

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

ДОГОВОР

№ 297

Днес, 19.02.2019 г. в гр. Харманли, между:

Община Харманли, с адрес: гр. Харманли 6450, пл. "Възраждане" №1, ЕИК по БУЛСТАТ: 000903939, представлявана от Мария Киркова – Кмет на Община Харманли и Николай Колев – Главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,
и

"К и М Консулт Инженеринг" ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Хасково 6300, ул. „Оборище“ №33, с ЕИК: 126659329, представлявано от инж. Кинка Матанова в качеството и на управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл.112, ал.1 от ЗОП, във връзка с Решение №РД-66/16.01.2019г. на Кмета на Община Харманли за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: *Упражняване на строителен надзор при изпълнението на СМР по проект „Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа на територията на Община Харманли“*, се сключи настоящия договор („Договора/Договорът“) за следното:

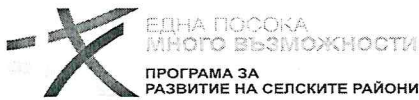
I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: „Упражняване на строителен надзор при изпълнението на СМР по проект „Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа на територията на Община Харманли“, наричани за краткост „Услугите“.

(2) Обекта по отношение, на които ще бъдат реализирани дейностите по чл.1, ал.1 от настоящия договор е със следните подобрения:

- ул. „Александър Стамболийски“;
- ул. „Янко Сакъзов“;
- ул. „Христо Ботев“

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

(3) Дейностите предмет на договора трябва да бъдат реализирани в съответствие с действащото законодателство (Закона за устройство на територията и нормативните актове по неговото приложение) и при съобразяване и с изискванията на Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г., Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, Общите условия към финансирания договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР, както и с изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 година, за относимите дейности.

Чл.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение, и чрез лицата, посочени в Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл.3. В срок до 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство (ако е приложимо).

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4.(1) Срокът за изпълнение на договора започва да тече от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва и приключва със подписване на констативен протокол за одобрение на окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след като е съставен Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

(2) Срока за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за обекта е до 14 календарни дни след подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15).

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

(3) При спиране на строителството по нареждане на Управляващия орган, както и на общински или държавен орган, или по обективни причини, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма вина, срокът се удължава съответно с периода на спирането след подписване на Акт образец 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл.5. Мястото на изпълнение на Договора е на територията на Община Харманли, Република България на обекта, посочен в чл. 1, ал. 2 от настоящия договор.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл.6.(1) За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на **3 145.00 лева без ДДС или 3 774.00 лв. с включен ДДС** (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3, която е формирана както следва:

(2) Цената по ал. 1 не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по указание от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В последния случай, направените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** разходи се възстановяват на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до края на месеца, в който са извършени.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора, включително разходи за труд, извънреден труд, материали, логистика, командировки и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе, включително печалба за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не подлежат на промяна, освен в случаите в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, както следва:

(1) **Авансово плащане:** предвижда се извършване на авансово плащане в размер до 50 % (петдесет на сто) от стойността на договора. Плащането се извършва в 30 (тридесет) дневен срок от сключване на договора, след получено авансово плащане в община Харманли от финансиращия орган, предоставяне на фактура в оригинал и гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за авансово предоставените средства.

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКА СТРУКТУРНА И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

За да бъде извършено плащане, трябва да са изпълнени всички, посочени в предходното изречение условия. Срокът за плащане започва да тече, считано от момента на настъпване на последното (във времево отношение) от условията.

Гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за авансово предоставените средства не се представя, ако в 3-дневен срок от подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** писмено заяви пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че не желае да бъде извършвано авансово плащане. В този случай сумата, предназначена за авансовото плащане се трансформира към окончателното плащане и за него се прилагат правилата за извършване на окончателно плащане.

(2) **Окончателно плащане** - в размер, равен на цената по договора, след приспадане на авансовото плащане. Плащането се извършва в 30 (тридесет) дневен срок след подписване на констативен протокол за одобрение на окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, осигуряване на финансиране за реализиране на проекта и издаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на фактура в оригинал.

За да бъде извършено плащане, трябва да са изпълнени всички, посочени в предходното изречение условия. Срокът за плащане започва да тече, считано от момента на настъпване на последното (във времево отношение) от условията.

(3) От стойността на окончателното плащане ще се приспадат всички суми, които са обект на санкции и наложи от страна на финансиращия орган (РА-ДФЗ или други) по изпълнението на договора, които са по вина на Изпълнителя.

(4) Разходи извършени от Изпълнителя, но не одобрени от финансиращия орган и / или редуцирани не са задължения на Възложителя.

Чл.8.(1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: [REDACTED]

BIC: [REDACTED]

IBAN: [REDACTED]

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени в банковата сметка по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

(3) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове. При изготвяне на разходооправдателни си документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително вписва текста: „*Разходът е по Договор за безвъзмездна финансова помощ № 26/07/2/0/00506/19.03.2018г. по ПРСР 2014-2020*“, както и номер и дата на настоящия договор”.

(4) Сроковете за плащане спират да текат от момента, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения в документите или представи допълнителна информация в срок до пет работни дни, след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура или одобри поисканите разяснения, корекциите в документите или допълнителната информация.

(5) Преведени средства от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и суми по нередности, глоби, заедно с дължимата лихва, неустойки и други неправомерно получени средства от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се възстановяват по банковата сметка на Община Харманли:

клон: Харманли

Банка: "Уникредит Булбанк" АД,

Банков код (BIC): UNCRBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG45UNCR70003322494670

(6) В случай, че Сертифициращият орган не сертифицира платени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи, констатирани като неправомерно изплатени суми, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 15 (петнадесет) работни дни от получаване на искане за това на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

Чл.9¹.(1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА

Гаранция за изпълнение

Чл.10. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно: 94.35 (деветдесет и четири лева и тридесет и пет стотинки) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл.11.(1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1 Текстовете на чл.9 се прилагат, когато изпълнителят е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител/и, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или възложителя.

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора.

Чл.12. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл.13.(1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (при наличието на основание за това), са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.14.(1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (при наличието на основание за това), са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.15.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора/приключване на изпълнението на Договора и

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл.8, ал.1 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл.17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 14 (четирнадесет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл.18. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл.19. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от Договора.

Гаранция за авансово предоставени средства²(ако е приложимо)

Чл.20.(1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер на (.....) лева, както е предвидено в Чл. 7, ал. 1 от Договора („Гаранция за авансово предоставени средства“).

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на Чл.12 – 14.

(3) Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства

Чл.21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства са престоили при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията посочени в настоящия договор;

² Текстове на чл.20 не се прилагат в случай, че изпълнителя писмено е заявил пред възложителя, че не желае да бъде извършено авансово плащане.

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

10

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

3. да осъществява строителния надзор съгласно Техническата спецификация и нормативната база, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга. Възражения срещу предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира.

4. Да изисква чрез ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, присъствието на Проектанта, когато това се налага, както и когато се съставят и подписват задължителни актове и протоколи;

5. Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на съответната ДНСК;

6. Да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи;

7. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора, техническата спецификация и останалите приложения към договора;

2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;

5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;

6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

11

7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

9. Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за обектите в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение на Договора и въвеждане на обектите в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части. В изпълнение на тези задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за:

- Законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;
- Извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР (изграждане на временно осветление на площадка, временна сигнализация, организация на охрана и контрол на достъпа и др.);
- Качественото изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;
- Качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за съответствие и сертификати съгласно актуалната нормативна база за качеството на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



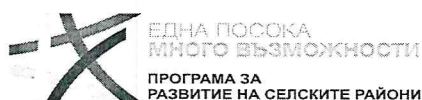
HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

12

- Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.
 - Изпълняването от името на Възложителя функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи, включително изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.
 - Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
 - Правилното водене на Заповедната книга на строежа;
10. След приключване на СМР, да изготви и подпише окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството;
11. Писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
12. Да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на Обектите в експлоатация до получаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията;
13. В срок до 7 (седем) дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на Обектите;
14. Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си (за всеки конкретен строеж) за срок не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл.171, 172 и 173 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
15. Да упражнява строителен надзор по време на отстраняване на проявили се дефекти през гаранционните срокове, съобразно с чл. 168. ал. 7 от ЗУТ. Гаранционните срокове започват да текът от деня на въвеждане на строителния обект в експлоатация и са до изтичане на гаранционните срокове за съответните видове СМР, определени в чл. 20 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

13

гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, и съгласно гаранционните срокове на строителя.

16. Всички санкции, наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка или по повод на дейности, за които отговаря ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

18. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с изпълнение на настоящия договор.

19. Да предостави възможност на компетентните органи, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности, Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключване на оперативната програма.

20. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

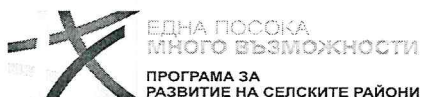
21. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани със средства от европейския съюз, съобразно изискванията на Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност;
4. при необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършването на на строителните работи в Обектите;

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

14

5. да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (персонала, който ще осъществява строителния надзор, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението) до Обектите, както и до оперативната информация за извършване на СМР;
7. да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи (да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора);
8. да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на Обектите в експлоатация;
9. да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.
10. да запознае ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с условията на договора за БФП № 26/07/2/0/00506/19.03.2018г. за безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г., Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ и да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да ги съблюдава, спазва и прилага във връзка с изпълнение на задълженията си по настоящия договор.

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

15

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.27.(1) Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2) Окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ се представя на хартиен носител в 3 екземпляра всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf” и „doc”, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител, за което се подписва протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(3) Окончателното приемане на извършената услуга се извършва с подписване на констативен протокол за одобрение на окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ.

Чл.28. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на създадените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) В случай, че към момента на окончателното приемане на извършената услуга по чл.27, ал. 3 бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 29 – 33 от Договора.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.29. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл.30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

16

Чл.31. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл.32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.35.(1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 14 (четиринадесет) дни, считано от Датата на влизане в сила;

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ КОФОНДИ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

17

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 14 (четирнадесет) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

Чл.36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл.37. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл.38. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл.39.(1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

18

Чл.40. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл.41. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

19

Чл.42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл.43.(1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл.44. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

20

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл.45. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл.46. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл.47. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл.48.(1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

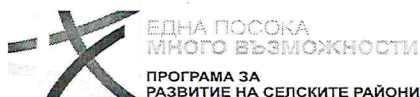
1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Харманли, пл. „Възраждане“ №1;

Тел.: +395 37382015;

Факс: +395 37382525;

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

21

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

e-mail: obshtina@harmanli.bg;

Лице за контакт: Марияна Камберова.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Хасково 6300, ул. „Оборище“ №33;

Тел.: 0

e-mail: kim_ltd@abv.bg;

Лице за контакт: инж. Кинка Матанова.

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл.49. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл.50. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

22

Екземпляри

Чл.51. Този Договор се състои от 22 страници и е изготвен и подписан в 3 еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл.52. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение №1 – Техническа спецификация;

Приложение №2 – Предложение за изпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение №3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение №4 – Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка;

Приложение №5 – Гаранция за изпълнение.

Приложение №6 – Гаранция за авансово предоставени средства (ако е приложимо)

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

чл.42, ал.5 във връзка
с ал.2 от ЗОП, във
връзка
с чл.2 от ЗЗЛД

М. Киркова – КМЕТ

чл.42, ал.5 във връзка
с ал.2 от ЗОП, във
връзка
с чл.2 от ЗЗЛД

Н. Колев – Гл. счетоводител

СЪГЛАСУВАЛИ:

чл.42, ал.5 във връзка
с ал.2 от ЗОП, във
връзка
с чл.2 от ЗЗЛД

1.....

М. Камберова – Фин. контролор

чл.42, ал.5 във връзка
с ал.2 от ЗОП, във
връзка
с чл.2 от ЗЗЛД

2.....

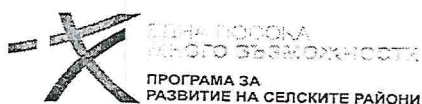
Г. Китов - Юрист

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

чл.42, ал.5 във връзка
с ал.2 от ЗОП, във
връзка
с чл.2 от ЗЗЛД

К. Матанова - Управител

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет:

Упражняване на строителен надзор при изпълнението на СМР по проект „Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа на територията на Община Харманли”

I. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

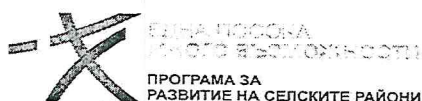
1. За дейностите в обхвата на услугата /строителен надзор по време на строителството, координатор безопасност и здраве, изготвяне на технически паспорт и окончателен доклад/:

В изпълнение на своите задължения Изпълнителят упражнява строителния надзор върху строежите чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите за оценяване на съответствието на конкретния проект и за упражняване на строителен надзор. Екипът трябва да отговаря на изискванията на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ.

Изпълнителят следва изискванията на чл. 168 от ЗУТ, чийто обхват е, както следва:

- отговорност за законосъобразно започване на строежа;
- отговорност за пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- отговорност за изпълнението на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- отговорност за спазване на изискванията за здравословно и безопасни условия за труд в строителството; в тази връзка – определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- отговорност за годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- отговорност за оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания;

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ КОФОНДИ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

- отговорност за подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за актове и протоколите, съставени по време на строителството;

- отговорност за уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен надзор в 3-дневен срок от установяване на нарушението;

- отговорност да изготвя окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително - монтажните работи;

- отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници във строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

- обезпечаване на постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително монтажни работи.

Освен това, изпълнителят е длъжен:

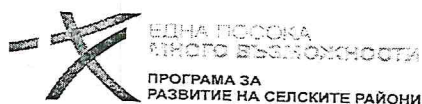
1. Да следи за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.

2. Извършва необходимите проверки по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ на доставените на съответния строеж строителни продукти, които се влагат в строежите при тяхното обновяване, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност със заложените в инвестиционния проект технически показатели.

3. Контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установени съответствие, подписва акта;

4. Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

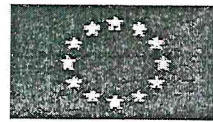
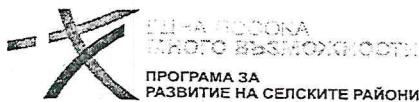
изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

5. Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа.
6. Да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.
7. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.
8. Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.
9. Да контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Дирекцията за национален строителен контрол.
10. При нарушаване на строителните правила и норми да уведоми Дирекцията за национален строителен контрол.
11. Да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения.
12. Да участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
13. Изготвя технически паспорт за обекта по реда на Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание. преди въвеждането му в експлоатация.
14. Изготвя окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР. При изпълнение на задълженията по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да представи на Възложителя окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на съответния строеж в експлоатация.
15. Да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство и/или изискванията на програмата.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, изпълнителят следва да спазва изискванията на:

- Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНОВАЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

- Закон за устройство на територията и актовете по прилагането му;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.
- Всяка друга относима нормативна уредба по изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка.

Забележка: Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР.

2. Описание на подлежащите на изпълнение на СМР:

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи за всеки конкретен обект.

Разрешение за строеж се издава от съответната общинска администрация и при представяне на техническа документация с оценено съответствие.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от указанията, дадени в тези указания за изпълнение.

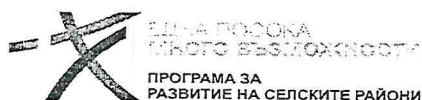
Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР за всеки обект/група от обекти в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на изпълнението на СМР лицензиран консултант строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ), въз основа на сключен договор за всеки обект/група от обекти, упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

България и в Европа.

II. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА СМР, ПОДЛЕЖАЩ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР:

ОБХВАТ И ЦЕЛИ НА ПРОЕКТА

В обхвата на поръчката са включени следните улици:

- ул. „Александър Стамболийски“ L= 1890,00м
- ул. „Янко Сакъзов“- L=590,00м
- ул. „Христо Ботев“- L=419,20м

Целта на разработката е да се даде техническо решение за ремонт на съществуващата асфалтова настилка на улици от уличната мрежа на град Харманли, община Харманли, посочени по-горе.

СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ И ИЗХОДНИ ДАННИ

След направения оглед на място и подробно геодезическо заснемане бе констатирано следното:

Във функционално отношение улиците са събирателни V и VI клас.

В момента асфалтобетонната настилка е с множество дупки и пукнатини, което затруднява движението и води до компрометиране на пътната конструкция. Неравностите и лошото отводняване влошават непрестанно състоянието на настилките.

Изходни данни

Функционално предназначение - улици -V ти клас,

Категория на строежа - съгласно Наредба № 1/30.06.2003 г. чл. 8 /2/ - IV та категория.

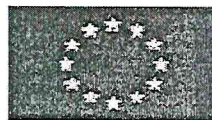
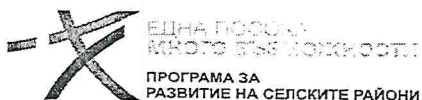
Категория на движението - ниско **Нормативни изисквания**

$V_{пр} = 30 \text{ km/h}$

$I_{max} = 10\%$ максимален надлъжен наклон, по изключение 12%

$I_{min} = 0,5\%$ минимален надлъжен наклон, по изключение 0,3%

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

$R_{min} = 20 \text{ m}$ $R^A_{min} = 800 \text{ m}$ $R^y_{min} = 500 \text{ m}$

R_{min} на бордюрните криви- 6 m, по изключение -3m

От направеното предварително проучване на движението се констатира, че интензивността на движение е ниско, като преобладават леките и лекотоварните автомобили геодезическите измервания позволяват да се получи равност с полагането на износващ пласт със средна дебелина 5 см.

Допълнително в зависимост от работните разлики се предвижда фрезование или изравнителен пласт с биндер.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ВКЛЮЧЕНИ В ПРОЕКТА:

Общо за обекта Рехабилитация и реконструкция на уличната мрежа, тротоари и съоръжения към тях в част от населените места на община Харманли“, обхващаш всички от изброените по-горе в техническата спецификация подобекти, са предвидени следните видове и обеми строително монтажни дейности:

Подготвителни работи

1	Изрязване на асфалтбет. настилка с деб. до 10см	м	5 922,36
2	Разкъртване на асфалтобетонова настилка с деб. 10см	м3	4,60
3	Разбиване на бетон вкл. Извозване	м3	148,06
4	Демонтиране на бет. Борд. 18/35 вкл. транспорт	м	5 922,36
6	Фрезование на асфалтобетонова настилка.	м3	530,70
7	Демонтиране на пътни знаци и табели - вкл. транспорт	бр	27,00

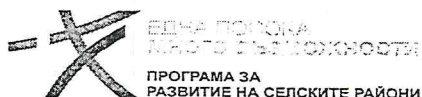
Земни работи

8	Общ изкоп	м3	20,66
9	Ръчен изкоп тежко земни почви	м3	2,07

Асфалтови работи

10	Ремонт на локални деформации в пътната конструкция с дълбочина над 30 мм (кръпки), включително всички свързани с това разходи	м2	192,80
11	Първи битумен разлив	м2	33,80

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
 ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
 ИНИЦИАТИВНИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
 пл. Възраждане 1
 тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
 e-mail: obshtina@harmanli.bg

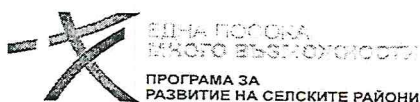


HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
 1 Vazrazhdane sq.
 tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
 www.harmanli.bg

12	Втори битумен разлив	м2	38 685,03	
13	Доставка и полагане на битумизирана основа	т	4,87	
14	Доставка и полагане непътен асфалтобетон	т	2 181,30	
15	Доставка и полагане на пътен асфалтобетон	м2	22 351,63	
	Пътни работи			
16	"Доставка, полагане и уплътняване на НТК /0-63/ за локални ремонти и първи пласт банкети"	м3	7,92	
18	"Доставка и монтаж на бордюри 8/16 и всички свързани с това разходи"	м	0,00	
19	"Доставка и монтаж на бордюри 15/25 и всички свързани с това разходи"	М	5 944,36	
20	Доставка и полагане на бетон В20	м3	14,30	
	Пътни знаци и маркировка			
22	Доставка и монтаж на пътни знаци-стандартни	бр	163,00	
23	- индивидуални /Д11,Д12,Ж6 и Ж7/	м2	0,00	
24	"Доставка и монтаж на ст. тръби Ф60 за укрепване на пътни знаци всички свързани с това разходи"	бр	142,00	
25	"Пътна маркировка - с бяла двукомпонентна боя/студен сприцпластик/ с перли"			
26	- непрекъснати линии	м2	813,18	
27	- прекъснати линии	м2	49,50	
28	- напречна	м2	685,07	
	Тротоарни настилки			
44	Демонтаж на тротоарна настилка	м2	13 342,96	
45	Изкоп тротоари вкл. транспорт	м3	667,15	
46	"Доставка и монтаж на бет. ивици 8/20 и всички свързани с това разходи"	м	46,00	
47	Доставка и монтаж на бет. плочи с деб. 4см-70% -сиви	м2	9 340,07	
48	Доставка и монтаж на бет. плочи с деб. 4см-30% -цветни	м2	4 002,89	
49	Доставка и монтаж на тактилни плочки	м2	110,70	
50	Доставка и полагане на пясък за тротоарна настилка.	м3	1 334,30	
51	Доставка и полагане на бетон В20	м3	67,00	

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРАТЕГИЧНИ И
ИНОВАЦИОННИ ИНСТРУМЕНТИ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

Други

52	Знаци за временна сигнализация	гл. Сума	1,00
53	Временни пътища	гл. сума	1,00
54	Лабораторни изпитвания	гл. сума	3,00
55	Корекция нивото шахти по тротоара	бр	4,00
56	Корекция нивото на ДШ	бр.	102,00
57	Корекция нивото на РШ	бр	64,00

А. Проектни решения по част „Пътна“:

Ситуация

Трасето на улиците е съобразено с регулацията на града и изискването на възложителя да се придържа максимално към съществуващата ситуация. Видимостта е гарантирана по цялото протежение на улиците.

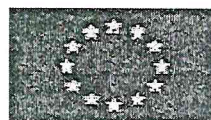
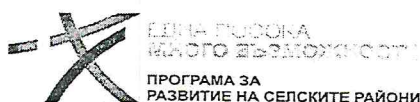
За отлагането на проектното трасе е изготвен координатен регистър, Показани са местата на всички чупки в оста, начало, среда и край на хоризонталните криви и съответните за тях, хектометраж, отстояние вляво и дясно от оста и кординатите NEZ в координатна система 1970г. Съобразно технологичните изисквания, през всеки 10м е показано напречно сечение, като за всяко от тях е са дадени, координатите и нивото на точките от настилка, ляво, ос, дясно.

ул. "Александър Стамболийски"

Улицата започва от кръстовището с ул. „Никола Петков“ /о.т.28 / и свършва при кръстовището с третокласен път III- 808 от РПМ / ул. „Г. М. Димитров о.т. 390/ . Ширина на настилка 7м, ширина на тротоара от 2,2м до 2,5м. Има две хоризонтални криви по 60 и 63м. Най- големия надлъжен наклон е 2,63 % а мин. 0,5%. Има 17бр. зауствания отляво и 15 бр. отдясно, като минималния радиус на бордюрната крива е 3м. Улицата е сигнализирана като път с предимство до кръстовището с ул. Цар Освободител и след него до третокласния път. Предвидено е изграждането на два бр. изкуствени неравности с асфалтобетон с височина 7,5см.

-	Дължина	м	1 890,00
-	Площ асфалтова настилка основно трасе	м2	13 250,41

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
 ЕВРОПЕЙСКА СТРУКТУРНА И
 ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
 пл. Възраждане 1
 тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
 e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
 1 Vazrazhdane sq.
 tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
 www.harmanli.bg

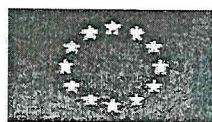
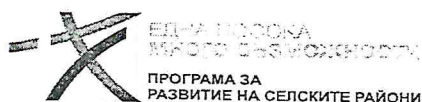
- Зауствания	м2	1 405,00
- Бордюри	м2	588,02
Общо	м2	15 243,43
- Тротоари	м2	2 952,46

ул. "Янко Сакъзов"

Проекта обхваща ул. 'Янко Сакъзов' от кръстовището с ул. "Ал. Константинов" /о.т.626/ до кръговото кръстовище о.т. 663 на третокласен път III- 808 и I-8 от. Ширина на настилката е 6м, а ширина на тротоара от 1,0м до 2,5м. Между 130 и 140 м е ситуиран остров с диаметър 12м, позволяващ кръстовището да бъде организирано като кръгово. Останалата част от площада е организирана като паркинг. Острова е с променлива геометрия, позволяващ плавно завиване по основното направление. Външния му кръг е с легнали бордюри 15/25, а вътрешния с прави 15/25м, като между тях има бетонова ивица с ширина 0,75м, която ще може да бъде настъпвана от товарните автомобили. Вътре острова е изпълнен с хумус и озеленен. Най- големия надлъжен наклон е 6,41 % а мин. 0,58%. Има 11 бр. зауствания с обща площ 1564м2, като минималния радиус на бордюрната крива е 3м. Улицата е сигнализирана като път с предимство до кръговото кръстовище.

- Дължина	м	590,00
- Площ асфалтова настилка основно трасе	м2	3 378,35
- Зауствания	м2	1 564,00
- Бордюри	м2	167,85
Общо	м2	5 110,20
- Тротоари	м2	2 109,30

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

ул. "Христо Ботев"

Проекта обхваща ул. „Хр. Ботев“ от о. т. 345 кръстовището с ул. Лозенград и достига до о.т.389 пресечка на ул. Г. М. Димитров. Ширина на настилката е 6м. Ширина на тротоара от 2,35м до 5,5м. Най- големия надлъжен наклон е 0,71 % а мин. 0,35%. Има 5бр. зауствания с обща площ 103м2, като минималния радиус на бордюрната крива е 3м. Улицата е сигнализирана като път с предимство между началната и крайната точка на проекта.

- Дължина	м	419,20
- Площ асфалтова настилка основно трасе	м2	2 662,30
- Зауствания	м2	103,00
- Бордюри	м2	124,40
Общо	м2	2 889,70
- Тротоари	м2	2 952,50

Надлъжен и напречен профил

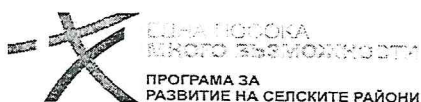
Проектните надлъжни наклони са от мин 0,5% до мах 6%,. Вертикални криви са с радиуси отговарящи на нормативните изисквания.

Всички улици са с две ленти за движение, като ширината на Платното за движение за всяка улица е различна, от 5,00м до 8,00м Напречния наклон на улиците е съобразен със съществуващия с цел технологичното фрезование да бъде минимално. Предвижда се подмяна на всички бетонови бордюри и монтиране на нови 15/25, с цел осигуряване на проектните ниво и габарит на настилката. Тротоарната настилка е с променлива ширина в зависимост от застрояването и регулационните линии. Напречния наклон на тротоара е 2% към настилката.

Отводняване

Отводняването на улицата и кръстовищата е решено с проектните хоризонтални през 10 см показани в чертеж „Проектни хоризонтални“. Предвижда се отводняването да е повърхностно,

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНТЕГРАЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

като се ползват съществуващите дъждоприемни шахти. Предвижда се корекция на нивото на шахтите, които не съответстват на проектните нива.

Настилки

Предвидени следните пътни конструкции:

За реконструкция и локални ремонти.

- Плътен асфалтобетон -4 см E=1200 Мра
- Неплътен асфалтобетон -4 см
- Битуминизирана основа -6 см E=900 Мра
- Несортиран трошен камък/0-40/- 20см E=300 Мра
- Несортиран трошен камък/0-63/- 20см E=250 Мра

За рехабилитация на улици е предвидено

- Плътен асфалтобетон - 4см E=1200 Мра
- Неплътен асфалтобетон - мин. 4см E=1000 Мра

Тротоарна настилка

- Бетонени блокчета деб. 6см.
- Пясъчна основа - 4см.
- НТК/0-63/-10см.

Бетоните блокчета са 70% сиви и 30% цветни. С цел осигуряване на достъпна среда за всички жители на града, в кръстовищата бордюра е понижен. Непосредствено преди бордюра се монтират два реда тактилни плочи с размери 60 на 120см.

Възстановяване на отводняването

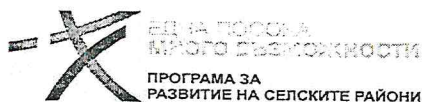
Отводняването на уличните платна е повърхностно и отвеждането на повърхностните води се провежда чрез надлъжните и напречните наклони.

Проектираните елементи на ситуацията, напречния профил и надлъжния профил на участъците включени в проекта спомагат за осигуряване на добро отводняване на района. Възстановяването на настилка е основния фактор за бързото оттичане на повърхностните води.

Възстановяване на пътните принадлежности и осигуряване на достъпна среда

Предвидено е на мястото несъществуващите пътни принадлежности да се монтират нови.

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

По указание на възложителя да се монтират нови тръбно-решетъчни парапети в зоните на детските градини и училищата.

Предвидено е изграждането на напречни препятствия за ограничаване на скоростта на движение на МПС тип повдигната пешеходна пътека, В количествената сметка са предвидени необходимите СМР. Местата на тези напречни препятствия - повдигнати пешеходни пътеки да се определят от възложителя.

Б. Организация на движението:

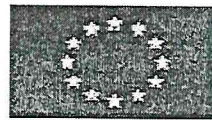
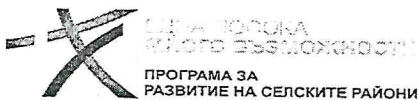
Работният проект включва част „Организация на движението” – хоризонтална маркировка и вертикална сигнализация.

Предвидените дейности по организация на движението са изцяло съобразени с класа на улиците и проектната скорост за населено място, както и с проектните ширини и надлъжни наклони. При изпълнение на дейностите по Организация на движението следва да се спазват следните нормативни документи:

- Закон за движението по пътищата;
- Наредба №1/17.01.2001г. за организация на движението по пътищата;
- Наредба №18 от 2001г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци;
- Наредба №3 от 2010г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;
- БДС 1517:2006 - Пътни знаци: размери и шрифт;
- БДС EN 12899-1 Пътни знаци: оцветяване, технически изисквания, транспортиране, съхраняване и приемане.

Вертикалната сигнализация е проектирана съгласно изискванията на Наредба №18 за сигнализация на пътищата. Предвидените пътните знаци са в съчетание с хоризонтална

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

маркировка.

Хоризонталната маркировка е проектирана съгласно изискванията на Наредба №2 за сигнализация на пътищата с пътна маркировка. Предвидена е да се изпълни от бяла боя без перли.

Всички знаци трябва да са втори типоразмер, светлоотразителни с инженерно фолио. Пътната маркировка се изпълнява по проекта за организация на движението с л бяла двукомпонентна боя и перли.

Хоризонталната маркировка и вертикална сигнализация са проектирани в съответствие с изискванията на "Наредба за сигнализация на пътищата с маркировка" и Правилник за приложение на Закона за движение по пътищата.

Временна организация на движение

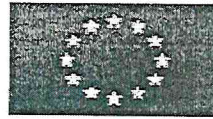
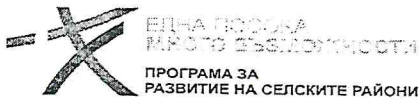
Проекта за временна сигнализация е направен в съответствие с изискванията на Наредба №16 и Закона за движение по пътищата. Строителните работи засягат целия габарит на улицата и ще бъде затворена на отделни участъци изцяло за определен период от време.

Отбивните маршрути са с добра видимост и малък надлъжен наклон.

Строителните работи ще се извършват на етапи, съобразени с възможностите за отбиване на движението. Участъка в който ще се работи се затваря изцяло, като предварително се сигнализира. Когато не се работи и има свободна лента с ширина минимум 3 т, движението може да се организира като еднопосочно. Нов етап се започва когато в предходния е осигурена проходимостта за МПС.

Знаците за временна сигнализация, се местят от завършения участък, на новия който ще започва. Работи се само през светлата част на деня, а за през нощта се осигурява безопасна проходимост на улицата.

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

Необходимите знаци и местата на поставяне са показани в приложените чертежи. Знаците трябва да бъдат ясно видими и разбираеми по всяко време на денонощието, при това да бъдат надеждно укрепени и да не пречат на пешеходците.

Знаците се поставят преди започване на СМР и се прибират след осигуряването на нормална проходимост на улицата

Технологични изисквания

Подготвителни работи:

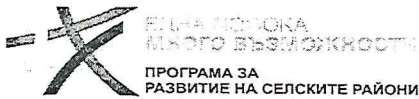
- Почистване терена определен за базова площадка.
- Осигуряване на ел.захранване.
- Да се осигурят временните умивални и външни тоалетни.
- Да се осигурят канцелария на техническия ръководител и битови помещения за работниците, като използването им започне след одобрение на координатора по безопасност и здраве.
- Да се обособят площадките за материали и инструментите.
- Временни пътища не се предвиждат.

Изкопни работи:

Строителните машини, технологичните инсталации, съоръженията, инвентарът, инструментите и приспособленията към тях да съответстват на характера на извършваната работа и на работата или околната среда, да са в изправност и да са обезопасени.

Забранява се извършването на СМР на работни места, намиращи се под други работни места, ако между тях няма необходимите предпазни съоръжения, осигуряващи безопасност на лицата, намиращи се под най - горното работно място.

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНИЦИАТИВНИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

Строително-монтажни работи в близост до откоси на изкопи, траншеи, ями и др.п. да се извършват след проверка от техническия ръководител на строежа за сигурността им срещу срутване и обезопасяването им.

При възникване на опасни условия, като свличане на земен пласт, неочаквана поява на газове, подаване на основата под строителни скелета, машини и съоръжения, скъсване на електрически проводници и други подобни., работата в тези участъци да си преустановява и работещите да напуснат опасните места, без да чакат нареждане за това. Възобновяването на работата да става след нареждане на техническия ръководител на строежа, при осигурени безопасни условия за работа.

Изкопните работи да се извършват само в светлата част на денонощието.

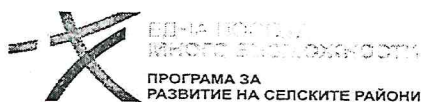
КБЗ и техническият ръководител следят за спазване на Правилата за извършване на земни работи (ПИПСМР)

Всички строителни машини да имат звукова сигнализация при движение на заден ход.

Изграждане на пътната конструкция от несортиран трошен камък:

- Изпълнението на пътната основа се отличава с висока степен на механизация и многократно повтарящи се технологични операции в предварително обособени еднородни пътни участъци, включващи:
 - Доставка на трошен камък и разтоварване върху пътното платно
 - Разриване в един пласт с проектна дебелина, подравняване и профилиране. Последователно разстилане, оформяне и уплътняване на несортирания трошен камък. Извършва се на два пласта от 20-25см. Първият пласт се изпълнява с варираща височина 20 до 30 см. В зависимост от работната разлика. Уплътняването се извършва от статични валащи от 8 до 10т, без вибрации, при многократни преминавания -6-8 пъти. След изграждането на всеки пласт се извършват необходимите изследвания за „CBR” и

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

коэффициент на уплътнение на материала. Изграждането се извършва с одобрени от проектанта материали;

Подготовка на земната основа:

Всички строителни машини да имат звукова сигнализация при движение на заден ход

Монтаж на бетоновите бордюри, бетонови работи:

Бетоновите работи се изпълняват с машинно приготвена смес с доказани качества и гарантиран клас.

Бетоновата смес се транспортира с автобетоновози до строителната площадка и се полага с бетонпомпа.

При извършване на работа с ел.съоръжения да не се оставят открити тоководещи части, отворени ел.табла, кабели които не работят или са дадени на късо.

В. Осигуряване на безопасност на строителната площадка. Пожарна безопасност на обекта:

Плановете за безопасност и здраве и пожарна безопасност са предписан към изпълнението на проекта съгласно изискванията на нормативните уредби по БЗУТ и ЗЗБУТ и всички нормативни изисквания за безопасност и хигиена на труда и пожарна безопасност. При извършване на строително-монтажните работи да се спазват стриктно изискванията на:

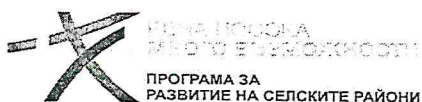
- Наредба №1з-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

-- Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително монтажни работи;

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ), обн. 23.12.1997 год., изм. Дв бр.70/2004 год.

- Наредба № 7/23.09.1999 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

условия на труд на работните места и при използване на работно оборудване;

- Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба № 10 от 7 декември 2004 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с електрокари и мотокари
- Противопожарни строително-работен норми и др.

Г. Строителни отпадъци:

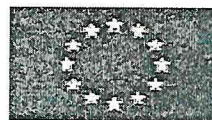
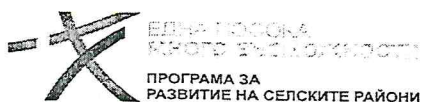
Във връзка с управлението на дейностите по отпадъците на територията на обекта, ще се извършва:

- периодичен контрол за запазване на изискванията за разделно събиране на отпадъците;
- проверка на състоянието на съдовете за съхраняване на отпадъците и почистване на евентуални замърсявания;
- поддържане на отчетна информация за предаване на отпадъците;
- осигуряване при необходимост на допълнителни договори с лица, които притежават разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО за съответната дейност и площадка за отпадъци със съответния код, съгласно наредбата за класификация на отпадъците;
- своевременно предаване на отпадъците за последващо оползотворяване или обезвреждане.

Д. Изисквания към строителството:

Изпълнителят носи пълна отговорност за реализираните видове работи до изтичане на гаранционните срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения на строителния обект. Всички дейности, предмет на настоящата обществена поръчка, следва да бъдат с високо качество и в съответствие с проекта и с изискванията на нормативните документи.

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

Предвидените строително-монтажни работи се извършват съгласно изискванията на ЗУТ, подзаконовата нормативна уредба и одобрения проект, респективно следва да се изпълняват и да се поддържат в съответствие с изискванията на нормативните актове, настоящата Документация и техническата спецификация.

Строежите се изпълняват и поддържат в съответствие с основните изисквания към строежите, определени в Приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета (ОВ, L 88/5 от 4 април 2011 г.), за:

1. механично съпротивление и устойчивост;
2. безопасност в случай на пожар;
3. хигиена, здраве и околна среда;
4. достъпност и безопасност при експлоатация;
5. защита от шум;
6. икономия на енергия и топлосъхранение;
7. устойчиво използване на природните ресурси.

Строежите се проектират, изпълняват и поддържат в съответствие с изискванията на нормативните актове за:

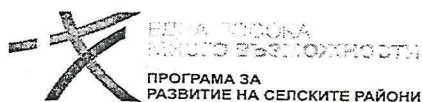
1. опазване на защитените зони, на защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите културни ценности;
2. инженерно-работните правила за защита при бедствия и аварии;
3. физическа защита на строежите.

В строежите се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ и отговарят на изискванията, определени със Закона за работните изисквания към продуктите, и с наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от същия закон.

Контролът на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ се осъществява от консултанта при извършване на оценката на съответствието на инвестиционните проекти и при упражняване на строителен надзор.

Административният контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при проектирането и строителството се осъществява от органите по чл. 220 – 223 от ЗУТ.

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
И РИСУЛТУВАЩИ ФОНДОВИ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

Всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаване и приемане на строителната площадка, строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други, се документират от представителите на страните по сключените договори.

При отказ или при неявяване да се състави съвместен акт заинтересуваната страна отправя писмена покана до другата или другите страни за съставяне на акта. Ако представител на поканената страна не се яви до 24 часа след определения в поканата срок, страната се замества от органа, издал разрешението за строеж, или от упълномощено от него длъжностно лице.

Всички предписания, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи, се вписват в заповедната книга на строежа, която се съхранява на строежа.

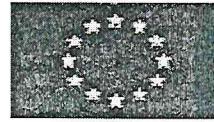
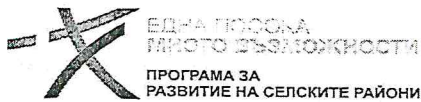
Изпълнителят е длъжен да осигурява и поддържа цялостно наблюдение на обекта, с което поема пълна отговорност за състоянието му и съответните наличности, до приемане на обекта от Възложителя.

Обектът да бъде изпълнен в завършен вид с готовност за въвеждане в експлоатация, като качеството на извършваните СМР, да бъде в съответствие с всички действащи нормативни изисквания.

Гаранционните срокове – следва да са съобразени с посочените в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Некачествено свършените работи и некачествените материали и изделия по време на гаранционните срокове ще се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят е задължен да влага в строежа само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на работните изисквания и спецификации.

При изпълнение на СМР следва да се спазват изискванията за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове към него. Строежът следва да се изпълнява в съответствие с изискванията на нормативните актове и съществените изисквания за хигиена, опазване на здравето и живота на хората и опазване на околната среда.

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

!!!Важно!!! В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията и проектите по настоящата поръчка са посочени стандарти, работен одобрения или спецификации или други работен еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в проекта или документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. чл.50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в работните спецификации и/или проектите.

Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525.
www.harmanli.bg

4

чл.42, ал.5 във връзка
с ал.2 от ЗОП, във
връзка
с чл.2 от ЗЗЛД

ОБРАЗЕЦ №2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

За обществена поръчка с предмет:

Упражняване на строителен надзор при изпълнението на СМР по проект „Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа на територията на Община Харманли”

от „КиМ Консулт Инженеринг” ЕООД, гр. Хасково
(наименование на участника)

и подписано от инж. Кинка [REDACTED] Матанова, ЕГН [REDACTED]
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител
(на длъжност)

чл.42, ал.5 във връзка
с ал.2 от ЗОП, във
връзка
с чл.2 от ЗЗЛД

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): ЕИК 126 659 329

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето предложение за изпълнение в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **Упражняване на строителен надзор при изпълнението на СМР по проект „Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа на територията на Община Харманли”**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

чл.42, ал.5 във връзка
с ал.2 от ЗОП, във
връзка
с чл.2 от ЗЗЛД

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

5

чл.42, ал.5 във връзка
с ал.2 от ЗОП, във
връзка
с чл.2 от ЗЗЛД

1. **Срокът за упражняване строителен надзор по време на строителството е от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до подписване на констативен протокол за одобрение на окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ.**
2. **Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за обекта, предмет на поръчката е до 14 календарни дни след подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15).**
3. **Срокът за упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявили се дефекти през гаранционните срокове, съобразно с чл. 168. ал. 7 от ЗУТ е от деня на въвеждане на строителния обект в експлоатация до изтичане на гаранционните срокове за съответните видове СМР, определени в чл. 20 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, и съгласно гаранционните срокове на строителя**

Неразделна част от това предложение е: Програма за изпълнение на дейностите;

Дата 13.07.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:.....

(инж. Кинка Матанова
Управител)



чл.42, ал.5 във връзка
с ал.2 от ЗОП, във
връзка
с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка
с ал.2 от ЗОП, във
връзка
с чл.2 от ЗЗЛД

УЧАСТНИК: «КиМ Консулт Инженеринг» ЕООД

чл.42, ал.5 във връзка
с ал.2 от ЗОП, във
връзка
с чл.2 от ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на

ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ при:

Упражняване на строителен надзор при изпълнението на СМР по проект „Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа на територията на Община Харманли”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение на ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ при: **Упражняване на строителен надзор при изпълнението на СМР по проект „Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа на територията на Община Харманли”**,

с която се ангажираме да приложим съвкупност от начини и средства за правилно и успешно изпълнение на дейностите по изпълнение на функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ, които да съответстват на техническата спецификация. Същите отговарят на добрите професионални практики на „КиМ Консулт Инженеринг” ЕООД и са съобразени с обектите на СМР, върху които ще се осъществява СН.

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно техническата спецификация при което ще бъдат изпълнени следните дейности:

Предложение за дейностите, във връзка с упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта:

Дейност 1: Дейности в подготвителен период за успешно начало на строителството:

Консултантът ще извърши проверка за наличието на необходимите документи относно стартиране на строителството: проекти, разрешение за строеж, договори за авторски надзор и строителство, разрешителни за депониране на отпадъци и др.;

Консултантът ще състави протокол за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж;

Консултантът ще състави протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила Разрешение за строеж. В 3 дневен срок от съставянето на този протокол Консултантът ще завери Заповедна книга на строежа, а в 7 дневен срок от заверката Консултантът ще уведоми писмено общината, специализираните контролни органи и Регионална дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената книга (когато това се изисква от нормативен акт);

✓ Консултантът ще осъществи консултации за необходими документи относно координация между отделните договори по проекта – напр. допълнителна оценка съответствието на инвестиционните проекти с нормативните изисквания и т.н.; координация между страните, имащи отношение към изпълнението на тези договори (изпълнители, възложител, управляващ орган на Програмата, национални институции, имащи задължения и отговорности по отделните фази на подготовката на проектирането и строителството);

✓ Консултантът ще осъществи консултации и подготовка на необходими документи относно дейностите по разрешителни документи, координация между отделните договори;

✓ Консултантът ще осъществи контрол по законосъобразно започване на строежа, включително откриване на строителна площадка, подготовка и регистриране Заповедна

чл.42, ал.5 във връзка
с ал.2 от ЗОП, във
връзка
с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка
с ал.2 от ЗОП, във
връзка
с чл.2 от ЗЗЛД

книга и уведомяване всички специализирани контролни органи. Консултантът в 3 (три) дневен срок от съставянето на Протокол образец 2а заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга;

✓ след влизане в сила на Разрешението за строеж и при наличие на осигурено финансиране за обекта до неговото завършване Консултантът ще организира съставянето и подписването на Протокол образец 2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на строителната площадка с отразени мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд; безопасността на движението и опазването на сгради, съоръжения и др., които се запазват по време на строителството и след него и едроразмерната дървесна растителност, която не подлежи на премахване и ще организира откриването на строителните площадки

✓ Консултантът ще осигури откриване на строителните площадки за строежите и даване на строителна линия, в присъствието на лицата по чл. 223. ал. от ЗУТ. при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

✓ Консултантът ще състави, попълни, прошнурова и номерира страници на заповедна книга на строежа, ще завери първа и последна страница

✓ Консултантът ще представи заповедната книга на строежа, окомплектована с необходимите документи в Общината с адресиране на заявление до главния архитект \кмета на Общината

✓ Консултантът писмено ще уведоми, в 7-дневен срок от заверката Общината, Регионалната дирекция за национален строителен контрол и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга;

✓ Консултантът ще провери и одобри системата за контрол на качеството на Изпълнителя;

✓ Консултантът ще определи правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5. ал. 1. точка 2 от Наредба №2

✓ Консултантът ще изготви пакет от документи и формуляри за контрол и приемане на изпълнените строителни работи; ще изготви описание и блок-схема на процедурите по отношение изпълнението и приемането на строително-монтажните работи, включително задълженията и отговорностите на страните в процеса на строителството

Наблюдение и контрол за мобилизации на строителя и подготовка на етапа на изпълнение на СМР и организиране на встъпителна среща.

След откриване на строителните площадки за строежите и даване на строителна линия, и съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството Консултантът ще изиска от строителя да представи актуализирана работна програма за изпълнение на обекта за проверка и съгласуване от Консултанта и Възложителя с приложен към нея график за обезпечаване изпълнението на СМР и списъци с механизация с цел гарантиране ресурсната обезпеченост изпълнението на СМР в договорните срокове и график за сформирани и списъци на работни екипи, За изпълнение на строителните дейности, РПОИС за основните видове работи. Работната програма ще бъде анализирана и при необходимост ще бъдат направени необходимите промени, които да гарантират изпълнението на СМР в срока на договора. Одобрената актуализирана работна програма ще служи като база за сравнение при определяне на напредъка на СМР и няма да бъде допускано своеволно отклоняване за други обекти на определените за изпълнението на обекта ресурси. Отклоняване ще бъде допускано само с изричното разрешение на Консултанта и то само в случай, че това няма да повлияе на напредъка на изпълнението на СМР; Проверка и одобрение на системата за контрол на качеството на Изпълнителя

- Консултанта ще отправи искане към строителя да представи за съгласуване списък на производителите за доставка на източници за материали, материали и оборудване с посочени технически параметри, съответстващи на изискванията на техническите спецификации от договора;

- Консултантът ще провери Работната програма на строителя и анализ на критичния

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

път

- Консултантa ще извърши преглед и одобрение на графика за доставки на материали;
- Консултантa ще извърши преглед и одобрение на източниците на материали - от особено значение за качеството на строителството е използването на материали, отговарящи на изискванията на Техническата спецификация и на съответните стандарти. Затова източниците на материали, предложени от Строителите ще бъдат предварително проверени и одобрени от Консултантa

- Консултантa ще отправи искане към строителя да представи за съгласуване за всеки предвиден за влагане материал и декларация за съответствие, протоколи за първоначално изпитване на строителните продукти, лабораторни протоколи за производство и други доказващи качеството документ!!

- Консултантa ще отправи искане към строителя да представи за съгласуване графика за доставка, място и начин на складиране и съхранение

- Консултантa ще отправи искане към строителя да представи за съгласуване на предвидените за използване източници за материал и за влагане материали и оборудване въз основа на представени документи и при условие, че представените за одобрение и влагане материали и изделия отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти.

- Консултантa ще отправи искане към строителя да представи за установяване на допълнителни (ако е необходимо) временни работни изисквания за опазване на околната среда, безопасността на труда

- Консултантa ще отправи искане към строителя да представи за одобрение на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) на етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5. ал. 1. точка 2 от Наредба № 2

- Консултантa ще отправи искане към строителя да представи за изготвяне на пакет формуляри за искане за започване на работа, за одобряване на материали и оборудване, за приемане на количества и за внасяне на акт и отчет за плащане за изпълнените строителни работи и предоставянето им на строителя.

Наблюдение и контрол подготовката на площадките за изпълнение на СМР от строителя

- Консултантa ще отправи искане към строителя да представи за идентифициране и маркиране на всякакви инфраструктурни мрежи, които пресичат или са в близост до обекта;

- Консултантa ще отправи искане към строителя да представи за поставяне на предупредителни знаци /при необходимост/ за наличие на електрически и телефонни кабели, знаци и места за паркиране на коли и тежкотоварни автомобили, е цел осигуряване на условия за безопасно извършване на СМР.

- Консултантa ще отправи искане към строителя да представи за предприемане мерки за ограничаване достъпа на хора и животни на работната площадка, за да бъде избегнат риска от наранявания

- Консултантa ще отправи искане към строителя да представи за разчистване на обектите.

- Консултантa ще отправи искане към строителя да представи за поставяне на временни обезопасителни съоръжения за маркиране работната площадка и ограничаване достъпа до нея;

Дейност 2: Строителен надзор по време на изпълнение на строителството:

Основни дейности:

✓ Консултантa ще осъществява административен контрол върху строителния процес за спазване на техническите правила, нормативи и одобрените технически проекти на строежа;

✓ Консултантът ще изпълнява всички функции на строителен надзор съгласно изискванията на чл. 166 и чл. 168 от Закона за устройство на територията и подзаконовите актове от датата на издаване на Разрешението за строеж до датата на въвеждане в експлоатация.

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

✓ Консултантът ще следи напредъка на физическото и финансово изпълнение на СМР спрямо линейния времеви график и финансов план на строителя

✓ Консултантът ще информира Възложителя за напредъка изпълнението на СМР на обекта посредством представяне на месечни доклади за напредъка и организиране на седмични и месечни срещи и посещения на място на обектите от страна на всички участници. Екипът на Консултанта ще присъства ежедневно на обекта и ще следи физическото изпълнение изцяло.

✓ Консултантът ще дава съобщение до строителя и незабавно уведомява Възложителя за констатирано неспазване на работната програма

✓ Консултантът съгласувано с Възложителя ще изисква представяне от строителя за съгласуване на ревизирана програма и придружаващ доклад, описващ методите, които строителят предлага да приложи за да ускори напредъка на изпълнение и да завърши в рамките на срока за завършване на обектите по договора за строителството, тогава, когато действителният напредък е твърде бавен за завършване в рамките на времето за завършване на обектите на строителството и/или напредъка на строителството изостава, или ще изостане от действащата програма на строителя

✓ Консултантът ще оценява времеви и финансов ефект от забавата и определя необходимите мерки за действие за компенсиране на закъснението

✓ Консултантът ще контролира прилагането на необходимите мерки за преодоляване на закъснението и в случай че те не са достатъчно ефективни и ще иска да бъдат предприети допълнителни такива

✓ Консултантът ще наблюдава действителния напредък, базите и оборудването на строителя, броя на работниците и тяхната квалификация, доставката на материалите и състоянието на депата за складиране, технологичното оборудване, атмосферията условия и др.

✓ Консултанта ще осъществява всекидневен контрол /мониторинг/ и оценка правилността и качеството на строителните работи при изпълнение на строежа;

✓ Консултанта ще осъществява координацията на строителния процес във връзка с изпълнението му.

✓ Консултанта ще осъществява строителен надзор в задължителния обхват, съобразно изискванията на Закона за устройство на територията;

✓ Консултанта ще осъществява контрол на строителните продукти;

✓ Консултанта ще осъществява контрол по отношение на количествата изпълнени СМР и подписване на обр.19 за удостоверяване изпълнението;

✓ Консултанта ще осъществява организира съставянето на ексективната документация и внасянето и за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж;

✓ Консултанта ще осъществява организира издаването на становища на специализираните контролни и други органи;

✓ Консултанта ще осъществява изготвяне на ежемесечни отчети за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително-монтажните работи на Строежа, както и приложенията към тях в обхвата посочен в Техническата спецификация;

✓ Консултанта ще изпълнява други задължения, неупоменати изрично по – горе, но предвидени в Техническата спецификация и българското законодателство, а именно:

- Уведомяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено за възникнали въпроси;

- Подписване съвместно със строителя всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Осигуряване присъствие на строежа по време на изпълнение на строително-монтажните работи на целия екип, в т.ч. координатора по безопасност и здраве за етапа на строителството от заверяване на заповедната книга до подписване на Констативен акт обр. 15 (без забележки) за съответния строеж;

- Предоставяне на Възложителя ежемесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването

- Съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всяко свое решение/предписание/съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки.

- Уведомяване при нарушаване на техническите правила и нормативи Регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението;

- Извършване съвместно със строителя необходимите действия за получаване на становища от специализираните контролни органи за законосъобразното изпълнение на строежа и готовността им за въвеждане в експлоатация;

- Изготвяне, след приключване на строително-монтажните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение на строежа и по готовността му за въвеждане в експлоатация окончателен доклад в т.ч. и на електронен носител;

- Даване при необходимост на писмени указания чрез правоспособните си лица, отразени в Заповедната книга на строежа, за точното и качествено изпълнение на СМР и вземане на технически решения, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като за това задължително уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

- Уведомяване незабавно Възложителя, друг представител на ръководството, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности, които могат да застрашат сигурността на информационните активи в Общината.

- Консултантът ще контролира наетите от него специалисти, които ще изпълняват функциите на консултанти по настоящия договор да са строители и/или доставчици, както и да са свързани лица по смисъла на ТЗ с доставчиците и строителя на обекта, подлежащ на строителен надзор по настоящия договор;

- Консултантът ще следи за осъществяване на контрол за спазване на предвидените в техническата документация на проекта изисквания за строителните, техническите и технологичните правила и норми за съответните дейности, както и за спазване на необходимата технологична последователност за изпълнение на различните видове СМР;

- Консултантът ще следи за осъществяване на контрол за влагането на качествени материали, придружени със сертификат за качество в съответствие с Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти;

- Консултантът ще следи за осъществяване на контрол за спазването на нормативните актове за опазване на околната среда и за създаване на безопасни и здравословни условия на труд от изпълнителя/ите на строително – монтажните работи на обекта;

- Консултантът ще следи за осъществяване на контрол по освобождаването и почистването на строителната площадка, след окончателното завършване на строежа.

- Консултантът ще следи за осъществяване на контрол по спазване на задължения, произтичащи от изпълнението на договора на общината, в т.ч.:

Консултантът, съгласно техническата спецификация на Документацията се ангажира да изпълнява следните задължения:

✚ Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът.

В изпълнение на своите задължения Консултантът :

✚ Ще упражнява строителния надзор върху строежите, чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален-опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите за оценяване на съответствието на проектите и за упражняване на строителен надзор. Екипът ще отговаря на изискванията на чл. 6, ал. 2 от Наредба на Министерския съвет за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор;

✚ Ще осигури необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

строежите, проверките свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал.1 и 2 от ЗУТ;

✚ По време на изпълнение на строителните работи Консултантът ще осигури постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части като представя пред Възложителя доказателства за това на работните заседания, провеждани в присъствие на Възложителя; присъства на всички заседания между участниците в СМР, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежите, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;

✚ Консултантът ще осигури необходимите проверки и ще носи отговорност за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, годността на строежа за въвеждането му в експлоатация;

✚ Консултантът ще извършва контролни проверки по чл. 169 б, ал. 2 от ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл, продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в сградите при тяхното обновяване, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ.

✚ Консултантът ще извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за всеки подобект.

✚ Консултантът ще извършва контрол чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на СМР се удостоверяват от строителя с акт (образец № 19). След извършените проверки на място и установено съответствие, подписва акта.

✚ Консултантът ще извършва контрол на качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа.

✚ Консултантът ще контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на обекта, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на всеки подобект.

✚ Консултантът ще взема решения за спиране и пускане на строежите.

✚ Консултантът ще осъществява контрол по приемане СМР в съответствие с изискванията на ЗУТ, ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи;

✚ Консултантът ще осъществява контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;

✚ Консултантът ще осъществява контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;

✚ Консултантът ще осъществява контрол по недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

✚ Консултантът ще осъществява контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти - Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на енергийната ефективност;

✚ Консултантът ще осъществява поверка и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията

чл.42, ал.5 във връзка
с ал.2 от ЗОП, във
връзка
с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка
с ал.2 от ЗОП, във
връзка
с чл.2 от ЗЗЛД

за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

✚ Консултантът ще осъществява контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

✚ Консултантът ще осъществява обсъждане със Строителя и Проектанта възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби, Участие в седмични оперативки и срещи с проектанта и строителя; Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта.

✚ Консултантът ще упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството на всеки един строеж, в пълния обем предвиден в чл. 11 на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

✚ Консултантът ще изготвя и представя на Възложителя месечни справки с аналитични и съпоставими данни до 10-то число на месеца следващ отчетния период, за състоянието и напредъка на строителните и монтажни работи на подобектите в обхвата на СМР ;

✚ В рамките на 2 (два) работни дни Консултантът ще изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния подобект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите ще включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, приложение към основния файл с констатации, съдържащо доказателствен снимков материал - монтаж върху хартиен носител на местата, където са установени проблемите; при необходимост от съставяне на ексекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване.

✚ Консултантът ще осъществява контрол по внасяне на ексекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж;

✚ Консултантът ще осъществява контрол по съставяне на констативен акт, след завършване на СМР, съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;

✚ Консултантът ще осъществява съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след завършването на СМР и приключване на приемните измервания, да направи (регистра) ИСКАНЕ за въвеждането на обекта в експлоатация, като представя окончателния доклад и др. документи, съгласно изискванията на ЗУТ;

✚ Консултантът ще завери ексекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;

✚ Консултантът ще изготви окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи. Докладът ще се представи на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат .pdf, съответстващ на хартиения.

✚ Консултантът ще осъществява контрол и участие в приемни измервания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване /Удостоверение за въвеждане в експлоатация;

Дейност 3: Задължения на КОНСУЛТАНТА, свързани с изпълнение на функциите на Координатор по безопасност и здраве за етапите на изпълнение на строителство.

✚ Консултантът ще извърши всички необходими действия по реда на чл. 11 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи за етапа на изпълнение на Строежа и доставките.

✚ Консултантът ще следи изпълнението СМР да се извършват при стриктно спазване на законодателството, касаещо здравословните и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и

чл.42, ал.5 във връзка
с ал.2 от ЗОП, във
връзка
с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка
с ал.2 от ЗОП, във
връзка
с чл.2 от ЗЗЛД

работите да се извършват при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания по ЗЗБУТ (Закон за здравословни и безопасни условия на труд). Консултантът ще извършва ежедневни проверки за гарантиране безопасни условия на труд по отношение на:

✚ наличие на обекта на инструкции за безопасност и здраве при работа съобразно действащите нормативи, инструктажни книги, начин на провеждане на инструктажите за безопасна работа;

✚ наличие на обекта и ползване на лични предпазни средства - каски, колани, ръкавици, предпазни шлемове и др.

✚ състояние на временното ел.захранване на строителната площадка - от гледна точка на безопасна експлоатация;

✚ наличие на знаци и сигнализация на обекта, указващи посоки за движение и предупреждаващи за опасност (специално внимание следва да се обърне на сигнализацията, когато на обекта работят лица с нарушен слух);

✚ наличие на въведена "Книга за инструктаж" на работното място периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

✚ наличие на обекта на аптечка с медикаменти и превързочни средства в срок на годност.

✚ Консултантът ще следи всички работници и служители на обекта, включително и представителите на консултанта, при посещение на строежите задължително да са снабдени с лични предпазни средства - подходящо работно облекло, обувки, ръкавици, каски, а при необходимост - предпазни колани и предпазни очила.

✚ Консултантът ще следи изпълнението на СМР трябва да се съобразят с всички нормативните актове по безопасността на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване, като, но не само:

✚ - Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр.37 от 2004г.);

✚ - Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, нормативните актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване;

✚ - Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи;

✚ - Наредба № 5 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение (ДВ, бр.43 от 2006 г.);

✚ - Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място. (ДВ, бр.46 от 2001 г.);

✚ - Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване; Наредбите за изменение и допълнение към същата;

Дейност 4: Задължения на Консултанта, свързани с изготвяне на технически паспорти на обектите, подобекти и техническа инфраструктура, съгласно Наредба №5 за техническите паспорти на строежите.

В изпълнение на изискванията на чл.176а, ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 2, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 5 за техническите паспорти на строежите Консултантът ще изготви доклад и ще изготви техническия паспорт за обекта, подобекти и техническа инфраструктура, предмет на настоящата обществена поръчка. Техническият паспорт (включително и докладите на лицата от екипа извършили вписвания) Консултантът ще предостави на Възложителя за съхранение и регистрация по реда на чл. 15-18, като се добавят към архивираните строителни книжа.

Консултантът ще състави технически паспорти на строежите, преди да се въведе строежа в експлоатация от компетентния орган

Дейност 5: Задължения на Консултанта, свързани с изготвяне на Окончателни доклади за обектите .

- Консултантът ще обследва годността на строежа за въвеждане в експлоатация

чл.42, ал.5 във връзка
с ал.2 от ЗОП, във
връзка
с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка
с ал.2 от ЗОП, във
връзка
с чл.2 от ЗЗЛД

- Консултантът ще комплектова цялата документация относно строежите във връзка с въвеждане в експлоатация

-- Консултантът ще изготви Окончателен доклад на лицето, упражняващо Строителен надзор за всеки един от строежите, след приключване на строително-монтажни работи, по смисъла на чл. 168. ал.6 от ЗУТ, с приложени документи в съответствие с Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, необходими за издаване на разрешение за ползване на строежа

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

- Консултантът ще предаде на Възложителя "Окончателни доклади на лицето, упражняващо строителен надзор" и приложенията към тях, необходими за въвеждане в експлоатация, съгласно ЗУТ.

- Консултантът ще участва в работата на приемателната комисия, като я запознае с изпълнените строежи съгласно съставения окончателен доклад, и приложената документация към него

- Консултантът ще предаде на Възложителя оригиналите на всички строителни книжа и други документи свързани със строежите под опис към момента на въвеждане на строежа в експлоатация

-- Консултантът ще комплектува цялата необходима документация по време на строителния процес - актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др.

- представители на консултанта ще участват в изготвянето на ексекутивна документация, съгласно чл.175 от ЗУТ;

- Консултантът ще прегледа и завери изготвената и представена от строителя ексекутивна документация, в случаите, когато е необходимо поради несъществуваща промяна или несъответствие в проекта да бъде представена такава, изисква нейното заверяване от проектантите на обектите и я предава за одобрение на Възложителя

Дейност 6: Задължения на Консултанта по време на гаранционния период

За периода на минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на съответните видове строителни работи, се ангажираме при появата на дефекти, за наша сметка да участваме при констатирането им и да упражняваме строителен надзор при отстраняването им.

Основни резултати:

Навременен идентифициране на дефекти, ако е приложимо, и предприети мерки за тяхното отстраняване.

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

Предложение за отделните Етапи на изпълнение на дейностите. Организация и подход на изпълнение; начин на изпълнение на поръчката за всяка от дейностите, включени в обхвата на поръчката, разпределение на дейностите и отговорностите на експертите.

- Консултантът ще осигури проверка за наличието на необходимите документи относно стартиране на строителството: проекти, разрешение за строеж, договори за авторски надзор и строителство, разрешителни за депониране на отпадъци и др.;

- Консултантът ще състави протокол за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж;

Дейности по време на периода на изпълнение на СМР и в заключителния етап

Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166. ал. 1. т. 1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване), в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1 от ЗУТ

Основни резултати:

- Завършване изпълнението на строителните работи в срока на строителство, наличния бюджет и съгласно договорните условия

- Подписан Констативен акт 15 за установяване годността за приемане на строежа в съответствие с българското законодателство (Наредба № 3 / 31/07/2003) за строителните работи

Доклади:

Месечни доклади за изпълнение задълженията по договора и напредъка на изпълнение на СМР. При необходимост доклад за ранно предупреждение

Окончателен доклад за изпълнение на договора

Основни задачи за изпълнение

Преглед на документите и инструкции

- Консултантът ще осъществява ежедневен контрол върху изпълнението на строежа като следи изпълнението на строежите да бъде в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ат 1. ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ и действащите норми и правила за изпълнение на строително-монтажни работи
- Консултантът ще следи да не допуска изменение на одобрените инвестиционни проекти, промяна на материали и др. по време на строителството, без изричното писмено съгласие на Възложителя и проектанта и формализирана по надлежния ред
- Консултантът ще информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на инвестиционните проекти, в частност на строително-монтажните работи и за предприетите мерки за тяхното разрешаване
- Консултантът ще нарежда на строителя да прекъсне изпълнението на част от обектите или на целите обекти на строителството, след съгласуване с Възложителя, като съобщи причината за прекъсването на работата и укаже, че по време на такова прекъсване строителят трябва да предпази, съхрани и обезопаси тази част от обекта срещу разваляне, загуби или щети;
- Консултантът ще съставя протоколи за установени съществени отклонения от строителните книжа;
- Консултантът ще да спиращ строителството със заповед при констатирани съществени отклонения от строителните книжа;
- Консултантът ще уведомява РДНСК при нарушаване на техническите правила и нормативи в 3 (три) дневен, срок от установяване на нарушението;
- Консултантът се задължава да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа
- Консултантът ще вписва в заповедната книга на строежа на решенията, указанията и предписанията, които дава и които са свързани с изпълнението на строежа, и изисква незабавното им изпълнение

Одобрение на работни чертежи и нови технически предложения на строителя

- в случаите, когато е изискано представянето на нови работни чертежи от Строителя то те следва да бъдат проверени от Консултанта и одобрени. В случаите, когато Строителя излиза с предложения относно изпълнението на СМР и те са целесъобразни и икономически изгодни Консултантът може да одобри тяхното прилагане, след съгласуване на Възложителя и неговото писмено съгласие и одобрение по нормативния ред.
- в хода на работите е възможно да се появят несъответствия между одобрените проекти и действителното положение на обектите. Консултантът при тези случаи може да изиска изготвянето на нови работни чертежи или количествени сметки. При възникналите различия едно от задълженията на Консултанта е да дава указания на Строителя. Тези указания трябва да бъдат ясни и еднозначни. Всички те ще бъдат давани в писмен вид само и единствено след обсъждането им с Възложителя и неговото писмено съгласие в случай на промяна на одобрените инвестиционни проекти, необходимост от допълнителни работи

Даване на указания

- в случай на явно несъответствие между проекта и съществуващото положение /това се проявява най – често в скритите видове работи/; Или при явна необходимост от изпълнение на непредвидени СМР, преди да даде каквито и да било указания Консултантът предварително ще съгласува предложението си и за това и потърси писмено мнение от Възложителя
- Консултантът ще осигурява, в случай на установени-различия между действителните

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

условия на информацията в проектната документация, технически правоспособните физически лица от екипа му да предложат и да предпришат необходимите мерки или спиране на строителството със запис в заповедната книга на строежа и даване на задължителни предписания за изпълнение на мерки за недопускане на авария, щети и други като незабавно уведоми Възложителя, строителя и проектантите за това.

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

- Консултантът самостоятелно ще дава указания и взема решения само по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите му на строителния надзор

- Консултантът съвместно с Възложителя строителя, проверява и удостоверява в протокол възникването на непредвидени допълнителни работи по договора за строителство, който съдържа вида, обема, единичните цени и общата стойност на непредвидените допълнителните работи

- Консултантът ще нарежда на строителя, след съгласуване и получаване на писмено съгласие от Възложителя, да изпълни всяка допълнителна работа, която спешно е необходима за сигурността на обекта, било поради злополука, непредвидимо събитие или поради друго и да посочи срок за това или посочи, че работата следва да се извърши незабавно

- Консултантът ще преглежда, оценява времеви и финансов ефект от изпълнение на технически промени в инвестиционния проект предложени от строителя, ако те допринасят за правилното, икономично и безопасно изпълнение на строителните работи и при необходимост от извършване на такива и ги предоставя за предварителното писмено одобрение от страна на Възложителя

- Консултантът ще изисква от Възложителя осигуряване и присъствие на проектанта на обекта всеки път когато е необходимо за формализиране на необходим прочит на проектната документация, удостоверява присъствието му е подписването на бланка - образец за действително вложеното време и вида на изпълнената работа

- Консултантът своевременно ще уведомява Възложителя и Изпълнителя за предстоящото започване на всяка работа, която изисква набор от одобрени документи или образци, всеки път когато предварителното одобрение от страна на Възложителя не е получено.

Съставяне на актове и протоколи по време на строителството, при спазване на Наредба 3 от 31.07.2003 г. към ЗУТ

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

- Консултантът ще контролира пълнотата и правилността на съставяните протоколи и актове по време на строителството като гарантира, че съставяните актове и протоколи по време на строително-ремонтните работи и тестове, отговарят на задължителните форми по Наредба № 3.

- Консултантът ще следи за съблюдаване и спазване сроковете за уведомяване на общинските или други органи, за изпращане или за издаване на актове или протоколи, съобразно Наредба № 3;

- Консултантът ще присъства, участва в съставянето и подписва (като лицензирана фирма) всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3

- Консултантът ще следи при съставянето на актовете и протоколите по Наредба № 3 се ръководи от данни в строителите книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договора за строителство, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място

- Консултантът ще изисква съставяне на актовете и протоколите по Наредба № 3/2003 да става непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място

- Консултантът ще изисква съставяне на акта или протокола, ако строителят или заинтересуваната друга страна (участник в строителството) не отправи писмена покана до другите страни за съставяне на съответните актове и протоколи

- Консултантът ще осигури подписването на актовете и протоколите по Наредба № 3 от технически правоспособните квалифицирани специалисти на екипа си, които са определени за надзор на строежа по съответните проектни части;

- Консултантът ще съхранява по договореното с възложителя количество екземпляри от всеки акт и протокол, съставени по време на строителство

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

- Консултантът ще решава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба в проектирането и строителството

Фактически преглед на завършеност на строителството

- Консултантът ще комплектува цялата необходима документация по време на строителния процес - актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др.

- представители на консултанта участват в изготвянето на екзекутивна документация, съгласно чл.175 от ЗУТ, ако е необходимо

- Консултантът ще преглежда и заверява изготвената и представена от строителя екзекутивна документация, в случаите, когато е необходимо поради несъществена промяна или несъответствие в проекта да бъде представена такава, изисква нейното заверяване от проектантите на обектите и я предава за одобрение на Възложителя

- при достигане изпълнение на около 95 % от предвидените в проектите и одобрени СМР или според желанието на Възложителя, Консултантът те организира инспектиране на обектите с цел самостоятелно, или съвместно с представител на Възложителя, да състави списък на необходимите довършителни и/или ремонтни работи, които могат да са резултат от влагане на некачествени материали, некачествено строителство и др. и своевременното извършване на които би гарантирало приключването на обекта в определения срок и в рамките на предвидения бюджет

- Консултантът ще издава предписание за работите, количеството и срока за изпълнението им под формата на „Протокол за неизпълнени или частично изпълнени СМР" в случай, че изпълнителят по договора за строителство не е извършил СМР в обем и качество, позволяващи съставянето на констативен акт. обр. № 15

- Консултантът ще състави и подпише констативен акт съгласно чл. 176 ал. 1 сл ЗУТ. с който се удостоверява, че строежите са изпълнени съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по ч.т. 169 ал.1 и 2 от ЗУТ и условията на настоящия Договор; ще завери екзекутивната документация на строежа;

- Консултантът ще съдейства за подготовка на документацията за въвеждане в експлоатация след приключване на строителните работи.

Консултанта ще изготви окончателен доклад съгласно чл. 168, ал 6 от ЗУТ след приключване на строително-монтажните работи и съставяне на технически паспорти за обектите

Основни задачи за изпълнение:

- Консултантът ще обследва годността на строежа за въвеждане в експлоатация

- Консултантът ще комплектува и съхранява цялата документация относно строежа до съставянето на Констативен акт обр. 15

- Консултантът ще изготви Окончателен доклад на лицето, упражняващо Строителен надзор за всеки един от строежите, след приключване на строително-монтажн работи, по смисъла на чл. 168. ал.6 от ЗУТ, с приложени документи в съответствие с Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни-работи, съоръжения и строителни обекти, необходими за издаване на разрешение за ползване на строежа

- Консултантът ще състави технически паспорти на строежите, преди да се въведе строежа в експлоатация от компетентния орган

- Консултантът ще предаде на Възложителя "Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор" и приложенията към него, необходими за въвеждане в експлоатация, съгласно ЗУТ.

- Консултантът ще участва в работата на приемателната комисия, като я запознае с изпълнения строеж съгласно съставения окончателен доклад, и приложената документация към него

- Консултантът ще предаде на Възложителя оригиналите на всички строителни книжа и други документи свързани със строежа под опис към момента на въвеждане на строежа в експлоатация

Дейности по време на гаранционния период

За периода на минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на съответните видове строителни работи, се ангажираме при появата на дефекти, за наша сметка да участваме при констатирането им и да упражняваме строителен надзор при отстраняването им.

Основни резултати:

Навременно идентифициране на дефекти, ако е приложимо, и предприети мерки за тяхното отстраняване.

Очаквани резултати за Възложителя при изпълнение на договора:

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

- Успешно изпълнение на проекта в съответствие с техническата спецификация, заложения бюджет, срокове и индикатори на проекта;
- Ефикасно осъществяване на: Административен контрол върху строителния процес за спазване на техническите правила, нормативи и одобрените технически проекти на строежа; Всекидневен контрол /мониторинг/ и оценка правилността и качеството на строителните работи при изпълнение на строежа; Координация на строителния процес във връзка с изпълнението му.
- Осъществяване контрол на строителните продукти ;
- Подготвени доклади, отразяващи напредъка на работите по проекта; ежемесечни отчети за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително-монтажните работи на Строежа, както и приложенията към тях в обхвата посочен в Техническата спецификация;
- Изготвени и предадени в срок всички доклади и справки, съгласно изискванията;
- Надлежно оформен и поддържан архив по проекта, съгласно изискванията на Програмата;
- Ефективно приложени правила за организацията на работа и комуникация с всички структури по проекта;
- Изграждане и поддържане на положителен имидж на целия проект сред всички заинтересовани страни;
- Качествено и в срок изпълнени СМР и изпълнени всички строителни дейности по проекта;
- Изготвяне на окончателен доклад, след приключване на строително-монтажните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение на строежа и по готовността му за въвеждане в експлоатация;
- Съставяне на технически паспорт за строежа преди въвеждането му в експлоатация в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите
- Координация и контрол на дейността на всички изпълнители, участващи в реализацията на строителния процес / в т.ч. строители; проектанти; доставчици и др/.
- Спазване на изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите, в съответствие с изискванията

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

В изпълнение на своите задължения Консултантът ще упражнява строителния надзор върху строежите чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите за оценяване на съответствието на конкретния проект и за упражняване на строителен надзор.

Консултантът ще носи отговорност, както следва:

- отговорност за законосъобразно започване на строежа;
- отговорност за пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- отговорност за изпълнението на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- отговорност за спазване на изискванията за здравословно и безопасни условия за труд в строителството; в тази връзка - определяне на правоспособно физическо лице от състава си

закоординатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

- отговорност КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- отговорност за годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- отговорност за оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания;
- отговорност за подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, заактове и протоколите, съставени по време на строителството;
- отговорност за уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен надзор в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- отговорност да изготвя окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително - монтажните работи;
- отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници във строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.
- обезпечаване на постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително монтажни работи.

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

В процеса на изпълнение на СМР Консултантът ще извършва:

1. Ще следи за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, ще оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще нарежда извършването на изменения в графика или ще взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.
2. Ще извършва необходимите проверки по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ на доставените на съответния строеж строителни продукти, които се влагат в строежите при тяхното обновяване, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ, вкл. ще извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност със заложените в инвестиционния проект технически показатели.
3. Ще контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки **на място** и установени съответствие, ще подписва акта;
4. Ще изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.
5. Ще контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа.
6. Ще контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.
7. Ще осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.
8. Ще дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

- на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.
9. Ще контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Дирекцията за национален строителен контрол.
 10. При нарушаване на строителните правила и норми ще уведоми Дирекцията за национален строителен контрол.
 11. Ще спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения.
 12. Ще участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
 13. Ще изготви технически паспорт за обекта по реда на Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание, преди въвеждането му в експлоатация.
 14. Ще изготви окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР. При изпълнение на задълженията по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят ще представи на Възложителя окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на съответния строеж в експлоатация.
 15. Ще изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство и/или изискванията на програмата.
 16. Изпълнителят ще съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, изпълнителят ще спазва изискванията на:

- Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

Закон за устройство на територията и актовете по прилагането му;

Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.

- Всяка друга относима нормативна уредба по изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка.

Общо за обекта „Рехабилитация и реконструкция на уличната мрежа, тротоари и съоръжения към тях в част от населените места на община Харманли”,

Консултантът ще следи да бъдат изпълнени следните видове строително монтажни дейности:

Подготвителни работи

- Изрязване на асфалтбет. настилка
- Разкъртване на асфалтобетонена настилка
- Разбиване на бетон вкл. Извозване
- Демонтиране на бет. Борд. вкл. транспор
- Фрезоване на асфалтобетонена настилка.
- Демонтиране на пътни знаци и табели - вкл.

Земни работи

- Общ изкоп
- Ръчен изкоп тежко земни почви

Асфалтови работи

- Ремонт на локални деформации в пътната конструкция с дълбочина над 30 мм (кърпки),
- включително всички свързани с това разходи
- Първи битумен разлив
- Втори битумен разлив
- Доставка и полагане на битумизирана основа

чл.42, ал.5 във връзка
с ал.2 от ЗОП, във
връзка
с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка
с ал.2 от ЗОП, във
връзка
с чл.2 от ЗЗЛД

- Доставка и полагане неплътен асфалтобетон
- Доставка и полагане на плътен асфалтобетон

Пътни работи

- "Доставка, полагане и уплътняване на НТК /0-63/ за локални ремонти и първи пласт банкети"
- "Доставка и монтаж на бордюри 8/16"
- "Доставка и монтаж на бордюри 15/25"
- Доставка и полагане на бетон В20

чл.42, ал.5 във връзка
с ал.2 от ЗОП, във
връзка
с чл.2 от ЗЗЛД

Пътни знаци и маркировка

- Доставка и монтаж на пътни знаци-стандартни
- "Доставка и монтаж на ст. тръби Ф60 за укрепване на пътни знаци"
- "Пътна маркировка - с бяла двукомпонентна боя/студен сприцпластик/ с перли", непрекъснати линии , прекъснати линии , напречна
- **Тротоарни настилки**
- Демонтаж на тротоарна настилка
- Изкоп тротоари вкл. транспорт
- "Доставка и монтаж на бет. ивици 8/20"
- Доставка и монтаж на бет. плочи с деб. 4см-70% -сиви
- Доставка и монтаж на бет. плочи с деб. 4см-30%-цветни
- Доставка и монтаж на тактилни плочки
- Доставка и полагане на пясък за тротоарна настилка.
- Доставка и полагане на бетон

Други

- Знаци за временна сигнализация
- Временни пътища
- Лабораторни изпитвания
- Корекция нивото шахти по тротоара
- Корекция нивото на ДШ
- Корекция нивото на РШ

Консултантът ще следи за спазване на проекта в ситуационно отношение, надлъжен и напречен профил, в т.ч. :

Ще контролира подмяна на всички бетонови бордюри и монтиране на нови 15/25, с цел осигуряване на проектните ниво и габарит на настилката; спазване отводняването да е повърхностно като се ползват съществуващите дъждоприемни шахти като контролира корекция на нивото на шахтите, които не съответстват на проектните нива.

Ще контролира изпълнението на следните пътни конструкции:

За реконструкция и локални ремонти.

- > Плътен асфалтобетон -4 см E=1200 Мра
- > Неплътен асфалтобетон -4 см
- > Битуминизирана основа -6 см E=900 Мра
- > Несортиран трошен камък/0-40/- 20см E=300 Мра
- > Несортиран трошен камък/0-63/- 20см E=250 Мра

За рехабилитация на улици

- > Плътен асфалтобетон - 4смE=1200Мра
- > Неплътен асфалтобетон - мин. 4см E= 1000 Мра

За Тротоарна настилка

- > Бетонови блокчета деб. бсм.
- > Пясъчна основа - 4см.
- > НТК/0-63/-10см.

Ще контролира бетоновите блокчета да са 70% сиви и 30% цветни. Ще контролира с цел осигуряване на достъпна среда за всички жители на града, в кръгетовищата бордюра да е понижен. Непосредствено преди бордюра да се монтират два реда тактилни плочи с размери 60 на 120см.

За Възстановяване на отводняването

чл.42, ал.5 във връзка
с ал.2 от ЗОП, във
връзка
с чл.2 от ЗЗЛД

Отводняването на уличните платна е повърхностно и отвеждането на повърхностните води се провежда чрез надлъжните и напречните наклони.

Ще контролира спазване на проектираните елементи на ситуацията, напречния профил и надлъжния профил на участъците, за осигуряване на добро отводняване на района. Ще се контролира възстановяването на настилката за бързото оттичане на повърхностните води.

За Възстановяване на пътните принадлежности и осигуряване на достъпна среда

Ще контролира на мястото несъществуващите пътни принадлежности да се монтират нови По указание на възложителя да се монтират нови тръбно-решетъчни парапети в зоните на детските градини и училищата. Ще контролира изграждането на напречни препятствия за ограничаване на скоростта на движение на МПС тип повдигната пешеходна пътека, Ще контролира местата на тези напречни препятствия - повдигнати пешеходни пътеки да се определят от възложителя.

За Организация на движението:

Консултантът ще контролира изпълнението на проекта в част „Организация на движението" - хоризонтална маркировка и вертикална сигнализация. Ще контролира при изпълнение на дейностите по Организация на движението следва да се спазват следните нормативни документи:

- Закон за движението по пътищата;
- Наредба № 1/17.01 ;2001 г. за организация на движението по пътищата;
- Наредба №18 от 2001г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци;
- Наредба №3 от 20 Юг. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;
 - БДС 1517:2006 - Пътни знаци: размери и шрифт;
 - БДС ЕК 12899-1 Пътни знаци: оцветяване, технически изисквания, транспортиране, съхраняване и приемане.

Консултантът ще контролира всички знаци да са втори типоразмер, светлоотразителни с инженерно фолио. Пътната маркировка да се изпълнява по проекта за организация на движението с бяла двукомпонентна боя и перли.

За Временна организация на движение

Консултантът ще контролира изпълнението на временна сигнализация в съответствие с изискванията на Наредба №16 и Закона за движение по пътищата.

Консултантът ще контролира строителните работи да се извършват на етапи, съобразени с възможностите за отбиване на движението. Участъка в който ще се работи да се затваря изцяло, като предварително се сигнализира. Когато не се работи и има свободна лента с ширина минимум 3 т, движението може да се организира като еднопосочно. Нов етап се започва когато в предходния е осигурена проходимостта за МПС.

Консултантът ще контролира знаците за временна сигнализация, да се местят от завършения участък, на новия който ще започва. Консултантът ще контролира да се работи се само през светлата част на деня, а за през нощта се осигурява безопасна проходимост на улицата

Консултантът ще контролира знаците да бъдат ясно видими и разбираеми по всяко време на денонощието, при това да бъдат надеждно укрепени и да не пречат на пешеходците.

Консултантът ще контролира знаците да се поставят преди започване на СМР и се прибират след осигуряването на нормална проходимост на улицата

По време на изпълнение на СМР Консултантът ще контролира в ТЕХНОЛОГИЧНО ОТНОШЕНИЕ да се спазват следните изисквания

За Подготвителни работи:

- > Почистване терена определен за базова площадка.
 - > Осигуряване на ел.захранване.
 - > Да се осигурят временните умивални и външни тоалетни.
 - > Да се осигурят канцелария на техническия ръководител и битови помещения за работниците, като използването им започне след одобрение на координатора по безопасност и здраве.
 - > Да се обособят площадките за материали и инструментите.

За Изкопни работи:

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

Консултантът ще контролира да се спазват следните изисквания

Строителните машини, технологичните инсталации, съоръженията, инвентарът, инструментите и приспособленията към тях да съответстват на характера на извършваната работа и на работата или околната среда, да са в изправност и да са обезопасени.

Забранява се извършването на СМР на работни места, намиращи се под други работни места, ако между тях няма необходимите предпазни съоръжения, осигуряващи безопасност на лицата, намиращи се под най - горното работно място

Строително-монтажни работи в близост до откоси на изкопи, траншеи, ями и др.п. да се извършват след проверка от техническия ръководител на строежа за сигурността им срещу срутване и обезопасяването им.

При възникване на опасни условия, като свличане на земен пласт, неочаквана поява на газове, поддаване на основата под строителни скелета, машини и съоръжения, скъсване на електрически проводници и други подобни., работата в тези участъци да си преустановява и работещите да напуснат опасните места, без да чакат нареждане за това. Възобновяването на работата да става след нареждане на техническия ръководител на строежа, при осигурени безопасни условия за работа.

Изкопните работи да се извършват само в светлата част на денонощието.

КБЗ и техническият ръководител да следят за спазване на Правилата за извършване на земни работи (ПИПСМР)

Всички строителни машини да имат звукова сигнализация при движение на заден ход.

При Изграждане на пътната конструкция от несортиран трошен камък:

Консултантът ще контролира да се спазват следните изисквания

Изпълнението на пътната основа да ес висока степен на механизация и многократно повтарящи се технологични операции в предварително обособени еднородни пътни участъци, включващи: Доставка на трошен камък и разтоварване върху пътното платно; Разриване в един пласт с проектна дебелина, подравняване и профилиране. Последователно разстилане, оформяне и уплътняване на несортирания трошен камък. Коего да се извършва на два пласта от 20-25см. Първият пласт да се изпълнява с варираща височина 20 до 30 см в зависимост от работната разлика. Уплътняването да се извършва от статични валащи от 8 до 10т, без вибрации, при многократни преминавания -6-8 пъти. След изграждането на всеки пласт да се извършват необходимите изследвания за „СВК" и коефициент на уплътнение на материала. Изграждането да се извършва с одобрени от проектанта и Консултанта материали;

При Подготовка на земната основа:

Всички строителни машини да имат звукова сигнализация при движение на заден ход

При Монтаж на бетоновите бордюри, бетонови работи:

Бетоновите работи да се изпълняват с машинно приготвена смес с доказани качества и гарантиран клас. Бетоновата смес да се транспортира с автобетоновози до строителната площадка и да се полага с бетонпомпа. При извършване на работа с ел.съоръжения да не се оставят открити тоководещи части, отворени ел.табла, кабели които не работят или са дадени на късо.

По време на изпълнение на СМР Консултантът ще контролира да се спазват следните изисквания

За Осигуряване на безопасност на строителната площадка. Пожарна безопасност на обекта:

Плановете за безопасност и здраве и пожарна безопасност да са в съответствие с изпълнението на проекта съгласно изискванията на нормативните уредби по БЗУТ и ЗЗБУТ и всички нормативни изисквания за безопасност и хигиена на труда и пожарна безопасност. При извършване на строително-монтажните работи да се спазват стриктно изискванията на:

- Наредба №13-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

- Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително монтажни работи;

Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ), обн. 23.12.1997 год., изм. Дв бр.70/2004 год.

Наредба № 7/23.09.1999 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работно оборудване;

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

- Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;

Наредба № 10 от 7 декември 2004 г, за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с електрокари и мотокари

- Противопожарни строително-работен норми и др.

За Осигуряване управлението на дейностите по отпадъците на територията на обекта, Консултантът ще извършва:

- периодичен контрол за запазване на изискванията за разделно събиране на отпадъците;
- проверка на състоянието на съдовете за съхраняване на отпадъците и почистване на евентуални замърсявания;
- проверка на състоянието на отчетна информация за предаване на отпадъците;
- проверки за осигуряване при необходимост на допълнителни договори с лица, които притежават разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО за съответната дейност и площадка за отпадъци със съответния код, съгласно наредбата за класификация на отпадъците;
- проверка за своевременно предаване на отпадъците за последващо оползотворяване или обезвреждане.

По време на изпълнение на СМР Консултантът ще контролира да се спазват следните изисквания

В строежите да се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ и отговарят на изискванията, определени със Закона за работните изисквания към продуктите, и с наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от същия закон.

Контролът на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ се осъществява от консултанта при извършване на оценката на съответствието на инвестиционните проекти и при упражняване на строителен надзор.

Да се осъществява административният контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при проектирането и строителството от органите по чл. 220 - 223 от ЗУТ

Консултантът ще следи всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаване и приемане на строителната площадка, строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други, да се документират от представителите на страните по сключените договори.

При отказ или при неявяване да се състави съвместен акт консултантът ще организира заинтересуваната страна да отправи писмена покана до другата или другите страни за съставяне на акта. Ако представител на поканената страна не се яви до 24 часа след определения в поканата срок, страната да се замества от органа, издал разрешението за строеж, или от упълномощено от него длъжностно лице.

Консултантът ще следи всички предписания, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи, да се вписват в заповедната книга на строежа, която се съхранява на строежа.

Консултантът ще следи всички изпълнителят да осигурява и поддържа цялостно наблюдение на обекта, с което поема пълна отговорност за състоянието му и съответните наличности, до приемане на обекта от Възложителя.

Консултантът ще следи вобектът да бъде изпълнен в завършен вид с готовност за въвеждане в експлоатация, като качеството на извършваните СМР, да бъде в съответствие с всички действащи нормативни изисквания.

Консултантът ще следи всички некачествено свършени работи и некачествените материали и изделия по време на гаранционните срокове да се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя.

Консултантът ще следи изпълнителят да влага в строежа само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на работните изисквания и спецификации.

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

Консултантът ще следи при изпълнение на СМР да се спазват изискванията за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове към него. Строежът да се изпълнява в съответствие с изискванията на нормативните актове и съществените изисквания за хигиена, опазване на здравето и живота на хората и опазване на околната среда

Предложение за разпределение на ресурсите и организация на екипа

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

За постигане на целите и резултатите Консултантският екип по строителен надзор ще използва всички свои ресурси, в т.ч. екип от висококвалифицирани експерти, с богат опит в съответната област, необходим за изпълнение в пълен обхват на дейностите по проекта.

Ресурсно обезпечаване

„КИМ КОНСУЛТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД, притежава достатъчно добра собствена ресурсна обезпеченост като Централният офис на Консултанта е обезпечен с офис техника, оборудване, компютърни софтуери. Същият е в непосредствена близост до обектите на изпълнение и ще оказва непрекъсната подкрепа на обектовия екип при изпълнение на договорите задължения.

Офис и оборудване на Консултанта

В съответствие с изискванията към Изпълнителя на СМР:

Изпълнителят трябва да осигури за Консултанта в местоположението на своя офис за изпълнението на тази поръчка едно работно помещение с работни места, с осигурен достъп до плотер, копирна машина и стая за провеждане на съвещания.

За периода на изпълнение на договора от началната дата до получаване на въвеждане в експлоатация на обекта, Консултантът ще поддържа в горепосочените помещения (или в централния на Консултанта) офис, в който ще има необходимите съвременни комуникационни средства, компютърно оборудване и друго оборудване за ефективна работа на екипа на Консултанта; Консултантът осигури и необходимия помощен персонал, осигуряващ постоянно присъствие в офиса му, преводи (ако са необходими за експертите на Консултанта) и др. При изпълнение на консултантските услуги ще осигурим и поддържаме за своя сметка и оборудване и автомобили, необходими за ефективното изпълнение на задълженията си по договора за изпълнение на обществената поръчка.

Консултантът ще осигури необходимите лицензи за софтуера, използван от неговия персонал и необходим за ефективно изпълнение на задълженията му и съвременно комуникиране с останалите участници в строителния процес, в частност: операционни системи, офисни приложения и антивирусен софтуер, съвместими с форматите на Microsoft Office - по броя на компютърните конфигурации, по един лиценз на софтуер за преглед, редактиране и отпечатване на чертежи, съвместим с формата на Autodesk Autocad, и софтуер за архивиране, съвместим с формата на Adobe Acrobat, и други професионални програмни продукти, необходими за работата на специалистите.

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

Офисът на Консултанта ще бъде основна база за управление на проекта през този период, като за целта се осигури необходимата степен на физическа и противопожарна защита, както и висока надеждност на компютърната система с редовно архивиране на файловете на независими физически носители. Консултантът ще носи пълна отговорност за техническото оборудване на компютърната си мрежа в офиса на проекта.

При използване на предоставените от Изпълнителя на СМР за проверка на количеството и качеството на работите, Консултантът ще се уверява предварително, че инструментите са надлежно калибрирани и сертифицирани.

Персонал на Консултанта. Организация на експертите.

Персоналът на Консултанта притежава необходимите квалификации и е надлежно оправомощен според изискванията на нормативната уредба в България за изпълняване на съответните дейности.

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

Консултантът ще изпълнява своите функции чрез одобрените от Възложителя ключови и други експерти, изрично предвидени в офертата, които ще се подпомагат и от инженерите от заверения списък към лиценза за строителен надзор. Експертите няма да бъдат сменяни без изрично писмено одобряване от Възложителя. При необходимост от ангажиране на допълнителни експерти и специалисти, Консултантът ще ангажира такива според нуждите и ще им делегира такива права и отговорности, каквито са необходими за изпълнение на техните задължения, но ще продължава да носи цялата отговорност за действията и бездействията на допълнително ангажираните специалисти като за свои действия и бездействия.

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

Персоналът на Консултанта, който е предвидено да работи по проекта ще е с договори по преценка на Консултанта. Консултантът ще да съхранява в централния офис копия на документи за ангажирането на специалистите, както и копия на всякакви други административни и законово регламентирани документи, отнасящи се до изпълнението на договора му с Възложителя, с цел оказване на съдействие на одитиращи и контролни органи при извършване на проверки на проекта.

Консултантът ще осигури своя персонал с необходимите инструктажи, обучение и ЛПС с оглед посещението на строителните площадки и други приложими рискове, идентифициране по реда на ЗБУТ. Персоналът на Консултанта, ще е в състояние да комуникира помежду си и с останалите участници в проекта чрез съвременни електронни канали и да съставя, ползва и редактира електронни документи и файлове с данни, както и да има опит при използване на необходимите технически средства и специализирани програмни продукти в съответната професионална област на компетентност.

Предвид на отговорния характер на дейността на специалистите в екипа, Възложителят има правото да поиска по всяко време промени в екипа при констатиране на недостатъчно усърдие от страна на членове на екипа при изпълнение на задълженията им, а Консултантът е задължен да предложи адекватни заместващи експерти и специалисти в срок до 5 дни. За изпълнение на услугите за строителен надзор по ЗУТ, Консултантът ще ползва специалистите, включени в заверения списък със специалисти при издаването на лиценза му за упражняване на строителен надзор. При необходимост от допълнителни специалисти или смяна на специалисти от списъка, новите лица ще бъдат допускани да изпълняват функции на строителен надзор само след официалното им добавяне към заверения списък по предвидения ред в нормативната уредба.

При възникнала необходимост от допълнителни работни проекти, Консултантът чрез своя екип ще извърши оценка на съответствието им със съществените изисквания и ще подпомогне Възложителя в администрирането при вписване към издадените разрешения за строеж. При промяна на нормативните изисквания, Консултантът ще осигури спазване на променените изисквания към персонала.

Консултантът предлага списък на ключови специалисти, които ще отговарят за изпълнение предмета на проекта. Консултантът няма да сменя своята организационна структура през целия срок на проекта, освен при належаща необходимост и след предварително одобряване от Възложителя.

Организационна структура; Разпределение на задачите и отговорностите между експертите за изпълнение за поръчката

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

За качествено изпълнение на поръчката и описаните по - горе дейности и задължения ние предвиждаме да използваме експерти от основния списък, заверен в ДНСК, който е неразделна част към Удостоверението за Управомощаване на Консултанта и в съответствие с изискванията на възложителя, предлагаме следната организационна структура за ключови експерти:

Ключов експерт: Ръководител на екипа - инж. Кинка [REDACTED] Матанова – Магистър пътен инженер; ППП с рег. № 04807 на КИИП, Председател на секция ТСТС към КИИП; притежава опит в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности и е участвала на същата позиция при реализация на обектите посочени в ЕЕДОП;

Ключов експерт: Експерт по част Пътна – инж. Христо [REDACTED] Делигинева, ППП с рег. № 06924 на КИИП, секция „ТСТС” - предлаганият експерт притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация и притежава опит

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности и е участвал на същата позиция при реализация на обектите посочени в ЕЕДОП;

Ключов експерт: Експерт по част Геодезия - инж. Веско [REDACTED] Сталев; Магистър инженер по ГФК; ППП с рег. № 04787 на КИИП, секция ГПГ предлаганият експерт притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация и притежава опит в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности и е участвал на същата позиция при реализация на обектите посочени в ЕЕДОП;

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

Ключов експерт: Експерт „Координатор по безопасност и здраве“ - инж. Александър Паскалев; Магистър; ППП с рег. № 04817 на КИИП, с-я КСС; Удостоверение № 052/01.09.2017 г. на ЦПО към СК Стара Загора; предлаганият експерт притежава валидно удостоверение за извършване на дейност, съобразно изискванията на Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително - монтажни работи и притежава опит в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности и е участвал на същата позиция при реализация на обектите посочени в ЕЕДОП;

Ключов експерт: Експерт „Инженер по материали“ - инж. Живко [REDACTED] Матанов; Магистър; инженер-химик; Удостоверение № 1416/11.09.2017 г. на ЦПО към „Европартнер” ЕООД, гр. Кърджали; предлаганият експерт притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация и притежава валидно удостоверение за преминал курс за „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания по безопасност” и притежава опит в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности и е участвал на същата позиция при реализация на обектите посочени в ЕЕДОП. Същият е притежава дългогодишен опит като Н-к на строително – пътна лаборатория, а в настоящия момент е Председател на Контролно – ревизионния съвет към Съюза на строителните контролно лабораторни специалисти в РБългария;

В процеса на изпълнение, Консултантът ще ползва допълнително и следните ЕКСПЕРТИ:

Експерт: Експерт ВиК инж. Танка [REDACTED] Аврамова – Атанасова; Магистър; Водоснабдяване и канализация ; ППП с рег. № 04786 на КИИП, с-я ВС - предлаганият експерт притежава образователно квалификационна степен ”магистър” по специалност ВиК; експерта по част ВиК притежава опит в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности и е участвала на същата позиция при реализация на обектите посочени в ЕЕДОП;

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

Експерт: Експерт „Инженер по пожарна техника и безопасност“ - инж. Митко [REDACTED] Синабов; Магистър; “Противопожарна техника и безопасност” 1991 г.; Диплом № 4386/1991г. , изд. от ВИ на МВР – София; ППП с рег. № 04248 на КИИП, с-я ВС и ПБ, ППП с рег. № 04248 на КИИП, с-я ВС и ПБ предлаганият експерт притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация и притежава опит в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности и е участвал на същата позиция при реализация на обектите посочени в ЕЕДОП;

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

В процеса на изпълнение, при доказана необходимост, Консултантът ще ползва и други експерти от състава на основния си списък, ч т.ч. – инж. Геолог; Конструктор с ТК по част конструктивна и др., чрез опита и становищата на които да се постигне пълнота и всеобхватно решаване на задачите при реализация на проекта.

Разпределение на задължения и отговорности между членовете на екипа:

Ключов експерт: Ръководител екипа

Ръководителят на екипа е избран на базата на неговата подходяща техническа подготовка и познаването в детайли на изпълнение на подобни обекти. Същият има богат опит в организирането и ръководството на екипи за работа на големи

строителни обекти от инфраструктурната сфера. Ръководителя на Екипа ще изпълнява задачите отговорностите, които са му определени по Договора, но няма да се ограничават до следното:

Ръководи екипа и изпълнява отговорностите и задълженията, съгласно нормативните документи за строителство и задачите, възложени от Възложителя, като покаже, че екипа за Строителен надзор работи ефективно и изпълнява Услугите в съответствие с Договора. Той ще бъде постоянно на обекта, на пълно работно време през времетраенето на строителните работи през всички етапи на изпълнение на Проекта и ще е отговорен за осъществяването на пълен контрол при изпълнението и отчета на Работите.

Участва при предаването на обекта според Българското законодателство;

Мобилизира екипа си, като разпредели цялостната дейност между отделните специалисти.

Отговорен е за законосъобразното започване на строителните работи и протичане на цялостния процес на изпълнение в съответствие с Договора и строителното законодателство;

Поема отговорност за даваните указания на Строителя по важни въпроси, отнасящи се до работите по Договора за Строителството;

Проверява и отговаря за съответствието на сертификатите за качество и удостоверява, че използваните материали отговарят на националните и международните стандарти;

Гарантира пред Възложителя качеството на изпълнението на работите чрез упражняване на контрол по изпълнението на работите и качеството на вложените материали;

С подписа си, ще гарантира пред Възложителя, правилното издаване на всички необходими документи съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ; Ще поема отговорност за препоръките и консултациите, които ще провежда с Възложителя за проблеми, които възникват в процеса на работа; Чрез проверката и преглед на Междинните сертификати за плащания ще гарантира за финансовото изпълнение и препоръката си за плащане пред Възложителя. Съблюдава напредъка на работите сравнявайки ги с действителната работна програма; Ще отговаря пред Възложителя, за данните и информацията, отразени в екзекутивите на изпълнените работи; При организиране на приемането на Проекта, отговаря за цялостната окомплектоване на необходимите документи, тяхното съдържание и успешното въвеждане в експлоатация;

Ще отговаря за информацията, която представя на Възложителя, под формата на периодични доклади и кореспонденцията, за напредъка на Работите, чрез ежедневните записи в дневника на обекта на извършените работи;

Ще отговаря за дейността на Консултанта в периода на съобщение на дефектите. Горе описаните отговорности, които Ръководителя на екипа поема и дейността му през всички етапи на изпълнение, определят цялостната му отговорност за правилното протичане на строителния процес и постигането на очакваните резултати, които са основния предмет на Договора за строителство.

чл.42, ал.5 във връзка
с ал.2 от ЗОП, във
връзка
с чл.2 от ЗЗЛД

Упражняване на пълен контрол при изпълнение работите от строителите, заедно с експертите от екипа, в съответствие с договора и законодателството.

Ще осъществява администриране на цялостното изпълнение на договора и комуникация и координация на управленско ниво с останалите участници в инвестиционния процес. Ще носи цялостна отговорност по отношение контрола, упражняван от консултанта за навременно и качествено изпълнение на договора за услуги и договора за строителство

Ще подпомага Възложителя при разрешаване на спорове с Изпълнителя на договора за строителство

Ще осъществява вътрешен контрол и ще прави оценка на дейността на екипа през цялата фаза на изпълнение на договора до въвеждане на обекта в експлоатация.

Ще проверява изготвените ежеседмични доклади за напредъка, както и процеса на съхранение и отчетност на получените документи.

Ще ръководи дейността на екипа.

Ще осъществява координация между членовете на екипа:

Ще изготвя отчетите по Договора за консултантски услуги пред Възложителя.

Ще преглежда и одобрява работната програма на Изпълнителя

Ще изготви ръководство за координация на отговорностите и начини на връзка на участници в инвестиционния процес за обекта.

Ще изготви ръководство за контрол на качеството.

Ще инспектира договора за строителство, по време на гаранционните срокове.

Ще организира и провежда седмични работни срещи по изпълнението на Договора за строителство- и ще подготвя протоколите от тях

Ще изготви техническите паспорти на обектите и ще ги внесе за регистрация

Ще отговаря за изготвянето и подписването на ексекутивната документация. Ще отговаря за мобилизация и координация на екипа на строителния надзор. Ще носи отговорност по законосъобразното започване на строителните работи. Ще осъществява Контрол на строителя да предприема всички необходими мерки, свързани със здравето, безопасността и околната среда.

Ще дава указания на строителя по важни въпроси, отнасящи се по договора за строителство

Ще отговаря за проверка съответствията на сертификатите и удостоверяване на използваните материали по отношение националните и международни стандарти; ще осъществява контрол на СМР по време, количество и качество на вложените материали. Ще дава разпореждане на допълнителни работи при необходимост

Ще удостоверява СМР, чрез измервания и съответствията с методите, описани в договора за работите.

Ще подписва всички необходими документи съгласно Наредба №3

Ще организира изготвянето на окончателен доклад, съпътстващите документи, ще отговаря за почистване на зоните на отход, отстраняване на строителните отпадъци, отстраняване на складираните материали, ще осъществява контрол по възстановяването на околната среда в и извън границите на обекта (премахване на временните складове и др.

Общи административни задължения на ръководителя на екипа

Ръководителят на екипа ще отговаря за общата организация на работата на Консултанта и взаимодействието с Възложителя, Строителя и Управляващия орган на програмата, за процедурното осигуряване на екипа и цялостното управление на проекта в съответствие с приложимите изисквания, договора за финансиране на проекта и нормативната уредба.

В частност, Ръководителят на екипа ще има следните задължения:

- Да осъществява обмена на информация между Консултанта и Възложителя;
- Да подпомага Възложителя при управлението на „Договора за строителство“;
- Да извършва управление и координиране на дейностите на екипа от експерти на Консултанта;
- Да подготвя текущите, ежемесечните, и окончателния отчети до Възложителя, както и да съгласува окончателния доклад до Възложителя за готовността на обекта за въвеждане в експлоатация;
- Да участва в процеса на съгласуване и одобряване на проектната документация;
- Да присъства при откриване на строителна площадка;
- Да съхранява заповедната книга и копия от актовете и протоколите съставяни по време на строителството.
- Да одобрява всички искове подадени от Строителя, които са анализирани от съответните експерти и са определени от него като основателни;
- Да инициира, организира и подготвя всички необходими документи за месечни срещи за напредъка на изпълнението на обекта;

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на строителството, като при необходимост предлага и адекватни решения за тях;

Да участва в медийни изяви относно напредъка на проекта, когато Възложителят счете за необходимо да го покани;

Да се съобразява с мненията на Координатора и другите членове на екипа относно съответствието на изпълнението с приложимите правила и процедури на проекта;

Да анализира всеки иск, подаден от строителя, в съответствие с процедурите на проекта;

Да подпомага Възложителя при разрешаване на всеки спор между договорните страни, всички искове, включително и процедури във връзка с Комисията за разрешаване на споровете, съгласно на проекта, като изготвя при необходимост и експертизи;

Да изпълнява и други дейности, изрично неупоменати по – горе, но следващи се от договора за настоящата обществена поръчка, договора за строителство и българското законодателство.

Ръководителят на екипа трябва ще е на разположение както следва:

През период на изпълнение на договора от започване на дейността на Консултанта след уведомяването на Възложителя, до получаването на разрешение за ползване на обекта – през цялото време.

През периода на съобщаване на дефекти, ръководителят на екипа ще посещава Възложителя в срок до 3 дни след поискване от последния в случай на констатирани дефекти или други проблеми, свързани с управление на договора, и ще бъде на разположение колкото е необходимо за гарантиране интересите на Възложителя и контрол по отстраняване на дефектите.

След изтичане на периода за съобщаване на дефекти и отстраняване на констатираните дефекти, ръководителя на екипа ще изготви и представи окончателния доклад до Възложителя.

Ръководителят на екипа ще отговаря за всички аспекти на организацията и ефективното упражняване на строителния надзор по ЗУТ при изпълнението на СМР, както и за организацията на процеса на проверка от Консултанта на работни чертежи и ексекүтивна документация на Изпълнителя, издаването на технически указания при изпълнението на СМР, разглеждането и оценката на технически предложения на Изпълнителя и проектантите, организацията на проверката на доставките и др. инженерни аспекти от изпълнението на проекта. Ръководителят на екипа ще осигурява взаимодействието с проектантите, техническите служби на общината и инженерите на Изпълнителя на СМР и експлоатационните дружества на техническата инфраструктура.

В частност, Ръководителят на екипа ще има задължения:

да осъществява обмен на информация с екипа, проектанта и строителя;

да отговаря за упражняването на надзора на работите, в съответствие с договора за строителство;

да управлява и координира работата на обекта;

да участва в съставянето и да следи за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; да участва с съставянето на доклади за напредъка;

да участва в седмичните оперативки на Строителя и в месечните срещи за напредъка с участието на Възложителя и Строителя;

да следи за законосъобразно започване на строежа, да присъства при откриване на строителна площадка

да извършва координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация;

да отговаря за изпълнение на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;

да следи за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

да следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

да следи за годността на строежа за въвеждане в експлоатация;

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

да следи за извършването на оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;

да подписва всички актове и протоколи съставяни, съгласно Наредба № 3;

да изпълнява и други дейности, изрично неупоменати по-горе, но следващи се от договора на Консултанта, договора за строителството и българското законодателство.

Ръководителят на екипа ще отговаря за връзките между екипа на Консултанта, Възложителя и отговорните звена по управление на проекта.

Ръководителят на екипа:

Ще се запознае с всички предходни документи по проекта, започвайки от предпроектните проучвания и ще направи препоръки за оптимизиране на дейността на Възложителя по управление на проекта;

Ще познава всички действащи нормативи и препоръки на УО на проекта относно управлението и отчитането на проекта, включително чрез участие в подходящи форуми, семинари и други мероприятия и ще консултира Възложителя за прилагането им;

Ще участва в месечните срещи за напредъка на проекта и ще бъде по всяко време актуално информиран за напредъка на проекта, технически и организационни проблеми и др.

Ще участва в подготовка на периодичните доклади до управляващия орган и всякакви други комуникации, които бъдат необходими за изпълнението на проекта;

Ще наблюдава съответствието на изпълнението с правилата и процедурите и другите приложими към проекта изисквания на институциите;

Ще информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат от гледна точка на управлението на проекта и/или промени в приложимите правила и процедури, като при необходимост предлага и адекватни решения за тях;

Ще бъде на разположение при проверки, одити и други мероприятия, свързани с посещения на специалисти от институциите;

Ще подпомага и сътрудничи с отговорните специалисти на Възложителя при подготовката на всякакви обществени кампании и медийни изяви, както и други аспекти на визуализация на проекта съгласно приложимите изисквания;

Ще поддържа пълен архив на проекта, вкл. техническа документация, доклади, отчети, комуникации и др. и ще отговаря за своевременното разпространение и архивиране на документацията; за целта ще състави, съгласува с отговорните лица в общинската администрация и представи за одобрение правилата за завеждане, разпространение, движение и архивиране на документацията по видове документи.

Ръководителят на екипа ще отговаря за икономически анализи и оценки, свързани с управлението на проекта, както и такива, необходими за вземане на решения в случай на проблеми при реализирането на проектните решения; ще работи в сътрудничество с одиторите на Възложителя и останалите членове на екипа по управление на проекта.

Ръководителят на екипа ще отговаря за изпълнение на инвестиционни проекти, вкл. съставяне, движение и архивиране на документи по управление на строителния процес, вкл. чрез използване на съвременни технически средства и компютърни и комуникационни технологии.

Ключов експерт: Експерт Координатор по безопасност и здраве

Експертът ще осъществява ежедневен Контрол и съблюдаване па общите принципи съгласно ЗЗБУТ Координация на изискванията по спазване на ЗЗБУТ, в т.ч. Координации по предприемане на необходимите мерки за допускане на външни лица на строителна площадка

След детайлно запознаване със строежа на място - своевременно информиране на ръководителя на екипа за наличие на пропуски и грешки в проекта и даване на предложения за тяхното отстраняване. Експертът ще осъществява провеждане на инструктаж на членовете на екипа и консултанта по здравословни и безопасни условия на труд. Експертът ще осъществява контрол по спазването на условията за безопасност на труд, в това число съгласно плана за безопасност и здраве, както и предприемане на действия за отстраняване от строителната площадка на работници и други намиращи се на нея лица за неспазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

Съвместно с Проектанта и Изпълнителя Експертът ще осъществява актуализиране на Плана за безопасност и здраве при отчитане настъпилите изменения с напредването на СМР.

В случаите, когато на същата строителна площадка е въведен втори изпълнител на СМР или служители на възложителя, Експертът ще организира съвместната работа на отделните изпълнители на СМР и координира техните действия с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки.

Експертът ще осъществява своевременно информиране на ръководителя на екипа за хода на строителството и възникналите проблеми и даване на предложения за тяхното решаване.

Ключов експерт: Експерт по част Пътна

След детайлно запознаване със строежа на място - своевременно информиране на ръководителя на екипа за наличие на пропуски и грешки в проекта и даване на предложения за тяхното отстраняване.

Контрол на изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации: Подготовка и подписване на актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, в т.ч.и актовете и протоколите по Наредба № 3/31.07.2003

Изисква изпълнителя на строежа да представи декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи на влаганите в строежа материали и съответствието им е нормите на безопасност;

Контролира физико-механичните параметри на конструктивните пластове при възстановяването на съществуващи настилки и изпълнението на нови;

Контролира технологичните параметри свързани с изпълнението на обратните засипки;

Контролира технологичните параметри при изпълнението на основните пластове от несвързан материал при възстановяване на настилките и изграждането на нови;

Участие при провеждане на всички проби, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация. Вписване на заповеди в заповедната книга на строежа.

Даване на указания и вземане на решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.

Контрол при отстраняването на дефекти посочени от него или други контролни органи. Своевременно информиране на ръководителя на екипа за хода на строителството, и възникналите проблеми и даване на предложения за тяхното решаване.

Приема разпорежданията на Ръководителя на екипа по отношение контрола на строителството и задълженията на екипа;

Контролира работата на Изпълнителя по отношение на качеството на изпълнените работи в съответствие с проекта;

Изисква от Строителя мостри за влаганите строителни материали и одобрява доставчиците;

Изисква от Строителя и контролира сертификати, декларации за съответствие, подписва актове за скрити работи и др.

Участва в изготвянето на Техническия паспорт за обектите;

Участва при необходимост в срещите с Възложителя и Изпълнителя;

Ключов експерт: Експерт по част Геодезия

След детайлно запознаване със строежа на място - своевременно информиране на ръководителя на екипа за наличие на пропуски и грешки в проекта и даване на предложения за тяхното отстраняване.

Геодезически контрол на изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти. Подготвя и подписва актовете за определяне на строителна линия на инфраструктурните обекти, протоколите и всички документи, предвидени в подзаконовите актове, в т.ч.и проверява и заверява след геодезическа проверка изпълнението на раздел III. Констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива, в т.ч. 1.1. Проверка при ниво изкоп ; 1.2. Проверка на достигнати проектни нива за отделните пластове настилки;

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

Подготовка и подписване на актовете, протоколите всички документи, предвидени в подзаконовите актове, в т.ч.и актовете и протоколите Наредба 3/31.07.2003г. за геодезическа проверка на изпълнението и заверка на изпълнените нива;

На база добро познаване на съдържанието на проекта да проверява данните на строителя за отлагане на обекта върху терена и нивата като цяло и при откриване на строителната площадка;

Да потвърждава изпълнените количества работи посредством извършване на необходимите геодезически измервания;

Да участва при съставянето на протокола за определяне на строителна линия и ниво на строежа, даване на линия – протокол обр.2а;

Да участва в месечните и финалните измервания на работите като ще носи отговорност за съставянето на съответните бази данни и документни доказателства, които ще придружават плащанията към Строителя;

Да проверява документи за подземния кадастър наличен в общината и експлоатационните дружества;

Да участва в съставянето на специализирана документация и нанасяне на изградените съоръжения в специализираните карти;

Да участва в изготвянето на техническия паспорт на строежа.

Съставяне всички необходими документи (относно строително - монтажните работи на проекта), съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ;

Вписване на заповеди в заповедната книга на строежа.

Дава указания и взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор;

Контролира изпълнението на СМР;

Провежда редовни инспекции на обекта, проверява изпълнените строително - монтажни работи;

Извършва Кадастрално заснемане на изпълнените СМР на обекта;

Докладва на Ръководителя на надзорния екип;

Ключов експерт: Експерт по част контрол на качеството и съответствието на материалите

Контрол за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, оценка забавата, ако има такава. Контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия, като изисква от Изпълнителя на строежа да представи декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи за влаганите в строежа материали и съответствието им с нормите на безопасност. ще извършва проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България по чл. 9, ал. 2, т. 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите;

Контролира при изпълнение на предвидените СМР Изпълнителят да влага строителни материали, които да отговарят на изискванията в Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и да са придружени във всички етапи с Декларации за експлоатационни показатели, издадени по реда на Регламент № 305/2011 на Европейския парламент и съвета от 9 март 2011 г. При липса на хармонизирани стандарти за продуктите, същите следва да са придружени със съответните документи в съответствие на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Р България, ДВ бр.14от2015г.

В случай че се налага промяна/замяна на определен вид материал в конкретна позиция от КСС, експертът разрешава такава промяна/замяна, само в случай че качеството/ техническите характеристики на новия вид материал са по-добри, а единичната цена за съответната позиция остава същата или е по-ниска, от съответната цена по договора с изпълнителя, и представя тези промени за съгласуване и одобряване от Възложителя като задължава Строителя да представи копие на документи, подкрепящи исканите промени - заменителна таблица, констативни протоколи, становища на компетентни органи - СН и др., заповедна книга, актове за приемане на

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

СМР с отразена извършената промяна/замяна на материала, анализи на единичните цени на СМР и др.

Осъществява контрол всяка доставка на материали на строителната площадка или в складовете на изпълнителя трябва да бъде придружено със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози и трябва да бъдат внимателно съхранявани до влягането им в работите. Осъществява контрол всички произведени продукти или оборудване, които ще бъдат вложени в работите да бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където да могат да се приложат такива. Осъществява контрол при липса на сертификат да се прилагат лабораторни документи и заключения, които да доказват тяхната годност за употреба;

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

Осъществява контрол всички влагани материали трябва да притежават сертификат за качество, декларация за произход и декларация за съответствие, които се представят на Възложителя;

Осъществява контрол всички строителни материали/продукти, които се влагат в строежа, да са с оценено съответствие съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти“, приета с ПМС №325 от 06.12.2006 г. Осъществява контрол всички влагани материали да притежават сертификат за качество, декларация за произход и декларация за съответствие, които се представят на Възложителя.

Осъществява контрол при отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи

Приема разпорежданията на ръководителя на екипа по отношение контрола на строителството и задълженията на екипа;

Контролира работата на Изпълнителя по отношение на качеството на изпълнените работи - протоколи, сертификати, декларации за съответствие и др;

Проверка на строителя по отношение на част "Система по качеството"

Контролира изпълнение на отделните видове СМР в съответствие със стандартите и техническите спецификации;

Оказва съдействие на Изпълнителя при изпълнение на изискванията за качество СМР;

Проверява инструкциите за безопасна работа и дава разпореждания;

Проверява за спазване на изискванията по опазване на околната среда;

Когато е необходимо, назначава допълнителни измервания и огледи за доказване на качеството на СМР;

Участва в срещи с Възложителя и Изпълнителя

Одобрява източниците на материали;

Проверява отговорника по качеството на Изпълнителя, за правилното водене на входящия контрол и контрола по изпълнение на Работите;

Дава предложение на Ръководителя екипа за отстраняване на доставени некачествени материали, неотговарящи на изискванията за влягане в СМР;

Дава предложение на Ръководителя екипа за премахване от обекта на изпълнени Работи с недостигнати качествени резултати;

Отговаря за окомплектовката на доказателствения материал по отношение на качеството на вложените материали, като част от документите за предаване на обекта.

Експерт по част Пожарна безопасност - Консултантът предлага този експерт предвид спецификата на обекта с цел максимален контрол по отношение на всички дейности по СМР.

Стриктно следи за спазването на изискванията на Наредба № Из-1971 за СТПНОБП/29.10.2009г. в сила от 05.06.2010г.

Оценява извършените СМР съгласно изискванията за пожарна безопасност и подписва акт обр. 12 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството при необходимост;

Информира Ръководителя на екипа за допуснати отклонения от изискванията за пожарна безопасност;

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

Участва в изготвянето на Констативен акт обр. 15, Окончателния доклад и Техническият паспорт на строежа

Експерт по част ВиК

След детайлно запознаване със строежа на място - своевременно информиране на ръководителя на екипа за наличие на пропуски и грешки в проекта и даване на предложения за тяхното отстраняване. Консултантът предлага този експерт предвид спецификата на обекта с цел максимален контрол по отношение на всички дейности по отводняване на предвидените за рехабилитация и реконструкция участъци, в т.ч. консултации по изпълнението на отводнителните мрежи и съоръжения.

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

Контрол на изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации

Подготовка и подписване на актовете, протоколите всички документи, предвидени в подзаконовите актове, в т.ч. и актовете и протоколите Наредба 3/31.07.2003г.

Изисква изпълнителя на строежа да представи декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи за влаганите в строежа материали, съответствието им с нормите на безопасност. Участие при провеждане на всички проби, оказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация. Вписване на заповеди в заповедната книга на строежа.

Дава указания и взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.

Своевременно информира ръководителя на екипа за хода на строителството и възникналите проблеми и даване на предложения за тяхното решаване.

Контролира изпълнението на СМР по качество и количество на използваните материали;

Провежда редовни инспекции на обекта, проверява качеството на изпълнените строително - монтажни работи и използваните материали;

Докладва на Ръководителя на надзорния екип;

Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти, както и програмата и методите за провеждане на необходимите проби;

Съдейства за съставяне всички необходими документи (относно строително - монтажните работи на строежа), съгласно Наредба №3/на МРРБ;

Съдейства на Ръководителя на надзорния екип за отчитане на напредъка на строително-монтажните работи на база на одобрения/актуализиран график;

Проверява съответствието на сертификатите на действително извършените работи;

Одобрява междинните сертификати за месечни плащания, с което удостоверява завършването на работата или части от нея;

Изготвя докладите, съгласно условията на договора в т.ч. на Технически паспорт и Окончателен доклад;

Консултантът ще осигури и Експерт по част ПУСО, със следните задължения:

Да следи за всички възможни вредни въздействия вследствие на методите на работа на строителя и даване на указания за коригиращи действия при необходимост. Следи да не се използват машини, предизвикващи силен шум по време на строителството

Да следи за предотвратяване на замърсяване на водоизточници, зелени площи със строителни и други отпадъци, а при извършено замърсяване от строителя ще бъде изискано да вземе мерки за ограничаването му и почистване замърсяването или да заплати щетите (ако е приложимо).

Всички излишни материали ще бъдат отстранявани своевременно от обектите и транспортирани до местата за депониране. Преди началото на строителството от Общината ще бъдат определени местата за депониране на строителни отпадъци

Контрол с цел предотвратяване на замърсяванията при транспорт и при складиране на материалите по време на строителството

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

Контрол за спазване на изискванията на закона по отношение предприемане мерки от страна на строителя за възстановяване на околната среда в границите на обекта (почистване на зоните на фургони, отстраняване на строителните отпадъци, отстраняване на складираните материали.

Контрол по възстановяването на околната среда извън границите на обекта (премахване на временните депа и др.)

Предложение за контрола върху изпълнението на дейностите предмет на поръчката, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

Начини и системи за контрол на качеството. Контрол и гарантиране на резултатите

Този процес започва с инструктиране на експертния екип преди стартиране на работа, както и непрекъснат диалог с Възложителя от началото на проекта и по време на неговото изпълнение. Това е ключова предпоставка за успешен край на дейностите. Акцентът е върху супервизията и навременното изпълнение на дейностите и резултатите от работата на експертния екип, в т.ч. върху окончателните доклади. Процедурата за осигуряване на качество е разработена и усъвършенствана в процеса на дългогодишния ни опит като Консултант. Тя цели постигане на необходимото качество на всички нива на изпълнение. Въпреки това редица въпроси следва да бъдат отчетени, за да може управлението на проекта да постигне пълно съответствие с изискванията и очакванията на Възложителя. Тези въпроси могат да бъдат обобщени, както следва:

Осигуряване изпълнение от страна на дадения експерт	<p>Подробно инструктиране на експертите относно тематиката, организационните въпроси и методологията на изпълнение. Непрекъснато административно обезпечаване за гарантиране на добра работна атмосфера за персонала. Цялостно техническо обезпечаване, вкл. специализирана експертиза, при необходимост</p> <p>Непрекъснат мониторинг на дейностите от Ръководителя и надзорния екип</p>
Спазване на сроковете за изпълнение	<p>Непрестанен мониторинг на проектния график за изпълнение</p> <p>Използване на информационна система за управление за проследяване на графиците и ключовите моменти от изпълнението</p>
Комуникация със заинтересованите страни	<p>Ясна и прозрачна система за комуникация с участниците по изпълнението на проекта</p>
Управление на проекта	<p>Ясно дефинирани стандарти за контрол и осигуряване на качество</p> <p>Мобилизиране на достатъчно, квалифициран и високо мотивиран персонал</p> <p>Планиране, мониторинг, финансово управление, комуникация, докладване и документооборот чрез използване на последните ИКТ</p>
Непрекъснато подобряване на структурата	<p>Периодичен преглед на оперативните процедури от Ръководителя на надзорния екип и Възложителя. Редовни месечни доклади до Възложителя</p>

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

В допълнение на гореспоменатата Система за качество и контрол Консултантът ще поиска от строителя въвеждането на специфични мерки за управление на качеството.. За целта ще се дадат указания за всички контролни замервания, в т.ч. проверки за качество на изпълнение, съгласно изискванията на Техническата спецификация, с пояснения за честотата на провеждане на всяко от тях. Част от дейностите, свързани с изброеното, са:

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

Подготовка на програми за контролни замервания и проверки на качеството:

Инспектиране на работите:

Контрол на материалите на материалите:

Контрол на извършените работи

- Консултантът чрез своите експерти ще контролира разработване и съгласуване с Възложителя на форми за искане одобрението извършване на доставка на материали и предоставянето им на строителя

- Консултантът чрез своите експерти контролира качеството на влаганите строителни материали и изделия да отговарят на закона за техническите изисквания към продуктите .

- Консултантът чрез своите експерти ще контролира извършване проверка на източниците на материали, готовите изделия преди започване на строителството, като няма да се допуска влагане на неподходящи или некачествени материали, изделия от строителя; представянето на сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съответствието им е нормите на безопасност за предварително одобряване преди влагането им в строежа, както и сертификати за произход , а при нужда ще инспектира и провеждането на тестове за материалите, планирани за доставка в условията на производство, с цел да се гарантира съответствието с изискванията на Възложителя

- Консултантът чрез своите експерти ще контролира строителя да представи график за реда на извършване на доставките, съобразен с предвидените но съгласуваната работна програма дати/период на влагане, включително информация за място на разтоварване и съхранение, за да се гарантира от една страна ритмичността на доставката и наличието им на обекта когато са необходими, за да не се прекъсва изпълнението на СМР съгласно работната програма и от друга да се контролира правилното им съхранение, което да осигури запазване на техническите им параметри. Няма да се допуска нарушаване на графика за доставка на материали

- Консултантът чрез своите експерти ще контролира и изисква от строителя стриктно прилагане на одобрената система за контрол на качеството, като за целта ще бъдат дадени указания, ще се изисква да се представят декларации за съответствие, протоколи от производствен контрол, от първоначално изпитване, удостоверения за качество от производителя. Консултантът ежедневно ще проверява качеството на изпълняваните СМР, ще следи спазването на технологичните процедури, за качеството на влаганите материали. След приключване на определен тип работа ще се правят необходимите тестове и при несъответствия ще се вземат мерки за решаване на проблема. Непрекъснатият контрол цели откриването на критичните работи, некачественото изпълнение на които би довело до закъснения и допълнителни разходи. Определянето им ще осигури непрекъснатост на строително-монтажните работи и завършването на обектите в срок

- Консултантът чрез своите експерти ще контролира отхвърляне на материали или изработка, ако в резултат от проверка, инспекция, измерване или изпробване се окаже, че са дефектни или по друг начин не отговарят на договора за строителство, като дава съобщение до строителя и посочи причините за отхвърлянето

- Консултантът чрез своите експерти ще контролира отхвърлените материали или изработка, ако строителят е оправил установения дефект, да бъдат проверени повторно.

- Консултантът чрез своите експерти ще контролира строителя да премахне от площадката и замени материали, които не отговарят на договора за строителство и да посочи срок за това;

- Консултантът чрез своите експерти ще контролира строителя да премахне и изпълни повторно всяка друга работа, която смята, че трябва да бъде коригирана или отхвърлена при установяване на пропуски и нарушения, уведомява Възложителя и посочва срок за това;

- Консултантът чрез своите експерти ще контролира отстраняването на дефекти посочени от него или други контролни органи и информира писмено Възложителя и Дирекцията за национален строителен контрол в случай, че строителя не предприеме мерки и действия за отстраняването им.

Консултантът чрез своите експерти ще контролира да се спазват

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

последователността на операциите и технологичните изисквания в т.ч.: Да се спазват изискванията на Правилника за изпълнение и приемане раздел „Пътища и улици”. Консултантът чрез своите експерти ще контролира при изпълнението всички строителните материали да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия и да не се допуска изпълнение с нестандартни материали

Консултантът чрез своите експерти ще контролира осигуряване технологичните дебелини на асфалтовите пластове и подмяната на старите улични бордюри с нови такива да се реализира с нивелетното решение.

Консултантът чрез своите експерти ще контролира изпълнението на отводняването на настилките което е повърхностно, като се използват съществуващите водоприемни съоръжения, зауствани, съответстващо на проектираните нивелети.

Консултантът чрез своите експерти ще контролира при производството на асфалтобетона да се спазват изискванията при подготовката на битума нагриване на минералните материали сухи, загряти с разлика в температурата не по-голяма от 8° от температурата необходима за визкозитета на битума, спазване на дозировка и смесване на фракции, каменно брашно и битум съгласно рецептата.

Консултантът чрез своите експерти ще контролира преди изпълнението на полагането на асфалтобетонната смес основата да бъде приета, асфалтополагащата машина с температурни граници 14° от температурата на рецептата, ще следи да се спазва дебелината на пласта, надлъжни и напречни фуги с минимален брой разминаване, минимален престой на машината по време на полагането с подсигурено плавно доставяне на асфалтобетонната смес. Консултантът чрез своите експерти ще контролира изпълнението на уплътняването да стане след проверка на повърхността за дефекти, бандажите на валяците да са овлажнени, уплътняването да започва с уплътнение на надлъжните фуги и крайни ръбове като валирането започва надлъжно от външните ръбове с постепенно навлизане към оста, движението на валяците да е бавно с линия успоредна на оста, да се осигури застъпването на бандажите, преминаванията да продължават до пълното уплътнение. Консултантът чрез своите експерти ще контролира изпълнението на първоначалното валиране да приключва до температура на сместа мин. 110°, второто уплътнение да е с пневматични или бандажни валяци до необходимата плътност и окончателно уплътняване да бъде осъществено също с валяци като сместа все още не трябва да е изстинала. Консултантът чрез своите експерти ще контролира там където е необходимо да се ползва и механична трамбовка за заравняване и доуплътняване.

Консултантът чрез своите експерти ще контролира по време на строителството за сметка на строителя да се провежда задължителен лабораторен контрол от лицензирана лаборатория за доказване материали - вложен асфалтобетон (дневни лаборатории). При извършване на асфалтовите работи проби за изпитване ще се вземат след асфалтополагащата машина преди уплътняване и след уплътняване със сонда. Консултантът чрез своите експерти ще контролира и следи за температурата на асфалтобетонната смес. При производството на битумната паста да се спазва технологията на смесване на нефтени битуми, минерално брашно и каучукови мленки при спазване на съответните работен показатели, еднородност, нужната пенетрация, дуктилитет и температура на омекване. Консултантът чрез своите експерти ще контролира да се спазва изискването за ползване на обезводнен битум загрят. Консултантът чрез своите експерти ще контролира изпълнението на лабораторни изпитвания да е съгласно БДС. Консултантът чрез своите експерти ще контролира изпълнението на битумен разлив да се извършва на площите върху, които предстои полагане на асфалтови смеси, разлив да се нанася върху фрезованите площи преди запълването им с асфалт.

Консултантът чрез своите експерти ще контролира при изпълнението на дейностите по Организация на движението да се спазват нормативните документи.

Консултантът чрез своите експерти ще контролира изпълнението на вертикална сигнализация с предвидените пътни знаци и изработването им да стане в пълно съответствие с техническите и технологични изисквания. Консултантът чрез своите експерти ще контролира изпълнението на хоризонталната маркировка съгласно проекта.

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

Консултантът чрез своите експерти ще контролира изпълнението на **временна организация на движението**, при съобразяване изискванията на Наредба № 3 за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците. Консултантът чрез своите експерти ще контролира изпълнението на сигнализация за краткотрайни и подвижни ремонтни работи, както и дълготрайни ремонти.

Консултантът чрез своите експерти ще контролира пътните знаци и другите средства за сигнализиране на строителните и ремонтните работи да са поставени върху стабилно закрепени стълбчета, преносими стойки или возими стойки-платформи и да са II-ри типоразмер, рефлектиращи.

Консултантът чрез своите експерти ще контролира при краткотрайни и подвижни ремонтни работи с дължина на участъка по-голям от 50м и влошена видимост, през цялото време трябва да бъдат осигурени двама регулировчици, снабдени с предупредителни флагове (С18).

Консултантът чрез своите експерти ще контролира при изпълнение на хоризонталната маркировка и вертикалната сигнализация да се спазват всички изисквания по ТБТ.

Консултантът чрез своите експерти ще контролира при извършване на строително-монтажните работи да се спазват стриктно изискванията на действащите нормативни документи.

Консултантът чрез своите експерти ще контролира управлението на дейностите по отпадъците на територията на обекта, като извършва:

- периодичен контрол за запазване на изискванията за разделно събиране на отпадъците;

- проверка на състоянието на съдовете за съхраняване на отпадъците и почистване на евентуални замърсявания;

- поддържане на отчетна информация за предаване на отпадъците;

- осигуряване при необходимост на допълнителни договори с лица, които притежават разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО за съответната дейност и площадка за отпадъци със съответния код, съгласно наредбата за класификация на отпадъците;

- своевременно предаване на отпадъците за последващо оползотворяване или обезвреждане.

Важен аспект в това отношение е начинът на изпълнение и организация на експертите, на които е възложено изпълнението на обществената поръчка, координацията между отделните експерти и връзката им с Ръководителя. Ефективното управление на проекта има ключова роля за крайния успех.

Комуникация с Възложителя и с останалите участници в строителния процес, както и организационни мерки и действия, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя.

Консултантът ще извърши следните дейности:

- ✓ Организиране на начална среща между екипа на Консултанта, Проектанта, Строителя, Инвеститорския контрол и екипа на Възложителя;

- ✓ Събеседване и дискутиране с екипа на Консултанта, Проектанта, Строителя, Инвеститорския контрол и екипа на Възложителя за изпълнение на проекта и изпълнението на задачите на отделните участници в него;

- ✓ Изготвяне на определени критерии, включващи квалификация и професионален опит за избор на допълнителни експерти, които ще бъдат използвани при необходимост както от екипа на Консултанта, така и от екипите на Възложителя; Проектанта и Строителя;

- ✓ Избор на експерт, който ще е постоянно на разположение в общинската администрация;

- ✓ Съгласуване имената на неключови експерти от страна на „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, които ще бъдат използвани при изпълнение на договора;

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

✓ Набиране на материали и документи за проекта, запознаване с текущите промени и ситуация;

Специфичните дейности, които „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД ще осъществи в рамките на тази дейност посочени по- долу.

✓ Преглед и даване на експертно становище върху изготвените проекти, анализи и оценки на наличните данни и идентифицирането на необходимостта от извършване на допълнителна информация и проучвания;

✓ Преглед и оценка за качеството на извършените от изпълнителите проекти;

✓ Коментари и препоръки върху изготвените проекти; доклад за пропуските в тях и рисковите, които следват от тези пропуски;

✓ Коментари и препоръки относно техническата документация.

✓ Оценка на рисковете в техническите проекти и отразяване на препоръките в техническите спецификации на строителството;

✓ Проверка за наличието на необходимите документи относно стартиране на дейностите по строителство: разрешения, оценки; разрешителни ; координация между отделните договори;

✓ координация между страните, имащи отношение към изпълнението на договори на участниците (изпълнител/и, възложител);

✓ Коментари и препоръки относно необходими документи за администриране на договорите от страна на Възложителя, включително процедури за искове и финансово управление върху плащанията по отделните договори;

✓ Осигуряване на контрол на СМР - да отговарят на описаните в количествено-стойностната сметка технически характеристики, спазвайки заложените в нея количества;

✓ Изготвяне на текущи доклади за изпълнението на определените дейности, които да са на разположение на контролиращите органи;

Коментари и препоръки относно Дейностите по визуализация и публичност, които се предвижда да се реализират - да бъдат атрактивни и разбираеми послания за всеки етап от реализирането на задачите по администриране. В тази връзка Консултантът ще препоръча и консултира изпълнението на:

✓ Рекламни билбордове, съобразени с изискванията, поставени на „видно“ място в, с различни отражения.

✓ Постоянни обяснителни информационни табели;

✓ „Отваряне“ на допълнителна рубрика в сайта на общината .

✓ Организиране на посетителски център в сградата на общината.

✓ Провеждане на едноседмични информационни кампании, с тематично наслагване и застигане.

✓ Организиране на пресконференции по различни поводи:

✓ завършване на отчетен период, с дефиниране на напредъка;

✓ коопериране с местни организации за участие в техни събития, които имат отношение към етапите от реализирането на обществената поръчка.

✓ Активна изпреварваща кампания в медиите:

✓ поддържане на рубрика с общ слоган в по един местен вестник, радио и телевизия – различните издания на рубриката се реализират чрез различни жанрове;

✓ активизиране на кореспондентската мрежа с актуални предложения за инфо инициативи в националните медии

✓ Визуализиран мониторинг на обнародваните материали

✓ Участие в публичен отчет в зала на общината при финала на проекта

Консултантският екип ще оказва и извършва и правни услуги, задачите, които ще се изпълнят в тази насока са:

✓ изготвяне на становища по всички дейности с оглед на тяхната законосъобразност;

✓ съгласуване на всички дейности, свързани с проекта и тяхното съответствие на нормативните актове на РБългария.

Консултантският екип ще изготвя доклади за:

✓ техническо докладване за напредъка на проекта за съответния период на докладване;

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

✓ отчитане на извършените дейности по проекта през съответния период, представяне на срещнатите трудности при реализацията на проекта и предлагане на мерки за тяхното преодоляване

Консултантският екип ще участва в подготовката на документи за окончателно приключване на проекта, в т.ч. в комплектоване на документация за окончателно плащане и информиране на Възложителя за изпълнението на проекта:

✓ техническо и финансово документално приключване и докладване за цялостното изпълнение на проекта;

✓ отчитане на извършените дейности по проекта.

Консултантският екип ще работи в тясно сътрудничество с Възложителя на настоящия проект, като го подпомага .:

✓ координация между страните, имащи отношение към изпълнението на договорите;

✓ консултации и подготовка на необходими документи относно дейностите, свързани с документацията по договорите – детайлно познаване, преглед, анализ, включително и на риска на цялата документация, изготвяне на предложения за реакция от страна на Общината когато и както е необходимо;

✓ консултации и подготовка на необходими документи за администриране на договорите от страна на Възложителя, включително процедури за искове и финансово управление на контрол върху плащанията по отделните договори;

✓ консултации и подготовка на необходими документи относно мониторинг и оценка на изпълнението на договорите, по които Общината е Възложител;

Консултантският екип ще съвместно с Възложителя ще **осъществява контрол и координация на изпълнителя на договора с Възложителя за одит на проекта:**

✓ Установяване дали всички документи са надлежно намерили отражение в съответния отчет и дали разходооправдателните документи (фактурите) представени от изпълнителите по договорите отговарят на изискванията на българското законодателство и договорните условия съгласно съответните договори.

✓ Консултантският екип ще консултира всички разходи и проверка дали могат да бъдат идентифицирани и дали са подкрепени с оригинали на съответните разходооправдателни документи.

Вътрешен мониторинг

Ежеседмично ще се провеждат срещи за докладване и обсъждане на прогреса по проекта между екипа на Консултанта, Проектанта , Строителя и екипа на Възложителя. Ще се организират също и текущи срещи и обсъждания по непредвидено възникнали въпроси и проблеми. Консултантският екип ще наблюдава прогреса при ключови събития. Също така той ще преглежда и планира дейностите по времето на целия проект, за да осигури идентифицирането и ефективното и ефикасно разрешаване на всички въпроси за обсъждане и постигането на важните събития за проекта.

Контрол на документите/данните и трансфер на информацията

Както при всички подобни проекти, контролът и трансферът на информация и данни между членовете на екипа са критични за гладкото протичане на проекта. Обменът и съхранението на електронна информация ще бъдат улеснени от създадена база данни за проекта, контролирана чрез личен достъп от членовете на екипа.

Ръководителят на консултантския екип, който присъства постоянно на обекта ще бъде отговорен за контрола на документите и ще поддържа “регистър на входящите документи”, детайлизиращ цялата входяща информация. “Изходящ каталог” съдържащ всички изходящи доклади, също ще бъде поддържан от офис на Консултанта.

Ще бъдат водени протоколи на всички външни срещи и ще бъдат разпространени до екипа на Консултанта, Проектанта , Строителя, Инвеститорския контрол и екипа на Възложителя и правния експерт за преглед и мониторинг. Планът за качество и управление на проекта съдържа следните стандартни шаблони, които да бъдат използвани от екипа на Консултанта: дневник на входящо –изходяща кореспонденция; протоколи; вътрешни записки; факс бланки; график за следене на прогреса; отчетни листа; запис на дискусии.

При осъществяването на настоящия проект ще се използва богатият опит на членовете на „КиМ Консулт Инженеринг” ЕООД от успешно изпълнените подобни проекти, което е

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

гаранция за правилния подход и доброто изпълнение на настоящия проект. Този опит гарантира, че проектът ще включи възможно най-добрата експертиза и консултантски практики в полза на Възложителя. В допълнение ще се използва организационния опит за работа в обединение, тъй като всеки от екипа на Консултанта, Проектанта, Строителя, Инвеститорския контрол и екипа на Възложителя е работил многократно по редица проекти в подобен организационен формат.

„КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД при необходимост ще ползва услугите на висококвалифицирани допълнителни експерти от всички необходими инженерни специалности и научни области, както и експерти с практически опит в различни индустриални сектори, което позволява намирането на навременни и ефективни решения на специфични и сложни проблеми.

Мерки за управление на критичните точки, идентифицирани от Възложителя:

Риск: Закъснение в сключването на договора с определения за изпълнител участник

В този случай, Консултанта може да окаже методическа и юридическа консултация и може даде предложения (варианти) за решаване на проблема.

Консултанта може да осигури юрист, с богат опит и познания по прилагането на ЗУТ и другата нормативна уредба свързана със строителството, който да посъветва Възложителя за възможните решения на възникналия проблем.

Забавянето или липсата на финансиране има високо влияние върху проекта, защото може да доведе до неизпълнение на дейностите по проекта и на самия проект като цяло.

Имайки предвид, че след като се сключи договор, при стриктно спазване на графика изпълнение, представяне в срок на всички технически доклади и отчети, както и контрол за недопускането на нередности по проекта е възможно максимално минимизиране на този риск. Ръководителят на проекта и Ръководителят на консултантския екип на строителния надзор са отговорните лица за минимизиране на риска.

В този случай на закъснение води до закъснение при начало на започване на работите и неговото непреодоляване ще се стигне до закъснение в началото на всички работи и евентуално компрометиране на планирания край на завършване. Консултантът оценява степента на въздействие на този риск, като средно-умерена, която има последици във времето, но при навременна реакция и вземане на адекватни мерки, забавянето във времето поради закъснение на започване на работите може да бъде компенсирано с оптимизиране на линейния график за следващите етапи на строителство.

Мерки за недопускане на риска:

За недопускане на този риск участникът ще предприеме:

- Навременна и бърза мобилизация на всички необходими ресурси;
- Стриктен контрол и максимална подготовка с цел свиване на сроковете на изпълнението на дейностите, предхождащи началото на работите;
- Изпълнителят без забавяне ще извърши всички необходими дейности и стъпки свързани с издаване на документите, на актовете и протоколите съгласно Наредба № 3 към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, регламентирани за започване на обекта в това число:
 - съдействие за одобряване на проектите и издаване разрешение за строеж;
 - подписване на обр. 2а - Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво;
 - заверка на Заповедната книга за строежа.
- На встъпителната среща с участниците в строителството, иницирана от Консулта, ще бъде разгледан Графика за изпълнение на СМР, както и програмата на Строителя за управление на риска.

Мерки за преодоляване на последиците и за въздействие върху изпълнението на договора при настъпване на риска:

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

В случай на допуснато закъснение ще бъде направен анализ на причините, довели до закъснението, ще се информира Възложителя за предприемане на мерки за ускоряване изпълнението на всички работи и за влизането в график.

Риск: Неблагоприятни метеорологични условия:

Неблагоприятните климатични условия по време на строителството водят до закъснение или до некачествено изпълнение на СМР и оказват високо влияние върху дейностите по проекта и на самия проект като цяло. С цел минимизиране на риска е необходимо да се предвидят срокове за изпълнение на СМР, позволяващи временни спирания и прекъсвания на работата, които няма да доведат до неизпълнение на графика. Отговорни лица – Ръководителят на проекта и Ръководителят на консултантския екип на строителния надзор. Провеждането на ежеседмични срещи при максимална прозрачност, както и навременното сключване на договори с избраните изпълнители също ще доведе до минимизиране на риска от неблагоприятни климатични условия.

Риск: Недобра комуникация и координация между екипите на Възложителя, Строителя и този на Консултанта:

Консултанта ще бъде настоятелен и ще търси начини и механизми да повлияе на съответните страни, убеждавайки ги за важността на проекта;

Ще се акцентира върху факта, че успешната реализация е свързана с участието на широк кръг от институции и организации. При необходимост ще бъдат проведени и индивидуални срещи-разговори с всички потенциални участници в строителния процес и консултанта ще направи всичко възможно да ги мотивира да вземат участие и окажат необходимата помощ.

При недостатъчна подкрепа или съдействие от страна другите участници в строителния процес, ще бъде търсена незабавна среща с отговорни представители на съответния административен орган за дискутиране и идентификация на конкретното обстоятелство, довело до нежелание, незаинтересованост или друга форма на недостатъчна подкрепа.

Ще се организират поредица от срещи с отговорните за проекта лица на Възложителя, Строителя, Проектанта, както и на всички които имат отношение, на които ще бъдат разяснени необходимостта, ползите и предимствата за всички заинтересувани в рамките на проекта страни при неговата реализация и ще се търсят механизми за ангажираност на всички страни в рамките на проекта.

С оглед факта, че конкретното обстоятелство ще е извън сферата на изпълнителя, то за преодоляването му изпълнителят ще съдейства изцяло и спрямо своите компетенции, като оказва необходимото съдействие на отговорните за проекта лица с цел да бъде преодоляно конкретното обстоятелство.

Риск: Забавяне на срока за изпълнение на СМР, поради временно преустановяване на работа от контролни органи

Консултантът оценява степента на въздействие на риска, като средна-умерена, чиито последици са във времето, но при навременна реакция и вземане на адекватни мерки напрежението може да бъде редуцирано, а евентуалното закъснение компенсирани.

Мерки за преодоляване на последиците и за въздействие върху изпълнението на договора при настъпване на риска:

Участникът няма възможност да избегне този риск. За преодоляването му той ще предприеме следните мерки:

- Непрекъснато ще следи промените, касаещи законодателството на Р. България, на ЕС, както и промените в изискванията на програмата;
- Предварително ще информира Строителя и Възложителя за необходимостта от промяна;
- Своевременно и коректно ще поставя въпросите, свързани със законодателните промени, касаещи отчитането на дейностите по договора от Консултанта пред Възложителя;
- Ще организира седмични срещи, свързани с отчитане на напредъка на работите и решаването на възникнали проблеми;
- Ще спазва промените в законодателството и изискванията на програмата;

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

- Изпълнителят разполага с високо квалифициран персонал - ръководен, изпълнителски (в това число и юридически), за най-бърза адаптация в променените условия на изпълнение на договора. Това ще гарантира изпълнението му в срок и по цена.

Мерки за недопускане на риска:

Превантивните мерки ще обхващат:

- По отношение на оторизираните държавни и общински служби, експлоатационни дружества - навременна подготовка на необходимите документи от Консултанта с ясна и компетентна обосновка и търсене на съдействие от страна на Възложителя;
- Съгласувано със Строителя преди започване на строителството ще се определят въпросите, изискващи координация с различните експлоатационни дружества, сроковете и отговорниците за изясняването им;
- В случай от възникване на проблеми, Консултанта незабавно ще информира Строителя за необходимост от евентуална промяна в проектите;
- В духа за развиване на отношенията на сътрудничество Консултанта своевременно и коректно ще поставя въпросите си;
- Организиране на срещи с всички участници в инвестиционния процес, обществеността и институциите, на която ще се обърне особено внимание на значимостта на проекта и на необходимостта от съдействие от всички заинтересувани страни;
- Консултантът ще осъществява необходимите контакти с експлоатационните дружества.

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

След внимателен анализ за възможното противодействие смятаме, че с предприемане на изброените по-долу намеси ще се постигне намаляване възможността за реализация на съответните рискове и/или намаляване на отрицателните последици при „случване” на определен риск и довеждане на изпълнението на проекта до успешен край:

✓ Отлично и ефективно сътрудничество и взаимодействие между страните участващи в проекта, чрез създаване на стройна система за съвместна работа и информизиране, система за управление на дейностите и времето и система за контрол на качеството на резултатите от изпълнение на настоящата обществена поръчка (договор). Определящ фактор за реализация на тези мерки е изграждането на всички тези системи още в началната фаза на изпълнение на настоящия договор.

✓ Предоставяне на цялата налична информация от Възложителя, независимо дали тя е свързана или не с договорите в обхвата на проекта. Добрата информираност на изпълнителя ще даде възможност той да отчита и консултира общината по най-добрия възможен начин като вземе предвид във възможно най-висока степен външните въздействия за взимането на оптимални решения.

✓ Провеждане на по-интензивни консултации при установени пречки и забавяния. Създаването на атмосфера на откритост и доверие е от изключителна важност за проект от такъв характер. Обективен фактор за това е обявяване и открито дискутиране на всички възникнали проблеми, както от страна на Възложителя така и от страна на Изпълнителя.

Ще се акцентира върху факта, че успешната реализация на проекта е свързана с участието на широк кръг от институции и организации. При необходимост ще бъдат проведени и индивидуални срещи-разговори с всички потенциални участници в строителния процес и консултанта ще направи всичко възможно да ги мотивира да вземат участие и окажат необходимата помощ.

При недостатъчна подкрепа или съдействие от страна на другите участници в строителния процес, ще бъде търсена незабавна среща с отговорни представители на съответния административен орган за дискутиране и идентификация на конкретното обстоятелство.

С оглед факта, че конкретното обстоятелство ще е извън сферата на изпълнителя, то за преодоляването му изпълнителят ще съдейства изцяло и спрямо своите компетенции, като оказва необходимото съдействие на отговорните за проекта лица с цел да бъде преодоляно конкретното обстоятелство.

Риск: Констатиране на дефекти и лошо качество на изпълнените СМР

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

Нашият опит от контрола на подобни строежи ни е осигурил възможност още при започването да изработим собствена методика за упражняване на контрол за осигуряване на необходимата технологична последователност, обособяване на рационални технологични потоци или, когато това е невъзможно, разчленяване (в организационен план) на отделните технологични процеси.

Ние ще изискаме от Строителя неговите организационни и технологични разработки, ще ги анализираме критично, ще изработим наши становища по тези разработки, ще предизвикаме съвместно обсъждане (строител, възложител, надзор) и ще дадем писмено своите указания относно спазване на рационална технологична последователност при изпълнение на отделните видове работи и допустимите съвместявания.

При възникване на необходимост от проектни изменения, отстраняване на проектни грешки или други нарушения на действащите разпоредби, незабавно ще разпоредим спиране на строителния процес и ще съдействаме в максимално кратки срокове, да бъдат дадени съответните решения.

Изпълнителят трябва да установи и поддържа оперативна система за контрол на качеството на строителните дейности. Системата следва да бъде описана в детайли и да бъде предоставена на Надзора за приемане в рамките на първата седмица от постъпването на обекта.

Консултанта постоянно ще извършва:

Контрол за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, оценка забавата, ако има такава. Контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия, като изисква от Изпълнителя на строежа да представи декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи за влаганите в строежа материали и съответствието им с нормите на безопасност. ще извършва проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България по чл. 9, ал. 2, т. 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите;

Контрол при изпълнение на предвидените СМР - изпълнителят да влага строителни материали, които да отговарят на изискванията в Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и да са придружени във всички етапи с Декларации за експлоатационни показатели, издадени по реда на Регламент № 305/2011 на Европейския парламент и съвета от 9 март 2011 г. При липса на хармонизирани стандарти за продуктите, същите следва да са придружени със съответните документи в съответствие на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Р България, ДВ бр.14от2015г.

В случай че се налага промяна/замяна на определен вид материал в конкретна позиция от КСС, Консултантът разрешава такава промяна/замяна, само в случай че качеството/ техническите характеристики на новия вид материал са по-добри, а единичната цена за съответната позиция остава същата или е по-ниска, от съответната цена по договора с изпълнителя, и представя тези промени за съгласуване и одобряване от Възложителя като задължава Строителя да представи копие на документи, подкрепящи исканите промени - заменителна таблица, констативни протоколи, становища на компетентни органи - СН и др., заповедна книга, актове за приемане на СМР с отразена извършената промяна/замяна на материала, анализи на единичните цени на СМР и др.

Осъществява контрол всяка доставка на материали на строителната площадка или в складовете на изпълнителя трябва да бъде придружено със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози и трябва да бъдат внимателно съхранявани до влагането им в работите.;

Осъществява контрол всички произведени продукти или оборудване, които ще бъдат вложени в работите да бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където да могат да се приложат такива. Осъществява контрол при липса на

чл.42, ал.5 във връзка
с ал.2 от ЗОП, във
връзка
с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка
с ал.2 от ЗОП, във
връзка
с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка
с ал.2 от ЗОП, във
връзка
с чл.2 от ЗЗЛД

сертификат да се прилагат лабораторни документи и заключения, които да доказват тяхната годност за употреба;

Осъществява контрол всички влагани материали трябва да притежават сертификат за качество, декларация за произход и декларация за съответствие, които се представят на Възложителя;

Осъществява контрол всички строителни материали/продукти, които се влагат в строежа, да са с оценено съответствие съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти“, приета с ПМС №325 от 06.12.2006 г. Осъществява контрол всички влагани материали да притежават сертификат за качество, декларация за произход и декларация за съответствие, които се представят на Възложителя.

Осъществява контрол при отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи

Контролира работата на Изпълнителя по отношение на качеството на изпълнените работи - протоколи, сертификати, декларации за съответствие и др;

Проверка на строителя по отношение на част "Система по качеството"

Контролира изпълнение на отделните видове СМР в съответствие със стандартите и техническите спецификации;

Оказва съдействие на Изпълнителя при изпълнение на изискванията за качество СМР;

Когато е необходимо, назначава допълнителни измервания и огледи за доказване на качеството на СМР;

Одобрява източниците на материали;

Проверява отговорника по качеството на Изпълнителя, за правилното водене на входящия контрол и контрола по изпълнение на Работите;

Дава разпореждане за отстраняване на доставени некачествени материали, неотговарящи на изискванията за влагане в СМР;

Дава разпореждане за премахване от обекта на изпълнени Работи с недостигнати качествени резултати;

Одобрява и приема окомплектовката на доказателствения материал по отношение на качеството на вложените материали, като част от документите за предаване на обекта.

- Инспектиране на строителните работи и постоянно контролиране и проверка дали изпълнението отговаря на спецификациите и проектната техническа документация по количество и качество и съответствието им на проектните и нормативни изисквания.

- Мониторинг на прогреса на работите, чрез сравняване на актуалния прогрес с одобрената програма и ако работите изостават от програмата, да изисква от Строителя да предприеме съответните мерки за подобряване на работния прогрес.

- Непрекъснато ще проверява съответствието между физическите и финансови индикатори от работната програма и договорните условия.

- Консултантът ще предприеме възможните действия за защита на интересите на Възложителя и в управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които могат да възникнат, по такъв начин, че да сведе до минимум появата на непредвидени разходи, при спазване на законовите изисквания и условия и прекъсване или забавяне на напредъка на работите, в съответствие с разпоредбите на ЗОП и на договорните условия.

- При промяна на напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение, ще изисква от Строителя да преработи работната програма и да обезпечи новата програма с необходимите ресурси, за да завърши работите в срока по Договора.

- Ако в даден момент Надзорът констатира, че оборудването се окаже неефективно, неподходящо или незадоволително за постигане на изискваното качество или напредък на работата, може да инструктира Изпълнителя да повиши ефективността, да промени характера или да наеме допълнително оборудване.

- Надзорът може да инструктира Изпълнителя да извърши промени или да предостави подходящи временни работи, които Изпълнителят да използва и приложи за безопасното и ефективно изпълнение на строителните работи.

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

- Надзора съвместно с Изпълнителя ще извърши проверка относно съответствието на доставените материали и изискванията на Техническата спецификация, ще провери документите по доставките, както и други, свързани с това дейности, ще следи да се осигури съответствието на материалите и Техническите спецификации. Ще се следи всяка доставка на материали на строителната площадка или в складовете на изпълнителя да бъде придружена със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации.

- В заключение може да се каже, че има начини и механизми, с които да се **минимизират негативните последици от идентифицираните рискове и допускания.**

Дружеството предлага следните мерки:

- ✓ На най-общо ниво, всички действия и дейности, свързани с преглед и верифициране трябва да бъдат документирани и предоставени на всички страни по проекта.

- ✓ Екипът на надзора ще участва във **всички срещи** с Възложителя, проектанта и изпълнителя, и ще гарантира, че те са адекватно документирани.

- ✓ На базата на предишен опит смятаме, че повечето от рисковете и проблемите свързани с качеството на строителните дейности и свързаните услуги могат да бъдат предотвратени и минимизирани чрез тясно сътрудничество със заинтересованите страни и регулярни проверки.

- ✓ Поради това предлагаме да се провеждат седмични срещи за „качествен одит“ между Надзора, Възложителя и изпълнителя на строителството;

- ✓ Да се съставят подробни протоколи от проведените срещи;

- ✓ Да се поставят проблемите и да са дават предложения за тяхното решение;

- ✓ Да се извършва строг контрол върху:

- Спазването на графика предложен от строителя

- Спазването на Работна програма на строителя

След внимателен анализ за възможното противодействие смятаме, че с предприемане на изброените по-долу намеси ще се постигне намаляване възможността за реализация на съответните рискове и/или намаляване на отрицателните последици при „случване“ на определен риск и довеждане на изпълнението на проекта до успешен край:

- ✓ Отлично и ефективно сътрудничество и взаимодействие между страните участващи в изпълнението на проекта, чрез създаване на стройна система за съвместна работа и информиране, система за управление на дейностите и времето и система за контрол на качеството на резултатите от изпълнение на дейностите. Консултантският екип на строителния надзор ще съдейства активно за изграждането на всички тези системи още в началната фаза на изпълнение на проекта.

- ✓ Предоставяне на цялата налична информация от Възложителя, независимо дали тя е свързана или не с договорите в обхвата на проекта. Добрата информираност на Изпълнителя ще даде възможност той да консултира Общината по най-добрия възможен начин като вземе предвид във възможно най-висока степен външните въздействия за оптимални решения.

- ✓ Провеждане на по-интензивни консултации при установени пречки и забавяния. Създаването на атмосфера на откритост и доверие е от изключителна важност за проект от такъв характер. Обективен фактор за това е обявяване и открито дискутиране на всички възникнали проблеми, както от страна на Възложителя така и от страна на Консултанта по строителен надзор.

- ✓ Разяснения и спешна експертна/инженерна оценка при наличие на затруднения и забавяне при изпълнението на договорите. Консултантът по строителен надзор отчита, че успешното и навременно приключване на договорите в обхвата на поръчката е от ключово значение за реализацията на целия проект. Поради тази причина Консултантът по строителен надзор ще изгради стройна система за осигуряване на „спешни“ и същото време качествени експертизи по въпроси, съдържащи в себе си конфликтен потенциал.

- ✓ Атрактивни и разбираеми послания за всеки етап от реализирането на задачите по контрол и координация в рамките на организирани събития.

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

Предложение за мерки за управление на критичните точки. Аспекти на проявление и степен на влияние върху изпълнението на договора; мерки за недопускане/предотвратяване настъпването ѝ и мерки за преодоляване на последиците при настъпването ѝ.

Задачите, които си поставяме при изпълнение на подобни проекти и методологията и разпределението на отговорностите, основно са насочени, към свеждане на риска за реализация на обекта до възможният минимум за да бъдат постигнати предвидените в Договора резултати.

Основният риск по изпълнение на задачата е времевият график, крайните срокове и финансовата рамка за изпълнението на работите по проекта.

Освен посочените по-горе рискове, възможно е по време на работа да възникнат отделни компоненти на този риск, като:

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

- Липса на актуална информация за действителното състояние на техническата инфраструктура;

- Технически грешки в проектната документация – на практика това е минимален риск, тъй като върху проектната документация ще работят освен екипа на проектанта - и екипа на Консултанта по повод проверка на оценката за съответствие, така че пропуски и грешки би следвало да не съществуват, а проектните решения би следвало да са в съответствие спрямо действителното състояние на място на строежите;

- Трудности на избраните Изпълнители да обезпечат ресурсно обекта;

- Трудности на избраните Изпълнители да обезпечат с подходящи технически кадри и специалисти обекта. Значителна част от горепосочените рискови проблеми според нас са прогнозируеми и ние сме в състояние, при условие че те възникнат, в максимална степен да съдействаме за да намалим неблагоприятните последици от тях върху реализацията на Проекта. В такъв, случай, Консултантът ще предприеме всички необходими действия, за да избегне проявата на тези рискове, като предприеме следните мерки:

- Ще извършва непрекъснат мониторинг на работния процес, при който ще извършва необходимите анализи и прогнози;

- В случай на отклонение/забавяне на изпълнението на Работната програма, ще инструктира Изпълнителя за предприемане на мерки за преодоляване на акъснението, да извърши мобилизация на допълнителни ресурси, въз основа на оито да направи ревизия на Работната програма, така че да не бъде променен рока за завършване на работите;

- В Докладите си за изпълнението на Работите, както и на месечните срещи, ще представяме на вниманието на представители на страните (Изпълнител и Възложител), възможностите за закъснения и евентуални рискове за финансовата рамка, като ще предлагаме за обсъждане необходимите и достатъчни условия за намаляване на рисковите условия и успешната реализация на Проекта.

- Ще подпомагаме страните по Договора за навременното и успешно издаване на необходимите документи;

- С разпределението на отговорностите в екипа си и привличането на допълнителни специалисти ще можем бързо да се ориентираме в евентуална рискова ситуация и да предприемем необходимите мерки.

- Консултантът разработва портфолио за управление на риска, съгласувано с Възложителя и Изпълнителя, като взема предвид следното:

- Определяне на риска: определяне рискови фактори, които застрашават проекта и документиране на характеристиките на всеки от тях.

- Количествено определяне на риска: оценяване на риска и въздействието му, за да се определи обхватът на възможните последици върху проекта.

- Реагиране при риск: определяне на стъпки за възможни реакции срещу заплахи.

- Контрол върху реагирането при риск: реагиране на промени в риска по време на проекта.

С настоящото Техническо предложение за изпълнение на дейностите „КиМ Консулт Инженеринг” ЕООД удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Ангажираме се да упражняваме функциите на строителен надзор на строежите до издаване на Разрешение за ползване на обектите.

Ангажираме се да упражняваме функциите на координатор по безопасност и здраве в периода от заверяване на Заповедната книга до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки) за обектите.

По време на изпълнение на строителните работи ще осигурим ежедневно присъствието на експерти от надзорния екип по всички части на проектите, които се изпълняват.

За периода на минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на съответните видове строителни работи, се ангажираме при появата на дефекти, за наша сметка да участваме при констатирането им и да упражняваме строителен надзор при отстраняването им.

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

Всеки един проект има стойност и в повечето случаи тя е свързана с подобряване на административния капацитет на участниците в него. Реализацията на всеки проект допринася за развитието по-добри социални условия на живот. Изпълнение на всеки проект е предизвикателство за специалистите, както и за ръководството, тъй като именно с тези проекти се цели да се постигне най-желания ефект - гражданина да бъде удовлетворен и да усеща ценностите за промяна и развитие като част от социално - икономическата система. Ангажираме се начина и организацията на работа на консултантската фирма, при изпълнение на конкретната поръчка да бъде пример за отговорно изпълнение на поръчката и голяма част от методите за изпълнение на договора да могат да бъдат мултиплицирани и приложени и в бъдеще от Възложителя. Осигуряване на качеството при изпълнение на договорните задължения на екипа на Консултанта ще се постигне чрез стриктно спазване на договорните задължения и отговорностите на експертите, спазване на административните процедури, отнасящи се до комуникацията между страните участници в инвестиционния процес с цел гарантиране на информираността на всички участници за хода на изпълнението на проекта

Чрез настоящето техническо предложение на ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ „КиМ Консулт Инженеринг” ЕООД гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

Дата: 13.07.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

инж. Кинка Матанова

Управител

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД



чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛД

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

6

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525
www.harmanli.bg

чл.42, ал.5 във връзка
с ал.2 от ЗОП, във
връзка
с чл.2 от ЗЗЛД

ОБРАЗЕЦ №3

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Долуподписаният /ата/: инж. Кинка [REDACTED] и Матанова с ЕГН: [REDACTED], притежаващ л.к. № № [REDACTED], издадена на [REDACTED] г. от МВР – Хасково, с постоянен адрес: гр.(с) Хасково, община Хасково, област Хасковска., ул. „ [REDACTED]”, тел. [REDACTED], факс, e-mail kim_ltd@abv.bg,

в качеството си на УПРАВИТЕЛ

на „КИМ КОНСУЛТ ИНЖЕНЕРИНГ” ЕООД, гр. Хасково

чл.42, ал.5 във връзка
с ал.2 от ЗОП, във
връзка
с чл.2 от ЗЗЛД

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Запознат/а съм с условията на проекта на договора за възлагане на обществената поръчка с предмет: **Упражняване на строителен надзор при изпълнението на СМР по проект „Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа на територията на Община Харманли”** и ги приемам без каквито и да било възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 13.07.2018 г..

Декларатор: [REDACTED]

/инж. Кинка Матанова/

Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525
www.harmanli.bg

чл.42, ал.5 във връзка
с ал.2 от ЗОП, във
връзка
с чл.2 от ЗЗЛД

ОБРАЗЕЦ №4

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Долуподписаният /ата/: инж. Кинка [REDACTED] а Матанова с ЕГН: [REDACTED],
притежаващ л.к. № № [REDACTED], издадена на [REDACTED] г. от МВР – Хасково, с постоянен
адрес: гр.(с) Хасково, община Хасково, област Хасковска., ул. , [REDACTED]
тел. [REDACTED], факс, e-mail kim_ltd@abv.bg,
в качеството си на УПРАВИТЕЛ
на „КИМ КОНСУЛТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД, гр. Хасково

чл.42, ал.5 във връзка
с ал.2 от ЗОП, във
връзка
с чл.2 от ЗЗЛД

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта
за обществена поръчка с предмет: **Упражняване на строителен надзор при изпълнението на
СМР по проект „Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа на територията на
Община Харманли”** да бъде 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти,
посочен в обявлението за процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни
данни.

Дата: 13.07.2018 г..

Декларатор:
/инж. Кинка Матанова/



Забележка: Срокът за валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 6 (шест) месеца.

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

ОБРАЗЕЦ №5

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП

Долуподписаният /ата/: инж. Кинка [REDACTED] Матанова с ЕГН: [REDACTED],
притежаващ л.к. № № [REDACTED], издадена на [REDACTED] г. от МВР – Хасково, с постоянен
адрес: гр.(с) Хасково, община Хасково, област Хасковска., ул. „ [REDACTED]“
тел. [REDACTED], факс, e-mail kim_ltd@abv.bg,

в качеството си на УПРАВИТЕЛ

на „КИМ КОНСУЛТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД, гр. Хасково

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

При изготвяне на офертата за обществена поръчка с предмет: **Упражняване на строителен надзор при изпълнението на СМР по проект „Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа на територията на Община Харманли“** съм спазил задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 13.07.2018 г..

Декларатор: [REDACTED]
/инж. Кинка Матанова/



чл.42, ал.5 във връзка
с ал.2 от ЗОП, във
връзка
с чл.2 от ЗЗЛД

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

10

ОБРАЗЕЦ №6

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от „КиМ Консулт Инженеринг” ЕООД, гр. Хасково
(наименование на участника)

и подписано от инж. Кинка [REDACTED] Матанова, ЕГН [REDACTED]
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): ЕИК 126 659 329

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Упражняване на строителен надзор при изпълнението на СМР по проект „Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа на територията на Община Харманли”**

Предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка, съобразно условията на документацията за участие, за цена от:

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

11

ОБЩА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3 145 лева без ДДС

(словом: *Три хиляди Сто Четиридесет и Пет*) лева без ДДС

ОБЩА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3 774 лева с ДДС

(словом: *Три Хиляди Седемстотин Седемдесет и Четири*) лева с ДДС

АВАНС

45 %

/не повече от 50 %/

Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точно качествено и срочно изпълнение на поръчката, в съответствие с нормите и нормативите, действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

Декларирам, че предложената от нас цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията за участие в обществената поръчка и включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, и др., нужни за качествено изпълнение на договора, включително възнаграждения на екипа, осигуровки и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за Изпълнител, да изпълним услугите, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

Съгласни сме заплащането да става съгласно клаузите, залегнали в проекта на договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя.

Дата 13.07.2018 г.


ПОДПИС И ПЕЧАТ:.....

(инж. Кинка Матапова
Управител)

чл.42, ал.5 във връзка
с ал.2 от ЗОП, във
връзка
с чл.2 от ЗЗЛД




СПИСЪК
на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на
обществената поръчка

Долуподписаният /-ната/ Кинка  Матанова
в качеството ми на Управител на „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД,
БУЛСТАТ/ЕИК BG 126 659 329
със седалище и адрес на управление гр. Хасково, ул. „Оборище“ 33

ЗАЯВЯВАМЕ:

1. Ръководните служители/експертите, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя, са:

Ръководител екип: инж. Кинка  Матанова; Магистър; Диплома с-я с.3В, № 315484; 1981 г. МИИТ /Московски институт за инженери по транспорта/ – Москва, специалност – Пътен инженер; Удостоверение на МОН от 02.10.2002 г. и Сертификат № 1355/28.01.2015 г. от ЦУ на КИИП за УСО; ППП с рег. № 04807 на КИИП, председател на секция ТСТС към КИИП; Стр. надзор – 15 г. общ стаж по специалността 35 години ;

1091 – 1982 – „Пътни строежи – техн. Р-л;

1982 – 1988 - Окръжен съвет Хасково - специалист инфраструктурни проекти;

1988 – 1992 – СП”Строител” – проектант;

1992 – 1999 - БКС – Хасково – управител;

2000 – 2005 – „ЛИА” ООД – строителен надзор;

2005 – 20018 - : Управител на СН „КиМ Консулт Инженеринг” ЕООД ; ОПИТ: Управител на СН „КиМ Консулт Инженеринг” ЕООД – Ръководител екип към екипа на „КиМ Консулт Инженеринг” ЕООД, съгласно заверен списък от ДНСК; основни функции - квалифициран специалист по съответната част; упражнява строителен надзор по смисъла на ЗУТ в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, техническите спецификации, договорите за извършването на СМР и останалите изисквания за въвеждане на обектите в експлоатация.

В изпълнение на тези задължения - участие на същата позиция при реализация на обекта посочен в ЕЕДОП „Реконструкция на улична мрежа в с. Караманци”, община Минерални бани, област Хасково
участие на същата позиция при реализация на обекта посочен в ЕЕДОП „Реконструкция на улична мрежа в с. Караманци”, община Минерални бани, област Хасково

Експерт Пътен инженер - инж. Христо  Делигинев, Диплома с-я А 84-ВИАС, № 004918, рег. № 22753 от 27.07.1985 г. на ВИАС гр. София; специалност ТСТС; ППП с рег. № 06924 на КИИП, секция „ТСТС”; общ стаж по специалността 30 години;

2009 – настоящ – „Трансинженеринг” ЕООД – управител;

2000 -2008 – „АБ” АД, Хасково – Изпълнителен директор;

1997 – 2000 – „АБ” ЕООД – мениджър;

1993 – 1997 - „АБ” ЕООД – Главен инженер;

1991-1993 – ОПУ Хасково – р-л проектантска група;


1988 – 1991 – ОПУ – проектант;

1986 – 1988 – ОПУ- технически р-л;

1985 – 1986 – технолог в СИЛ към ОПУ;

ОПИТ - 2012г-2018 г. – експерт към екипа на „КиМ Консулт Инженеринг” ЕООД, съгласно заверен списък от ДНСК; основни функции - квалифициран специалист по съответната част; упражнява строителен надзор по смисъла на ЗУТ в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, техническите спецификации, договорите за извършването на СМР и останалите изисквания за въвеждане на обектите в експлоатация.

В изпълнение на тези задължения участие на същата позиция при реализация на обекта посочен в ЕЕДОП „Реконструкция на улична мрежа в с. Караманци”, община Минерални бани, област Хасково

Експерт „Координатор по безопасност и здраве“ инж. Александър  Паскалев; Магистър; Диплома с-я с.АЯ №012496 1987г. ВИАС-София специалност ПГС - Технология; ППП с рег. № 04817 на КИИП, с-я КСС; Удостоверение № 067/03.09.2018 г. на ЦПО към СК Стара Загора общ стаж по специалността 28 години

1987-1990 – ДК”Крепост” – техн. Р-л;

1991-1992 – КФ „Тотал мат” – техн. Р-л;


1993-1994 – „ТИ ВИ БИ” – техн р-л;

1996 – 1996 - Инспекция по труда - инспектор; 1996 – 2005 - „Марчела 90” – техн р-л;

2005 – настоящ момент - РС ПБЗН - инспектор

ОПИТ – 2005 – 2018 г. - експерт към екипа на „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, съгласно заверен списък от ДНСК; основни функции - квалифициран специалист по съответната част; упражнява строителен надзор по смисъла на ЗУТ в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, техническите спецификации, договорите за извършването на СМР и останалите изисквания за въвеждане на обектите в експлоатация.

В изпълнение на тези задължения участие на същата позиция при реализация на обекта посочен в ЕЕДОП „Реконструкция на улична мрежа в с. Караманци“, община Минерални бани, област Хасково

Експерт „Инженер по материали“ - инж. Живко  Матанов; Магистър; специалност - инженер-химик; Диплома с-я с.Аб, № 000272 -1975 г.; ВХТИ - Бургас; Удостоверение № 1803/26.09.2018 г. на ЦПО към „Европартнер“ ЕООД, гр. Кърджали; Председател на КРС към ССЛСБ Стр. надзор – 13 г. общ стаж по специалността 36 години ;

1975г. - 1992г. - Завод «Стаханов» - Хасково – гл. Технолог, началник смяна; зам. Директор;

1992-1995 - «Проданов и сие» - Управител;

1996-2007 - ЕТД «Полимерметал» ООД, гр. Хасково - Директор производство и р-л техн. и иконом направление;

2007-2013 - «АБ» АД, Хасково – началник строително – изпитвателна лаборатория

Член на Нац. Р-во на съюза на стр.-лаб специалисти в РБългария

Председател на КРС към ССЛСБ

ОПИТ – 2005 – 2018 г. - експерт към екипа на „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, съгласно заверен списък от ДНСК; основни функции - квалифициран специалист по съответната част; упражнява строителен надзор по смисъла на ЗУТ в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, техническите спецификации, договорите за извършването на СМР и останалите изисквания за въвеждане на обектите в експлоатация.

В изпълнение на тези задължения участие на същата позиция при реализация на обекта посочен в ЕЕДОП „Реконструкция на улична мрежа в с. Караманци“, община Минерални бани, област Хасково

Експерт „Инженер - Геодезист“: инж. Веско  Сталев; диплом: с-я А 84, № 003277, рег. № 30086 от 25.07.1986 г. на ВИАС гр. София, специалност ГФК; ППП с рег. № 04787 на КИИП, секция ГПГ, 1986 – 1990 – КИПП “Геопланпроект” – проектант;

1994 – 2005 - “ХТК”ЕООД - проектант, управител;


2005 – 2010 - ЕТ“Мигея-ВескоСталев” - проектант, управител;

2005 – 2010 - “КАДАСТАР”ЕООД - проектант, управител;

Стр. надзор – 13 г.

ОПИТ – 2012 – 2018 г. - експерт към екипа на „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, съгласно заверен списък от ДНСК; основни функции - квалифициран специалист по съответната част; упражнява строителен надзор по смисъла на ЗУТ в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, техническите спецификации, договорите за извършването на СМР и останалите изисквания за въвеждане на обектите в експлоатация.

В изпълнение на тези задължения участие на същата позиция при реализация на обекта посочен в ЕЕДОП „Реконструкция на улична мрежа в с. Караманци“, община Минерални бани, област Хасково

Експерт „Инженер - Геодезист“: инж Атанас  Атанасов, Диплома с-я УАСГ-2003, № 200256, рег. № 33946 от 2003г., специалност ГФК; рег.№ 04875, правоспособност за извършване на дейности по кадастъра;

2003 – 2008 –“Геометрик” ООД – проектант;


2008 – 2018 - Геоландс” ЕООД - проектант, управител;

2015 – до настоящия момент – специалист Геодезия в община Маджарово и община Симеоновград

Стр. надзор – 10 г.

ОПИТ – 2013 – 2018 г. - експерт към екипа на „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, съгласно заверен списък от ДНСК; основни функции - квалифициран специалист по съответната част; упражнява строителен надзор по смисъла на ЗУТ в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, техническите спецификации, договорите за извършването на СМР и останалите изисквания за въвеждане на обектите в експлоатация.

В изпълнение на тези задължения участие на същата позиция при реализация на обекта посочен в ЕЕДОП „Реконструкция на улична мрежа в с. Караманци“, община Минерални бани, област Хасково

Експерт „Инженер по пожарна техника и безопасност“ - инж. Митко  Синабов; Магистър; специалност - “Противопожарна техника и безопасност” 1991 г.; Диплом № 4386/1991г. , изд. от ВИ на МВР – София; ППП с рег. № 04248 на КИИП, с-я ВС и ПБ, Стр. надзор – 13 г. ; общ стаж по специалността 28 години;

1991-1992 – н-к РС ПАБ – Крумовград;

1992-1996 – н-к група в РЗ ПАБ – Кърджали;

1997- 2003 - старши инспектор и Началник РС ПАБ – Кърджали;


2003 – 2006 - Зам. Кмет по строителство в община Кърджали;

2006 - свободна практика

ОПИТ – 2005 – 2018 г. - експерт към екипа на „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, съгласно заверен списък от ДНСК; основни функции - квалифициран специалист по съответната част; упражнява строителен надзор по

смисъла на ЗУТ в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, техническите спецификации, договорите за извършването на СМР и останалите изисквания за въвеждане на обектите в експлоатация.

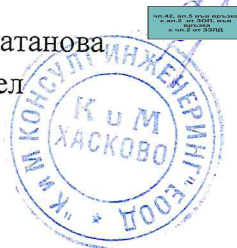
В изпълнение на тези задължения участие на същата позиция при реализация на обекта посочен в ЕЕДОП „Реконструкция на улична мрежа в с. Караманци”, община Минерални бани, област Хасково

Експерт „ВиК” - инж. Танка  Аврамова – Атанасова; Магистър; специалност - Водоснабдяване и канализация ; 1974 г.; Диплом с.МА, № 010719; 1974 г. ВИСИ-София, ППП с рег. № 04786 на КИИП, с-я ВС; Стр. надзор – 15 г.

общ стаж по специалността 35 години ; 1975 – 2010 - „Неохим” АД – Димитровград - Проектант, ОПИТ – 2005 – 2018 г. - експерт към екипа на „КиМ Консулт Инженеринг” ЕООД, съгласно заверен списък от ДНСК; основни функции - квалифициран специалист по съответната част; упражнява строителен надзор по смисъла на ЗУТ в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, техническите спецификации, договорите за извършването на СМР и останалите изисквания за въвеждане на обектите в експлоатация.

В изпълнение на тези задължения участие на същата позиция при реализация на обекта посочен в ЕЕДОП „Реконструкция на улична мрежа в с. Караманци”, община Минерални бани, област Хасково

Кинка Матанова
Управител



До: ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА АД		уникален регистрационен номер: [REDACTED]	
Клон: ЦКБ АД - клон ХАСКОВО		дата, час и място на представяне: 18.02.2019, 09:14:23, ЦКБ АД Клон Хасково	
Адрес: Хасково, ул. Скопие 1		подпис и печат на наредителя: [REDACTED]	
Printed by: 1392005978, 18.02.2019, 09:16:14			
Платете на - име на получателя: ОБЩИНА ХАРМАНЛИ		Чуждестранно лице по смисъла на Валутния закон:	
IBAN на получателя: BG45UNCR70003322494670		BIC на банката на получателя: UNCRBGSF	
При банка - име на банката на получателя: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД - ЦЕНТРАЛИЗ.СИ		Вид плащане:	
ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета		Вид валута:	Сума:
		BGN	94.35
Сума с думи: ДЕВЕТДЕСЕТ И ЧЕТИРИ ЛВ. И 35 СТ.			
Основание за плащане: ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ Д-Р СН ЗА РЕХАБИЛ.И РЕКОНСТР.НА УЛ.МРЕЖА			
Още пояснения:			
Вид и номер на документа, по който се плаща: 9		Дата (ддммгггг) на документа:	
Период, за който се плаща От дата (ддммгггг): До дата (ддммгггг):			
Задължено лице - наименование на юридическо лице или трите имена на физическо лице: "К И М КОНСУЛТ ИНЖЕНЕРИНГ " ЕО		Чуждестранно лице по смисъла на Валутния закон:	
ЕИК/код по БУЛСТАТ на задълженото лице: 126659329	ЕГН на задълж. лице:	ЛНЧ на задълженото лице:	
Наредител - наименование на юридическо лице или трите имена на физическо лице: "К И М КОНСУЛТ ИНЖЕНЕРИНГ " ЕООД			
IBAN на наредителя: [REDACTED]	BIC на банката на наредителя: CECBBGSF		
Платежна система: БИСЕРА	Дата на изпълнение: 18.02.2019	Такси: 002	Вид плащане:
Банков служител, приел документа: Димка Чорукова		*Банков служител, проверил документа:	

чл.42, ал.5 във връзка с ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.2 от ЗЗЛО

