

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

чл.42, ал.5 във връзка
с ал.2 от ЗОП, във
връзка
с чл.2 от ЗЗЛД

УТВЪРЖДАВАМ:

МАРИЯ КИРКОВА

Кмет на Община Харманли



ДОКУМЕНТАЦИЯ

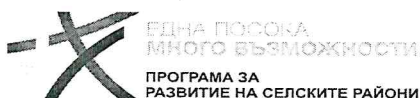
**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12 ОТ ЗОП ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Упражняване на строителен надзор за обект: „Основен ремонт, реконструкция,
консервация и реставрация на Исторически музей – гр. Харманли – част сграда и
вертикална планировка“**

АПРИЛ, 2018г.

Настоящият документ е изготвен в рамките на проект „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на исторически музей - гр. Харманли, УПИ III, кв. 159в”, финансиран по договор за БФП № 26/07/2/0/00722/01.12.2017 по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ
ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ДОГОВОР
ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ VI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

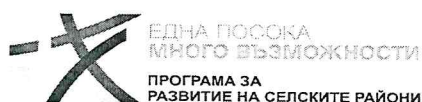
РАЗДЕЛ VII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ VIII. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

РАЗДЕЛ IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ X. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Харманли - Публичен възложител на основание чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП.

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Настоящата обществена поръчка се финансира по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020“. Финансирането е осигурено по договор между Община Харманли и Държавен фонд „Земеделие“ № 26/07/2/0/00722/01.12.2017 г. за изпълнение на проект „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на исторически музей - гр. Харманли, УПИ III, кв. 159в”

Цел на настоящата обществена поръчка е упражняване на строителен надзор за обект, за който е предвидено извършването на основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на сградата на Исторически музей – гр. Харманли – част сграда и вертикална планировка. Сградата е паметник на културата.

3. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

„Упражняване на строителен надзор за обект: „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на Исторически музей – гр. Харманли – част сграда и вертикална планировка“.

4. ПРОГНОЙЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 6 397.26 (шест хиляди триста деветдесет и седем лева и двадесет и шест стотинки) лева без ДДС.

Настоящият документ е изготвен в рамките на проект „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на исторически музей - гр. Харманли, УПИ III, кв. 159в”, финансиран по договор за БФП № 26/07/2/0/00722/01.12.2017 по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

Посочената стойност е максималната стойност за оферирание. Ценови предложения, които надвишават посочената стойност, ще бъдат предложени за отстраняване от участие в обществената поръчка.

В цената, предложена от Участника се включват всички разходи, свързани с изпълнение на поръчката, обхващащи всички дейности в описаните технически спецификации.

5. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРАТА

Условията и редът за възлагане на обществени поръчки, определени в ЗОП, се прилагат задължително от публичните възложители по ЗОП при възлагане на обществени поръчки за услуги. Естеството на предмета на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации.

Прогнозната стойност на обществената поръчка не попада в разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП – услуги, но поради факта, че възложителя е възлагал други обществени поръчки за строителен надзор, реда за възлагане на настоящата процедура е публично състезание.

Поръчката не предвижда обособени позиции, като прогнозната стойност е определена при спазване на разпоредбата на чл. 21 от ЗОП.

Възложителя не предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

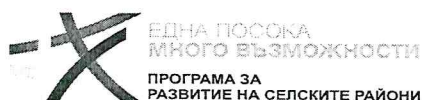
Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на стойност от 70 000 лв. до съответния праг по чл. 20, ал. 1, б. „б“ – по-голяма или равна на 264 033 лв. – за услуги, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 12-13 на ЗОП процедури.

Предвид прогнозната стойност на обществената поръчка и обстоятелството, че възложителят е възлагал и ще възлага други процедури със сходен предмет и, че не са налице условията за провеждане на открита процедура, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условията за обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура – публично състезание гарантира публичност на възлагане изпълнението на поръчката и разходване на публични средства по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020.

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Настоящият документ е изготвен в рамките на проект „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на исторически музей - гр. Харманли, УПИ III, кв. 159в”, финансиран по договор за БФП № 26/07/2/0/00722/01.12.2017 по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

а) Авансово плащане в размер на 50% (петдесет) процента от стойността на договора, платимо по съответната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на настоящия договор и след представяне на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

б) Окончателно плащане в размер на 50% (петдесет) процента от стойността на договора, платимо по съответната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) календарни дни след датата на двустранно подписан приемно-предавателен протокол за извършени всички дейности по настоящия договор, представяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и технически паспорт на строежа по чл. 176а от ЗУТ, издаване на удостоверение за въвеждане на строежа в експлоатация и представена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след приспадане на платеното авансово плащане.

**III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ
ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

10. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

10.1. Общи изисквания за участниците

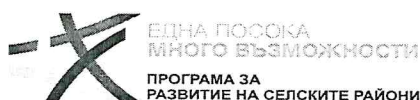
Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да упражняват дейностите, предмет на настоящата процедура, в държавата членка, в която са установени.

10.2. Изисквания към участници, които са обединение

В случай, че участникът е обединение, същият трябва да представи договор или друг еквивалентен документ (в оригинал или в нотариално заверен препис), от който да е видно

Настоящият документ е изготвен в рамките на проект „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на исторически музей - гр. Харманли, УПИ III, кв. 159в”, финансиран по договор за БФП № 26/07/2/0/00722/01.12.2017 по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:

- да е определен един от партньорите, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и който е упълномощен да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
- да са описани правата и задълженията на участниците в обединението;
- да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
- да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да се съдържа клауза, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- да е отразено, че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнението на договора.
- да е определено наименование на обединението.

Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

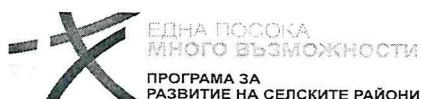
Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако съставът на обединението се е променил след подаването на офертата.

В случай, че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Настоящият документ е изготвен в рамките на проект „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на исторически музей - гр. Харманли, УПИ III, кв. 159в”, финансиран по договор за БФП № 26/07/2/0/00722/01.12.2017 по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ДРУГИ ОПРЕДЕЛЕНИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

11. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ - ОСНОВАНИЯ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОТСТРАНЯВАНЕ.

11.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

11.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

11.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 11.1.1, в друга държава членка или трета страна;

11.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

11.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

11.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

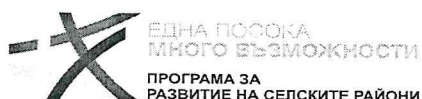
11.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

11.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

11.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура

Настоящият документ е изготвен в рамките на проект „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на исторически музей - гр. Харманли, УПИ III, кв. 159в”, финансиран по договор за БФП № 26/07/2/0/00722/01.12.2017 по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

9

по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

11.1.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

Определената професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието включва лишаване от право да се упражнява строителен надзор и/или оценка на съответствието на инвестиционни проекти върху строителство на сгради и/или реставрация и/или консервация на паметници на културата.

11.1.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

11.1.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

11.1.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 11.1.1, т. 11.1.2, т. 11.1.7 и т. 11.1.12 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанието по т. 11.1.3. не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече

Настоящият документ е изготвен в рамките на проект „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на исторически музей - гр. Харманли, УПИ III, кв. 159в”, финансиран по договор за БФП № 26/07/2/0/00722/01.12.2017 по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

10

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник на основание по т. 11.1.8., ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

11.2. Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице основания за отстраняване по т. 11.1. има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

11.2.1. е погасил задълженията си по т.11.1.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

11.2.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

11.2.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

11.2.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

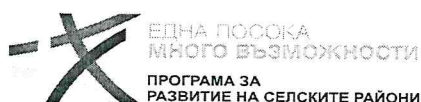
В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва

Настоящият документ е изготвен в рамките на проект „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на исторически музей - гр. Харманли, УПИ III, кв. 159в”, финансиран по договор за БФП № 26/07/2/0/00722/01.12.2017 по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

11

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

11.3. Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т.11.1, възникнали преди или по време на процедурата.

Възложителят отстранява и участник в процедурата, който е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.11.1.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т. 11.1.1 и т. 11.1.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 11.1.5, буква "а", т. 11.1.6, т. 11.1.9, т. 11.1.10, т. 11.1.11 и т. 11.1.12, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по т. 11.1 възложителят осигурява доказателства за наличие на основания за отстраняване.

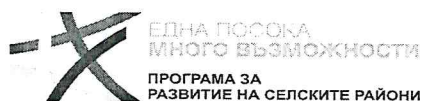
11.4. Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по т. 11.1. 1 – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по т. 11.1.3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по т. 11.1.6 и 11.2.4. – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по т. 11.1.8 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните
Настоящият документ е изготвен в рамките на проект „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на исторически музей - гр. Харманли, УПИ III, кв. 159е”, финансиран по договор за БФП № 26/07/2/0/00722/01.12.2017 по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

12

документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на горепосочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

11.5. Други основания за отстраняване от участие

Освен на основанията по т.11.1 възложителят отстранява от процедурата:

11.5.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

11.5.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

11.5.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

11.5.4. участници, които са свързани лица.

11.5.5. когато участникът е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

1. Съгласно чл. 57, ал 2 от ЗОП правилата за отстраняване се прилагат и когато участникът е

Настоящият документ е изготвен в рамките на проект „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на исторически музей - гр. Харманли, УПИ III, кв. 159в”, финансиран по договор за БФП № 26/07/2/0/00722/01.12.2017 по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

13

обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

2. Когато участникът възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

В офертите за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

12. Критерии за подбор, отнасящи се до годността/правоспособността/ за упражняване на професионална дейност на участниците

Участникът трябва да е вписан в регистъра при ДНСК за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - **част IV, раздел А „Годност“ на ЕЕДОП.**

При участие на обединение, което не е юридическо лице доказването на поставеното изискване се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от тези членове на обединението, които са ангажирани с изпълнението на строителния надзор.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители доказването на годността се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от подизпълнителя/ите, които ще изпълняват строителния надзор.

Доказване на посоченото изискване за годност:

Настоящият документ е изготвен в рамките на проект „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на исторически музей - гр. Харманли, УПИ III, кв. 159в“, финансиран по договор за БФП № 26/07/2/0/00722/01.12.2017 по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

14

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

Документът, с който се доказва изискването е **Удостоверение/Лиценз** за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ или **Удостоверение** за правото за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ на лицата по чл. 166, ал. 7 от ЗУТ, **придружено със списъка на правоспособните физически лица, представляващ неразделна част от него - (заверено копие)**, а за чуждестранни лица – документ от аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Когато за изпълнението на съответната услуга, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е необходимо специално разрешение или членство в определена организация, възложителят може да изиска от него да докаже наличието на такова разрешение или членство.

Документите доказване на изискванието се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

Прилагане на посоченото изискване за годност:

В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението са ангажирани с изпълнението на строителен надзор.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които ще изпълняват строителен надзор, съобразно вида и дела от поръчката.

13. Критерии за подбор, включващи за икономическото и финансово състояние на участниците:

13.1. Участникът следва да има сключена валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството” по чл. 171 от ЗУТ за лица, регистрирани на територията на Република България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени.

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

15

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор ЕЕДОП, като попълнят част IV Критерии за подбор, раздел Б, Икономическо и финансово състояние, поле 5).

Доказване на изискването за икономическо и финансово състояние по т. 13.1:

За доказване на икономическото си и финансово състояние по този критерий участниците могат да представят следните документи: За участниците регистрирани в България, валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството” по чл. 171 от ЗУТ или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени.

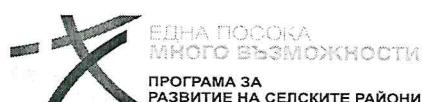
Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за икономическо и финансово състояние се доказва от всяко от лицата, включени в него, които ще изпълняват строителен надзор.

Изисквано минимално/ни ниво/а от критериите за икономическо и финансово състояние:

Участникът следва да има сключена валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството” по чл. 171 от ЗУТ за лица, регистрирани на територията на Република България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени, покриваща минималната застрахователна сума за лицето/лицата, упражняващо/и строителен надзор за вида и категорията на строежа съгласно чл. 5, ал. 4, т. 4 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството („чл. 5, ал. 4, т. 4. за строежи четвърта категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 ЗУТ - 50 000 лв.“).

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

16

Строежът е **четвърта категория**, съгл. чл. 137, ал. 1, т. 4, буква "е" – „недвижими културни ценности с категория "местно значение" от ЗУТ и **първа група** съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.4.4 от Правилник за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС).

Минималният критерии за подбор за икономическо и финансово състояние се прилага за подизпълнителите според вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

Минималното изискване за икономически и финансово състояние в случай на участие на обединение, се прилагат към обединението като цяло, с изключение на изискванията, които произтичат от нормативен или административен акт, в зависимост от разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

14. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за технически и професионални способности на участниците

Възложителят определя по отношение на участниците следните критерии за подбор, които се отнасят до техническите и професионалните им способности:

14.1. Участникът следва за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, да е изпълнил дейности/услуги с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката.

Под **„идентични или сходни с тези на поръчката дейности - услуги“** се имат предвид дейности/услуги, свързани с упражняване строителния надзор и/или оценка на съответствието на инвестиционни проекти за ремонт или реконструкция и/или изграждане и/или други еквивалентни дейности на паметници на културата и/или недвижими културни ценности и/или еквивалентни строежи.

Под **сходен обем** се има предвид една изпълнена дейност/услуга.

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

17

При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в Част IV, Раздел В, т. 16) от ЕЕДОП за дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях по отношение на критериите, свързани с техническите способности.

Доказване на изискването за технически и професионални способности по т. 14.1:

Документите за доказване на изискването са: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Документите за доказване на изискването се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

Прилагане на критериите по т. 14.1 за технически и професионални способности

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

14.2. Участникът следва да притежава сертификация по **EN ISO 9001:2008** - система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителния надзор и/или оценката на съответствието на инвестиционните проекти.

Настоящият документ е изготвен в рамките на проект „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на исторически музей - гр. Харманли, УПИ III, кв. 159в”, финансиран по договор за БФП № 26/07/2/0/00722/01.12.2017 по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

18

14.3. Участникът следва да притежава сертификация по **EN ISO 14001:2008** - системи за управление на околната среда или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за управление на околната среда, с предметен обхват в областта на строителния надзор и/или оценката на съответствието на инвестиционните проекти.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с критериите по т. 14.2 и 14.3 за подбор като попълват част IV Критерии за подбор, раздел Г, Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Доказване на изискването за технически и професионални способности по т. 14.2 и 14.3:

За доказване на тези технически и професионални способности участниците могат да представят един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания: Сертификати, издадени от акредитирани лица, удостоверяващи съответствието.

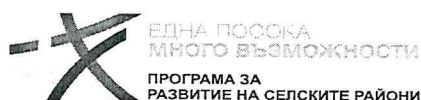
Документите за доказване съответствието с поставените изисквания се представят в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП от участника, определен за изпълнител, от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и от третите лица (ако има такива), на чиито капацитет, участникът се позовава за доказване на този критериите за подбор.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

15. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на **чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество** („Чл. 54. Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от

Настоящият документ е изготвен в рамките на проект „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на исторически музей - гр. Харманли, УПИ III, кв. 159в”, финансиран по договор за БФП № 26/07/2/0/00722/01.12.2017 по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

19

пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.“).

16. Използване капацитета на трети лица

16.1. Съгласно чл. 65 от ЗОП:

1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност.
2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
4. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по подточка 3.
6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по подточки 2 и 3.

17. Подизпълнители

- 17.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 17.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 17.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 17.2.

Настоящият документ е изготвен в рамките на проект „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на исторически музей - гр. Харманли, УПИ III, кв. 159в”, финансиран по договор за БФП № 26/07/2/0/00722/01.12.2017 по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

20

17.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

17.5. Разплащанията по т. 17.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

17.6. Към искането по ал. 5 на чл. 66 от ЗОП, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

17.7. Възложителят има право да откаже плащане по ал. 4 на чл. 66 от ЗОП, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

17.8. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката - **Приложение № 9**.

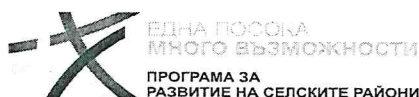
17.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

17.10. При обществени поръчки за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

17.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

21

17.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.17.11.

18. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор, чрез единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

18.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

18.2. Когато изискванията по т. 11.1.1, 11.1.2, 11.1.7 и 11.1.8 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 11.1.1, 11.1.2, 11.1.7 и 11.1.8 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

18.3. В случаите по т. 18.2., когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

18.4. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.18.1.

18.5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

18.6. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

18.7. Преди сключването на договор за обществена поръчка участникът, определен за

Настоящият документ е изготвен в рамките на проект „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на исторически музей - гр. Харманли, УПИ III, кв. 159в”, финансиран по договор за БФП № 26/07/2/0/00722/01.12.2017 по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

22

изпълнител, е необходимо да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

19. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

19.1. Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67; Телефон: + 359 2 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2

Настоящият документ е изготвен в рамките на проект „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на исторически музей - гр. Харманли, УПИ III, кв. 159в”, финансиран по договор за БФП № 26/07/2/0/00722/01.12.2017 по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

23

– Телефон: + 359 2 8119 443

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

20. Условия за валидност

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за обществена поръчка.

Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящата документация.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите за участие се изготвят на български език. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на участниците в хода на процедурата, както и при сключването на договора за обществена поръчка.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Настоящият документ е изготвен в рамките на проект „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на исторически музей - гр. Харманли, УПИ III, кв. 159в”, финансиран по договор за БФП № 26/07/2/0/00722/01.12.2017 по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

24

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор.

Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

21. Представяне на офертата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес – гр. Харманли, п.к. 6450, област Хасково, ул. „Петко Каравелов“, № 4, деловодство.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Настоящият документ е изготвен в рамките на проект „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на исторически музей - гр. Харманли, УПИ III, кв. 159в”, финансиран по договор за БФП № 26/07/2/0/00722/01.12.2017 по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в горепосочения регистър на възложителя.

Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

22. Съдържание на опаковката:

22.1. Всяка оферта включва документите по чл. 39 ПЗООП, както следва:

22.1.1. Техническо предложение, съдържащо:

- а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника или когато не е лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението – нотариално заверено (в оригинал);
- б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение №3 (в оригинал).
- в) Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗООП – Приложение № 5 (в оригинал) (ако е приложимо);
- г) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Приложение № 6 (в оригинал);
- д) Декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 7 (в оригинал);

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

26

е) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Приложение № 8 (в оригинал);

ж) Документални доказателства за общия и специфичния професионален опит на всеки един от посочените ключови експерти (в оригинал и/или заверено копие).

22.1.2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката - Приложение № 4 (в оригинал).

Важно: Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик с офертата.

Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема сумата изписана с думи.

При грешки и/или пропуски в изчисляването на предлаганите от участника цени в ценовата оферта, същият ще бъде отстранен.

22.1.3. Към офертата участник представя и следните документи:

1. Списък на представените документи - Приложение № 1 (в оригинал).
2. Декларация за актуалност на данните в публикуван Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – Приложение №2 (в оригинал) (ако е приложимо).
3. Документи за предприети мерки за доказване на надежност (ако е приложимо).

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б.

Настоящият документ е изготвен в рамките на проект „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на исторически музей - гр. Харманли, УПИ III, кв. 159в“, финансиран по договор за БФП № 26/07/2/0/00722/01.12.2017 по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

27

„а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Електронен Единният европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид.

Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя, е публикуван линк, който води към поръчката/ е предоставен ЕЕДОП в три формата – XML и PDF.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните два варианта:

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdp>.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espdp>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запаметява на устройството на потребителя и в двата формата.

Настоящият документ е изготвен в рамките на проект „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на исторически музей - гр. Харманли, УПИ III, кв. 159в“, финансиран по договор за БФП № 26/07/2/0/00722/01.12.2017 по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
КНИЖОСТРАЦИОННИ ФОНДОВЕ

28

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово еЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация.

23. Достъп до документация за участие. Разяснения по документацията за участие

23.1. Достъп до документация за участие.

Възложителят осигурява неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи, публикувани на профила на купувача, посомен в обявлението за обществената поръчка.

23.2. Условия и ред за получаване на разяснения.

При писмено искане за разяснение по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до 3 дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

24. Комуникация между Възложителя и Участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците, свързани с настоящата поръчка, са в писмен вид.

Обменът на информация между Възложителя и Участниците може да се извърши на място в деловодството на общината, на електронна поща, или чрез пощенска или друга куриерска

Настоящият документ е изготвен в рамките на проект „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на исторически музей - гр. Харманли, УПИ III, кв. 159в”, финансиран по договор за БФП № 26/07/2/0/00722/01.12.2017 по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

29

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

услуга с препоръчана пратка с обратна разписка; по факс. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни.

25. Гаранция за изпълнение

Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 1 на сто от стойността му.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или т. 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

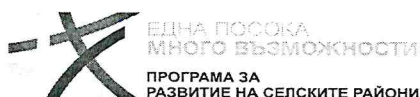
BAN: BG45UNCR70003322494670

BIC Code: UNCRBGSF

Наименование на банката: „Уникредит Булбанк“ АД, Клон Харманли

Настоящият документ е изготвен в рамките на проект „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на исторически музей - гр. Харманли, УПИ III, кв. 159в”, финансиран по договор за БФП № 26/07/2/0/00722/01.12.2017 по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност, който покрива срока за изпълнение на предмета на договора, плюс 30 (тридесет) дни след приключване срока на Договора, като при необходимост срокът на валидност на гаранцията се удължава или се издава нова.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на обществената поръчка, за която се представя гаранцията.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на застраховка, то същата следва да е със срок на валидност, който покрива срока за изпълнение на предмета на договора, плюс 30 (тридесет) дни след приключване срока на Договора, като при необходимост срокът на валидност на гаранцията се удължава или се издава нова.

При представяне на гаранцията под формата на застраховка, в нея следва изрично се посочи наименованието на обществената поръчка, за която се представя гаранцията.

IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

26. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

26.1. След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисията за разглеждане и оценка на офертите със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;
3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Членове на комисията могат да са и външни лица. В тези случаи възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

26.2. Председателят на комисията:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;

Настоящият документ е изготвен в рамките на проект „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на исторически музей - гр. Харманли, УПИ III, кв. 159в”, финансиран по договор за БФП № 26/07/2/0/00722/01.12.2017 по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

31

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

- информира възложителя за всички обстоятелства, които пречат за изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
- отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
- прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

26.3. Членовете на комисията:

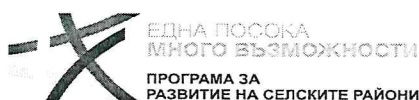
- участват в заседанията на комисията;
- лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
- подписват всички протоколи от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола от работата на комисията. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП за липса на конфликт на интереси с участниците, след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- е възникнал конфликт на интереси.

26.4. Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В тези случаи възложителят определя със заповед нов член. Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
РЕГИОНАЛНИ ФОНДОВЕ

32

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник.

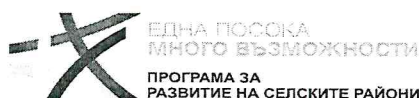
26.5. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

26.6. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за приемане на оферти от председателя. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.

26.7. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Настоящият документ е изготвен в рамките на проект „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на исторически музей - гр. Харманли, УПИ III, кв. 159в”, финансиран по договор за БФП № 26/07/2/0/00722/01.12.2017 по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ПРОЦЕДУРНИ ФОНДОВЕ

33

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените в т. 11.1.1, т. 11.1.2, т. 11.1.7 и т. 11.1.12, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника. След изтичането на 5-дневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на услугите;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на услугите;

Настоящият документ е изготвен в рамките на проект „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на исторически музей - гр. Харманли, УПИ III, кв. 159в”, финансиран по договор за БФП № 26/07/2/0/00722/01.12.2017 по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

34

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

6. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

26.8. Комисията изготвя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

26.9. Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП.

26.10. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решението по на Възложителя се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

27. Класиране и определяне на Изпълнител.

27.1. Процедурата завършва с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;
2. прекратяване на процедурата.

27.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са

Настоящият документ е изготвен в рамките на проект „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на исторически музей - гр. Харманли, УПИ III, кв. 159в”, финансиран по договор за БФП № 26/07/2/0/00722/01.12.2017 по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
КООРДИНАЦИОННИ ФОНДОВЕ

35

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

28. Прекратяване на процедурата

28.1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

В случаите по т. 7 възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

Настоящият документ е изготвен в рамките на проект „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на исторически музей - гр. Харманли, УПИ III, кв. 159в”, финансиран по договор за БФП № 26/07/2/0/00722/01.12.2017 по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

36

28.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

28.3. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

**РАЗДЕЛ V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.
ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

29. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

29.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- Избраният изпълнител изпълни задължението да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

- Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

Настоящият документ е изготвен в рамките на проект „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на исторически музей - гр. Харманли, УПИ III, кв. 159в”, финансиран по договор за БФП № 26/07/2/0/00722/01.12.2017 по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

37

• Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договарят за обществена поръчка се сключва, след като Възложителят установи наличие на регистрация на обединението в регистър БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

29.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по т. 29.1., или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

29.3. В случаите по т. 29.2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

29.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

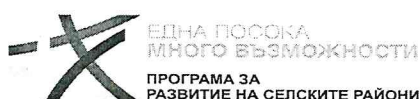
29.5. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

29.6. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, в случай че определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

29.7. Сключеният договор за обществена поръчка може да се измени на основание чл. 116 от ЗОП.

Настоящият документ е изготвен в рамките на проект „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на исторически музей - гр. Харманли, УПИ III, кв. 159в”, финансиран по договор за БФП № 26/07/2/0/00722/01.12.2017 по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ДРУГИ СТИМУЛНИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

38

РАЗДЕЛ VII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

30. Настоящата обществените поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка на офертата.

30.1. Критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показателя, включващ професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

30.2. Комплексната оценка има максимална стойност 100 точки.

30.3. Оценките по цената и показателя, включващ професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на строителен надзор по време на строителството се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

30.4. Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:
 $КО = П1 + П2,$

където:

- П1 е показател „Професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“
- П2 е оценката на „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“

30.5. Начин за определяне на оценката по показател П1 – „Професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“

Настоящият документ е изготвен в рамките на проект „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на исторически музей - гр. Харманли, УПИ III, кв. 159в“, финансиран по договор за БФП № 26/07/2/0/00722/01.12.2017 по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

39

Оценката по показател „П1“ се формира на базата на представените от всеки участник предложение за изпълнение на поръчката, в частта „Предложение за професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителния надзор по време на строителството“. Предложение за професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителния надзор по време на строителството, трябва да включва поименно посочване на минимално изискуемите експерти, описание на образованието им, придобитата правоспособност (ако е приложимо), общия и специфичния професионален опит, предложение относно разпределението на задачите и отговорностите, описани в техническите спецификации, между експертите във връзка с изпълнение на предвидените в рамките на обществената поръчка дейности - упражняването на строителен надзор по време на строителството на обекта/строежа.

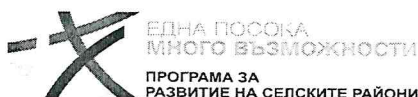
На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката и на изискванията на Програмата за развитие на селските райони – 2014-2020.

Оценка по Показател П1 — „Професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ — максимална стойност – 50 точки.

„Предложение за професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителния надзор по време на строителството“, е основно изискване на възложителя, тъй като качеството на ангажирания с посочената дейност персонал ще окаже съществено влияние върху реализацията на договора за обществена поръчка, оказване на необходимата експертна помощ за възложителя и високо качество при изпълнение на възлаганата основна дейност от предмета на настоящата поръчка за услуга.

ВАЖНО! Посочените „Технически спецификации“, действащото законодателство и стандарти в областта на упражняването на строителен надзор при изпълнението на СМР

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

40

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

следва да се разбират като предварително обявените условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

Точките по показател П1 - „Професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ ще бъдат присъждани от помощния орган на възложителя – оценителната комисия по експертна мотивирана оценка.

Относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителен надзор по време на строителството от предмета на настоящата поръчка, като минимум се изисква наличието на следните експерти:

1. „Архитект“ или еквивалент;
2. Експерт по част „Конструктивна/Строителство на сгради и съоръжения“ или еквивалент;
3. Експерт по част „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалент;
4. Експерт по част „Електро“ или еквивалент;
5. Експерт по част „Отопление, вентилация и климатизация“ или еквивалент;
6. Експерт, който да отговаря на изискванията на чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи“ или еквивалент; и
7. „Експерт по пожарна безопасност“ или еквивалент.

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

Настоящият документ е изготвен в рамките на проект „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на исторически музей - гр. Харманли, УПИ III, кв. 159в”, финансиран по договор за БФП № 26/07/20/00722/01.12.2017 по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

41

- *Липсва частта - „Предложение за професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителния надзор по време на строителството“ на обекта/строежа;*
- *Тази част от предложението не отговаря на указанията за разработване, посочени по-горе;*
- *Тази част не отговаря на обявените условия (изискванията) на Възложителя;*
- *Тази част не съответства на действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката;*

Метод на формиране на оценката:

оценка 50 точки – за предложения, които отговарят на следното изискване:

Съдържат брой точки от посочени във I-ва група от таблицата, разписана по-долу (от 35 до 42 точки) съобразно посочените и доказани данни относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителния надзор по време на строителството на обекта/строежа. Точки относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителния надзор по време на строителството на обекта/строежа се присъждат по следния начин:

- за общ професионален опит по специалността на „*Архитект*“:

до 3 години включително – 1 точка;

над 3 години до 11 години включително – 2 точки и

над 11 години – 3 точки;

- за специфичен професионален опит на „*Архитект*“, а именно – упражняване на строителен надзор по време на строителството по част „*Архитектура*“ в брой обекти/строежи:

за 1 обект/строеж – 1 точка;

от 2 вкл. до 9 обекта/строежа включително – 2 точки и

Настоящият документ е изготвен в рамките на проект „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на исторически музей - гр. Харманли, УПИ III, кв. 159в“, финансиран по договор за БФП № 26/07/2/0/00722/01.12.2017 по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ВАЖНИ СТРУКТУРНИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

42

10 и над 10 обекта/строежа – 3 точки;

- за общ професионален опит по специалността на *„Експерт по част Конструктивна/Строителство на сгради и съоръжения“*:

до 3 години включително – 1 точка;

над 3 години до 11 години включително – 2 точки и

над 11 години – 3 точки;

- за специфичен професионален опит на *„Експерт по част Конструктивна/Строителство на сгради и съоръжения“*, а именно – упражняване на строителен надзор по време на строителството по част *„Конструктивна“* в брой обекти/строежи:

за 1 обект/строеж – 1 точка;

от 2 вкл. до 9 обекта/строежа включително – 2 точки и

10 и над 10 обекта/строежа – 3 точки;

- за общ професионален опит по специалността на *„Експерт по част Водоснабдяване и канализация“*:

до 3 години включително – 1 точка;

над 3 години до 11 години включително – 2 точки и

над 11 години – 3 точки;

- за специфичен професионален опит на *„Експерт по част Водоснабдяване и канализация“*, а именно – упражняване на строителен надзор по време на строителството по част *„ВиК“* в брой обекти/строежи:

за 1 обект/строеж – 1 точка;

от 2 вкл. до 9 обекта/строежа включително – 2 точки и

Настоящият документ е изготвен в рамките на проект „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на исторически музей - гр. Харманли, УПИ III, кв. 159в“, финансиран по договор за БФП № 26/07/2/0/00722/01.12.2017 по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

43

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

10 и над 10 обекта/строежа – 3 точки;

- за общ професионален опит по специалността на „Експерт по част Електро“:

до 3 години включително – 1 точка;

над 3 години до 11 години включително – 2 точки и

над 11 години – 3 точки;

- за специфичен професионален опит на „Експерт по част Електро“, а именно – упражняване на строителен надзор по време на строителството по част „Ел“ в брой обекти/строежи:

за 1 обект/строеж – 1 точка;

от 2 вкл. до 9 обекта/строежа включително – 2 точки и

10 и над 10 обекта/строежа – 3 точки;

- за общ професионален опит по специалността на „Експерт по част „Отопление, вентилация и климатизация“:

до 3 години включително – 1 точка;

над 3 години до 11 години включително – 2 точки и

над 11 години – 3 точки;

- за специфичен професионален опит на „Експерт по част „Отопление, вентилация и климатизация“, а именно – упражняване на строителен надзор по време на строителството по част „ОВК“ в брой обекти/строежи:

за 1 обект/строеж – 1 точка;

от 2 вкл. до 9 обекта/строежа включително – 2 точки и

10 и над 10 обекта/строежа – 3 точки.

Настоящият документ е изготвен в рамките на проект „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на исторически музей - гр. Харманли, УПИ III, кв. 159в“, финансиран по договор за БФП № 26/07/2/0/00722/01.12.2017 по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

44

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

- за общ професионален опит по специалността на „*Експерт, който да отговаря на изискванията на чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи*“:

до 3 години включително – 1 точка;

над 3 години до 11 години включително – 2 точки и

над 11 години – 3 точки;

- за специфичен професионален опит на „*Експерт, който да отговаря на изискванията на чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи*“, а именно – упражняване на строителен надзор по време на строителството по част „ЗБУТ“ в брой обекти/строежи:

за 1 обект/строеж – 1 точка;

от 2 вкл. до 9 обекта/строежа включително – 2 точки и

10 и над 10 обекта/строежа – 3 точки.

- за общ професионален опит по специалността на „*Експерт по пожарна безопасност*“:

до 3 години включително – 1 точка;

над 3 години до 11 години включително – 2 точки и

над 11 години – 3 точки;

- за специфичен професионален опит на „*Експерт по пожарна безопасност*“, а именно – упражняване на строителен надзор по време на строителството по част „ПБ“ в брой обекти/строежи:

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

45

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

за 1 обект/строеж – 1 точка;

от 2 вкл. до 9 обекта/строежа включително – 2 точки и

10 и над 10 обекта/строежа – 3 точки.

За всеки от експертите следва да се има предвид сбора от точките за общ и специфичен професионален опит.

(ВАЖНО! Освен информация за доказване на изискванията към експертите, подлежащи на оценка следва да се представят и документи към настоящото предложение за изпълнение на поръчката, доказващи общия и специфичния професионален опит на всеки един от посочените експерти!!!)

Под общ професионален опит по специалността се разбира трудов и/или осигурителен и/или служебен и/или опит, придобит по граждански правоотношения. Примерни документи за доказване на общия професионален опит по специалността са: копия от трудови и/или осигурителни книжки и/или служебни книжки, трудови или граждански договори и др.

Примерни документи за доказване на специфичния професионален опит по специалността са: копия от окончателни доклади доклади за въвеждане на обекта в експлоатация, актове и протоколи по време на СМР и др.

Ако не са представени документи, доказващи общ професионален опит на експерта, се приема, че професионалният му опит е до 3 години и за него се присъжда 1 точка. Ако за даден експерт не са представени доказателства за специфичен професионален опит, то на този експерт не се присъждат точки.

В зависимост от получените точки относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителния надзор по време на строителството на обекта/строежа за целите на общата оценка на частта – „Предложение за професионалната

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

46

компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителния надзор по време на строителството“ на обекта/строежа, следва да се ползва следната таблица:

I-ва група		II-ра група		III-та група	
от	До	от	до	от	до
36 точки	42 точки	21 точки	35 точки	20 точки	7 точки

Оценка 40 точки – за предложения, които отговарят на следното изискване: Съдържат брой точки от посочени във втората група от таблицата, разписана по-горе (от 21 до 35 точки) относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителния надзор по време на строителството на обекта/строежа и

Оценка 30 точки – за предложения, които отговарят на следното изискване: Съдържат брой точки от посочени в третата група от таблицата, разписана по-горе (от 20 до 7 точки) относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителния надзор по време на строителството на отделните обекти/строежи.

Начин за определяне на оценката по показател П2 – „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“:

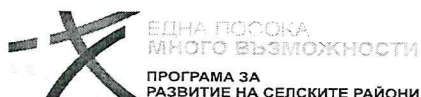
30.6. Оценка по показател П2 – Ценово предложение за изпълнение на поръчката

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Предложена цена – П2 (Ценово предложение за изпълнение на поръчката) е с тежест в комплексната оценка – 50 %.

Настоящият документ е изготвен в рамките на проект „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на исторически музей - гр. Харманли, УПИ III, кв. 159в”, финансиран по договор за БФП № 26/07/2/0/00722/01.12.2017 по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

47

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

Предложена цена – П2 (Ценово предложение за изпълнение на поръчката) на участника се изчислява по следната формула (мерната единица е български лева):

$$П2 = \frac{\text{Предложена минимална обща цена в лева}}{\text{Предложена обща цена от участника в лева}} * 50$$

Максималният брой точки, които даден участник може да получи при оценка на ценовото предложение е 50 точки.

30.7. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

30.8. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с предходния текст.

РАЗДЕЛ VIII. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Упражняването на строителния надзор ще бъде в обем и обхват, съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове, като се изпълняват най-малко следните дейности:

- Лицето, упражняващо строителен надзор, носи отговорност за законосъобразно започване на строежа;

Настоящият документ е изготвен в рамките на проект „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на исторически музей - гр. Харманли, УПИ III, кв. 159в”, финансиран по договор за БФП № 26/07/2/0/00722/01.12.2017 по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

48

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

- Упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове;
- Проверка на изпълнените СМР по количества и цени и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя /бивш акт обр.19/;
- Осигуряване пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, Обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г.;
- Осигуряване спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ), Обн. ДВ. бр.124 от 23 Декември 1997г., последно изм. и доп. ДВ. бр.97 от 5 Декември 2017 г. и наредбите към него;
- Контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- Контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, В сила от 01.01.2007 г., Приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г., Обн. ДВ. бр.106 от 27 Декември 2006г. В тази връзка Извършва контролни проверки по чл. 169б, ал. 2 ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в строежи, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект във фаза технически проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за съответния строеж;
- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;

Настоящият документ е изготвен в рамките на проект „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на исторически музей - гр. Харманли, УПИ III, кв. 159в”, финансиран по договор за БФП № 26/07/2/0/00722/01.12.2017 по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

49

- Осигуряване необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежа, проверките свързани с изпълнението на строежа, съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ;
- По време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, които са необходими за изпълнението на договора;
- Подписване на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- При необходимост изготвяне оценка за съответствие за преработка на инвестиционния проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ и съставя екзекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване, изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;
- Внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;
- Съставяне на констативни актове, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, с които удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежите от Изпълнителя на строително-монтажните дейности на Възложителя;
- Съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистра) искане за въвеждането на обектите в експлоатация, като се представят окончателни доклади и други, съгласно изискванията на ЗУТ;
- Актуализиране и/или изготвяне на нов технически паспорт на строежа, съгласно изискванията на Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите, Издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, Обн. ДВ. бр.7 от 23 Януари 2007г., Техническият паспорт се предава на Възложителя на хартиен носител в 2 (два)

Настоящият документ е изготвен в рамките на проект „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на исторически музей - гр. Харманли, УПИ III, кв. 159в”, финансиран по договор за БФП № 26/07/2/0/00722/01.12.2017 по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

50

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

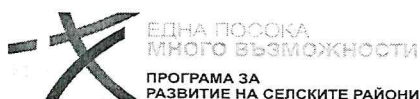
екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат "doc" и „pdf“, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD носител;

- Изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи. Докладът се представя на хартиен носител в 2 (два) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и "doc", съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител;
- Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
- Присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
- Контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на строежа;
- Взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя и в рамките на 2 (два) работни дни и изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, приложение към основния файл с констатации, съдържащо доказателствен снимков материал – монтаж върху хартиен носител на местата, където са установени проблемите.

Изискване за представяне на крайния продукт

Настоящият документ е изготвен в рамките на проект „Основен ремонт, реконструкция, консервация и реставрация на исторически музей - гр. Харманли, УПИ III, кв. 159в“, финансиран по договор за БФП № 26/07/2/0/00722/01.12.2017 по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

51

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

Изпълнителят предоставя на Възложителя:

- Актуализиран и/или нов технически паспорт на обекта/строежа, за който е упражнил строителен надзор по време на строителството в съответствие с чл. 176а от ЗУТ;

- Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за обекта/строежа, за който изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството.

Всички документи се представят на хартиен носител в 2 (два) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и „doc“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител.

При упражняване на строителния надзор: изпълнителят носи отговорност за дейностите и задълженията му като участник в инвестиционния процес, регламентирани в чл. 166 и чл. 168 от ЗУТ, както и за тези произтичащи от чл. 178 от ЗУТ. Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, Обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г., с отчитане на изискванията на Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, В сила от 01.01.2007 г., Приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г., Обн. ДВ. бр.106 от 27 Декември 2006г. и всички законови и подзаконовни нормативни актове в областта на строителството в България.

РАЗДЕЛ IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ – ПРИЛОЖЕНИ В ОТДЕЛЕН ФАЙЛ