Изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
- Специфичните изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;
- Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на работния проект със съществените изисквания към строежите.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42, ал.5 от ЗОП



Специалистите по отделните части: „ВиК“, „Геология“, „Геодезия“, „ПБЗ“, проверяват количеството и качеството на представената проектна документация и с подписват и подпечатват проектите с което гарантират че проектът отговаря на техническите и нормативни изисквания.

Координация и съгласуване на дейности по законосъобразното започване на строежите.

Включват: проверка на представената техническа документация, одобрени проекти, договори, документи на строителя, авторския надзор и другите участници в проекта, правоспособност на участниците, застрахователни полици за професионална отговорност, наличие на съгласувателни писма, актуализиран ПБЗ, включително оценка на риска, графици за изпълнение на строително-монтажните работи.

На този етап дейности се осъществяват основно от управителя на надзорната фирма, Ръководителя на екипа. Координационните и съгласувателни действия обхващат документалното обезпечение на проекта за законосъобразно стартиране на проекта, което е и предпоставка за законосъобразно изпълнение на цялата поръчка. В организационно отношение се предвиждат въстпителни срещи с участниците в проекта за уточняване организацията на работа, графичите и обезпечеността на строителните дейности.

Координация и съгласуване на дейности по законосъобразното изпълнение на проекта.

Включват:

- съответствие с изискванията за безопасност;
- спазване на техническите правила и нормативи;
- контрол за спазване на договорите между всички участници в инвестиционния процес и одобрените проекти, техническата спецификация, правилниците за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи, включително и правилно и своевременно съставяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите;
- съответствие с одобрените строителните книжа, нормативните изисквания, с договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежите, и с констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място.

За този етап съгласувателните дейности се осъществяват екипа от ключови експерти и експертите, подпомагащи работата им по съответните специалности.

Координация и съгласуване дейности по въвеждането на строежа в експлоатация.

Включват проверка на необходимите документи за въвеждане на обекта в експлоатация; проверка на екзекутивните чертежи за отразяване на несъществените отклонения от одобрените проекти и заверяването им от правоспособните лица; контрол върху необходимите измервания, изпитвания, единични и комплексни изпитвания и други необходими; контрол върху документацията, необходима за внасяне в службата по кадастър и вписване на информацията за изпълените строежи, съгласно Закона за кадастър и имотния регистър; своевременно получаване на положителни становища от специализираните държавни контролни органи за въвеждане на строежа в експлоатация; контрол върху документацията, необходима за съставяне на окончателния

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП



доклад за въвеждане на строежа в експлоатация и на Техническия паспорт и издаване Разрешение за ползване.

Основни дейности подлежащи на координация и съгласуване:

- изменение в проектната документация за строителството на обекта;
- промяна в количеството и качеството на влаганите в строителството на обекта материали;
- промяна в графици за изпълнение на СМР;
- организиране на замяната на екпертите, при непредвидени обстоятелства;
- извършване на строително-монтажни работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР.

На този етап дейности се осъществяват от управителя на надзорната фирма, Ръководителя на екипа, екпертите от надзорния екип, технически сътрудник и счетоводител.

Координация и съгласуване на документалния обмен на информация. Ние определяме като много съществена дейност документирането и документооборота по време на изпълнение на проекта. ЕТ „БИЛД КОМЕРС –Красимир Ангелов” е сертифициран по БДС EN ISO 9001:2015 и прилага утвърдената система за идентифициране, регистриране и управление на документацията ISO 9001:2015.

Техническият секретар от нашият екип е лицето отговорно за водене на входяща и изходяща кореспонденция, систематизиране, въвеждане в съответните регистри и архивиране на документите, създадени и получени в процеса на изпълнение на поръчката. Той ще е отговорен и документирането на работни срещи на участниците в изпълнението на проекта.

Координация на връзките между строителния надзор и другите участниците в инвестиционния процес - Възложител, Проектанти - авторски надзор, Строители, Доставчици, Общински и държавни контролни органи и др.

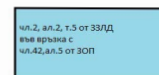
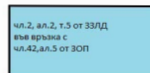
Консултантския екип ще работи в тясно сътрудничество с Възложителя на настоящия проект, като го подпомага и съдейства при:

- координация между страните, имащи отношение по изпълнението на договора;
- консултации, съгласуване и подготовка на документи относно дейностите свързани с документацията по договорите – детайлно познаване, преглед, анализ, изготвяне на предложения за реакция;

Официално координацията и съгласуването на различните действия между ключовия екип и възложителя ще се осъществява писмено на посочените в договора адреси за кореспонденция или на директна среща.

В резултат от изпълнението на дейностите включени в обхвата на обществената поръчка, ще бъдат постигнати следните основни резултати:

- Изготвен комплексен доклад за оценка на съответствието при изпълнение на СМР „Ремонт и подмяна на съществуваща ВиК мрежа и сградни отклонения в гр.Харманли по улици”, както следва:





1. улица „Христо Ботев“- от О.Т. 389 до О.Т. 345;
2. улица „Александър Стамболийски“- от О.Т. 28 до О.Т. 390;
3. улица „Янко Сакъзов“- от О.Т. 663 до О.Т. 627;
4. бул. „Лозенград“- от О.Т. 368 до О.Т. 316.

• Осъществяване на строителен надзор при изпълнението на СМР „Ремонт и подмяна на съществуваща ВиК мрежа и сградни отклонения в гр.Харманли по улици" както следва:

1. улица „Христо Ботев“- от О.Т. 389 до О.Т. 345;
2. улица „Александър Стамболийски“- от О.Т. 28 до О.Т. 390;
3. улица „Янко Сакъзов“- от О.Т. 663 до О.Т. 627;
4. бул. „Лозенград“- от О.Т. 368 до О.Т. 316.

ПРИЛОЖИМИ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

- Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
 - Изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020г.;
 - Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
 - Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 - Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015г.;
 - Наредба 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
 - Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
 - Нормативната уредба, свързана с проектирането, изграждането и експлоатацията на ВиК мрежи и съоръженията към тях;
 - Екологичното законодателство в неговата цялост и обем;
 - Законодателство свързано с данъци и осигуровки;
 - Законодателство , свързано със закрила на труда и условията на труд;
 - Всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по настоящата обществена поръчка;
 - Одобрените инвестиционни проекти;
 - Разпоредбите на договора за обществена поръчка и приложенията към него.

Handwritten signature

Чл.2, ал.2, т.3 от ЗЗЛД
или връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

Чл.2, ал.2, т.3 от ЗЗЛД
или връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

Чл.2, ал.2, т.3 от ЗЗЛД
или връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП



Организация на работата на ключовия екип.

Стратегията ни при организацията на работа за изпълнение на поръчката предвижда прецизен подбор на екипа от специалисти, правилно разпределение човешките ресурси, на задълженията, отговорностите и на дейностите в отделните етапи на реализация на проекта. Организацията на работата, методите и похватите предвиждат един всеобхватен контрол през целия инвестиционен процес - подготвителни дейности, строителен надзор, документирането на изпълненото строителство, качеството на доставките и технологичната последователност на работа, изпитванията, пробите и въвеждането в експлоатация на строежите. С предложената система на организация на работа и комуникация между отделните експерти се цели обезпечаване присъствието на експертите на необходимите места и в необходимите моменти, като се предвижда при необходимост и взаимозаменяемост на експертите.

Структуриране на екипа.

ЕТ „Билд Комерс – Красимир Ангелов“ е структурирал екипа си по компетентност на неговите членове във връзка с предвидените дейности по работния план график, съответно с изпълнението на всички задачи, поставени в заданието от възложителя.

Настоящата обществена поръчка ще се изпълнява като интегриран проект, обединяващ всички дейности, необходими за постигането на очакваните от Възложителя резултати. Проектът ще се управлява в строго съответствие със съвременната теория и добра практика за управление на проекти. В хода на детайлното планиране на изпълнението на поръчката се уточняват подробните работни графици на отделните етапи с оглед постигане на плавно преминаване между тях, с отчитане на спецификата на работните процеси и изискванията за приемане на резултатите от етапите, както са дефинирани в Техническата спецификация на поръчката.

Управлението и администрирането на изпълнението на поръчката ще се извършва чрез адекватна на целите, обхвата и спецификата на обществената поръчка система за управление и администрация.

Оперативното управление, финансовата отчетност и отговорността, както и организационната среда ще се управляват от управителя на фирмата Изпълнител.

Отговорността за експертната работа, включително нейната организация, извършване, оформяне на крайните резултати и продукти, тяхното комуникиране с Възложителя и представяне на публични събития, ще бъде поверена на Управителя на фирмата Изпълнител, който ще бъде активно подпомаган от ангажираните експерти.

ЕТ „Билд Комерс – Красимир Ангелов“ разполага с квалифициран екип от експерти, имащи квалификация и правоспособност да изпълняват качествено в срок и по обем всички свои задължения.

Управлението и администрирането на изпълнението на поръчката ще се извършва чрез адекватна на целите, обхвата и спецификата на обществената поръчка система за управление и администрация.

Оперативното управление, финансовата отчетност и отговорността, както и организационната среда ще се управляват от управителя на фирмата Изпълнител.



Отговорността за експертната работа, включително нейната организация, извършване, оформяне на крайните резултати и продукти, тяхното комуникиране с Възложителя и представяне на публични събития, ще бъде поверена на Управителя на фирмата Изпълнител, който ще бъде активно подпомаган от ангажираните експерти.

За изпълнение на настоящата поръчка, участникът разполага с ключови експерти и други експерти, които да извършат дейностите, предмет на поръчката, като те са включени в Списъка на екипа от правоспособни физически лица от различните специалности към удостоверението или в разширения списък към него.

Всички ключови и неключови експерти, които Участникът ще използва за изпълнение на поръчката, отговарят на условията на чл. 166, ал. 3 и ал. 4 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

За успешното изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка и в съответствие с изискванията на Възложителя и Техническата спецификация на обекта ще бъде сформиран **Екип за изпълнение на поръчката**, който ще се състои от **Лицензирани експерти от надзорния екип** необходими за изпълняването на функциите на строителен надзор при изпълнение на обекта в обхвата на отговорността им, а именно:

Ключови експерти:

- Ръководител екип;
- Инженер „Вик“;
- Инженер „Геолог“ ;
- Инженер Геодезист;
- Експерт „Координатор по безопасност и здраве“ ;
- Специалист контрол на качеството.

Неключови експерти:

- Управител надзорна фирма;
- Експерт по Част „Пътна“
- Експерт „Пожарна и аварийна безопасност“;
- Експерт „ПУСО“.
- Технически сътрудник;
- Счетоводител.

Експертите, които ще бъдат отговорни за изпълнението на договора, ще бъдат представени поименно при подписване на Договора за изпълнение на поръчката с приложени автобиография, доказателства (референции/удостоверения) за професионална квалификация и професионален опит, а където се изисква и съответния сертификат или удостоверение за правоспособност за всеки един експерт.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
или връзка с
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
или връзка с
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
или връзка с
чл.42, ал.5 от ЗОП



Всички експерти са независими и без конфликт на интереси в отговорностите си. Екипът от експерти отговаря на изискванията на чл. 167, ал. 2, т. 3 от ЗУТ.

Разпределение на отговорностите и задълженията между експертите от надзорния екип.

С правилното разпределение на задълженията, задачите и отговорностите в екипа на консултанта се цели извършване на качествена и ефективна консултантска услуга, удовлетворяваща всички поставени в договора изисквания и допринасяща за постигане целите на възложителя в този проект. ЕТ „Билд Комерс – Красимир Ангелов“ възнамерява да осигури законосъобразно, съответстващо на одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал.1 и 2 от ЗУТ с влагане на качествени строителни материали и изделия, изпълнение на СМР и съставяне на технически паспорти на строежите.

Ръководител екип

Задължения и отговорности:

- ✓ Организира, контролира и ръководи работата на ключовите експерти и на експертите, които подпомагат дейността им на строежа координация на дейностите на екипа - разпределя дейностите и съставя графика за работа на експертите така, че да се обезпечи присъствието им необходимото място и време; включва в проверките специалистите, които подпомагат работата на ключовите експерти, като обезпечава своевременен контрол на изпълняваните видове и количества работи на отделните участъци;
- ✓ Носи цялостна отговорност по отношение на ангажиментите на Консултанта, свързани с изпълнението на договорите за строителство;
- ✓ Упражнява строителен надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ вкл.:
 - законосъобразно започване на строежа;
 - контрол върху изпълнение на проектното решение;
 - извършва входящ и последващ контрол на качеството на вложените материали и на изпълнените работи, както и документирането им; изисква своевременно извършване на измервания и изпитвания, лабораторни проби и други;
 - проверка на представените сертификати и декларации за съответствие на вложените строителни материали за съответствието им със съществените изисквания към строежите и удостоверява, че използваните материали отговарят на националните и международните стандарти, а при необходимост препоръчва използването на други стандарти след одобрение от Възложителя;
 - проверка и подписване на актове и протоколи по време на строителството в съответствие с Наредба 3 на МРРБ;
 - следи за технологичната последователност на изпълнение на строителните и монтажните работи;
 - контрол по спазването на условията за безопасност на труда и недопускане на увреждане на трети лица и имоти следствие на строителството;
- ✓ Подпомагане на Възложителя при разрешаване на спорове с Изпълнителите на Договорите за строителство;

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП



- ✓ Координира дейностите на екипа - разпределя дейностите и съставя графика за работа на експертите така, че да се обезпечи присъствието им необходимото място и време; включва в проверките специалистите, които подпомагат работата на ключовите експерти, като обезпечава своевременен контрол на изпълняваните видове и количества работи на отделните участъци;
- ✓ Организира и провежда координационни работни срещи по изпълнението на Договорите за строителство и подготвя протоколите от тях;
- ✓ Участва в срещи, провеждането на проби, дава мнения, препоръки и вписва заповеди в Заповедната книга;
- ✓ Получава ежедневна информация от експертите на място за напредъка на работите, констатираните проблеми, отклонения или нередности и осигурява необходимата за проверките на място логистика;
- ✓ Да води ежедневни записи на извършените работи като включва и направените разходи и плащания;
- ✓ Да съблюдава напредъка на работите, сравнявайки ги с действителната работна програма;
- ✓ Докладва на Управителя на фирмата консултант за хода на СМР, за изпълнението на строителните графици, доставките на материали, за съответствието на изпълненото строителство с одобрените проекти и предвидената технологична последователност, за констатирани отклонения и несъответствия на изпълняваните СМР; за необходимостта от преразпределение на надзорниците с цел обезпечаване присъствието им във всички необходими места и в съответния момент.
- ✓ Координира дейностите между Изпълнителите и експертите;
- ✓ Проверява и заверява ексекутивните чертежи;
- ✓ Други специфични дейности.

Ръководителят на надзорния екип ще бъде непрекъснато на обектите по време на целия строителен период.

Инженер „ВиК“

Задължения и отговорности:

- Упражнява Строителен надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ по част „ВиК». Обхватът на работа по ВиК мрежи и съоръжения към, а именно:
 - Подготовка на строителната площадка;
 - Осъществява пряк контрол върху извършваните строително-монтажни работи – изкопни работи, дълбочина на полагане на тръбите, засипване и обратен насип и др.;
 - Доставка на суровини и материали – качество, вид, материал на тръбите и присъединителните елементи;
 - Изправност на механизация, безопасност на работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството;
 - Преди пускането на водоснабдителните мрежи в действие упражнява надзор като присъства на съответните изпитвания, промиване и дезинфекция съгласно изискванията на Наредба №2 за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;

L.H.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
или връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
или връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
или връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП



- Присъства при провеждането на 72 часови проби при експлоатационни условия.
- Докладва на Ръководителя на надзорния екип за хода на СМР, за изпълнението на строителните графици, доставките на материали, за съответствието на изпълненото строителство с одобрените проекти и предвидената технологична последователност, за констатирани отклонения и несъответствия на изпълняваните СМР;
 - Подпомага цялостната работа на Ръководителя по надзор на СМР на обекта:
 - Проверка и подписване на актове и протоколи по време на строителството в съответствие с Наредба 3 на МРРБ;
 - Извършва пълен входящ контрол на качеството на влаганите материали, изделия и съоръжения. Изисква доставките да са придружени с пълна документация, доказваща качеството, произхода, производителя и доставчика, производствени сертификати и технически паспорти, указания за работа и технология на влагане в строителството; съответствието с действащи стандарти /европейски, хармонизирани БДС, технически одобрения и др./. Следи за правилното транспортиране и съхранение на материалите и изделията и за качеството на изпълняваните видове работи. Изисква извършване на приемни изпитвания, вземане на лабораторни проби, включително на изпълнението на обратните насипи и тяхното уплътняване; хидравлични изпитвания, единични проби и т.н. Извършват проверка на лабораториите относно тяхната легитимност, валидна акредитация и правилното вземане на пробите и отчитане на резултатите;
 - Проверка на представените сертификати и декларации за съответствие на вложените строителни материали за съответствието им със съществените изисквания към строежите;
 - Своевременно да информира за проблеми, които възникват в процеса на работа;
 - Съблюдава напредъка на работите, сравнявайки ги с действителната работна програма;
 - Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и недопускане на увреждане на трети лица и имоти следствие на строителството;
 - Участва в срещи, провеждането на проби, дава мнения, препоръки и вписва заповеди в Заповедната книга.

Инженер Геолог

Задължения и отговорности:

- Упражнява строителен надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ по част „Геология“ вкл.:
 - Проверка и подписване на актове и протоколи по време на строителството в съответствие с Наредба 3 на МРРБ;
 - Входящ контрол на доставените материали;
 - Проверка на представените сертификати и декларации за съответствие на вложените строителни материали за съответствието им със съществените изисквания към строежите
 - Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и недопускане на увреждане на трети лица и имоти следствие на строителството;
- Участва в срещи, провеждането на проби, дава мнения, препоръки и вписва заповеди в Заповедната книга;

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42, ал.5 от ЗОП



- Докладва на Ръководителя на надзорния екип за хода на СМР, за изпълнението на строителните графици, доставките на материали, за съответствието на изпълненото строителство с одобрените проекти и предвидената технологична последователност, за констатирани отклонения и несъответствия на изпълняваните СМР;
- Подпомага цялостната работа на Екипа на Консултанта.

Инженер Геодезист

Задължения и отговорности:

Неговите основни задължения са свързани с подпомагане на Ръководителя на екипа при откриване на строителните площадки, трасиране, документиране и опазване на временни геодезични точки, набавяне и проверяване на документи за подземния кадастър, участва в съставяне на специализирана документация.

- Упражнява строителен надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ по част „Геодезия“ вкл.:
 - Законосъобразно започване на строежа - проверка на строителната линия и ниво в съответствие с изискванията на проекта и реперите и съгласно Протокол 3 от Наредба 3 на МРРБ;
 - Ежедневен контрол на място при изпълнението на проекта - изпълнени видове работи, вложените материали, спазването на необходимата технология на работа и доказване качеството на изпълнение на работите;
 - Приема само качествено изпълнени работи и съставя актове и протоколи за тях по време на строителството в съответствие с Наредба 3 на МРРБ, след което разрешава изпълнението на последващи видове работи. Проверка и подписване на актове и протоколи;
 - Участва при извършването на пробните изпитвания и измервания, при изготвянето на Технически паспорт и Окончателен доклад;
 - Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и недопускане на увреждане на трети лица и имоти следствие на строителството;
- Геодезическо заснемане на водопроводите, изготвяне на документация за издаване на Удостоверение от службата по кадастъра за изпълнение на задължението по чл. 52 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР);
 - Участва в срещи, дава мнения, препоръки и вписва заповеди в Заповедната книга;
 - Извършва пълен входящ контрол на качеството на влаганите материали, изделия и съоръжения. Изисква доставките да са придружени с пълна документация, доказваща качеството, произхода, производителя и доставчика, производствени сертификати и технически паспорти, указания за работа и технология на влагане в строителството; съответствието с действащи стандарти /европейски, хармонизирани БДС, технически одобрения и др./. Следи за правилното транспортиране и съхранение на материалите и изделията и за качеството на изпълняваните видове работи. Изисква извършване на приемни изпитвания, вземане на лабораторни проби, включително на изпълнението на обратните насипи и тяхното уплътняване; хидравлични изпитвания, единични проби и т.н. Извършват проверка на лабораториите относно тяхната легитимност, валидна акредитация и правилното вземане на пробите и отчитане на резултатите;
- Подпомага цялостната работа на Екипа на Консултанта.

чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД
или влиза с
чл. 42, ал. 5 от ЗОП

чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД
или влиза с
чл. 42, ал. 5 от ЗОП

чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД
или влиза с
чл. 42, ал. 5 от ЗОП

**„Координатор по безопасност и здраве“****Задължения и отговорности:**

- Организира дейността си на основните принципи за превантивност на безопасността и опазването на здравето съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- Координира осъществяването на изискванията за Закона за здравословни и безопасни условия на труда (Обн. ДВ. бр.124 от 23 Декември 1997г. с последващите му изменения и допълнения) и на плана за безопасност и здраве, от изпълнителя по Договора за ново строителство /реконструкция/ основен ремонт /рехабилитация на Строежа, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- Изисква спазването на плана за безопасност и здраве от строителите и лицата, имащи достъп до строителните площадки и своевременно актуализиране на ПБЗ при отчитане на настъпили изменения с напредването на СМР. Организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата доставчици или строители, като осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести;
- За ефективни здравословни и безопасни условия на труд извършва оценка на риска и предприема съответни превантивни мерки, включително: осигуряване на работно място и работно оборудване; консултиране и информиране на работещите; ползване на лични предпазни средства; инструктажи; работа с химични, физични и биологични агенти; норми и правила за ръчна работа с тежести; санитарно - хигиенни норми и изисквания; знаци и сигнали; правила за изпълнение и приемане на СМР; пожарна и аварийна безопасност; електробезопасност; опазване на околната среда;
- Организира съвместната работа между изпълнителя по Договора и подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на Строителната площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- Координира контрола по правилното извършване на СМР и предприема необходимите мерки за допускане на Строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

Специалист за контрол на качеството и съответствие на материалите**Задължения и отговорности:**

В изпълнение на своите задължения съгласно Договора, Консултантът ще определи специалист-Инженер по качеството и съответствие на материалите, който ще осъществява непрекъснат, стриктен контрол върху изпълнението на проекта.

Консултанта ще изиска от строителя да представи график за доставките на материалите, с цел да осигури контрол върху така наречената регулярност на доставките. В графика следва да бъдат



посочени и доставчиците, с които строителят е сключил договор. По този начин Инженерът по качеството и съответствие на материалите ще може да извършва и предварителни проверки на планираните доставки.

- Осъществява контрол на СМР по време, количество и качество на вложените материали - тръбити и присъединителните елементи; Съоръжения на водоснабдителните мрежи – спирателни кранове, пожарни хидранти и др..

Строителните продукти (материали), които строителят ще влага на обекта, ще бъдат предварително съгласувани с консултанта и възложителя и след одобрението им, ще се разрешава доставка на необходимото количество. Няма да се допуска влагане на материали без изяснен произход и гарантирано качество;

- няма да допусне влагане на материали извън посочените в Техническата оферта по вид, произход, качество, стандарт и технически и технологични показатели съгласно Проектната документация. Те ще бъдат в съответствие с Техническите спецификации и в съответствие с всички приложими Законовни разпоредби;

• Всички строителните продукти, независимо дали са произведени от строителя и/или неговите подизпълнители или са доставени от доставчик, трябва да бъдат съпроводени с документа, доказващи техния произход, съответствие на стандарт или друг вид техническо одобрение и качество. В случай, че строителя иска да промени някои строителни продукти, които ще се влагат в строежа, то промяната може да се извърши само в случай, че същите съответстват на изискващите се по стандарт, технически норми или одобрения, предвидени в Проектната документация и Техническата спецификация, и за които строителя представи надеждни доказателства за съответствие /декларации за съответствие, сертификат за качество и други/ и, че са със същото или с по-добро качество, от качеството на заменените строителни продукти, и за които писмено уведоми предварително Консултанта и Възложителя;

- Разпорежда допълнителни изпитвания при необходимост;
- Докладва на Ръководителя на надзорния екип за хода на СМР, за изпълнението на строителните графици, доставките на материали, за съответствието на изпълненото строителство с одобрените проекти и предвидената технологична последователност, за констатирани отклонения и несъответствия на изпълняваните СМР;
- Участва в срещи, провеждането на проби, дава мнения, препоръки и вписва заповеди в Заповедната книга;
- Подпомага цялостната работа на Екипа на Консултанта.

Ключовите експерти от надзорния екип ще бъдат на обекта по време на целия строителен период, като присъствието им по дни трябва ще е изцяло съобразено с видовете работи, които ще се извършват на строежа, съгласно графика за изпълнение на работите по договора за строителство.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

**НЕКЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ:**

В процеса на изпълнение на поръчката Строителният надзор ще използва технически сътрудници, офис-организатори и счетоводители, които да гарантират стриктното водене на документацията, организиране на кореспонденцията с другите участници в строителството и архивирането на документите, които остават на задължително съхранение след приключване на строежа и въвеждането му в експлоатация.

Управител надзорна фирма**Задължения и отговорности:**

- Мениджърски функции по управление и координация на проекта;
- Осъществяване на пълен контрол при изпълнението на работите от строителите заедно със специалистите от Консултантския екип в съответствие с Договорите и Българското законодателство;
- Да мобилизира екипа за строителен надзор;
- Да отговаря за законосъобразното започване на строителните работи;
- Да задължава строителя да предприема всички необходими мерки, свързани със здравето, безопасността и опазването на околната среда;
- Да дава указания на строителя по важни въпроси, отнасящи се до работите по Договора за Строителството;
- Да упражнява контрол по изпълнението на строително-монтажните работи по време, количество и качество на вложените материали;
- Да разпорежда допълнителни изпитвания при съмнение в резултатите;
- Да потвърждава изпълнените работи чрез измервания и да удостоверява тяхното съответствие с методите, описани в договора за работите;
- Да удостоверява изпълнените количества и да оформя изискваните се формуляри и документи;
- Да подписва всички необходими документи, съгласно Наредба № 3 / 31.07.2003 год. на МРРБ;
- Своевременно да информира Възложителя за проблеми, които възникват в процеса на работа;
- Да организира и участва в провеждането на ежемесечни срещи на обекта и подписва съставените от тях протоколи;
- Да разпорежда коригиране на количествата на работите, ако не са напълно оправдани за момента;
- Да консултира Възложителя за възможности за намаляване на разходите по проекта и дава препоръки на Строителя за взимане на подходящи мерки в тази връзка;
- Да докладва на Възложителя за напредъка на работите и да дава становища и препоръки за навременното и успешно завършване на работите;
- Да организира изготвянето на доклади, съгласно условията на договора;
- Да проверява и предава на Възложителя всички екзекутиви, доклади, записи, сертификати и дневници, подготвени от строителя за завършване на работите;
- Да организира изготвянето на окончателен доклад до Възложителя;
- Да организира предаването на документацията на Възложителя след завършване на

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗ/Д
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОПчл.2, ал.2, т.5 от ЗЗ/Д
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОПчл.2, ал.2, т.5 от ЗЗ/Д
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП



строителството (Издаване Разрешение за Ползване/ Удостоверение за въвеждане в експлоатация);

- Да работи ежедневно в тясно сътрудничество с Възложителя и да оказва техническа помощ.

Експерт по Част «Пътна»

Задължения и отговорности:

- Упражнява строителен надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ по част „Пътна“ вкл.:
 - законосъобразно започване на строежа;
 - подготовка на строителната площадка, включително поставяне на временни знаци и сигнализация в съответствие с Наредба №16 за временна организация на движението при извършването на ремонтни работи по пътищата и в съответствие с Проекта за временна организация на движението;
 - осигуряване на нормални условия за движението на превозните средства и пешеходците чрез отбивни пътища и обезопасени пътеки или с пропускане на движението по съществуващите настилки и тротоари.
 - контрол върху изпълнение на проектното решение, а именно възстановяване на на пътната основа, възстановяване на асфалтобетонно покритие, възстановяване на бордюрите и тротоарната настилка;
 - извършва входящ и последващ контрол на качеството на вложените материали и на изпълнените работи, както и документирането им; изисква своевременно извършване на измервания и изпитвания, лабораторни проби и други;
 - проверка на представените сертификати и декларации за съответствие на вложените строителни материали за съответствието им със съществените изисквания към строежите;
 - проверка и подписване на актове и протоколи по време на строителството в съответствие с Наредба 3 на МРРБ;
 - следи за технологичната последователност на изпълнение на строителните и монтажните работи;
 - контрол по спазването на условията за безопасност на труда и недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Участва в срещи, провеждането на проби, дава мнения, препоръки и вписва заповеди в Заповедната книга;
- Докладва на Ръководителя на надзорния екип за хода на СМР, за изпълнението на строителните графици, доставките на материали, за съответствието на изпълненото строителство с одобрените проекти и предвидената технологична последователност, за констатирани отклонения и несъответствия на изпълняваните СМР;
 - Подпомага цялостната работа на Екипа на Консултанта;
 - Контролира строителни или възстановителни работи за да осигурят съответствие със спецификациите и стандартите за качество.

Експерт Пожарна и аварийна безопасност

Задължения и отговорности:

- Упражнява строителен надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ по част „ПБ“ вкл.:
 - Входящ контрол на доставените материали;



- Проверка на представените сертификати и декларации за съответствие на вложените строителни материали за съответствието им със съществените изисквания към строежите;
- Проверка и подписване на актове и протоколи по време на строителството в съответствие с Наредба 3 на МРРБ;
- Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и недопускане на увреждане на трети лица и имоти следствие на строителството;
 - Участва в срещи, провеждането на проби, дава мнения, препоръки и вписва заповеди в Заповедната книга;
 - Подпомага цялостната работа на Екипа на Консултанта;
 - Контролират строителни или възстановителни работи за да осигурят съответствие със спецификациите и стандартите за качество;

Експерт по част «ПУСО»

В изпълнение на своите задължения съгласно Договора, Консултантът ще определи специалист по изпълнение на плана за управление на строителните отпадъци, който ще осъществява непрекъснат, стриктен контрол върху изпълнението на проекта. Ще проверява и удостоверява спазването на специалните изисквания по отношение на управлението на строителните отпадъци, регламентирани в наредбата и специфицирани в проектната част „План за управление на отпадъците“.

Консултанта ще изиска от строителя да представи разработен план за управление на строителните отпадъци, с цел да бъдат намалени неблагоприятните въздействия върху човешкото здраве и околната среда при образуване и третиране на отпадъците и използването на ресурсите чрез:

- Използване на стратегия, която да стимулира повторната употреба на отпадъците за получаване на енергия;
- Въвеждане на цели за оползотворяване и рециклиране на битови и строителни отпадъци;
- Въвеждане на разделно събиране най-малко за следните видове отпадъци: хартия, метал, пластмаса, стъкло, както и дървени отпадъци;
- Набелязване на мерки за повторната употреба на продукти;
- Набелязване на мерки за предотвратяване образуването на отпадъци.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

Планът за управление на строителни отпадъци за обекта съгласно чл. 5 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /обн. ДВ, бр. 89 от 13.11.12г./ трябва да включва:

- Общи данни за инвестиционния проект, съгласно приложение 2 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /обн. ДВ, бр. 89 от 13.11.12г./;
- Описание на обекта за премахване, съгласно приложение №3 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /обн. ДВ, бр. 89 от 13.11.12г./ за проекти, включващи дейности по премахване на строежи;

7.2

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

№1 /

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП



➤ Прогноза за образуване на строителни отпадъци и степента на тяхното материално оползотворяване съгласно приложение 4 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /обн. ДВ, бр. 89 от 13.11.12г./;

➤ Прогноза за вида и количеството на продуктите от оползотворени строителни отпадъци, които се влагат в строежа, съгласно приложение 5 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /обн. ДВ, бр. 89 от 13.11.12г./.

- Заверява следните документи:

- Транспортен дневник.

В изпълнение на изискванията на чл. 8 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали ще бъде изготвен транспортен дневник на СО (по Приложение № 6 от наредбата). Дневникът ще включва информация за лицата, които извършват транспортиране на СО и лицата, на които се предават СО в процеса на СМР и премахването им;

- Отчет за изпълнение на Плана за управление на строителните отпадъци.

В изпълнение на изискванията на чл. 9 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали ще бъде изготвен отчет за изпълнение на Плана за управление на СО (по Приложение № 7 от наредбата).

Консултантът ще следи за изпълнение на изискванията на чл.9 , ал.2 от Наредбата за наличието на приложени към отчета документи - счетоводни документи, кантарни бележки и др. документи за приемане/закупуване на отпадъците.

- Участва в срещи, провеждането на проби, дава мнения, препоръки и вписва заповеди в Заповедната книга;

- Подпомага цялостната работа на Екипа на Консултанта.

Технически сътрудник

Задължения и отговорности:

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

- участие в „проверки на място“ осъществявани от страна на упълномощени представители на Възложителя;

- оказване на пълно съдействие на лицата, които извършват проверките на място;

- осигуряване на достъп до друга документация, извън финансовата и счетоводна такава, отнасяща се до изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка, в това число документацията относно вътрешни правила и процедури, инструкции, указания, длъжностни характеристики и други;

- текущо съхраняване на документацията, свързана с изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка и спазването на изискванията за нейното физическо съхранение, съобразно изискванията на Оперативната програма – в обособен шкаф, обозначен със съответния надпис, че вътре се съдържат документи по изпълнението на поръчката.

- изготвяне на кореспонденцията между Участниците в строителния процес и трети лица, вкл. и контролни органи, касаеща изпълнението на поръчката;

- изготвяне протоколи от срещи между участници в строителния процес.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

**Счетоводител****Задължения и отговорности:**

- финансово управление на изпълнението на договора;
- поддържане на адекватна счетоводна аналитичност за всички свързани с изпълнението на договора дейности и плащания.
- изготвяне на граждански и/или трудови договори на членовете на екипа и привлечените допълнителни специалисти за изпълнение на конкретни задачи;
- участие в „проверки на място“ осъществявани от страна на упълномощени представители на **Община Харманли;**
- осигуряване на достъп до финансовата, счетоводна и друга документация, бази данни и/или системи, отнасящи се до изпълнението на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка, в това число документацията относно извършени разходи и други за извършване на проверки на място и одити;
- да посочва във фактурите, които издава при изпълнение на договора за обществената поръчка, наименованието на Оперативната програма, номера на Договора за безвъзмездна финансова помощ, както и номера и дата на договора за обществената поръчка, по който е извършено плащане;

Така предложеното разпределение на дейностите и връзките между екипа на строителния надзор ще подсилят плътен контрол на изпълняваните на строежите дейности. Предвидената субординация и ежедневни докладвания ще гарантират добра информираност на ръководителя на екипа и на екипа за ръководство и контрол, което е предпоставка за правилна организация и разпределение на човешките ресурси и обезпечаване присъствието на необходимите експерти на конкретното място и в необходимото време.

За качествено изпълнение на поръчката предложеният подробен план на работа обхваща всички основни дейности, които строителният надзор ще изпълнява на обекта. В съответствие с предвидената организация, планът на работа и изпълнение следва последователността на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта и изискването за технологичната последователност на процесите и свързаните с тях подготвителни дейности. Този план кореспондира с предвидените човешки ресурси и тяхното разпределение във времето, както и с координацията на дейностите. Стратегията и планът на работа за изпълнение на поръчката са съобразени с възможността за едновременното изпълнение на строителния надзор по няколко участъци. Организацията е в съответствие с изискванията на действащата нормативна база, Техническата спецификация и графика на изпълнителите /строители, доставчици/. Времето, последователността и продължителността на предлаганите действия, изцяло ще бъдат съобразени с утвърдения работен проект за организацията и изпълнение на видовете строително-монтажни работи, графика на изпълнителя и съгласно Техническата спецификация. Режимът на работа на специалистите от екипа за строителен надзор ще следва безусловно работите по графика и технологичната последователност на изпълнение на СМР. При получаването на графика на изпълнителя ще изготвим разстановка за разполагане на персонала и конкретизиране на техните задължения съобразно него. Екипът ще покриват плътно работите по графика на изпълнителя на СМР с цел максимален контрол на изпълняваните видове работи.

Режимът/графикът/ на работа на специалистите от екипа на ЕТ „Билд Комерс – Крaсимир



Ангелов“ за изпълнение на поръчката ще следва безусловно работите по графика на изпълнителя на СМР с цел осъществяване на максимален, плътен и ефективен контрол на изпълняваните видове работи по проекта.

Система за вземозаменяемост.

За правилното разпределение на човешките ресурси и мерките за осигуряване присъствие на експертите от надзора при изпълнение на поръчката, съществено значение има и предвидената оценка на риска още в подготвителния етап, както и последващата ѝ актуализация. Тази оценка включва анализ на възможните обективни и субективни причини от рискове за изпълнение на дейността ни, включително обезпечаване присъствието на експертите на необходимото място и време, както и превантивни действия за недопускане риска от липса на контрол изпълняване на видовете работи. Относно риска в следствие на обективни причини, то още в етапа на изготвяне на предложението сме анализирали факторите, които могат да повлияят и сме предложили такава организация на работа на екипа строителен надзор, която да изключва такъв риск. Пример - невъзможност на определен специалист да бъде на място при извършване на определени видове работи поради здравословни, лични или други причини. При анализиране на този възможен риск, сме предприели двустепенна структура на управление на работата и сме предвидили дублиращи ключови експерти по части „ВиК“, „Геология“ и „Геодезия. Управителят на надзорната фирма се информира от ръководителя на екипа на място или от съответния ключов експерт за невъзможността да извършва задълженията си на място и веднага се изпраща друг специалист или Ръководителят на надзорния екип. По този начин се гарантира плътен контрол на работа на обекта, относно технологията на изпълнение, качеството на влаганите материали и на изпълнените видове работи, както и на графици за доставка и строителство. Организацията на работа чрез двустепенната система на управление на проекта е предпоставка за намаляване на риска и чрез извършване на внезапни проверки на място от ръководния екип, които проверки включват и проверка на изпълнението на задълженията на ключовите експерти на място. При установени неправомерни действия или бездействия ръководителят на екипа предприема мерки за недопускане на други случаи, като може да вземе решение за подмяна на съответния експерт, за което уведомява Възложителя.

Режимът/графикът/ на работа на специалистите от екипа на ЕТ „Билд Комерс – Красимир Ангелов“ за изпълнение на поръчката ще следва безусловно работите по графика на изпълнителя на СМР с цел осъществяване на максимален, плътен и ефективен контрол на изпълняваните видове работи по проекта.

Разпределение на задачите между отделните експерти съгласно планираните дейности:

✓ **Сключване на договор** - отговорност на Управителя на надзорната фирма ЕТ „Билд Комерс – Красимир Ангелов“ – Красимир Ангелов;

✓ **Извършване на Оценка за съответствие на инвестиционните проекти.** Оценката за съответствие на инвестиционните проекти ще се извърши като **комплексен доклад** за съществените изисквания по чл. 169, ал. 1, т. 1-5 и ал. 3 от ЗУТ, при спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ.



– отговорност за изготвянето на оценката за съответствие е на ключовите експерти от надзорния екип, ангажирани с изпълнението на поръчката:

- Ръководител надзорен екип;
- Инженер по част „ВиК“;
- Инженер по част „Геодезия“
- Инженер по част „Геология“;
- Експерт „Координатор по безопасност и здраве“;
- Специалист за контрол на качеството.

Тези експерти преглеждат всички части на инвестиционния проект, които са основание за издаване на разрешение за строеж, по отношение на това дали съответстват на изискванията, на които трябва да отговарят строежите – на подробния устройствен план и на законовите норми и с подписите си гарантират че проекта отговаря на нормативните изисквания. Нашите специалисти проверяват количеството и качеството на представената проектна документация и с подписват и подпечатват проектите с което гарантират че проектът отговаря на техническите и нормативни изисквания. В случай, че някой от експертите има забележки, то те ще бъдат представени на Възложителя за отстраняването им от проектантите. След отстраняване на забележките (ако има такива) всички екземпляри на проекта на хартиен носител се заверяват с подпис и печат. Всички становища на експертите по отделните части на оценката ще се оформят в Комплексен доклад, в рамките на който, се съдържа заключение, дали инвестиционният проект отговаря на основните изисквания към строежите. Като резултат от тази дейност се съставя **Оценка за съответствие** с предвижданията на подробния устройствен план, с правилата и нормативите по устройство на територията, с изискванията към строежите съгласно нормативните актове за функционалност, транспортна достъпност, опазване на околната среда и здравната защита, както и за взаимната съгласуваност между отделните части на проекта, и е одобрен от органа по чл. 145. Оценката за съответствие е необходима за съгласуване и одобряване на проекта

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

✓ **Съставяне на протокол Образец 1** за предаване и приемане на одобрените проекти, Разрешение за строеж и друга необходима документация - отговорност на Управителя на надзорната фирма ЕТ „Билд Комерс – Красимир Ангелов“ – Красимир Ангелов;

✓ **Запознаване с предоставените проекти и информацията по наличните документи** и други строителни книжа - отговорност на ключовите експертите по части:

- Ръководител надзорен екип;
- Инженер по част „ВиК“;
- Инженер по част „Геодезия“
- Инженер по част „Геология“;
- Експерт „Координатор по безопасност и здраве“;
- Специалист за контрол на качеството.

Тези специалисти освен с частите, съответстващи на тяхната специалност ще се запознаят и с останалата част от документацията, като изградят становища относно степента на съгласуваност между отделните

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП



части на проекта и необходимостта от синхронизиране на усилия с други специалисти в определени моменти от изпълнението на СМР.

✓ **Съставяне на анализ за разпределяне задачите на експертите** - отговорност на Управителя на надзорната фирма ЕТ „Билд Комерс – Красимир Ангелов“ – Красимир Ангелов;

На база на становищата на специалистите в резултат на извършено проучване на документацията управителя съставя анализ, чрез който конкретизира отговорностите на всеки един от специалистите, определя моментите и начините за работа в синхрон между двамата и повече от експертите съобразно видовете СМР и технологичната последователност на изпълнението им. Определя начините за отчетност и контрол по изпълнение на тези дейности.

✓ **Откриване на строителна площадка и изготвяне на Образец № 2а** - отговорност на Управителя на надзорната фирма ЕТ „Билд Комерс – Красимир Ангелов“ – Красимир Ангелов , ръководител надзорен екип и ключовите експерти ангажирани с изпълнението на поръчката;

✓ **Съставяне и заверка на Заповедна книга на строежа** и изпращане на уведомителни писма до контролните органи. Вписване на заповеди с указания за начина на организация и изпълнение на СМР - отговорност на Управителя на надзорната фирма ЕТ „Билд Комерс – Красимир Ангелов“ – Красимир Ангелов и ръководител надзорен екип;

✓ **Съставяне на всички необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба № 3 от 31.07.2003г.** за съставяне на актове и протоколи по време на строителството -отговорност на:

- Ръководител надзорен екип;
- Инженер по част „ВиК“;
- Инженер по част „Геодезия“;
- Инженер по част „Геология“;
- Експерт „Координатор по безопасност и здраве“;
- Специалист за контрол на качеството.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

✓ **Посещение на строежите, осъществяване на контрол и решаване на възникнали въпроси проблеми и/или спорове по изпълнението на Договора в хода на строителството** - отговорност на:

- Управител на надзоната фирма;
- Ръководител надзорен екип;
- Инженер по част „ВиК“;
- Инженер по част „Геодезия“;
- Инженер по част „Геология“;
- Експерт „Координатор по безопасност и здраве“;
- Специалист за контрол на качеството.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП



Контролът по изпълнение на СМР включва редовно посещение на строежа от всички специалисти и контрол върху:

- спазване на мерките за безопасност и охрана на труда;
- изпълнение на строителните процеси - начин на изпълнение, съответствие с одобрените проекти, технологична последователност, ритмичност спрямо графиците;
- своевременно и правилно съставяне на актове по Наредба № 3 от ЗУТ;
- влагане на качествени материали и изделия придружени от декларации за съответствие на техническите характеристики, сертификати за качество и др.;
- извършване на необходимите лабораторни изпитвания за установяване качеството и постигнати характеристики за определени елементи от строежа.

✓ *дейности, свързани с проверки на производството и/или лабораторни изпитания, за осигуряване на качеството на материалите, необходими за строително-монтажните работи - отговорност на:*

- Управител на надзорната фирма;
- Ръководител надзорен екип;
- Инженер по част „ВиК“;
- Инженер по част „Геодезия“;
- Инженер по част „Геология“;
- Експерт „Координатор по безопасност и здраве“;
- Специалист за контрол на качеството.

Чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗПД
и/или връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

В правомощията на надзорния екип влиза и извършване контролни проверки по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в обекта при извършване на СМР, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. извършваме проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено- стойностна сметка за съответния обект. Всички доставки материали, предназначени за влагане в строителството, ще следим да са снабдени с надлежна документация за произход и качество, включително за изпитване за съответствие с приложимите изисквания. Съответните документи трябва да се предоставят преди влагане на съответните суровини и материали в строителството. Експертът по контрол на качеството, както и всеки ключов експерт от надзорния екип може да поиска от производителите допълнително изпитване на важни за качеството на обекта суровини и материали с цел проверка на съответствието им.

При установяване на несъответствия и/или нарушения, същите ще бъдат докладвани своевременно на Възложител.

Консултантът ще контролира ежедневно извършването на СМР по вид, качество и стандарт съгласно Инвестиционния проект, Техническата спецификация, както и всички приложими Законови разпоредби. Съответствието трябва да е налице след завършването на всеки етап и преди съгласуването

Чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗПД
и/или връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

Чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗПД
и/или връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП



от страна на Консултанта на съответния сертификат за плащане за изпълнени строително-монтажни работи по Договора със Строителя.

✓ **Създаване на система за оперативно управление на договора**, която съгласува темповете за изпълнение на дейностите от изпълнителите и контролира основните индикатори, постигнати на всеки етап от реализацията на договора. Особено значение има системата за текущо отразяване на всички извършени работи, промени в стойности, промени в проектното решение, плащания, резултати от изпитвания на материали, проби на съоръженията, както и всички открити и предизвикани аварии по съществуващите елементи на техническата инфраструктура. Оперативното управление, финансовата отчетност, отговорността, както и организационната среда ще се управляват от управителя на фирмата Изпълнител.

Отговорността за експертната работа, включително нейната организация, извършване, оформяне на крайните резултати и продукти, тяхното комуникиране с Възложителя и представяне на публични събития, ще бъде поверена на Управителя на фирмата Изпълнител, който ще бъде активно подпомаган от ангажираните експерти;

✓ **Периодично уточняване със Строителя обхвата /фронта/ на извършваните СМР** - отговорност на:

- Управител на надзоната фирма;
- Ръководител надзорен екип;
- Инженер по част „ВиК“;
- Инженер по част „Геодезия“;
- Инженер по част „Геология“;
- Експерт „Координатор по безопасност и здраве“;
- Специалист за контрол на качеството.

Чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
и/или връзка с
чл.42, ал.5 от ЗОП

С цел координиране на дейностите и напредъка по изпълнението на обекта, ще се организират периодично срещи със Строителя, на които ще се дискутира физическия напредък, който се изразява в количествата СМР изпълнени на обекта сравнявайки ги с действителната работна програма, констатираните проблеми, отклонения или нередности и осигуряване на необходимата за проверките на място логистика.

✓ **участие в работни срещи с представители на финансиращата и/или одитиращите институции** - отговорност на:

- Управител на надзоната фирма;
- Ръководител надзорен екип;
- Счетоводител.

С цел координиране и контрол на финансовите ресурси ще се организират периодично срещи с **представители на финансиращата и/или одитиращите институции**, на които ще представим всички съставени и издадени от нас документи, отчитащи финансовите разходи – фактури и др. счетоводни документи отразяващи разходи.

Чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
и/или връзка с
чл.42, ал.5 от ЗОП

Чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
и/или връзка с
чл.42, ал.5 от ЗОП



✓ **Контрол по безопасност и здраве** – основната отговорност за спазване на условията за безопасност и здраве ще **се носи от експерта – координатор по безопасност и здраве**. Останалите ключови и неключови експерти също ще имат отговорност за спазване на правилата по БЗ.

За строежите, предмет на настоящата поръчка, да упражнява функцията на Координатор по безопасност и здраве за етапа на СМР от екипа на консултанта е определена инж. Петронка Сейкова. В отговорностите на координатора влизат:

- координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:

а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;

б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР.

- координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите;

- инициира актуализиране на плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

- организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести;

- координира контрола по правилното извършване на СМР;

- предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

✓ **Проверка и подписване на протоколи образец 19** за извършени видове СМР - отговорност на Управителя на надзона фирмата ЕТ „Билд Комерс – Красимир Ангелов“ – Красимир Ангелов;

Отговорност на отделните специалисти е да извършат проверка относно количествата на изпълнените СМР, описани в Протокол обр. 19 и преценка относно тяхното качество, резултатите, от които да предоставят на ръководителя на екипа. Съобразно тези становища управителя на фирмата подписва представения протокол или разпорежда извършването на корекции по него, а в случай на необходимост допълнителни проверки, измервания, изчисления, представяне на документи и др.

✓ **Съставяне и подписване на Констативен акт образец 15** за установяване годността за приемане на строежа - отговорност на:

- Управител на надзона фирмата;
- Ръководител надзорен екип;
- Инженер по част „ВиК“;
- Инженер по част „Геодезия“;
- Инженер по част „Геология“;
- Експерт „Координатор по безопасност и здраве“;
- Специалист за контрол на качеството.



Всеки един от изброените специалисти проверява частта от акт 15, касаеща специалността, за която той отговаря, както описателната част, така и документите, характеризиращи нейното изпълнение. Ръководителят на екипа обобщава предоставените от експертите становища по съответните части на констативния акт, проверява останалата част от неговото съдържание. При установена необходимост дава указание за корекции и допълнения в текста, така че същият да съдържа достатъчно доказателства, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ и условията на сключения договор, въз основа, на които съставителите установяват годността за приемане на строежа.

✓ **Заснемане и нанасяне на строежите в плана на общ. Харманли /при необходимост/,** съгласно ЗКИР - отговорност на Управителя на фирмата и експерта по част „Геодезия“, който е и правоспособно лице по ЗКИР.

По време на изпълнение на поръчката ще бъде извършен анализ относно актуалността на данните, съдържащи се в плана на общ. Харманли, в частта, касаеща „Ремонта и подмяната на съществуващата ВиК мрежа и сградни отклонения в гр.Харманли по улици“, както следва:

- 1.улица „Христо Ботев“- от О.Т. 389 до О.Т. 345;
- 2.улица „Александър Стамболийски“- от О.Т. 28 до О.Т. 390;
- 3.улица „Янко Сакъзов“- от О.Т. 663 до О.Т. 627;
- 4.бул. „Лозенград“- от О.Т. 368 до О.Т. 316.

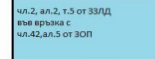
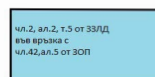
В случай на необходимост ще бъдат извършени необходимите геодезически измервания и изработени необходимите проекти за поправка и/или допълване на плана с необходимите актуални данни.

✓ **Изготвяне на технически паспорт,** съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите - отговорност на:

- Управител на надзоната фирма;
- Ръководител надзорен екип;
- Инженер по част „ВиК“;
- Инженер по част „Геодезия“;
- Инженер по част „Геология“;
- Експерт „Координатор по безопасност и здраве“;
- Специалист за контрол на качеството.

В случай, че не са съставяни технически паспорти на тези обекти, то те ще бъдат изготвени от консултанта. Специалистите от екипа на консултанта притежават необходимият опит в тази област, тъй като са участвали в изготвянето на техническите паспорти на всички строежи, на които фирмата е упражнявала строителен надзор.

✓ **Изготвяне на окончателен доклад за установяване** годността на ползване на строежа - отговорност на:





- Управител на надзоната фирма;
- Ръководител надзорен екип;
- Инженер по част „ВиК“;
- Инженер по част „Геодезия“
- Инженер по част „Геология“;
- Експерт „Координатор по безопасност и здраве“;
- Специалист за контрол на качеството.

Всеки от изброените специалисти съставя частта от окончателния доклад, касаеща специалността, за която той отговаря - описателната част и документите, характеризиращи нейното изпълнение. Ръководителят на екипа обобщава предоставените от експертите части на доклада и допълва неговото съдържание относно други данни и документи, удостоверяващи начина на изпълнение и доказващи постигане на изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ и условията на сключените договори, респективно годността на строежа за въвеждане в експлоатация. Проверява пълнотата на документите, приложени към доклада.

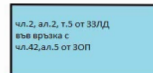
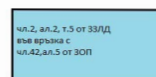
В изпълнение на своите задължения ще:

- упражняваме строителния надзор върху строежите **чрез екип от правоспособни физически лица** с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите за оценяване на съответствието на проектите и за упражняване на строителен надзор, като Екипът ще отговаря на изискванията на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ;
- осигуряваме необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в Надзорния екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;
- по време на изпълнение на СМР ще осигурим **постоянно присъствие на експертите от екипа** по всички проектни части като представяме пред възложителя доказателства за това на работните срещи, провеждани в присъствие на възложителя;

В случай, че бъдем избрани за Изпълнител на настоящата поръчка ще подпомагаме изпълнителя на СМР, като осигуряваме необходимите актове/протоколи/разрешителни и одобрения/съгласувания от държавни контролни органи по време на строителството, като всички дължими такси за издаване на всички необходими разрешения/одобрения/съгласувания и/или други документи/действия по време на строителството ще се заплащат от възложителя.

Дата : 05.12.2018г.

Подпис и печат :
(Красимир Ангелов - управител)





Образец № 11


До

Община Харманли

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от ЕТ „БИЛД КОМЕРС – Красимир Ангелов“

(наименование на участника)

и подписано от Красимир  Ангелов

(трите имена)

в качеството му на управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ 126503942

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие, изискванията на Възложителя и спецификата на възлаганата работа, предлагаме да изпълним обществената поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор при изпълнението на СМР „Ремонт и подмяна на съществуваща ВиК мрежа и сградни отклонения в гр.Харманли по улици“**

, при следните финансови условия:

Ние предлагаме да изпълним поръчката за **обща цена** в размер на **2 760,00** лв. (словом: две хиляди седемстотин и шестдесет лева без ДДС или **3 312,00** лв. (словом: три хиляди триста и дванадесет лева) с ДДС.

Посочените цени включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на строителен надзор, в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

3. Запознати сме с условието на процедурата и Закона за обществените поръчки, че участник, чието предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва писмено да докаже как е постигнал тази цена по смисъла на чл. 72 от ЗОП, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. Комисията изисква подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложението, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

4. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.



5. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим:

а) **Гаранция за изпълнение по договора в размер на 2% (два процента) от предложената обща цена без ДДС.**

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

ВАЖНО !!!!!

Участниците задължително изготвят ценовото си предложение при съобразяване с максималната прогнозна стойност определени в документацията за участие, като цяло и съответно по отделните видове дейности.

При изготвяне на ценовото предложение, участниците задължително следва да включат пълния обем дейности по техническата спецификация.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената максимална обща стойност.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 05.12.2018г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(Красимир Ангелов – управител)

