



ОДОБРЯВАМ:..

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Мария Иванова Киркова

/КМЕТ НА ОБЩИНА ХАРМАНЛИ/

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

дата: 30.04.2018 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**За ВЪЗЛАГАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ГЛАВА 25 ОТ ЗОП С
ПРЕДМЕТ:**

*“Доставка на плътна асфалтова смес и битумна емулсия
за извършване на ремонтни дейности на улиците на
територията на Община Харманли 2018 г.”*

ХАРМАНЛИ 2018 г.



СЪДЪРЖАНИЕ:

- 1. РАЗДЕЛ I - ОБЩО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА;**
- 2. РАЗДЕЛ II - ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО;**
- 3. РАЗДЕЛ III - ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР;**
- 4. РАЗДЕЛ IV - КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА;**
- 5. РАЗДЕЛ V - ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА;**
- 6. РАЗДЕЛ VI – СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА;**
- 7. РАЗДЕЛ VII - РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ;**
- 8. РАЗДЕЛ VIII - ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР;**
- 9. РАЗДЕЛ IX - ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА;**
- 10. РАЗДЕЛ X - ДРУГИ УСЛОВИЯ.**



РАЗДЕЛ I

ОБЩО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

1. Възложител: Кметът на Община Харманли;

2. Обект: доставка;

3. Предмет: “Доставка на плътна асфалтова смес и битумна емулсия за извършване на ремонтни дейности на улиците на територията на Община Харманли 2018г.”

4. Обем: 1.плътна асфалтова смес – 800 тона и 2.битумна емулсия – 9 тона;

5. Обособени позиции – НЕ;

МОТИВИ: Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции като на основание чл.178, ал.5 от ЗОП и във връзка с обстоятелството, че обект на обществената поръчка е доставка, Възложителят не е длъжен да мотивира изрично невъзможността за такова разделяне.

6. Максимално допустима прогнозна стойност – 120 000.00 /сто и двадесет хиляди/ лв. без ДДС.

ВАЖНО !!! Оферти на участниците, съдържащи ценово предложение, чиято стойност е по-голяма от посочената по-горе максимална допустима прогнозна стойност, ще бъдат отстранени от Възложителя.

7. Вид на процедурата и мотиви за избора: Публично състезание по реда на Глава 25 от ЗОП. Възложителите прилагат процедурата по чл.18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – публично състезание, когато обществените поръчки имат прогнозна стойност за доставки от 70 000.00 лв. до 264 033.00 лв. без ДДС. Прогнозната стойност на настоящата поръчка възлиза на 120 000.00 лв. без ДДС, следователно попада в приложното поле на чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП. С избора си на процедура Възложителят цели от една страна, да се осигури максимална публичност при най-добрите за него условия, както и да се насърчи конкуренцията и създаването на равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата, от друга.

8. Място на изпълнение на доставката: производствена база на участника избран за изпълнител.

9. Срок за изпълнение на доставката: 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на сключване на договора или до изчерпване на количеството по същия.

10. Срок на валидност на офертите: 90 /деветдесет/ дни, считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за подаване на оферти.

11. Плащане по договора: Плащането на стоките се извършва от Възложителя в български



лева, по сметка предоставена от участника избран за изпълнител, в срок до 30 /тридесет/ дни от момента на извършване на доставката, след представянето на оригинална фактура издадена на името на Общинско предприятие (ОП) "Превенция, благоустрояване и строителство" - Харманли и подписването на двустранен приемо-предавателен протокол.

12.Варианти на предложенията – не се приемат !

13.Допълнителна информация: Община Харманли 6450,

адрес: гр. Харманли, пл. Възраждане 1, област Хасково,

тел.: 0373/ 8201, факс: 0373/ 82525,

Интернет адрес: <http://www.harmanli.bg/>,

e-mail: obshtina@harmanli.bg.

14.Адрес в „Профила на купувача“: <https://harmanli.nit.bg/proczeduri-po-zop-sled-15.04.2016-g/dostavka-na-asfalt/>

РАЗДЕЛ II

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. Плътната асфалтова смес тип А трябва да отговаря на **БДС EN13108-1/НА:2017** и/или еквивалентно/и, а битумната емулсия да отговаря на **БДС EN13808:2017/НА 2017** и/или еквивалентно/и, както и **ISO 9001:2008/2015** -“Система за управление на качеството” и/или еквивалентно/и. Тези обстоятелства се доказват със заверени копия на съответния валиден сертификат, издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството.
2. Участниците предлагат в Техническото предложение срок за изпълнение на получена заявка от представител на Възложителя в календарни дни.



РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1.Изисквания към личното състояние на участниците и др. изисквания:

1.1.В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено¹, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществена поръчка.

1.2.За възлагането на ОП, участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за възлагане.

1.3.Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:

1.3.1.осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

1.3.2.осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.3.1., в друга държава членка или трета страна;

1.3.3.има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която

¹ „Законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установен“ по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:

а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.



участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Изискването не се прилага в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, а именно:

-се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

-размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1.3.4.налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

1.3.5.е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.3.6.е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.3.7.е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен².

1.3.8.е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.3.9.лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

1.3.10.сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.3.11.доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.3.12.опитал е да:

² „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки: е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.



а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2. Лицата, за които се отнасят изискванията по т.1.3.1, 1.3.2, 1.3.7 и 1.3.12 са съгласно чл. 40, ал. 2 от ПЗООП, а именно:

2.1.лицата, които представляват участника;

2.2.лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

2.3.други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

Лицата по т. 2.1. и т. 2.2 са както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице-търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. «а» - б. «ж» – и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

3. Други изисквания:

3.1.Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

3.2.Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3.



3.4. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:

-че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

-е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

-че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

3.6. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

3.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно заявление за участие или оферта.

3.8. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.8.1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят лице, което да представлява обединението пред възложителя за настоящата поръчка.

3.8.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

3.9. Клон на чуждестранно лице може да бъде самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

3.10. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура³.

3.11. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

3.12. Съгласно чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), лицата, организиращи възлагането на обществени поръчки, идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация в зависимост от вида на клиента и нивото на риск, което

³ „Свързани лица“ по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.



произтича от установяването на клиентските отношения и/или на извършването на сделки или операции с такъв вид клиент. При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице.

3.13. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

4. Критерии за подбор:

4.1. Общи - При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.2. Годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност – Възложителя не поставя изисквания;

4.3. Икономическо и финансово състояние - Възложителя не поставя изисквания;

4.4. Технически и професионални способности:

4.4.1. Участниците трябва да са изпълнили успешно през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко една доставка, която е идентична и/или сходна с предмета и обема на обществената поръчка. Доставката следва да е изпълнена в посочения период и изпълнението ѝ да е приключило успешно.



ВАЖНО !!! Под „доставка идентична и/или сходна“ с предмета и обема на поръчката следва да се разбира, участникът да е извършил поне една доставка на плътна асфалтова смес и битумна емулсия през последните 3 /три/ години, с обем минимум 75% от прогнозните количества. При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/.

4.4.2. Участникът трябва да разполага със собствена или наета производствена (асфалтова) база. Производствената (асфалтова) база (отчита се адреса на нейното местонахождение) следва да се намира на разстояние не по-голямо от 50 км от указателна табела, обозначаваща населено място - град Харманли.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/.

РАЗДЕЛ IV

КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта и се определя въз основа на критерия – „**НАЙ - НИСКА ЦЕНА**“. Участникът ще бъде избран за Изпълнител в настоящата ОП, съобразно ценовото му предложение за изпълнение въз основа на критерия най-ниска цена.

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред. Комисията класира на първо място участника предложил най-ниска цена. Когато ценовите предложения на двама или повече участници са равни комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител, съгл. чл.58, ал.3 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ V

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА



1. С подаване на офертата всеки участник декларира, че е съгласен и безусловно приема поставените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указания за участие в обществената поръчка, както и с техническите спецификации и проекта за договор за обществена поръчка.
2. Участник, който не отговаря на условия и изисквания, предварително обявени от възложителя се отстранява от процедурата.
3. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
4. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата и за документацията са за сметка на участника.
5. Срокът на валидност на офертите е **90 /деветдесет/ дни**, считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за подаване на офертата.
6. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.
7. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в профила на купувача на електронната страница на Възложителя: <https://harmanli.nit.bg/proczeduri-po-zop-sled-15.04.2016-g/dostavka-na-asfalt/>
8. Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Харманли, п.к. 6450, ул.“Петко Каравелов“ №4, Информационен център, всеки работен ден от 08:00 до 18:00 часа до крайната датата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението.
9. документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
10. Документите по т. 7 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, както и наименованието на поръчката.
11. Запечатване:

Запечатване:

Върху опаковката, участникът посочва:

До:

Община Харманли,

6450 гр. Харманли,

пл. Възраждане 1, област Хасково,

Оферта за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава 25 от ЗОП с предмет:



“Доставка на плътна асфалтова смес и битумна емулсия за извършване на ремонтни дейности на улиците на територията на Община Харманли 2018г.”

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

.....

телефон:.....; факс:.....; електронен

адрес:.....;

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

12. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
13. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.
14. При приемането на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
15. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в не запечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответно обстоятелството се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър по т. 10. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
16. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока на подаване не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на



изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на офертата с входящ номер...“.

17. Документите съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи **нотариално заверено** изрично пълномощно в оригинал на лицето, което представлява участника в процедурата.
- 16.1. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и **изрично** изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.
- 16.2. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия.
18. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите се представят в превод на български език.
19. Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие „Вярно с оригинала“.
20. Когато за документ е определено, че може да се представя чрез „заверено от участника копие“, за такъв се счита документ, при който върху копието на документа се съдържа текстът „Вярно с оригинала“ и има собствено ръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).
21. Документите в офертата трябва да бъдат подредени.
22. Представените образци в документацията за възлагане са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.
23. Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП всяко заинтересовано лице или участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 (пет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.
24. Възложителят предоставя разясненията под формата на електронен документ, публикуван в профила на купувача, в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

РАЗДЕЛ VI

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата включва следните документи:

1.1. Опис на документите, съдържащи се в офертата – **ПРИЛОЖЕНИЕ №1**;

**1.2. Електронен ЕЕДОП /считано от 01.04.2018г./:**

1.2.1. Един от възможните начини за представяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към опаковката с документи в офертата. Форматът, в който се представя документът не следва да позволява редактиране на съдържанието.

1.2.2. Друга възможност се дава чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. При тази възможност документът трябва да е снабден с така наречения времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за подаване на оферти.

ВАЖНО!!! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

1.2.3. Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП: Електронен ЕЕДОП [еЕЕДОП] се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга - информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: www.ec.europa.eu/tools/esp. Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

а: В приложените към документацията образци ще намерите файл - "espdrequestxml", който трябва да съхранете на компютъра си.

б: Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

в: В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте ?" маркирайте "Икономически оператор"

г: В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "Заредите файл ЕЕДОП";

д: В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а“.

е: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона "Напред"

ж: Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона "Напред". Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон "Преглед", чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

з: След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон "Изтегляне като", чрез натискането, на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

и: Изтегления „pdf файл“ се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за възлагане в процедурата.



1.2.4. Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образаца във „формат .docx“: Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.docx, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис. Образецът е съобразен с условията на настоящата процедура като са зачертани полетата, които не е необходимо да се попълват. Всички останали данни, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образаца същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за възлагане в процедурата.

1.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - ПРИЛОЖЕНИЕ №2;

1.4. Декларация за местонахождението на производствената база - Приложение №3;

1.5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.6. В случай, че участникът е обединение - договор или друг еквивалентен документ (в оригинал или в нотариално заверен препис), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:

- да е определено лице, което да представлява обединението пред възложителя за целите на обществената поръчка;
- да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;“
- да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
- да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да е определено наименование на обединението.

1.7. Проект на договор - ПРИЛОЖЕНИЕ №6;

2. Техническо предложение за изпълнение – ПРИЛОЖЕНИЕ №4. Приложението се поставя при другите документи в офертата.

3. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“: Ценовото предложение - **ПРИЛОЖЕНИЕ №5** се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик - опаковката на офертата.

ВАЖНО !!! Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Ако в представените от участника Ценово или Техническо предложение не е попълнени, който и да е елемент или е надвишена максимално допустимата прогнозната стойност, същият ще бъде отстранен.

ВАЖНО !!! Опаковката включва посочените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

Всеки участник може да подаде само една оферта.



РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

След изтичане на срока за получаване на офертите, Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Получените оферти се предават на председателя на Комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа по разглеждане на офертите по реда на тяхното постъпване вписани в регистъра.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с изрично пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите. Присъствието на участниците и техните представители не е задължително.

Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение на всяка страница и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. „Съдържание на офертата“ от настоящата документация, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок от 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. След изтичането на 5 /пет/ дневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително



представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от 2 /два/ работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията уведомява участниците и обявява обособената преписка на ОП в раздел „Профил на купувача“ на сайта на възложителя: <https://harmanli.nit.bg/proceduri-po-zop-sled-15.04.2016-g/dostavka-na-asfalt/> датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на предлагани ценови параметри. При отварянето на плика с предлагани ценови параметри могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, като и представители на средствата за масово осведомяване. Председателя на комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява. Участник, на който ценовото предложение надвишаваща прогнозната стойност се отстранява от процедурата.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителя изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред. Комисията класира на първо място участника предложил най-ниска цена. Когато ценовите предложения на двама или повече участници са равни комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител, съгл. чл.58, ал.3 от ППЗОП.



РАЗДЕЛ VIII

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

А. Решение за определяне на изпълнител.

1. Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Възложителят утвърждава или връща протокола с писмени указания по реда на чл. 106 от ЗОП. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.
2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им, ако има такива.
3. Възложителят изпраща на участниците решението по т.1 в 3-дневен срок от издаването му.

Б. Прекратяване на процедурата.

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:
 - 1.1. не е подадена нито една оферта;
 - 1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
 - 1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
 - 1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
 - 1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
 - 1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
 - 1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
 - 1.7. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.
2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
 - 2.1. е подадена само една оферта;
 - 2.2. има само една подходяща оферта;
 - 2.3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 ЗОП, или



в) не докаже, че не са на лице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изпраща копие от решението за избор на изпълнител до участниците в процедурата в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.

4. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл.196 и сл. от ЗОП.

В. Сключване на договор

1. Възложителят сключва договор за възлагане съгласно **ПРИЛОЖЕНИЕ №6** с участника в процедурата, определен за изпълнител.

2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложените в документацията проекти, допълнени с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнението на договора.

4. При подписване на договора, участникът определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл.54, ал.1 от ЗОП.

5. Изменение на договора се допуска по изключение само в случаите по чл.116 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IX

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

1. Гаранцията за изпълнение се представя от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора и е в размер на **2 % (две на сто) от стойността на същия.**
2. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проектите на договорите и ЗОП.
3. Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
4. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.



6. Гаранцията за изпълнение се представя по един от следните начини:
 - 6.1. под формата на банкова гаранция – в оригинал;
 - 6.2. парична сума (платежно нареждане в копие)
 - 6.3. застраховка (оригинал на полица), която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
7. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Община Харманли в „Уникредит Булбанк“ АД Клон Харманли, IBAN: BG45UNCR70003322494670 BIC:UNCRBGSF, титуляр на сметката: Община Харманли, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.
8. В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане или че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задълженията на изпълнителя.
9. В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с 30 (тридесет) дни срока на изпълнение на договора.
10. При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, в тях изрично се посочват: предметът на договора, за който се представя гаранцията.
11. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

РАЗДЕЛ X

ДРУГИ УСЛОВИЯ.

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за възлагане, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.
2. Сроковете в документацията са в календарни дни.
4. По въпроси, свързани с провеждане на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.
5. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
- 5.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

– Информационен телефон на НАП – 0700 18 700;



– Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

5.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17ч.;
- София 1000, ул. “У.Гладстон” №6, Телефон: 02/940 6331;
- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>.

5.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- София 1051, ул. “Триадица” №2, Телефон: 02/811 9443;
- Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg.