



чл.42, ал.5 във връзка
с ал.2 от ЗОП, във
връзка
с чл.2 от ЗЗЛД

ОДОБРЯВАМ:.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **Валентина Димулка**

/ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА ХАРМАНЛИ/

Съгласно Заповед № РД-720/31.07.2018г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на процедура по реда на ГЛАВА 25 ОТ ЗОП С

ПРЕДМЕТ:

„ Доставка на употребяван верижен булдозер за нуждите
на Община Харманли. “

ХАРМАНЛИ 2018 г.



СЪДЪРЖАНИЕ:

- 1. РАЗДЕЛ I - ОБЩО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА;**
- 2. РАЗДЕЛ II - ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ;**
- 3. РАЗДЕЛ III – ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ;**
- 4. РАЗДЕЛ IV -ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР;**
- 5. РАЗДЕЛ V - КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ;**
- 6. РАЗДЕЛ VI- ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА;**
- 7. РАЗДЕЛ VII – СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА;**
- 8. РАЗДЕЛ VIII - РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ;**
- 9. РАЗДЕЛ IX - ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА;**
- 10. РАЗДЕЛ X- ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА;**
- 11. РАЗДЕЛ XI - ДРУГИ УСЛОВИЯ.**



РАЗДЕЛ I

ОБЩО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

1. **Възложител:** Кметът на Община Харманли;
2. **Обект на поръчката:** доставка;
3. **Обем на поръчката** - съгласно приложената техническа спецификация;
4. **Предмет:** „Доставка на употребяван верижен булдозер за нуждите на Община Харманли.“;
5. **Обособени позиции – НЕ;**

МОТИВИ: Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции като на основание чл.178, ал.5 от ЗОП и във връзка с обстоятелството, че обект на обществената поръчка е доставка, Възложителят не е длъжен да мотивира изрично невъзможността за такова разделяне.

6. **Максимално допустима прогнозна стойност – 209 175.83 /двеста и девет хиляди сто седемдесет и пет лева и осемдесет и три стотинки/ лв. без ДДС;**

ВАЖНО !!! Оферти, съдържащи ценово предложение, чиято стойност е по-голяма от посочената по-горе максимална допустима прогнозна стойност, ще бъдат отстранени от Възложителя.

7. **Вид на процедурата и мотиви за избора:** Публично състезание по реда на Глава 25 от ЗОП. Възложителите прилагат процедурата по чл.18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – публично състезание, когато обществените поръчки имат прогнозна стойност за доставки от 70 000.00 лв. до 264 033.00 лв. без ДДС. Прогнозната стойност на настоящата поръчка възлиза на 209 175.83 лв. без ДДС, следователно попада в приложното поле на чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП. С избора си на процедура Възложителят цели от една страна, да се осигури максимална публичност при най-добрите за него условия, както и да се насърчи конкуренцията и създаването на равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата, от друга;

8. **Средствата за финансиране на поръчката** - изплатените от Община Харманли отчисления по чл.64 от ЗУО и преведени в банкова сметка на РИОСВ Хасково.

9. **Начин и срокове на плащане:** Плащането ще се извърши от Възложителя, чрез банков превод по сметка на Изпълнителя, в срок до 30 /тридесет/ дни, след приемане на доставката, което се удостоверява с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол между представители на страните по договора; след извършване на оглед и пробен тест на верижния булдозер; представяне на оригинална фактура и след получаването на средствата от банковата сметка на РИОСВ Хасково, в банковата сметка на Община Харманли.

10. **Срок за изпълнение на доставката:** Максималният срок за доставка на верижния булдозер е 90 /деветдесет/ дни. Този срок започва да тече от датата на подписване на договора.



ВАЖНО !!! В Техническото предложение участникът предлага срок за доставка на верижния булдозер, който не може да надвишава максимално допустимия срок, предвиден от Възложителя. Срока за доставка задължително се посочва в дни. Предложения, които са над този срок, ще бъдат отстранени от процедурата.

11. Място на изпълнение на доставката: Регионално депо за ТБО - гр. Харманли;

12. Срок на валидност на офертите: 3 /три/ месеца, считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за подаване на оферти;

13. Варианти на предложенията – не се приемат !

14. Допълнителна информация: Община Харманли 6450,

адрес: гр. Харманли, пл. Възраждане 1, област Хасково,

тел.: 0373/ 8201, факс: 0373/ 82525,

Интернет адрес: <http://www.harmanli.bg/>,

e-mail: obshtina@harmanli.bg.

15. Адрес в „Профила на купувача“:

<https://harmanli.nit.bg/proceduri-po-zop-sled-15.04.2016-g/1.%E2%80%9Edostavka-na-upotrebyavan-verizhen-buldozer-za-nuzhdite-na-obshhina-xarmanli%E2%80%9C/>

РАЗДЕЛ II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

УПОТРЕБЯВАН ВЕРИЖЕН БУЛДОЗЕР

/минимални технически параметри/

| Технически характеристики | Изисквания на Възложителя |
|---------------------------|---|
| 1. Базов автомобил | Марка.....; модел..... |
| 2. Година на производство | Не по-рано от 2008 г. |
| 3. Работна маса | От 17 000 до 20 000 кг. (теглото на машината със съответния работен орган /гребло/ номинален обем |



| | |
|-------------------------------------|--|
| | работни течности /смазочни, охладителни, хидравлични/ пълен резервоар за гориво, с рипер). |
| 4. Брой места в кабината | 1 бр. |
| 5. Кабина | <ul style="list-style-type: none"> - Съобразена с ROPS /ROLL OVER PROTECTION STRUCTURE/ и FOPS /FALLING OBJECT PROTECTION SYSTEM/ - остъклена; - с отопление и климатик; - ново боядисана; - комфортна седалка за оператора; - да се заключва. |
| 6. Двигател | <ul style="list-style-type: none"> - чисто нов /неремонтиран, нерециклиран/; - дизелов, емисионен стандарт минимум Stage III A; - редови; - с водно охлаждане; - с мощност нето /ISO 9249/ - от 130 kW до 155 kW. |
| 7. Скоростна кутия | <ul style="list-style-type: none"> - ръчно или автоматично превключване; - минимум 3 предавки напред; - минимум 3 предавка назад; - хидродинамична трансмисия |
| 8. Задвижване | - хидродинамично |
| 9. Остатъчен ресурс на ходова част: | <ul style="list-style-type: none"> - звездочки - над 75 % - предни ленивци ≥ 75 % - ходови плочи ≥ 75 % |
| 10. Гребло | <ul style="list-style-type: none"> - полусферично /SEMI-U/; - обем – минимум 4 куб. метра. |
| 11. Верига | - самопочистваща |
| 12. Опорни плочи на веригите | - с ширина минимум 550 мм. |
| 13. Гаранционен срок на двигателя | Минимум 12 /дванадесет/ месеца. |
| 14. Цветен албум | <p>Да се приложи цветен албум на машината, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на предна, задна, лява и дясна страна; - на вътрешната част на кабината; - на километража; - на арматурното табло. |
| 15. Допълнително оборудване | - навесна система – рипер. |



ВАЖНО !!! Всеки участник трябва да представи, под форма на цветен албум, снимки на верижния булдозер по начина посочен в техническата спецификация.

МОТИВИ: чл.52, ал.5 от ЗОП във вр. чл.32 от ППЗОП. Възложителят, посредством цветния албум със снимки на булдозера, иска да придобие реална представа за вида и състоянието на машината.

ВАЖНО !!! Необходимо е булдозера да бъде регистриран в КТИ.

ВАЖНО !!! Участниците при подаване на офертата следва да представят заверени копия на следните документи:

- доказващи техническите характеристики на булдозера;
- необходими за съответната пререгистрация на булдозера в КТИ;
- инструкция за експлоатация и поддръжка на български език;
- сервизна книжка на български език.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. Общи изисквания за участниците

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да упражняват дейностите, предмет на настоящата процедура, в държавата членка, в която са установени.

1.2. Изисквания към участници, които са обединение

В случай, че участникът е обединение, същият трябва да представи договор или друг еквивалентен документ (в оригинал или в нотариално заверен препис), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:



- да е определен един от партньорите, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и който е упълномощен да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
- да са описани правата и задълженията на участниците в обединението;
- да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
- да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да се съдържа клауза, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- да е отразено, че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнението на договора.
- да е определено наименование на обединението.

Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако съставът на обединението се е променил след подаването на офертата.

В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 11.1.1, в друга държава членка или трета страна;



1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.1.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

1.1.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.1.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.1.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 1.1.1, т. 1.1.2, т. 1.1.7 и т. 1.1.12 се отнасят за лицата, които представляват



участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанието по т. 1.1.3. не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник на основание по т. 1.1.8., ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

1.2. Мерки за доказване на надеждност:

Участник, за когото са налице основания за отстраняване по т.1.1. има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.2.1. е погасил задълженията си по т.1.1.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.2.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.2.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

1.3. Прилагане на основанията за отстраняване:



Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т.1.1, възникнали преди или по време на процедурата.

Възложителят отстранява и участник в процедурата, който е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.1.1.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т. 1.1.1 и т. 1.1.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 1.1.5, буква "а", т. 1.1.6, т. 1.1.9, т. 1.1.10, т. 1.1.1 и т. 1.1.2, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по т. 1.1 възложителят осигурява доказателства за наличие на основания за отстраняване.

1.4. Доказване липсата на основания за отстраняване:

1.4.1. За доказване на липсата на основания за отстраняване преди подписването на договора с избрания изпълнител, Възложителят изисква по служебен път, следните документи:

1.свидетелство за съдимост;

2.удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя;

3.удостоверение издадено от дирекция „МДТ - Харманли“

4.справка, извлечение от Търговски регистър и регистър на ЮЛНС за актуално състояние.

1.4.2. За доказване на липсата на основания за отстраняване преди подписването на договора с избрания изпълнител, Възложителят изисква от него да представи, следните документи:

1. удостоверение за липса на задължения по седалище;

2. удостоверение от „Главна инспекция по труда“;

3. гаранция за добро изпълнение;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на горепосочените документи, когато



обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

1.5. Други основания за отстраняване от участие:

Освен на основанията по т.1.1 възложителят отстранява от процедурата:

1.5.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

1.5.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

1.5.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

1.5.4. участници, които са свързани лица.

1.5.5. когато участникът е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

1. Съгласно чл. 57, ал 2 от ЗОП правилата за отстраняване се прилагат и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

2. Когато участникът възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

В офертите за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.Критерии за подбор:

2.1.Общи - При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в



него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

2.1.1. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.1.2. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.2. Годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност – Възложителя не поставя изисквания ;

2.3. Икономическо и финансово състояние - Възложителя не поставя изисквания ;

2.4. Технически и професионални способности:

2.4.1. Участниците трябва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката за последните 3 /три/ години.

Минимално изискване:

Участниците трябва да са изпълнили успешно през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата поне 1/една/ дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, а именно – доставка на булдозер.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с този критерий за подбор като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).



Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставки.

На основание чл. 67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от посочените документи, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.4.2. Участниците следва да са сертифицирани със стандарт **ISO 9001:2008/2015 Система за управление на качеството** или еквивалентен /с обхват доставка на специализирани автомобили и/или пътно-строителна техника/. Документът, с който се доказва е сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Минимално изискване:

Участниците трябва да са сертифицирани със стандарт **ISO 9001:2008/2015 Система за управление на качеството** или еквивалентен /с обхват доставка на специализирани автомобили и/или пътно-строителна техника/.



При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от посочените документи, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.4.3. Участниците следва да са сертифицирани със стандарт **ISO 14001:2004/2015 Система за опазване на околната среда** или еквивалентен /с обхват доставка на специализирани автомобили и/или пътно-строителна техника/. Документът, с който се доказва е сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Минимално изискване:

Участниците трябва да са сертифицирани със стандарт **ISO 14001:2004/2015 Система за опазване на околната среда** или еквивалентен /с обхват доставка на специализирани автомобили и/или пътно-строителна техника/.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).



На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от посочените документи, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

РАЗДЕЛ V

КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Обществената поръчка се възлага въз основа на **“Икономически най-изгодна оферта”**.
“Икономически най-изгодна оферта” се определя въз основа на критерия :

“ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА”.

| № | Показатели | Оценка | Коефициент на тежест с мах брой точки |
|----|--|-----------------|---------------------------------------|
| 1. | Предложена цена за изпълнение на поръчката | К1 – по формула | 60 % - 60 точки |
| 2. | Срок на доставка | К2 – по формула | 10 % - 10 точки |
| 3. | Гаранционен срок на двигателя | К3 – по формула | 30 % - 30 точки |
| 4. | $KO=K1+K2+K3$ | МАХ брой точки | 100 % -100 точки |

Комплексната оценка (КО) на офертите се получава като сбор от оценките по отделните показатели, по следната формула - **$KO = K1 + K2 + K3$** , с максимален брой точки 100.

Оценка на Показател К1 – " Предложена цена за изпълнение на поръчката "

Предложенията на участниците относно предложената цена в български лева за изпълнение на поръчката се оценяват по формулата:



$$K1 = \frac{\text{Пр. цена (мин)}}{\text{Пр. цена (оценяван участник)}} \quad \times 60$$

ВАЖНО: Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен от процедурата!!!

Оценка на Показател К2 – " Срок на доставка "

Предложенията на участниците относно предложени срок на доставката се оценяват по формулата:

$$K2 = \frac{\text{Пр. срок (мин)}}{\text{Пр. срок (оценяван участник)}} \quad \times 10$$

ВАЖНО: Срокът за доставка на верижния булдозер задължително се посочва в дни, като цяло число и трябва да е не по-дълъг от 90 /деветдесет/ дни, съгласно изискванията на Възложителя, Предложения, които са над 90 /деветдесет/ дни ще бъдат отстранени от процедурата!!!

Показател К3 – „ Гаранционен срок на двигателя "

Предложенията на участниците относно гаранционния срок на двигателя се оценяват по формулата:

$$K3 = \frac{\text{Пр. за гаранционен срок (макс.)}}{\text{Пр. за гаранционен срок (оценяван участник)}} \quad \times 30$$

ВАЖНО: Гаранционния срок на двигателя задължително се посочва в месеци и не трябва да бъде по- кратък от 12 /дванадесет/ месеца, съгласно изискванията на Възложителя. Предложения, които са под 12 /дванадесет/ месеца ще бъдат отстранени от процедурата!!!



При оценка на всеки един от показателите, Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

РАЗДЕЛ VI

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. С акта на представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указания за участие в обществената поръчка, както и с техническите спецификации и проекта за договор за обществена поръчка.
2. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на предварително обявените от възложителя, води до отстраняване на този участник от процедурата.
3. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
4. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата и за документацията са за сметка на участника.
5. Срокът на валидност на офертите е **3 /три/ месеца**, считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.
6. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.
7. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в профила на купувача на електронната страница на Възложителя: www.harmanli.bg
8. Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Харманли, п.к. 6450, ул. “Петко Каравелов“ № 4, Информационен център, всеки работен ден от 08:00 до 18:00 часа до крайната датата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението.
9. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
10. Документите по т. 7 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, както и наименованието на поръчката.
11. Запечатване:

Запечатване:

Върху опаковката, участникът посочва:

**До:****Община Харманли,**

6450 гр. Харманли,

ул. „Петко Каравелов“ №4, област Хасково,

Оферта за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава 25 от ЗОП с предмет:

**„ Доставка на употребяван верижен булдозер за нуждите
на Община Харманли. “**

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

телефон:.....; факс:.....;

електронен адрес:.....;

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

12. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
13. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.
14. При приемането на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
15. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в не запечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответно обстоятелството се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър по т. 10. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
16. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по



нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока на подаване не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на офертата с входящ номер“.

17. Документите съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи **нотариално заверено** изрично пълномощно в оригинал на лицето, което представлява участника в процедурата.
- 17.1. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и **изрично** изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.
- 17.2. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия.
18. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите се представят в превод на български език.
19. Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие „Вярно с оригинала“.
20. Когато за документ е определено, че може да се представя чрез „заверено от участника копие“, за такъв се счита документ, при който върху копието на документа се съдържа текстът „Вярно с оригинала“ и има собствено ръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).
21. Документите в офертата трябва да бъдат подредени.
22. Представените образци в документацията за възлагане са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.
23. Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП всяко заинтересовано лице или участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 (пет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.
24. Възложителят предоставя разясненията под формата на електронен документ, публикуван в профила на купувача, в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

РАЗДЕЛ VII

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата включва следните документи:



- 1.1.Опис на документите, съдържащи се в офертата – **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1;**
 - 1.2.Указания за попълване и представяне на Електронен ЕЕДОП - **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2;**
 - 1.3.Техническо предложение – **ПРИЛОЖЕНИЕ № 4;**
 - 1.4.СПИСЪК по чл.54,ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП, вр. с чл.44, ал.1 от ППЗОП- **ПРИЛОЖЕНИЕ № 5;**
 - 1.5.Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **ПРИЛОЖЕНИЕ № 6;**
 - 1.6.Декларация за срок на валидност на офертата - **ПРИЛОЖЕНИЕ № 7;**
 - 1.7.Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд - **ПРИЛОЖЕНИЕ № 8.**
- 2. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“:** Ценовото предложение - **ПРИЛОЖЕНИЕ № 3** се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик - опаковката на офертата.

ВАЖНО !!! Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Ако в представените от участника Ценово или Техническо предложение не е попълнен, който и да е елемент или е надвишена максимално допустимата прогнозната стойност, същият ще бъде отстранен.

ВАЖНО !!! Опаковката включва посочените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника. Всеки участник може да подаде само една оферта.

РАЗДЕЛ VIII

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

След изтичане на срока за получаване на офертите, Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Получените оферти се предават на председателя на Комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа по разглеждане на офертите по реда на тяхното постъпване вписани в регистъра.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с



изрично пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите. Присъствието на участниците и техните представители не е задължително.

Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. „Съдържание на офертата“ от настоящата документация, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок от 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. След изтичането на 5 /пет/ дневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от 2 /два/ работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията уведомява участниците като обявява в раздел „Профил на купувача“ на сайта на възложителя: www.harmanli.bg датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на предлагани



ценови параметри. При отварянето на плика с предлагани ценови параметри могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, като и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, преди да отвори ценовите предложения. След това отваря ценовите предложения и ги оповестява. Участник, на който ценовото предложение надвишаваща прогнозната стойност се отстранява от процедурата.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителя изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците въз основа на критерия за възлагане: "**Икономически най-изгодна оферта**". "Икономически най-изгодна оферта" се определя въз основа на критерия:

"ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА".

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред в зависимост от събрания брой точки. На първо място се класира участникът събрал най-много точки **по Комплексната оценка (КО)**.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място участници ако резултатът от КО ,съгласно методиката за оценяване, е еднаква.

РАЗДЕЛ IX
ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

**А. Решение за определяне на изпълнител.**

1. Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Възложителят утвърждава или връща протокола с писмени указания по реда на чл. 106 от ЗОП. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.

2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им, ако има такива.

3. Възложителят изпраща на участниците решението по т.1 в 3-дневен срок от издаването му.

Б. Прекратяване на процедурата.

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта;

1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1. е подадена само една оферта;

2.2. има само една подходяща оферта;

2.3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 ЗОП, или

в) не докаже, че не са на лице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изпраща копие от решението за избор на изпълнител до участниците в процедурата в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача.

4. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства



достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка. Обжалването се извършва при условията и по реда на чл.196 и сл. от ЗОП.

В. Сключване на договор

1. Възложителят сключва договор за възлагане, съгласно **приложения към документацията за участие проект на договора**, с участника в процедурата, определен за изпълнител.
2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнението на договора.
4. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане.
5. Изменение на договора се допуска по изключение само в случаите по чл.116 от ЗОП.

РАЗДЕЛ X

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

1. Гаранцията за изпълнение се представя от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора и е в размер на **3% (три на сто) от стойността на същия без ДДС**.
2. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договора и ЗОП.
3. Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
4. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
6. Гаранцията за изпълнение се представя по един от следните начини:
 - 6.1. под формата на банкова гаранция – в оригинал;
 - 6.2. парична сума (платежно нареждане в копие)
 - 6.3. застраховка (оригинал на полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
7. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Община Харманли в „Уникредит Булбанк“ АД Клон



Харманли, IBAN: BG45UNCR70003322494670 BIC:UNCRBGSF, титуляр на сметката: Община Харманли, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

8. В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане или че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задълженията на изпълнителя.
9. В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с 30 (тридесет) дни срока на изпълнение на договора.
10. При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, в тях изрично се посочват: предметът на договора, за който се представя гаранцията.
11. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

РАЗДЕЛ XI

ДРУГИ УСЛОВИЯ.

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за възлагане, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни.

3. По въпроси, свързани с провеждане на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

4. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

4.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

– Информационен телефон на НАП – 0700 18 700;

– Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

4.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:



-
- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17ч.;
 - София 1000, ул.“У.Гладстон“№6, Телефон: 02/940 6331;
 - Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>.

4.3.Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- София 1051, ул.“Трианица“№2, Телефон: 02/811 9443;
- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>.

5.Неразделна част от настоящата документация са:

5.1.Приложенията към документацията;

5.2.Проект на договор.