

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

УТВЪРЖДАВАМ:....

МАРИЯ КИРКОВА

Кмет на Община Харманли



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 1 ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Ремонт и подмяна на съществуваща ВиК мрежа и сградни отклонения в гр. Харманли по улици: ул. „Христо Ботев“, ул. „Александър Стамболийски“, ул. „Янко Сакъзов“ и бул. „Лозенград““

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И НАЧИНИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЧАСТ II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И НА ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

ЧАСТ V. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

ЧАСТ VI. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

ЧАСТ VII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

ЧАСТ VIII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ IX. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ X. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ЧАСТ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ЧАСТ XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

ЧАСТ XIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР



I. РАЗДЕЛ - ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Харманли - Публичен възложител на основание чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП.

2. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка е: **„Ремонт и подмяна на съществуваща ВиК мрежа и сградни отклонения в гр. Харманли по улици: ул. „Христо Ботев“, ул. „Александър Стамболийски“, ул. „Янко Сакъзов“ и бул. „Лозенград““.**

3. ОБЕКТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

„Строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

4. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

Настоящата обществена поръчка е открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

5. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Чл. 3, ал. 1, т. 1, чл. 5, ал. 2, т. 9, чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „а“, поради това, че Възложителят е възлагал и други поръчки за инженеринг и строителство, чл. 18, ал. 1, т. 1, чл. 73, ал. 1, предложение първо и чл. 74, ал. 1 от ЗОП.

6. ФАКТИЧЕСКО ОСНОВАНИЕ И МОТИВИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Основанието за провеждане на процедурата е необходимост от изпълнение на проектиране, строителство, ремонт, подмяна, реконструкция на съществуваща ВиК мрежа и сградни отклонения в гр. Харманли по улици: ул. „Христо Ботев“, ул. „Александър Стамболийски“, ул. „Янко Сакъзов“ и бул. „Лозенград. Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б."а" от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е на стойност равна или по-голяма от 5 000 000 лв. без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1-11 на ЗОП процедури.



В настоящия случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **541 666.67** /петстотин четиридесет и една хиляди шестотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки/ лв. без ДДС.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е под прага, определен с чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „а“ от ЗОП, но поради това, че възложителят е възлагал и други поръчки за инженеринг и строителство не са налице условия за провеждане на друга процедура, освен открита.

Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на публични средства.

7. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящата обществена поръчка е с прогнозна стойност в размер на **541 666.67** /петстотин четиридесет и една хиляди шестотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки/ лв. без ДДС.

8. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Територията на Община Харманли, гр. Харманли, област Хасково, по улици: ул. „Христо Ботев“, ул. „Александър Стамболийски“, ул. „Янко Сакъзов“ и бул. „Лозенград“.

9. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

Настоящата обществена поръчка се финансира със средства от ПМС.

10. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Максималният срок за изпълнение на инженеринга е не повече от **150** (сто и петдесет) календарни дни.

Минималният срок за изпълнение на инженеринга е не по-малко от **90** (деветдесет) календарни дни.

11. ИЗМЕНЕНИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 116, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП

Промяна при изключителни обстоятелства

Срокът за изпълнение на договора може да бъде удължаван при "Изключителни обстоятелства", които правят невъзможно цялостното изпълнение на договора.



"Исключителни обстоятелства" са обстоятелства, предизвикани от непредвидими за възложителя събития, като природно бедствие, авария или катастрофа, както и други, които увреждат, непосредствено застрашават или могат да доведат до последващо възникване на опасност за живота или здравето на хората, за околната среда, за обществения ред, за националната сигурност, за отбраната на страната или могат съществено да затруднят или да нарушат нормалното изпълнение на нормативноустановени дейности на възложителя.

Срокът за изпълнение на договора при настъпили "Исключителни обстоятелства", се удължава с времето, за което трае изключителното обстоятелство/а.

12. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към инженеринга, предмет на поръчката, както следва:

12.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg

12.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67; Телефон: + 359 2 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

12.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Трианица №2
- Телефон: + 359 2 8119 443



II. РАЗДЕЛ - ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

13. Виж приложени техниески спецификации.

III. РАЗДЕЛ - КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И НАЧИНИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

14. Критерии за възлагане, методика за комплексна оценка и начини за определяне на оценка по всеки показател

14.1. Настоящата обществените поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, срок на изпълнение, както и на измерител на качеството.

14.2. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка на офертата.

14.3. Комплексната оценка има максимална стойност 100 точки.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следния начин:

Настоящата обществените поръчка се възлага **въз основа на икономически най-изгодната оферта**. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния **критерий за възлагане**: оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени и екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка на офертата.

1. Критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени и екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка:

Комплексната оценка има максимална стойност **100 точки**.

Оценките по цената, срока за изпълнение и отделните показатели, включващи качествени и екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:



КО = П1 + П2 + П3 + П4,

където:

- П1 е показател „Професионална компетентност на персонала, отговорен за проектирането и авторския надзор, и неговата организация” – с максимум 15 т.
- П2 е показател „Измерител на качество, вкл. технически параметри, функционални характеристики, достъпност, предназначение за всички потребители, екологични и др. свързани с изпълнението на СМР“ – с максимум 40 т.
- П3 е показател „Предложен срок за изпълнение на предмета на поръчката“ – с максимум 5 т. и
- П4 е оценката на „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“ – с максимум 40 т.

2. Начин за определяне на оценката по показател П1 „Професионална компетентност на персонала, отговорен за проектирането и авторския надзор, и неговата организация“

Организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено проектирането и авторския надзор, ще окаже съществено влияние върху реализацията на договора в частта му изготвяне на инвестиционен проект и упражняване на авторски надзор.

Оценката по показател „П1“ се формира на базата на представеното от всеки участник техническо предложение. На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания на възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация и са съобразени с предмета на поръчката.

ВАЖНО! Посочените „Технически спецификации“, действащото законодателство и стандарти в областта на изпълнението на проектирането и авторския надзор следва да се разбират като предварително обявени условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП. Точките по показател П1 ще бъдат присъждани от помощния орган на възложителя – оценителната комисия по експертна мотивирана оценка.

Оценка по Показател П1 „Професионална компетентност на персонала, отговорен за проектирането и авторския надзор, и неговата организация“ е с максимална стойност – 15 точки.

1. Характеристика, относима към „Професионална компетентност на персонала, отговорен за проектирането и авторския надзор, и неговата организация“:

Указания за разработване на частта „Професионална компетентност на персонала, отговорен за проектирането и авторския надзор, и неговата организация“, която следва да съдържа всеки един от следните компоненти

В тази част от предложението си за изпълнение на поръчката всеки участник следва да направи предложение:



А) Относно организацията за изпълнение на дейността – изготвяне на инвестиционен проект и упражняване на авторски надзор в рамките на настоящата обществена поръчка, както и предложение за разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на предвидените в рамките на тази дейност от обществената поръчка действия. Предимство в офертите ще се счита предложение на допълнителни експерти, извън посочените в настоящата методика като изискванията по-горе относно представяне на предложение за изпълнение на работите/действията от страна на тези експерти (разпределението на задачите и отговорностите им) важи и за тях и

Б) Относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изготвянето на инвестиционен проект и авторския надзор, като минимум:

- Проектант по част „ВиК”;
- Проектант по част „Геодезия”;
- Проектант по част „Геология”.

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Липсва частта - „Професионална компетентност на персонала, отговорен за проектирането и авторския надзор, и неговата организация“ от предложението за изпълнение на поръчката;
- Тази част от предложението не отговаря на указанията за разработване, посочени по-горе;
- Тази част не отговаря на обявените условия (изискванията) на Възложителя;
- Тази част не съответства на действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката.

Метод на формиране на оценката:

оценка 15 точки – за предложения, които кумулятивно (т. е. ако са изпълнени едновременно двете номерирани по-долу условия):

1) Отговарят на минималните изисквания към съдържанието на частта - „Професионална компетентност на персонала, отговорен за проектирането и авторския надзор, и неговата организация“. Предложена е организацията за изпълнение на отделните действия, необходими за осъществяване на проектирането и авторския надзор. Представено е предложение относно разпределението на действията, задачите и отговорностите между всеки един от предлаганите от участника експерти във връзка с изпълнението на дейностите по проектиране и авторски надзор. Предложени са трима или повече допълнителни експерти като условие за този брой точки е техните функции и отговорности да не се препокриват с тези, посочени по-горе в настоящата методика, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) да допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнението на дейността, и



2) Съдържат максималния брой точки (от I-ва скала) съобразно посоченото по-долу в таблицата относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на проектирането и авторския надзор. Точки относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на проектирането и авторския надзор се присъждат по следния начин:

- за общ професионален опит на проектант по част „ВиК” или еквивалент:

до 3 години включително – 1 точка;

над 3 години до 10 години включително – 2 точки и

над 10 години – 5 точки;

- за участие в качеството си на проектант по част „ВиК” или еквивалентна позиция в проектиране и/или авторски надзор на обекта/сгради:

за 1 обект/сграда включително – 1 точка;

от 2 до 9 обекта/сгради включително – 2 точки и

за 10 и повече обекта/сгради – 5 точки;

- за общ професионален опит на проектант по част „Геодезия” или еквивалент:

до 3 години включително – 1 точка;

над 3 години до 10 години включително – 2 точки и

над 10 години – 5 точки;

- за участие в качеството си на проектант по част „Геодезия” или еквивалентна позиция в проектиране и/или авторски надзор на обекта/сгради:

за 1 обект/сграда включително – 1 точка;

от 2 до 9 обекта/сгради включително – 2 точки и

за 10 и повече обекта/сгради – 5 точки;

- за общ професионален опит на проектант по част „Геология” или еквивалент:

до 3 години включително – 1 точка;

над 3 години до 10 години включително – 2 точки и

над 10 години – 5 точки;

- за участие в качеството си на проектант по част „Геология” или еквивалентна позиция в проектиране и/или авторски надзор на обекта:

за 1 обект включително – 1 точка;

от 2 до 9 обекта включително – 2 точки и

за 10 и повече обекта – 5 точки;



ВАЖНО! Под общ професионален опит на експерт следва да се разбира общ трудов и/или осигурителен стаж в областта на проектирането и/или стаж по съответната специалност или еквивалентна позиция и/или научна и/или преподавателска дейност в областта на проектирането.

За всеки от експертите следва да се има предвид сбора от точките за общ професионален опит и за участието в договори/услуги/проекти/дейности за проектиране и/или авторски надзор на обекта/сгради.

В зависимост от получените точки относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката за целите на общата оценка на частта – „Професионална компетентност на персонала, отговорен за проектирането и авторския надзор, и неговата организация“ следва да се ползва следната таблица:

I-ва скала		II-ра скала		III-ра скала	
от	До	от	До	от	до
25 точки	30 точки	14 точки	24 точки	14 точки	6 точки

оценка 7 точки – за предложения, за които е установено наличието на поне едно от двете номерирани по-долу условия:

1) Отговарят на минималните изисквания към съдържанието на частта - „Професионална компетентност на персонала, отговорен за проектирането и авторския надзор, и неговата организация“ и са съобразени с предмета на поръчката. Оценката се поставя за предложения, за които се установи, че са предложени от един до двама допълнителни експерти като условие за този брой точки е техните функции и отговорности да не се прекриват с тези, посочени по-горе в настоящата методика, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) да допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнението на дейността, и/или

2) Съдържат брой точки от посочени във втората скала от таблицата, разписана по-горе (II-ра скала) относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението и

оценка 1 точка – за предложения, за които е установено наличието на поне едно от двете номерирани по-долу условия:

1) Отговарят на минималните изисквания към съдържанието на частта - „Професионална компетентност на персонала, отговорен за проектирането и авторския надзор, и неговата организация“ и са съобразени с предмета на поръчката. Оценката се поставя за предложения, за които се установи, че не са предложени допълнителни експерти (т.е. тази част от предложението съответства само на базовите изисквания, посочени по-горе в настоящата методика) или се установи, че функциите и отговорностите на някой от допълнително предложените експерти се прекриват с тези на експертите, посочени по-горе в настоящата методика и/или



2) Съдържат брой точки от посочени в третата скала от таблицата, разписана по-горе (III-та скала) относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението.

Важно! Посочените показатели за оценка по критерий „Професионална компетентност на персонала, отговорен за проектирането и авторския надзор, и неговата организация“ се прилагат по начин, който да е по-благоприятен за всеки участник, когато могат едновременно да му се поставят 7 и 1 точки.

2. Оценката по критерий „Измерител на качество, вкл. технически параметри, функционални характеристики, достъпност, предназначение за всички потребители, екологични и др. свързани с изпълнението на СМР“ е с максимална стойност – 40 точки.

Указания за разработване на частта „Описание на мерките за постигане на качество, вкл. технически параметри, функционални характеристики, достъпност, предназначение за всички потребители, екологични и др. свързани с изпълнението на СМР, включващо технически параметри, съобразно техническата спецификация на възложителя, включващо, функционални характеристики на обекта, достъпност, предназначение за потребителите на обекта, екологични, иновативни характеристики, и иновативни търговски техники и условия, както и предложение за мерки, целящи осигуряване на качеството при изпълнение на възлаганите СМР:

В документа, касаещ техническото изпълнение на поръчката, всеки участник следва да направи предложение за изпълнение на предвидените СМР в това число и относно техническите параметри на предлаганите за влагане в строежа/обекта материали, включително аргументирано предложение на всички операции по строителство (иновативни характеристики, и иновативни търговски техники и условия), функционални характеристики на обекта, достъпност, предназначение за потребителите на обекта, екологични характеристики (където е приложимо), с които гарантира високо качество на база представените данни в техническата спецификация.

Основното изискване на Възложителя е изпълнението на строежа/обекта в срок, да бъде извършено с необходимото качество и гаранция за дълготрайна употреба на новоизпълнените СМР и да бъде осигурена безопасност при използването на обекта (устойчивост на очаквания краен резултат от изпълненото на строителството – ремонтирана и подновена ВиК инфраструктура).

Затова от особена важност е да бъдат съпоставени предлаганите технически параметри на материалите, които ще се вложат в строежа/обекта/, предлаганите функционални характеристики на обекта, предложението относно достъпността, предназначението за всички потребители на обекта, екологичните (където е приложимо), иновативните характеристики (където е приложимо) и иновативните търговски техники и условия /ако е приложимо за съответния участник/ от страна на участниците.



За яснота на изложеното и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта **относно техническите параметри**, примерни такива за конкретната обществена поръчка могат да бъдат:

- предложения за осигуряване на по-добро качество и устойчивост на влаганите материали, техники на изпълнение, насочени към гарантиране на по-голяма безопасност при ползването на обекта, ефективност и дълготрайност на изградените съоръжения/обекти/елементи или други според предложенията на участниците;

- използване на материали с по-добри показатели от предписаните в техническите спецификации.

За яснота на изложеното и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта **относно функционални характеристики**, свързани с експлоатационните качества на строежа/обекта и **предназначението за всички потребители**. Това следва да бъдат характеристики, насочени към функционалността на обекта и/или елемент от него и/или негово съоръжение от предмета на настоящата обществена поръчка. Под функционални следва да се разбират характеристики на предложението, включващи оптимизиране и максимизиране на експлоатационните качества на всеки един елемент от строежа и/или негово съоръжение, включително такива, свързани с тяхното бъдещо използване от ползвателите. Под функционалност следва да се разбират също така и характеристики на предложението, включващи оптимизиране и максимизиране на експлоатационните качества на обекта на поръчката, включително такива, свързани с нейното бъдещо използване от крайните потребители.

За яснота на изложеното и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта, свързана с предложението **относно достъпността до обекта** – това е предложение относно СМР, свързани с входното пространство и броя или друго предложение за прилежащите към него съоръжения, както и такива, свързани с достъпа до реновираната ВиК инфраструктура, предмет на поръчката.

За яснота на изложеното и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта **относно екологични характеристики** – това са предлаганите от участниците характеристики, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнението на СМР от предмета на договора (екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка). Предложение относно характеристики, свързани с опазване на околната среда (въздух, строителни и други отпадъци и влияние върху градската част) – в тази част от офертата всеки участник следва да направи предложение на възможните замърсители, както и на предлаганите от него действия, свързани с опазването на околната среда от тях по време на изпълнението на предмета на договора. Освен това следва да се представи и план за организация по изпълнение на дейности за опазването на околната среда. Участниците следва да съобразят предложенията си в тази част от офертата с влиянието върху въздуха, методите за управление на строителните и други отпадъци, както и да съобразят факта, че обекта се намира в град Харманли. Конкретни характеристики на компонента опазване на околната среда и действия за опазване на околната среда (определени мероприятия) са: превантивни природозащитни мерки; инструктажи; почистване; използване на покрития за защита срещу замърсяване на въздуха и шумоизолация; забрана за изхвърляне на вредни вещества за опазване на въздуха, както и: Работа с изправни и регулирани ДВГ; Депониране



на съществуващите стари материали само на регламентирани депа и измиване на превозните средства преди напускане на строителната площадка. Целят се и ще се премират предложения на характеристики, свързани с опазване на околната среда над въведения горепосочен минимум, които оказват положително влияние върху опазването ѝ по време на реализирането на договора.

За яснота на изложеното и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта **относно иновативни характеристики, иновативни търговски техники и условия** /ако е приложимо за съответния участник/ – това са предлаганите от участниците характеристики, свързани с нов и по-ефективен метод за осъществяване на строителството, чрез който се пести време и/или се постига по-висока устойчивост и/или се постига по-голяма здравина и/или се постига по-висока безопасност при използване на реновираната ВиК инфраструктура, а от тук и повишаване на жизнения цикъл на изграденото и други подобни.

За яснота на изложеното и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта **относно предложението си за мерки, целящи осигуряване на качество при изпълнение на възлаганите СМР** - в тази част от офертата всеки един от участниците следва да направи предложение относно това какви мерки предвижда да предприеме с цел осигуряване на качеството при изпълнение на възлаганите СМР. Мерките следва да са насочени към навременна и качествена реализация на отделните дейности, свързани с изискуемите СМР, за да е възможно гарантирането на достигане на целите и резултатите съобразно посоченото в техническата спецификация.

Като минимум всеки един от участниците следва да разгледа мерките, посочени по-долу, които следва да се възприемат като базови изисквания на Възложителя:

- Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите съобразно изискванията на обществената поръчка;
- Входящият контрол от страна на експерти/експерт, отговарящи за контрола на качеството при получаване на материали и други продукти за обекта, контрола на качеството на труда са мерки, гарантиращи, че на строежа няма да се вложат материали, оборудване и/или други стоки, имащи явни дефекти и че СМР ще бъдат изпълнени с необходимото качество според инвестиционния проект, действащите стандарти и добри практики.

Предложените мерки е необходимо да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и характерни особености.

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- ***Липсва частта - „Предложение за изпълнение на предвидените СМР, включващо технически параметри, съобразно техническата спецификация на възложителя, включващо функционални характеристики на обекта, достъпност, предназначение за потребителите на обекта, екологични, иновативни характеристики, и иновативни търговски техники и условия, както и предложение за мерки, целящи осигуряване на качеството при изпълнение на възлаганите СМР“.***



- *Тази част от предложението не отговаря на указанията за разработване, посочени по-горе;*
- *Тази част не отговаря на обявените условия (изискванията) на Възложителя;*
- *Тази част не съответства на действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката;*

Метод на формиране на оценката:

оценка 40 точки – за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на тази част от предложението, на техническите спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Демонстрирани са техническите параметри на основните материали и други продукти, предложени да бъдат вложени при изпълнението на СМР като част от предмета на поръчката спрямо данните и информацията, посочени в техническите спецификации. Предложени са технологии за изпълнение на отделните СМР при пълно съобразяване и в съответствие с данните, заложи в техническите спецификации, които гарантират устойчивост и високо качество. Установява се, че предложенията/предложението напълно отговарят/отговаря на техническите спецификации, като ги допълват/допълва или превъзхождат/превъзхожда с описаните по-долу неща:

- за предложения, в които се установи, че е предложено една или повече мерки над базовите изисквания, формулирани от възложителя по отношение на техническите предимства, свързани с параметри на материалите и/или техники на изпълнение на предмета на поръчката, обвързани с конкретната специфика и/или технически характеристики на изискуемите строително-ремонтни работи за изпълнението на настоящата поръчка и
- гарантират/гарантира качествен ефект от прилагането на предлаганите основни технологични параметри на основната техника и механизация и предлаганите материали и/или технологии на работа, които ще се вложат и ще се изпълняват при реализирането на договора за обществена поръчка и
- за предложения, които отговарят на предварително обявените условия (изисквания) на Възложителя, посочени в техническите спецификации по отношение на бъдещите функционални характеристики на отделните части от строежа и представлява добавена стойност по отношение на експлоатационните качества на изграденото. Предложени са и са обосновани конкретни функционални характеристики, свързани с използването на обекта и
- за предложения, които съдържат описание на предназначението за всички потребители на обекта и осигуряват безпроблемната употреба и/или лесната достъпност до обекта по време на строителството и
- когато се установи, че участникът е предложил иновативни характеристики и/или иновативни търговски техники и условия, за които се установява от комисията, че са свързани с предмета на поръчката (когато са направени такива предложения /ако е приложимо/) и
- за предложения, в които са предвидени конкретни мероприятия за максимално намаляване на вредното влияние върху въздуха и влиянието на строителни и други отпадъци. В



допълнение участниците са съобразили действията си с факта, че обекта/строежа се намира в град Харманли и за участникът, който е предложил мероприятия за опазване на околната среда, като е обхванал всички, изброени от възложителя и е предложил 2 (две) или повече такива действия, които не са задължителни, но биха повлияли качествено резултата (опазването на елементите и характеристиките на околната среда). Последните са относими към конкретния предмет на поръчката.

оценка 15 точки – за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на тази част от предложението, на техническите спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Демонстрирани са техническите параметри на основните материали и други продукти, предложени да бъдат вложени при изпълнението на СМР като част от предмета на поръчката спрямо данните и информацията, посочени в техническите спецификации. Предложени са технологии за изпълнение на отделните СМР при пълно съобразяване и в съответствие с данните, заложи в техническите спецификации, които гарантират устойчивост и високо качество. Установява се, че предложенията/предложението напълно отговарят/отговаря на техническите спецификации, като ги допълват/допълва или превъзхождат/превъзхожда по един от следните начини:

Или за предложението, се установи, че е предложено една или повече мерки над базовите изисквания, формуирани от възложителя по отношение на техническите предимства, свързани с параметри на материалите и/или техники на изпълнение на предмета на поръчката, обвързани с конкретната специфика и/или технически характеристики на изискуемите строително-ремонтни работи за изпълнението на настоящата поръчка

Или за предложението, се установи, че гарантират/гарантира качествен ефект от прилагането на предлаганите основни технологични параметри на основната техника и механизация и предлаганите материали и/или технологии на работа, които ще се вложат и ще се изпълняват при реализирането на договора за обществена поръчка или

Или за предложението, се установи, че отговаря на предварително обявените условия (изисквания) на Възложителя, посочени в техническите спецификации по отношение на бъдещите функционални характеристики на отделните части от строежа и представлява добавена стойност по отношение на експлоатационните качества на изграденото. Предложени са и са обосновани конкретни функционални характеристики, свързани с използването на обекта

Или за предложението, се установи, че съдържа описание на предназначението за всички потребители на обекта и осигурява безпроблемната употреба и/или лесната достъпност до обекта по време на строителството

Или за предложението, се установи, че са предвидени конкретни мероприятия за максимално намаляване на вредното влияние върху въздуха и влиянието на строителни и други отпадъци и са описани всички изброени от Възложителя мерки за опазване на околната среда. В допълнение участниците са съобразили действията си с факта, че обекта/строежа се намира в град Харманли и за участникът, който е предложил мероприятия за опазване на околната среда, като е обхванал всички, изброени от възложителя и е предложил по-малко от 2 (две) действия, които не са задължителни и биха повлияли



качествено резултата (опазването на елементите и характеристиките на околната среда). Последните са относими към конкретния предмет на поръчката.

оценка 1 точка – за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на тази част от предложението, на техническите спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Оценката се поставя, когато се установи, че предложението напълно отговаря на техническите спецификации без да ги допълва или превъзхожда или участникът единствено преповтаря текстове от спецификациите или предложението в тази си част отговаря на базовите изисквания съгласно спецификациите без да надграждат изложеното в техническите спецификации.

За целите на настоящата методика, използваните определения следва да се тълкуват както следва:

- **„Аргументация/Аргументирано”** следва да се разбира обосновка на предложение, отчитащо спецификата на настоящата обществена поръчка, както и такова, което съответства на конкретен елемент от предмета на поръчката и съставна част от предложението за изпълнението на СМР като част от настоящата поръчка, за който се отнася и предоставя описан мотив за избран вид/метод/начин или др. приложим подход с оглед доказване на изискваните характеристики;
- **„Добавена стойност”** следва да се разбира предложение, което е адекватно на предмета на поръчката за конкретен елемент, дейност или система, което не се изисква в техническите спецификации но води до по-качествен продукт от дейност или извършено СМР и до подобряване функционалността и/или устойчивостта на обект и/или част от строежа и/или от система/елемент или извършена дейност.
- **„Качествен ефект“** има предложение, което демонстрира, че участникът който го прави е предвидил възможно най-качествените на пазара материали, оборудване и други продукти и артикули, които предлага да вложи в изпълнението на строежа. Предложил е предимствата и техническите характеристики на тези материали, оборудвани и/или други стоки, за да докаже, че са най-качествените на пазара. Предложил е как ще осигури качеството на изпълнението от строителна и технологична гледна точка, което следва да се направи като част от предмета на договора, предвидил е осъществяване на начини за контрол на качеството на изпълненото от строителните работници, техника и механизация. От предложението личи, че участникът е оферирал дори и най-дребните детайли, свързани с бъдещата реализация на договора в частта му относно изпълнението на СМР.

Начин за определяне на оценката по показател ПЗ – „Предложен срок за изпълнение на предмета на поръчката“ с максимална тежест 5 точки:

3. Оценка по показател ПЗ - Предложен срок за изпълнение на предмета на поръчката = минимален предложен срок за изпълнение на предмета на поръчката/срок за изпълнение на предмета на поръчката, предложен от участника x (5 точки), където:



„минимален предложен срок за изпълнение на предмета на поръчката” е най-краткият предложен срок от участник, допуснат до участие и класиране;

„срок за изпълнение на предмета на поръчката, предложен от участника” е срокът, предложен от съответния участник, съгласно техническата му оферта.

Предложението относно срока за изпълнение на предмета на поръчката се оценява с оценка Ос, която се формира при спазване на следната формула (мерната единица е календарни дни):

Минимален предложен срок

Ос = _____ x 5

Предлаган срок

Важно! Максималният срок за изпълнение на предмета на поръчката според възложителя, е до 150 календарни дни, а най-краткият реален срок за изпълнение на предмета на поръчката, според възложителя, е до 90 календарни дни. Предложения, които са над 150 календарни дни или по-кратки от 90 календарни дни ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.

Предложеният срок за изпълнение на поръчка включва всички дейности, които участникът следва да изпълни по договора – проектиране, строителство и авторски надзор и следва да бъде цяло число!

Начин за определяне на оценката по показател П4 – „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“:

4. Оценка по показател П4 – Ценово предложение за изпълнение на поръчката

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Точките относно ценовите предложения се изчисляват поотделно по следната формула:

Предложена цена – П4 (Ценово предложение за изпълнение на поръчката) - с тежест в комплексната оценка – 40 точки.

Предложена цена – П4 (Ценово предложение за изпълнение на поръчката) на участника се изчислява по следната формула (мерната единица е български лева):



$$П4 = \frac{\text{Предложена минимална обща цена в лева}}{\text{Предложена обща цена от участника в лева}} * 40$$

Максималният брой точки, които даден участник може да получи при оценка на ценовото предложение е 40 точки.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с предходния текст.

14.4. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

IV. РАЗДЕЛ - УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЧАСТ I. 1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

15. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявление за обществена поръчка.

*** „Законодателство на държавата, в която участникът е установен” по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:

а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;



б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

16. В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните в т. 21 от настоящия раздел изисквания по ЗОП. Участникът – Обединение от физически и/или юридически лица се отстранява от участие, когато за член на обединението е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1 ЗОП и другите специфични основания за отстраняване и същите са възникнали преди или по време на процедурата. При подаване на оферта за участие участникът - обединение, което не е юридическо лице декларира липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП за всеки един от участниците в обединението.

16.1. Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано, участниците в обединението сключват споразумение (договор). Участникът – обединение, което не е юридическо лице представя копие на договора или споразумение за обединение. Договорът/Споразумението за създаване на обединение трябва да съдържа правно основание за създаването му и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

16.2. Възложителят изисква в договора/споразумението за създаване на обединение, страните да:

1. Определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществената поръчка,

2. Да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

3. Да са уговорили че:

а/ срокът на обединението е най - малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

б/ не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

17. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

18. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.

19. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура

*** "Свързани лица" по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.



20. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

21. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

21.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 -307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

21.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 21.1, в друга държава членка или трета страна;

21.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка: Точка 21.3. не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

21.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

21.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

21.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

21.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

*** "Конфликт на интереси" по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки: е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на **чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество** и за който би могло да се приеме, че



влие на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

21.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Забележка: Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание по т. 21.8., ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

21.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

Определената професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието включва лишаване от право да се изпълняват проектиране и/или авторски надзор и/или строителство.

21.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

21.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

21.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

21.13. когато участникът е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

22. Основанията по т. 21.1, т. 21.2, т. 21.7 и т. 21.12 се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от органите посочени в т.1 и 2.



Лицата по т. 1. и т. 2 са както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице-търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. «а» - б. «ж» – и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

22. От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на някое от описаните в т. 21 от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата. Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

23. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

23.1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т.21.1 и т. 21.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

23.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 21.5, буква "а" и т. 21.6. и т. 21.9. – 21.12, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

24. В случай на отстраняване по т. 21.1. – 21.12 Възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

25. Възложителят може да не отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания по т. 21.1. – 21.12, ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 от ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.



26. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надежност, за времето, определено с присъдата или акта.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надежност и представените доказателства се посочват в решението на Възложителя за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

27. При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 21.1. – 21.13 чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато изискванията по т. 21.1, т. 21.2, т. 21.7 и т. 21.12 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 21.1, т. 21.2, т. 21.7 и т. 21.12 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

28. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и чл. 101, ал. 11 от ЗОП, възникнали преди и по време на процедурата. Отстраняването се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

ЧАСТ I.2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата, както следва:

29. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участниците, регистрирани на територията на РБългария следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от: **втора категория**, съгл. чл. 137, ал. 1, т. 2, буква "б" и буква "и" от ЗУТ и **четвърта група** съгласно чл. 5, ал. 6, т. 4.2 и т.4.2.1 от ПРВВЦПРС, към момента на подаване на офертата, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението са ангажирани с изпълнението на строителството.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които ще изпълняват строителство, съобразно вида и дела от поръчката.



При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - част IV, раздел А „Годност“ на ЕЕДОП.

Доказване на посоченото изискване за Годност.

Документът, с който се доказва изискването е Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката: строежи от: **втора категория**, съгл. чл. 137, ал. 1, т. 2, буква "б" и буква "и" от ЗУТ и **четвърта група** съгласно чл. 5, ал. 6, т. 4.2 и т.4.2.1 от ПРВВЦПРС, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите, според вида и дела от поръчката, които изпълняват (важи само за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство).

При сключването на договор за обществена поръчка, избраният изпълнител следва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност – строителство за строежи от: **втора категория** и **четвърта група** в Република България, включително че е извършил съответната регистрация.

30. Икономическо и финансово състояние

По т. 1 от критериите за икономическо и финансово състояние:

1. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да:

Е реализирал минимален общ оборот, включително оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка, изчислен на база годишни обороти под двукратния на прогнозната стойност на обществената поръчка размер, посочен конкретно по-долу.

Под „**Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката**“ следва да се разбира сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от следните дейности – проектиране и/или авторски надзор и/или строително-монтажни работи и/или строително-ремонтни работи.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор като попълват част IV Критерии за подбор, раздел Б, Икономическо и финансово състояние в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Доказване на посоченото изискване по т. 1.

За доказване на икономическото си и финансово състояние участниците могат да представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания: Годишните финансови отчети или техни съставни части,



когато публикуването им се изисква, справка за общия оборот, и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителя приеме за подходящ. Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

Документите се представят и за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и от третите лица (ако има такива), на чиито капацитет, участникът се позовава за доказване на този критерий за подбор.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за икономическо и финансово състояние се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Изисквано минимално/ни ниво/а по т.1:

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

1. Участникът следва да е реализирал минимален общ оборот, включително оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти най-много за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер равен или надвишаващ **1 000 000.00** (един милион) лева.

По т. 2 от критериите за икономическо и финансово състояние:

2. Участникът следва да има сключена валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството” по чл. 171 от ЗУТ за лица, регистрирани на територията на Република България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор ЕЕДОП, като попълнят част IV Критерии за подбор, раздел Б, Икономическо и финансово състояние, поле 5).

Доказване на посоченото изискване по т. 2.

За доказване на икономическото си и финансово състояние по този критерий участниците могат да представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП следните документи, във връзка с поставените изисквания: За участниците регистрирани в България, валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството” по чл. 171 от ЗУТ или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите



на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Участниците/подизпълнителите, в зависимост от това дали ще изпълняват строителство и/или проектиране могат да декларират/представят валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството” по чл. 171 от ЗУТ за лица, регистрирани на територията на Република България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени **и само за една от дейностите „проектиране“ или „строителство“**.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за икономическо и финансово състояние по т. 2 се доказва от всяко от лицата, включени в него, които ще изпълняват проектиране и/или строителство.

Изисквано минимално/ни ниво/а по т. 2:

Участникът следва да има сключена валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството” по чл. 171 от ЗУТ за лица, регистрирани на територията на Република България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени, покриваща минималната застрахователна сума за проектант и строител за вида и категорията на строежа по настоящата обществена поръчка (**втора категория и четвърта група**), съгласно чл. 5 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (за „проектант“, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 2 и за „строител“, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 2).

Съгласно чл. 162, ал. 1 от ЗУТ „Проектант е физическо или юридическо лице, включващо в състава си физически лица, притежаващи необходимата проектантска правоспособност.”

Съгласно чл. 163, ал. 1 от ЗУТ „Строителят е физическо или юридическо лице, включващо в състава си физически лица, притежаващи необходимата техническа правоспособност, което по писмен договор с възложителя изпълнява строежа в съответствие с издадените строителни книжа.”

3. По отношение на критерии за икономическо и финансово състояние Възложителят поставя следното изискване:

Участникът да е постигнал положително съотношение между определени активи и пасиви, а именно коефициента на обща ликвидност да е с положителна стойност на стойност над 1,5, изчислен към 31 декември за последната приключила финансова година.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор като попълват част IV Критерии за подбор, раздел Б, Икономическо и финансово състояние, т. 4 в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Доказване на посоченото изискване по т. 3.

За доказване на икономическото си и финансово състояние участниците могат да представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания: **Годишните финансови отчети на участника**. Когато по



основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителя приеме за подходящ. Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и от третите лица (ако има такива), на чиито капацитет, участникът се позовава за доказване на този критерий за подбор.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за икономическо и финансово състояние се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Изисквано минимално/ни ниво/а по т. 3:

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

По т. 3 от критериите за икономическо и финансово състояние:

Участникът да е постигнал положително съотношение между определени активи и пасиви, а именно коефициента на обща ликвидност да е с положителна стойност на стойност над 1,5, изчислен към 31 декември за последната приключила финансова година.

Минималните критерии за подбор за икономическо и финансово състояние по т. 1, т. 2 и т. 3 се прилагат за подизпълнителите според вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

Третите лица (ако има такива), на чиито капацитет, участникът се позовава за доказване на минималните критерии за подбор за икономическо и финансово състояние по т. 1 и т.3, трябва да отговарят на съответните критерии за подбор.

Минималните изисквания по т. 1, т. 2 и т. 3 за икономически и финансово състояние в случай на участие на обединение, се прилагат към обединението като цяло, с изключение на изискванията, които произтичат от нормативен или административен акт, в зависимост от разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

31. Технически и професионални способности

1. Участниците следва да са изпълнили **услуги** с предмет, идентичен или сходен с тези в обществената поръчка, за последните три години от датата на подаване на офертата. Под услуги предмет, идентичен или сходен с тези в обществената поръчка следва да се считат услуги по проектиране и/или авторски надзор на сгради и/или хидротехнически и/или хидромелиоративни мрежи и/или водопроводи и/или канализации.

За **доказване на технически и професионални способности** участниците могат да представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания: **Списък на услуги**, които са сходни или идентични с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.



2. Участниците следва да са изпълнили **строителство**, идентично или сходно с тези в обществената поръчка, за последните пет години от датата на подаване на офертата. Под строителство идентично или сходно с тези в обществената поръчка следва да се счита ремонт и/или реконструкция и/или изграждане на ново строителство на водопроводи и/или канализации и/или хидротехнически и/или хидромелиоративни мрежи.

За **доказване на технически и професионални способности** участниците могат да представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания: **Списък на строителството**, сходно или идентично с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с 1 и 2 критерий за подбор като попълват част IV Критерии за подбор, раздел В, Технически и професионални способности, 1 а и 1б) в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

3. Участникът следва да притежава сертификация по **EN ISO 9001:2008** - система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството.

Участникът следва да притежава сертификация по **EN ISO 14001:2008** - системи за управление на околната среда или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за управление на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор като попълват част IV Критерии за подбор, раздел Г, Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

За доказване на тези **технически и професионални способности** участниците могат да представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания: **Сертификати**, издадени от акредитирани лица, удостоверяващи съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качество или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Документите за доказване съответствието с поставените изисквания се представят в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП от участника, определен за изпълнител, от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и от третите лица (ако има такива), на чиито капацитет, участникът се позовава за доказване на критериите за подбор.



4. Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

За **доказване на технически и професионални способности** участниците могат да представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания: **Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.**

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор като попълват част IV Критерии за подбор, раздел В, Технически и професионални способности, т.9) в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Изисквано минимално/ни ниво/а:

1. Участниците следва да са изпълнили поне една дейност/услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с тези в обществената поръчка, за последните три години от датата на подаване на офертата.

Под услуги предмет, идентичен или сходен с тези в обществената поръчка следва да се считат услуги по проектиране и/или авторски надзор на сгради и/или хидротехнически и/или хидромелиоративни мрежи и/или водопроводи и/или канализации.

Под сходен обем се има предвид извършването на една дейност/услуга.

2. Участниците следва да са изпълнили **поне две дейности/строителства**, идентично или сходно с предмет и обем на това в обществената поръчка, за последните пет години от датата на подаване на офертата.

Под строителство идентично или сходно с тези в обществената поръчка следва да се счита ремонт и/или реконструкция и/или изграждане на ново строителство на водопроводи и/или канализации и/или хидротехнически и/или хидромелиоративни мрежи.

Под сходен обем се има предвид извършването на поне две строителства.

3. Участникът следва да притежава сертификация по **EN ISO 9001:2008** - система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството. Участникът следва да притежава сертификация по **EN ISO 14001:2008** - системи за управление на околната среда или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за управление на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството.

4. Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Самосвал – 4 осни – 1 брой,
2. Багер комбиниран – 1 брой,
3. Мини челен товарач – 1 брой,
4. Трамбовка тип пачи крак – 1 брой,
5. Валяк до 3 тона – 1 брой,
6. Валяк 12,5 тона – 1 брой.



Третите лица (ако има такива), на чиито капацитет, участникът се позовава за доказване на критериите за подбор по т. 1 до т. 4, трябва да отговарят на съответните критерии за подбор.

Минималните изисквания по т. 1, 2, 3 и 4, в случай на участие на обединение, се прилагат към обединението като цяло, с изключение на изискванията, които произтичат от нормативен или административен акт, в зависимост от разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Минималните изисквания по т.2, 3 и 4, в случай на участие на обединение, се прилага за партньорите в обединението, които ще изпълняват строителство, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Критериите за технически и професионални възможности се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела на дейностите, които ще извършват.

32. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на **чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество** („Чл. 54. Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.“).

33. Използване на капацитета на трети лица

33.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическо и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

33.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

33.3. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи **документи** за поетите от третите лица задължения.

33.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

33.4. Възложителят изисква замяна на трето лице, когато то не отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на неговия капацитет.

33.5. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.



34. Подизпълнители

34.1. Когато участникът предвижда участието на **подизпълнители** при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си, подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят **доказателство** за поетите от подизпълнителите задължения.

34.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

34.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

34.4. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а/ за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б/ новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

34.5. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените в т. 34.4., букви „а“ и „б“ от настоящия раздел условия.

34.6. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

ЧАСТ II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

35. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон, съответно изрично упълномощения представител на обединението и/или специално упълномощени за това лица. В случай на специално упълномощаване се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

36. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и/или удостоверения/референции на чужд език, следва да са придружени с превод на български език.

37. В случаите, когато Възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на участника (ако има печат).

38. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.



39. Не се допуска представянето на различни варианти на оферти.

ЧАСТ III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И НА ОФЕРТИТЕ

40. Всяка оферта включва документите по чл. 39 от ППЗОП, както следва:

40.1. Техническо предложение, съдържащо:

- а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника или не е лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението – нотариално заверено (*в оригинал*);
- б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение № 4 (*в оригинал*);
- в) Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП – Приложение № 6 (*в оригинал*) (*ако е приложимо*);
- г) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Приложение № 7 (*в оригинал*);
- д) Декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 8 (*в оригинал*);
- е) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Приложение № 9 (*в оригинал*);
- ж) Документални доказателства за професионална компетентност на персонала отговорен за изпълнение на проектирането и авторския надзор.

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

40.2. **Ценово предложение, съдържащо** предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката - Приложение № 5 (*в оригинал*).

Важно: Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик с офертата.

Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

40.3. Към офертата участникът представя и следните документи:

1. Опис на представените документи – Приложение № 1 (*в оригинал*);



2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор, включващо:
 - а) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 2 (*в оригинал, подписан с електронен подпис*).
 3. Декларация за актуалност на данните в публикуван Единен европейски документ за обществени поръчки, подписан с електронен подпис (ЕЕДОП) – Приложение № 3 (*ако е приложимо*).
 4. Договор за създаване на обединение в съответствие с изискванията на чл. 37, ал. 4 от ППЗОП и изискванията на Възложителя (*заверено копие или оригинал, ако е приложимо*).

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид.

Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя, е публикуван линк, който води към поръчката/ е предоставен ЕЕДОП в три формата – XML, PDF и WORD.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните два варианта:

Първи вариант:

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdl>.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espdl>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.



Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово еЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Втори вариант:

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в текстови формат.

В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

41. Указания за попълване на ЕЕДОП

41.1. В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

41.2. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

41.3. В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

41.4. В случай, че участникът е обединение, Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя за всеки един от участниците в състава на обединението.

41.5. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

41.6. В случаите по чл. 41, ал. 1 ППЗОП когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

41.7. Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан **електронно**



ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация по образец, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа (Приложение 3) *(в оригинал) (ако е приложимо)*.

41.8. Участниците са длъжни да попълнят част II, раздел А, раздел Б, раздел В и част III, раздели А, Б и В, както и раздел Г.

41.9. При попълване на Раздел Г, част III, участникът следва да има предвид че се прилагат специфични национални основания за изключване, описани по-долу и участникът следва да декларира обстоятелствата свързани с неговия статут по повод и при приложимостта на тези основания, предвидени в Българското законодателство.

42. От участие в настоящата процедура се отстранява участникът за който са налице **специфичните национални основания** за изключване, както следва:

А. Участникът, не следва да е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, съгласно чл. 56, ал.5 от ЗОП в случай че ще се ползва от доказателства за предприети мерки за надеждност.

Б. Участникът, не следва да е свързано лице с други участници в настоящата процедура, съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП .

В. Участникът следва да отговоря на изискванията на чл. 3, т. 8 (*„На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено: участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим“*) и чл. 4 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнителне, като:

- не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;
- не е контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим,

В случай, че е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим, участникът следва да попада в изключението на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. При приложимост на последната хипотеза, участникът следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл. 4 Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и да посочи вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с



преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (В търговския регистър по чл. 3, ал. 1 от Закона за търговския регистър се вписват обстоятелства и данни за дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, които пряко и/или косвено осъществяват или ще осъществяват дейност по чл. 3, както и данни за техните действителни собственици) при попълването на Раздел Г, част III.

(Заб. Съгласно чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, описаните хипотези при които не се прилага забраната на чл. 3 и чл. 3а от закона са следните:

1. (изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. (доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

3. (изм. и доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото



споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.)

43. Подизпълнителите, в случай че участникът е декларирал, че ще използва такива са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени част II, раздел А и Б, част III, раздела А, Б, В и Г, както и част IV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор съобразно вида и дела на тяхното участие.

44. Третите лица, в случай че участник е декларирал, че ще използва капацитета им, са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени раздели А и Б от част II и от част III раздела А, Б, В и Г, както и част IV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

45. В случай, че участник, подизпълнител или трето лице, чийто капацитет ще се използва, желае да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, до който е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път, попълва декларация по Приложение № 3 към настоящата процедура.

46. Когато за участника/подизпълнителя, е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят доказателства.

Тези доказателства, следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 от ЗОП обстоятелства, а именно, че участникът:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

ЧАСТ IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА



47. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
48. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка (*опаковката е свободно избираема). Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискуеми от Възложителя документи, на адрес: гр. Харманли, п.к. 6450, област Хасково, ул. „Петко Каравелов“, № 4, деловодство.
49. Върху опаковката се посочват:

До

Община Харманли, п.к. 6450
гр. Харманли, област Хасково,
ул. “Петко Каравелов” №4,
Деловодство

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП за възлагане на
обществена поръчка с предмет:

„Ремонт и подмяна на съществуваща ВиК мрежа и сградни отклонения в гр.
Харманли по улици: ул. „Христо Ботев“, ул. „Александър Стамболийски“, ул.
„Янко Сакъзов“ и бул. „Лозенград““

наименованието на участника,

включително участниците в обединението (когато е приложимо),

адрес за кореспонденция, телефон и

по възможност – факс и електронен адрес

50. В непрозрачната запечатана опаковка са включени документите описани в част III, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение на участника.
51. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

ЧАСТ V. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

52. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на адреса и в срока, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.



53. В случай, че в срока за получаване на оферти за участие, не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта Възложителят може да удължи срока за получаване на оферти.

54. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **„Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „(изписва се целия предмет)”**.

ЧАСТ VI. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

55. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с ненарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват регистъра по чл. 48, ал. 1 от ПЗЗОП.

56. Получените оферти се съхраняват при Възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

ЧАСТ VII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

57. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

58. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Възложителя, намиращо се в гр. Харманли, п.к. 6450, област Хасково, ул. „Петко Каравелов“, № 4, деловодство, всеки работен ден по факс, по пощата или куриерска служба, или по електронен път.

59. Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие, решението или обявлението до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

60. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до четири дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването, но не по-късно от 6 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

61. В случай, че от предоставяне на разясненията по документацията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти освен, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато са предоставени по направени искания за разяснения, които не са поискани своевременно.



ЧАСТ VIII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

62. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

63. **Офертите следва да бъдат валидни в срок от 6 (шест) месеца от датата за подаване на офертите.** Участниците могат да предложат по-дълъг срок за валидност на офертите си. Възложителят има право да изисква от участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определеният в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

ЧАСТ IX. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

64. След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

65. Получените оферти се предават от служител на деловодството на председателя на Комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа по разглеждане на офертите след получаване на представените оферти и протокола за тяхното предаване.

66. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

67. Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществената поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

68. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

69. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

70. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

71. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.



72. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

73. Възможността за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

74. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

75. След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

76. При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от Комисията от трети лица.

77. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

78. Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП.

4. участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;



в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

5. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

79. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

80. Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели обхващащи параметри от техническото предложение. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

81. В срок не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

82. Ценова оферта, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

83. Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от **20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка**, възложителя изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:



1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;
2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

84. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

85. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в реда, предвиден в чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда предвиден в чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

86. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа реквизитите по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП, подписва се от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотиви за особени мнения и други.



ЧАСТ X. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

87. В 10-дневен срок от получаване на доклад на комисията Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.
88. Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.
89. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ XI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

90. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на изпълнител на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.
91. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
92. Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на участника;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
3. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Документите се представят в оригинал или заверено от участника копие. Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

93. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.



В случаите когато избрания за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

94. Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

95. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

96. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и:

96.1. Гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на 3 % (три процента) от неговата стойност без ДДС.

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.
- в) застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по букви а) и б) може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

BAN: BG45UNCR70003322494670

BIC Code:UNCRBGSF

Наименование на

банката: „Уникредит Булбанк“ АД Клон Харманли



В нареждането за плащане следва да се посочи (ако е възможно): „Гаранция за изпълнение по договор за „Ремонт и подмяна на съществуваща ВиК мрежа и сградни отклонения в гр. Харманли по улици: ул. „Христо Ботев“, ул. „Александър Стамболийски“, ул. „Янко Сакъзов“ и бул. „Лозенград““.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя като **банкова гаранция**, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и **със срок на валидност - 30 календарни дни от крайната дата на договора**.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 3 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие, застраховката следва да е **със срок на валидност минимум със срок на валидност - 30 календарни дни от крайната дата на договора**. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 3 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 календарни дни след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал.

При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за еквивалентен документ при сключване на договора за възлагане на обеществена поръчка.

96.2. Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара съгласно чл. 5 от ПРВВЦПРС, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. В случай, че участникът е чуждестранно лице той трябва да извърши съответна регистрация в ЦПРС, която е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на ПРВВЦПРС в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Документът/тите се представят и за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство.



96.3. Списък на строителство, идентично или сходно с предмет и обем на това в обществената поръчка, за последните пет години от датата на подаване на офертата, придружен от удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

96.4. Останалите документи, които доказват съответствието с поставените критери за подбор.

97. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите посочени по-горе.

98. Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. Откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2. Не изпълни някое от условията посочени по-горе по т. 92, 95 и 96;

3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

99. Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

100. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 от ЗОП.

101. За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 от ППЗОП.

ЧАСТ XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

102. Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществената поръчка;

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване Възложителя задължително посочва най-ниската предложена цена.



Възложителя не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

103. Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

*** „Неподходяща оферта” по смисъла на § 2, т. 25 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

ЧАСТ XII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ - ПРИЛОЖЕНИ В ОТДЕЛЕН ФАЙЛ



РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№/

Днес, 2018 г., в гр. Харманли, между:

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ, със седалище и адрес на управление площад „Възраждане“ № 1, гр.Харманли, ЕИК (код по Булстат) 000903939, представлявана от Кмета на Община Харманли – Мария Иванова Киркова, и Началника на отдел “ФСД” - Главен счетоводител Николай Димитров Колев, наричан по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една странаот една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление....., ЕИК, представлявано от....., в качеството му на, наричано по – долу за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”** от друга страна,

и на основание чл. 112 ЗОП, във връзка с проведената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Ремонт и подмяна на съществуваща ВиК мрежа и сградни отклонения в гр. Харманли по улици: ул. „Христо Ботев“, ул. „Александър Стамболийски“, ул. „Янко Сакъзов“ и бул. „Лозенград““**, с уникален номер в Регистъра на обществените поръчки и Решение № -/..... г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни инженеринг, възложен с обществена поръчка с предмет: **„Ремонт и подмяна на съществуваща ВиК мрежа и сградни отклонения в гр. Харманли по улици: ул. „Христо Ботев“, ул. „Александър Стамболийски“, ул. „Янко Сакъзов“ и бул. „Лозенград““**, при условията и в съответствие с Техническите спецификации, Предложение за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - представляващи неразделна част от този договор, както и в съответствие с нормативните и технически изисквания за този вид работа.

(2) В обхвата на инженеринга се включват следните дейности в съответствие с чл.1 ал. 1:

1. Изработване на инвестиционен проект във фаза „Работен проект“;
2. Строително-монтажни работи;



3. Упражняване на авторски надзор по време на строителство.

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.2. (1) Следните документи ще се считат за неразделна част от ДОГОВОРА и следва да бъдат четени и тълкувани като част от настоящия ДОГОВОР, а именно:

1. Предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение 1);
2. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение 2);

3. Техническа спецификация от документацията за участие в обществената поръчка (Приложение 3).

Чл.3. За изпълнение на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следните документи: Изходни данни за проектиране.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4. (1) Общата стойност на възложената с настоящия договор поръчка е в размер на лева (..... *словом*) без ДДС, или лева (..... *словом*) с ДДС сформирана както следва:

1. Цена за изработване на инвестиционен проект (фаза – Работен проект) по всички части: лв. (словом:) без ДДС,

2. Цена за изпълнение на строително – монтажни работи..... лв. (словом:) без ДДС или лв. (словом:) с ДДС.

3. Цена за упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строителството: лв. (словом:) без ДДС или лв. (словом:) с ДДС, формирана при следните ценови показатели:

3.1..... лева на час за проектант с пълна проектантска правоспособност в това число времето за път.

3.2. Възнаграждението за времето за път е равностойно на възнаграждението за вложено време на обекта в зависимост от проектантската правоспособност на лицето.

(2) Елементи на ценообразуване за видовете СМР са както следва:

- Часова ставка за възнаграждение на общи работници..... лв./час
- Часова ставка за възнаграждение на специализирани работници..... лв./час
- Допълнителни разходи върху труд %
- Допълнителни разходи върху механизация %



- Доставно -складови разходи %
- Печалба %, и

(3) Общата стойност на договора за и инженеринг (проектиране, авторски надзор и на СМР) не могат да се променят за целия срок на договора и не могат да надвишават ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 5. Възложителят изплаща на Изпълнителя договорената цена по следния начин:

(1) Авансово плащане в размер на 30 (тридесет) %, платимо в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписване на Договора, с включен ДДС.

(2) Следващи плащания ще бъдат извършени в срок от 30 (*тридесет*) дни, след изпълнение на всяка една улица/булевард по чл. 4, като окончателните плащания се извършват за реално изпълнени дейности по авторски надзор и актувани чрез протокол строително-монтажни работи, като общия размер на всички окончателни плащания, вкл. плащането по ал. 2 е в размер на **70 /седемдесет/ %** от стойността за всяка улица, с включен ДДС, след представяне на:

1. Тристранен унифициран образец на Протокол за приемане на извършени СМР (бивш образец акт 19) подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛ, консултант по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройството на територията (избран от Възложителя) и ВЪЗЛОЖИТЕЛ, на база одобрената към инвестиционния проект количествено-стойностна сметка, за обема на реално извършените СМР;

2. Протокол за реално вложените часове авторски надзор, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛ, консултант по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройството на територията (избран от Възложителя) и ВЪЗЛОЖИТЕЛ;

3. Фактура, която се издава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след одобряването на протоколите по т. 1 и т. 2;

(3) Окончателното плащане ще е сумата, равна на разликата между по-малкото от стойността на договора между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и действително извършените дейности (проектиране, СМР и авторски надзор) и общата сума от авансовото и междинните плащания. От него се приспадат всички неустойки, обезщетения и други дължими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** суми за стойността, с които се надвишава внесената гаранция за добро изпълнение.

(4) Окончателното плащане ще се извърши в срок до 30 (*тридесет*) дни след подписване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация или разрешение за ползване на обекта/обектите, и издаване на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.

(6) Преведените средства от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банкова сметка:



IBAN: BG49UNCR70008422494541

BIC: UNCRBGSF

БАНКА: „Уникредит Булбанк“ АД, Клон Харманли

(7) Възложителят не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи, като в случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи на обекта по отношение на актувани количества, изисквания за качество и др., съответното плащане се извършва в срок от 10 /десет/ работни дни след отстраняване на несъответствията. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.6. Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове.

(1) Всички плащания по настоящия договор се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с преводно нареждане в лева, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка.....

IBAN.....

BIC.....

(2) При промяна на банковата сметка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок от промяната да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на раздел VI от настоящия договор (ако е приложимо).

IV. СРОКОВЕ НА ДОГОВОРА

Чл.7. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването и на двете страни на настоящия договор и приключва с издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация или разрешение за ползване на обекта/обектите.

(2) Общият срок за изпълнение на дейностите по договора е _____ календарни дни.

(3) Отделните видове дейности по чл. 1 от настоящия договор следва да бъдат изпълнени в следните срокове:

1. Срокът за изготвяне на работен проект е..... календарни дни и започва да тече от датата на получаване на изходна информация за проектиране възлагателно писмо от страна на Възложителя и приключва с предаване на инвестиционния проект на Възложителя за съгласуване, оценка на съответствие на инвестиционния проект и одобрение му от главния архитект на общината. Срокът продължава да тече ако работният проект е бил върнат със забележки от независимия консултант по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ;

2. Срокът за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа екалендарни дни и започва да тече с откриване на строителна



площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството до съставянето на последния по ред констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. или, когато в него са идентифицирани забележки, до подписването на последния по ред протокол за приемане от страна на Възложителя на забележките.

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да упражнява авторски надзор от датата на подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки) от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(4) При спиране на строителството по обективни причини, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма вина, срокът по ал. 3, т. 2 и срокът по ал. 2 спират да текат след подписване на Акт образец 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Срокът за изпълнение на дейностите по СМР се подновява при подписване на Акт образец 11 за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството за всички спрени строежи.

(5) Съгласуването на инвестиционния проект, изготвянето на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект от консултант по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ и издаването на разрешение за строеж от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва извън срока на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изготвяне на инвестиционен проект, определен в чл. 7, ал. 3, т. 1 от настоящия договор.

Чл.8. (1) Срокът за изпълнение на договора може да бъде удължаван само при „Извънредни обстоятелства“, които правят невъзможно цялостното изпълнение на договора.

(2) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** счита, че има право на удължаване на срока за изпълнение на договора по която и да е клауза от този договор, извън случаите на чл. 7, ал. 4, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отправи искане до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за удължаване на този срок. Искането се извършва писмено и следва да бъде направено **не по-късно от 5 /пет/ дни** от датата, на която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е узнал за обстоятелството, даващо му право да направи искане за удължаване на срока, съгласно ЗОП. В случай, че искането не е направено в рамките на срока по тази алинея, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже да удължи срока за изпълнение.

(3) „Извънредно обстоятелство“ е всяка непредвидена извънредна ситуация или събитие извън контрола и волята на страните, която пречи на която и да било от тях да изпълнява някое от своите договорни задължения, възникването му не може да се отдаде на умисъл или непредпазливост от тяхна страна, не е възможно да бъде предвидена при спазване на принципа на добросъвестността и се окаже непреодолима. Дефекти в оборудването или материалите, или закъснения в предоставянето им на разположение, трудови спорове или стачки не могат да бъдат използвани за позоваване на извънредна ситуация. Никоя страна не носи отговорност за нарушаване на нейните договорни задължения, ако е била възпрепятствана да ги изпълнява заради наличие на извънредна ситуация извън волята на страните.



(4) При наличието на „Извънредни обстоятелства“ и ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил задължението си за уведомяване по чл. 8, ал. 2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, след получаване на мнението на консултанта по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, има една от следните възможности:

1. Да определи по-късна дата за приключване на срока за изпълнение на договора, ако е налице искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по ал. 2 или

2. Да упражни правото си за прекратяване на Договора съгласно чл. 60, ал.2 от Договора, в случай, че изпълнението на СМР е преустановено за период, по-голям от 60 */шестдесет/* дни от настъпването на „Извънредните обстоятелства“.

(5) В случаите по ал. 4, т. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 14-дневен срок от получаване на неговото искане. Страните подписват допълнително споразумение към Договора за удължаване на срока за изпълнение на договора, като времето, с което се удължава е съобразно времетраенето на „Извънредните обстоятелства“.

(6) При наличието на „Извънредни обстоятелства“ и ако изпълнението на СМР е преустановено за период, по-голям от 60 */шестдесет/* дни от настъпването на „Извънредните обстоятелства“, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** също има право да прекрати Договора, съгласно чл. 60, ал.2 от Договора.

(7) При никакви обстоятелства промяната, включително удължаването на сроковете за изпълнение на поръчката не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително плащане извън цената по чл. 4.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.9 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да заплати уговореното възнаграждение по начина и съгласно условията на настоящия договор;

2. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

3. да осигури достъп до обектите на интервенция, като при необходимост изисква от Изпълнителя изготвяне на график за извършване на дейностите, предмет на обществената поръчка;

4. своевременно и писмено да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за появилите се в гаранционния срок недостатъци на извършеното в изпълнение на настоящия договор

5. да осигури консултант по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройството на територията, който ще извърши оценка на съответствието на инвестиционния проект и строителен надзор на обекта на интервенция;

6. да приеме изпълнението в случай, че то съответства на уговорените условия;



7. да изисква за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши изпитвания в лицензирани лаборатории за съответствие на качеството на влаганите материали по време и след приключване на строителството.

8. да предостави изходна информация за изготвяне на инвестиционен проект, в това число скица на недвижимия имот, обект на интервенция, виза за проектиране, договор с различните разпределителни дружества и др. необходими за изготвянето на инвестиционния проект.

9. След подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - Констативен акт обр. № 15, да предприеме действия, необходими за получаване на Удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация или Разрешение за ползване.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква информация за хода на изпълнението на предмета на договора;
2. да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да не нарушава оперативната му самостоятелност;
3. да прави възражения по изпълнението на работата в случай на неточно изпълнение;
4. да откаже да приеме работата и да подготви необходимите документи за целево усвояване на средствата, за част или цялото възнаграждение в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци;
5. да дава указания, които са задължителни за изпълнителя, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи, на нормативни актове или водят до съществено отклонение от поръчката;
6. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сертификати за произхода на материалите, влагани в строителството;
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и/или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неговите подизпълнители в рамките на обекта, в резултат на които възникват:
 - смърт или злополука, на което и да било физическо лице;
 - загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в или извън обектите, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.
 - нарушение на нормативни изисквания от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трети лица.



8. Всички инвестиционни проекти (вкл. измененията в тях и всичките им съставни части), доклади и документи, създадени или придобити от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (вкл. негови работници/служители или контрахенти) по силата на този договор и предназначени за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, стават собственост на последния, включително и авторските права в пълен обем върху тях, съгласно разпоредбата на чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права (ЗАПСП). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде всички тези материали и данни на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-късно до изтичане на срока на настоящия договор, доколкото не следва друго от условията на настоящия договор и Техническата спецификация.

Чл.10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да извърши инженеринга на обекта, като спазва изискванията на проектантските, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности, като спазва работния проект;

2. да изпълни договорените проектни и строително-монтажни работи качествено и в договорения срок при спазване на Техническото задание за проектиране и авторски надзор и действащата нормативна уредба, в това число изискванията по охрана на труда, санитарните и противопожарни норми;

3. да спазва законовите изисквания, свързани с проектирането, авторския надзор, със строителството, включително опазване на околната среда и безопасността на строителните работи;

4. да разработи и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ работен проект във всички части в 5 екземпляра на хартиен носител и 1 екземпляр на магнитен /електронен/ носител в DWG или еквивалентен формат.

5. Да подписва и съхранява всички необходими актове по изпълнението на обекта, съгласно Наредба №3/2003 г. на МРРБ;

6. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнение на договора и за предприетите мерки за тяхното решаване.

7. по време на строителството да извърши всички работи по отстраняване на допуснати от него грешки и недобре извършени работи, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да отстранява всички появили се дефекти през гаранционния срок, констатирани съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след неговото писмено уведомление;

8. своевременно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на строително-монтажните работи и други дейности на обекта;

9. да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответните документи за произхода и за качеството на вложените материали;



10. да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността да се състави протокол за приемане на извършените СМР и да предаде на извършващия инвеститорски контрол на обекта всички документи, съставени по време на строителството;

11. Да носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на обекта, за безопасността на работниците и за спазване на правилата за безопасност и охрана на труда;

12. Да охранява обекта до издаване разрешение за ползване съгласно Наредба № 2/2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти/;

13. Да изпълнява задълженията, посочени в Наредба № 2 от 22 март 2004 г. година за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР (Обн., ДВ, бр. 37 и попр. ДВ бр.98/2004 г. - в сила от 04.11.2004 г.) и да спазва изискванията по охрана на труда при изпълнение на СМР;

14. Да представя на контролните органи, проектантите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и строителния надзор, заповедната книга на обекта за вписването на разпорежданията им, които са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се изпълняват в предписаните срокове;

15. Да изпълни всички дейности по предмета на настоящият договор качествено, в обхвата, сроковете и при спазване на условията, посочени в договора, документацията за участие и законовите изисквания, строителните правила и нормативи;

16. Да осигурява достъп до строежа на съответните контролни органи и на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и строителния надзор и на собствениците на имоти в сградата.

17. Да изготвя първични счетоводни документи, да ги представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проверка и подпис и да го уведомява писмено за готовността си да състави протокол за предаване на изпълнения обект;

18. Да влага качествени материали, оборудване и строителни изделия, съобразно предвижданията на работния проект, както и да извършва качествено СМР. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в работния проект, както и на изискванията по приложимите стандарти. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество;

19. Да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителната площадка, като не допуска навлизането им в съседни терени;

20. Да отстранява своевременно всички недостатъци в изпълнението констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или строителния надзор;



21. Да застрахова и поддържа валидна за целия срок на договора застраховка професионална отговорност по чл. 171 за проектиране и строителство и следващите от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж-предмет на обособената позиция или еквивалентна за чуждестранните участници;
22. поеме цялата отговорност към трети лица, в т.ч. и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на настоящия договор, както и последица от него;
23. При заявени подизпълнители в офертата да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато е ангажирал такива, като за своя;
24. да осигури участие на ръководно-експертен екип, посочен в предложението за изпълнение на поръчката. Замяна на посочените експерти се извършва по изключение и само ако новия експерт получава същата или по-високи оценка по методиката за оценка на експертите;
25. Преди подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от договорната цена по чл. 4 от Договора. Видът на гаранцията – парична сума, банкова гаранция или застраховка - се определя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
26. По време на изпълнението на СМР проектантите по съответните части да извършват авторски надзор на обекта съгласно чл.162, ал.2 от ЗУТ;
27. В част „Архитектура” да представи решение за цветово оформяне на обектите на интервенция, съгласувано с Гл. архитект на община Харманли;
28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с предмета и дейностите по настоящия договор, направени без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и от ангажиране с дейности, които влизат в разрез със задълженията му към Възложителя по настоящия договор;
29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите служители трябва да запазят професионална тайна по време на изпълнение на настоящия договор, както и след приключването му. В тази връзка, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, нито назначения или ангажиран от него персонал трябва да предават на което и да било физическо или юридическо лице конфиденциална информация, която им е била разкрита или която са открили, както и да правят обществено достояние информация относно препоръките, направени по време на или като резултат от изпълнението на договора;
30. да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити;
31. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;



32. да докладва за възникнали нередности;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при извършването на СМР е допуснал отклонения от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или задължения, съгласно нормативните актове.

Чл.11. Всички санкции наложени от общински или държавни органи във връзка с осъществяваните СМР по този договор са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на работата и допълнителна информация при необходимост и съдействие в случаите, когато възникнали проблеми могат да се решат само с негово участие;

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на работата, в случай че е изпълнена точно и съобразно уговореното.

3. Да получи договореното възнаграждение при точно изпълнение на настоящия договор.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА РАБОТНИЯ ПРОЕКТ. ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР

Чл.13. Работният проект трябва да се изработи в съответствие с техническите спецификации на Възложителя и всички приложими нормативни актове за изготвяне на инвестиционни проекти, действащи в страната.

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разработения от него работен проект за обекта в 5 (пет) екземпляра на хартиен носител с (мокри печати на проектантите) и в 1 (един) екземпляр на електронен носител.

Чл.15. (1) В 5 (пет) дневен срок от датата на предаването на проекта по чл.13 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да изпрати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмените си възражения по изпълнението на възложената работа като поиска ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да допълни, поправи или преработи за своя сметка проекта, поради:

1. непълно, неточно или лошокачествено изпълнение;

2. несъобразяване с изходните данни и/или с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в съответните приложения към договора;

3. неспазване на действащите нормативни актове и стандарти.

(2) В срок до 2 календарни дни от получено писмено уведомление на Възложителя допълненият, поправен или преработен проект се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Извършените необходими корекции и преработки са за сметка на Изпълнителя. По отношение приемането на допълнения, поправен или преработен проект ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има същите права, както по отношение приемането на първоначалния проект.

Чл.16. Одобряването на Работния проект от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от което и да е от неговите задължения по настоящия договор.



Чл.17. Ако някоя от инстанциите, пред които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ представя за съгласуване и/или одобряване инвестиционния проект, откаже съгласуване и/или одобряване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно, за своя сметка да допълни, поправи или преработи проекта, съобразно дадените от тази инстанция указания и да го предаде.

Чл.18. В 15 (петнадесет) дневен срок, считано от деня на предаването на първоначалния или на допълнения, поправен или преработен работен проект, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е направил възражения по него, страните подписват протокол, с който се установява съответствието на проекта с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предаването на необходимия брой екземпляри на проекта.

Чл.19. Отчитането на упражнени авторски надзор се извършва с протокол за реално вложените часове авторски надзор, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛ, консултант по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройството на територията (избран от Възложителя) и ВЪЗЛОЖИТЕЛ.

VII. СТРОИТЕЛСТВО

Чл.20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда (на и извън строителната площадка и на временната си строителна база), както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие замърсяване, лъчения, шум и други вредни последици от работите по предмета на договора. Тези мерки трябва да се прилагат през целия период на договора, до окончателното му приключване и предаване на обекта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното, екологичното, социално и трудово право съгласно Приложение № 10 на ЗОП.

Чл.22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да започне строителните и монтажните работи по предмета на договора, само след подписването на Протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.

Чл.23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши всички работи във връзка със строежа в съответствие с одобрения и съгласуван инвестиционен проект, при точно спазване на клаузите на договора и приложенията към него, а също така и при спазване изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и на всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.

Чл.24. Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.



Чл.25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще достави и ще влага в строежа висококачествени материали и строителни изделия, определени в проекта. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в работния проект, както и на изискванията по приложимите стандарти. Доставяните материали трябва да са придружени със съответните сертификати за качество и произход, декларации за съответствие от производителя/от представителя му и други документи, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и другите подзаконови нормативни актове, относно тези видове документи.

Чл.26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр.2). Откриването на строителната площадка и определянето на строителната линия и ниво за строежа ще се извърши съгласно изискванията на чл. 157 и чл. 158 от ЗУТ, по реда на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл.27. По време на изграждането на строежа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички изисквания на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Чл.28. При аварии (течове, прекъсване на електрозахранване и др.) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема незабавни мерки за предотвратяване на по-нататъшното разрастване на аварията, както и мерки за ограничаване на щетите. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпилото събитие незабавно след откриване на аварията.

Чл.29. При възникване на аварийни ситуации, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за причините, вината, сроковете и предлага начина на отстраняването им.

Чл.30. Когато аварията е възникнала по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият е длъжен незабавно да я отстрани за негова сметка.

Чл.31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши приемни измервания, да състави протоколи и извърши всички изпитания съгласно изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и на всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.

Чл.32. Разходите във връзка с изпитанията, с изготвянето на доклади и анализи от сертифицирани лаборатории, както и разходите за контролни измервания от специализираните държавни контролни органи във връзка с въвеждане на строежите в експлоатация, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.33. След завършване на всички включени в обхвата на договора работи и предпускови операции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща писмено уведомление до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне на Констативен акт обр. 15. Към уведомлението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прилага всички съставени в хода на строителството необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.



Чл.34.(1) Извършени СМР се приемат с подписването на тристранен унифициран образец на Протокол за приемане на извършени СМР (бивш образец акт 19), подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛ, консултант по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройството на територията (избран от Възложителя) и ВЪЗЛОЖИТЕЛ, на база одобрената към инвестиционния проект количествено-стойностна сметка, за обема на реално извършените СМР.

Чл.35. (1) Разходите във връзка с изготвянето на екзекутивна документация, когато се налага изготвянето на такава, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.36. При установяване на некачествено изпълнение на СМР или влагане на некачествени материали или несъответствие на изпълненото с договорените условия, когато това некачествено изпълнение и/или тези отклонения съставляват скрити недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поправка на работата в даден от него подходящ срок. Ако недостатъците не бъдат отстранени в този срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска заплащане на разходите, необходими за поправката или съответно намаление на възнаградението, съгласно гаранционните условия, описани по долу.

VIII. НОСЕНЕ НА РИСК

Чл.37. (1) Рискът от случайно погиване или повреждане на извършените СМР, материали, техника и др. се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IX. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

Чл.38. Гаранционните срокове във връзка с извършените строителни-монтажни работи, са в съответствие с определеното в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Чл.39. Гаранционните срокове започват да текат от датата на издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация.

Чл.40. Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционните срокове се констатира с протокол, съставен и подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Този протокол незабавно се изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с указан срок за отстраняване на дефекта.

Чл.41. При проявени дефекти, преди края на гаранционните срокове, в резултат на вложени некачествени материали, доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или некачествено извършени работи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият ще ги отстрани за своя сметка в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не стори това, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удовлетворявайки вземането си по предвидения в закона ред.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА



Чл. 42. (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор, при подписването му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него. Гаранцията се представя, в съответствие с документацията за участие, в една от следните форми:

1. Депозит на парична сума в лева в размер на 3 % от общата стойност на договора без ДДС по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва:

BAN: BG45UNCR70003322494670

BIC: UNCRBGSF

Наименование на банката: „Уникредит Булбанк“ АД Клон Харманли

2. Банкова гаранция за сума в лева в размер на 3 % от общата стойност на договора без ДДС със срок на валидност - 30 /тридесет/ дена от крайната дата за изпълнение на договора. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или частично в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 /тридесет/ дена от крайната дата за изпълнение на договора;

(2) Изпълнителят се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение или на застраховката, в случай, че срокът им на валидност е по-малък от срока, определен по чл. 42, ал. 1, т.2 и т. 3, да удължи нейното действие. В противен случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява сумите по гаранцията и ги задържа като гаранционен депозит за изпълнение на договора, съобразно условията на настоящия договор.

(3) Изпълнителят се задължава при удовлетворяване на Възложителя от внесената гаранция за изпълнение на поръчката поради възникване на вземания, в срок от 10 (десет) работни дни, да допълни същата, до определения в обявлението за поръчката от Възложителя размер.

(4) Разходите по откриването на депозита, банковата гаранция или застраховка са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.43. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престоили при него.

Чл.44. Гаранцията за изпълнение се освобождава, в срок до 30 календарни дни от датата на издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа.



XI. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.45. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, в случай, че е посочил, че ще ползва подизпълнител при изпълнение на поръчката, в срок до 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата, съответно за спазване на изискванията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Чл.46. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Чл.47. В случай, че за изпълнение на поръчката има сключен договор за подизпълнение възложителят заплаща вознаграждение пряко на подизпълнител, когато са налице следните условия:

(1) Частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя.

(2) Подизпълнителят е отправил искане до възложителя, чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането изпълнителят е длъжен да предостави становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Чл.48. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост при спазване на изискванията на чл. 66, ал.11 от ЗОП.

Чл.49. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

XII. ОБЕЗЩЕТЕНИЯ. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.50. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне дейностите по договора в срок, както и ако неизпълни и/или наруши задължение, произтичащо от този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора и да задържи внесената гаранция за добро изпълнение като неустойка. Тази разпоредба не се прилага в случай, че изпълнението не е започнало поради вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или непредвидени обстоятелства.

Чл.51. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни предмета на договора в договорения срок за изпълнение същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5 % от стойността



без ДДС по чл.7 на съответната дейност, за всеки ден закъснение, но не повече от общо 30% от цената на договора. След достигане на максималният размер на неустойката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото да развали договора.

Чл.52. При неточно или некачествено изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ освен отстраняване на недостатъците, и неустойка в размер 20% от стойността на разходите без ДДС, необходими за отстраняване на неточното или некачествено изпълнение.

Чл.53. Неустойките и другите вземания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора се привеждат по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.54. Изправната страна може да претендира и по-големи вреди по установения в закона ред.

ХІІІ. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.55. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непредвидени обстоятелства. Непредвидени обстоятелства са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(2) Срокът на изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е спряно при условията на ал. 1. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(3) Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

Чл.56. (1) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидени обстоятелства, незабавно уведомява писмено другата страна в какво се състои непредвиденото обстоятелство и възможните последици от него за изпълнението на договора, като при настъпването на непредвидено обстоятелство и най-късно до края на следващия работен ден страните по договора подписват Констативен протокол за наличие на тези обстоятелства, придружен с доказателства (съответни документи, издадени от компетентния органи) за появата, естеството и размера на събитието. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(2) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира. То се възобновява незабавно след отпадане на събитията довели до спирането му.

(3) Ако непредвидените обстоятелства траят толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.



Чл.57. (1) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвидени обстоятелства, освен в изрично упоменатите случаи.

(2) В периода на действие на непредвидените обстоятелства, страните са длъжни да предприемат всички необходими мерки и действия, за да избегнат или смекчат въздействието на това събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвидени обстоятелства.

(3) При настъпване на извънредни неблагоприятни метеорологични условия, извън обичайните за сезона за съответния географски регион, непозволяващи изпълнение на строително-монтажните работи и/или достъп до обекта, страните по договора подписват Констативен протокол за наличие на тези условия, придружен с официална справка, издадена от Националния институт по метеорология и хидрология към БАН.

XIV. ИЗМЕНЕНИЯ. ДОПЪЛНЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.58. (1) Страните не могат да променят или допълват договора, освен в случаите, предвидените в чл. 116 от Закона за обществените поръчки /действащ към датата на обявяване на обществената поръчка/.

Чл.59. Всякакви промени в Договора, включително на приложенията към него, се правят в писмена форма посредством сключване на допълнително споразумение.

Чл.60. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на договора и след изтичане на установения срок;

2. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на предмета на договора.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен преди изтичане на неговия срок по взаимно писмено съгласие на страните.

(3) При неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение, като си запазва правото да изисква и други обезщетения за претърпени вреди.

(4) Когато след започване изпълнението на дейностите по настоящия договор, са настъпили съществени промени във финансирането на тези дейности, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същия с писмено предизвестие, информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за настъпване на обстоятелствата.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно при следните условия:

1. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не е в състояние да изпълни своите задължения;

2. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява законосъобразни указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на договора или не отстранява установени неточности



или несъответствия констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или строителния надзор и отразени в протокол;

3. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация. За настъпването на тези обстоятелства ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.61. При предсрочно прекратяване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършените и неизплатени видове работи.

Чл.62. Към момента на прекратяване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

1. Прекрати по-нататъшната работа, с изключение на дейностите свързани с обезопасяване на строителната площадка;
2. Предаде цялата строителна документация, машини, съоръжения и материали, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е заплатил;
3. Предаде всички строително-монтажни работи, изпълнени от него до датата на прекратяването.

XV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.63. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл.64. (1) Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, ел.поща, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба или по реда на Закона за електронния подпис и електронния документ.

(2) Ако някоя от страните промени посочените в договора адреси, без да уведоми другата страна, същата се счита за редовно уведомена, ако съобщението е изпратено на адреса от договора.

(3) В срок до **3** (три) дни след подписване на договора всяка от страните информира другата страна писмено за определеното от нея лице за контакт по този договор, неговия факс и актуален адрес за кореспонденция. Посочените данни могат да се променят само с писмено уведомление на съответната страна по реда на договора.

Чл.65. Всички спорове, възникнали по тълкуването и прилагането на договора ще се решават чрез преговори между страните, а когато е невъзможно да се постигне съгласие - по съдебен ред от компетентния български съд, в съответствие с българското законодателство. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

Чл.66. Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения към договора:

1. Предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение 1);
2. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение 2);
3. Техническа спецификация от документацията за участие в обществената поръчка (Приложение 3).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

МАРИЯ КИРКОВА,

Кмет на Община Харманли
подпис, печат

/...../

Николай Колев Гл. счетоводител

Юрист:

/...../

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

(име, подпис, печат)