



Утвърдил:

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

Възложител: Мария Киркова
Кмет на Община Харманли

Дата: 22.02.2018г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка, възлагана чрез „открита процедура” по реда на чл. 18, ал.1,т. 1, във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б” от ЗОП с предмет:

“Периодични доставки на хранителни продукти до кухня майка кетъринг при ДГ "Пролет",за хранене на деца в Детски градини на територията на община Харманли”



СЪДЪРЖАНИЕ:

*** РАЗДЕЛ I – Пълно описание на Обществената поръчка- предмет, обект, прогнозна стойност, финансиране, срок, начин и място на изпълнение и др.**

*** РАЗДЕЛ II – Участие в процедурата;**

*** РАЗДЕЛ III – Критерии за подбор;**

*** РАЗДЕЛ IV – Съдържание на офертите и изисквания;**

*** РАЗДЕЛ V – Критерии за възлагане на обществената поръчка;**

*** РАЗДЕЛ VI- Назначаване на комисия, отваряне на офертите и работа на комисията по разглеждане и оценка на офертите;**

*** РАЗДЕЛ VII– Приемане работата на комисията**

*** РАЗДЕЛ VIII- Сключване на договор за изпълнение**

*** РАЗДЕЛ IX – Гаранция за изпълнение договора- условия, размер и начин на плащане.**

*** РАЗДЕЛ X -Образци на документи:**

Образец № 1 – Опис на представените документи;
Образец № 2 - ЕЕДОП;



Образец № 3 - Техническо предложение;
Образец № 4 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект
на договор;

Образец № 5 – Декларация за срока на валидност на офертата;
Образец № 6 – Декларация за конфиденциалност на информацията,
съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП;

Образец № 7 – Ценово предложение
Образец № 8 - Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и
финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален
данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- попълва се
Образец № 8.

***РАЗДЕЛ XI –Приложения**

Приложение № 1 – Техническа спецификация;
Приложение № 2 - Договор – проект.

**I. Пълно описание на Обществената поръчка- предмет,
обект,прогнозна стойност, финансиране, срок, място на
изпълнение и др.**

1. Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП),съгласно чл.5, ал.1, т.9 от ЗОП е Кмета на Община Харманли – Мария Иванова Киркова.

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

адрес: гр. Харманли, пл. Възраждане 1, област Хасково,
тел.: 0373/ 8201, факс: 0373/ 82525

Интернет адрес: <http://www.harmanli.bg/>

e-mail: obshtina@harmanli.bg

Профил на купувача: <https://harmanli.nit.bg/proceduri-po-zop-sled-15.04.2016-g/dostavka-na-xranitelni-produkti-za-dg/>

2. Правно основание за провеждане на процедурата



Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на основание чл. 73, ал. 1 по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, б. "б" от Закона за обществените поръчки (ЗОП) при отчитане на прогнозната стойност на настоящата поръчка и вземайки предвид възложените от Община Харманли и предстоящите за възлагане поръчки със сходен или идентичен предмет.

3. Обособени позиции: НЕ

Мотиви: Предметът на обществената поръчка не се разделя на обособени позиции, поради необходимостта всички стоки, обект на поръчката да бъдат доставени при едни и същи срокове и условия. Стоките, обект на доставка, са еднородни – хранителни продукти. Едновременно с това не са заложени изисквания към участниците да са производители на всички или някои от доставяните стоки/продукти, съответно неразделянето на поръчката на позиции няма да доведе до нарушаване на конкуренцията или ограничаване на участието на лица. Възлагането на поръчката без разделяне на обособени позиции гарантира и постигане на оптимален резултат и предотвратява евентуален риск от нереализиране на всички артикули, включени в предмета на обществената поръчка. Предвид обстоятелството, че всички стоки, обект на доставка, са необходими на възложителя за приготвяне на храна за нуждите на децата от Детските градини на територията на община Харманли , то разделянето на поръчката на позиции ще създаде реален риск от сключване на договор за възлагане само за някои от хранителните продукти, което поради еднаквото предназначение на всички стоки – за приготвяне на готова храна, ще доведе до невъзможност да се организира пълноценно хранене на децата в Детските градини. Посочената връзка между хранителните продукти, обект на доставка, наред с обстоятелството, че представляват стоки от един вид – хранителни продукти, обосновава целесъобразност на провеждане на обществената поръчка без разделянето ѝ на обособени позиции. Целта на възлагането на поръчката в рамките на един предмет без обособяване на позиции е да се постигне оптимален процес на управление на цялата поръчка и един отговорен контрагент /едно юридическо лице или няколко юридически или физически лица, обединени в консорциум/ за да се изпълняват дейностите в пълен обем.

4. Обект на настоящата поръчка: Доставка

5. Предмет на настоящата обществена поръчка - периодичната доставка на хранителни продукти до кухня майка кетъринг при ДГ "Пролет", за хранене на деца в Детски градини на територията на Община Харманли на следните групи хранителни продукти:

I: хляб, хлебни и тестени изделия, брашно и др.

II: закуски, тестени изделия и др.

III: мляко, млечни произведения и др.

IV: месо, месни произведения и др.



V: захар, захарни изделия и сладкарски изделия и др.
VI: олио, оцет, варива, подправки и др.
VII: плодове и зеленчуци-пресни и консервирани и др.

6. CPV код:

**15000000,15100000,15200000,15300000,15400000,15500000,15600000,
15800000**

7. Място на изпълнение на поръчката - изпълнението на обществената поръчка ще се осъществява на територията на Община Харманли, като периодичните доставки на хранителните продукти ще се доставят до кухня майка кетъринг при ДП "Пролет", град Харманли, ул „Сакар планина“ №11.

Избраният за изпълнител доставя стоките за своя сметка до горепосочения обект.

8. Прогнозна стойност на поръчката - **520 127 лева**(петстотин и двадесет хиляди сто двадесет и седем лева) без ДДС или **624 152.40 лева** (шестстотин двадесет и четири хиляди сто петдесет и два лева и 40 ст.) с ДДС.

Важно!!! Участник, който е предложил цена за изпълнение по-висока от посочената максимална прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата! Цената предложена от участника включва всички разходи за изпълнение на поръчката!

9. Обем на поръчката- количествата на хранителните продукти са разпределени, както следва:

I: хляб, хлебни и тестени изделия, брашно и др.-48 740 кг./бр./л.
II: закуски, тестени изделия и др.-21 140 кг./бр./л.
III: мляко, млечни произведения и др.-90 070 кг./бр./л.
IV: месо, месни произведения и др.-62 875 кг./бр./л.
V: захар, захарни изделия и сладкарски изделия и др.-45 080 кг./бр./л.
VI: олио, оцет, варива, подправки и др.-15 150 кг./бр./л.
VII: плодове и зеленчуци-пресни и консервирани и др.-98 620 кг./бр./л.



Важно!!! Посочените количества са ориентировъчни/прогнозни, според нуждите на Възложителя и не са предмет на договора. Възложителят си запазва правото да ги променя според нуждите на детските заведения!

10. Разходи за участие в процедурата-Разходите за изработване на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им.

11. Начин на образуване на предлаганата цена:

Участниците оферират цена в български лева без включен ДДС и всички разходи по доставката.

При формиране на единичните си цени, участниците предвиждат всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката и транспортни разходи до франко мястото за изпълнение на поръчката, както и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

Предложената от участниците цена за всеки отделен хранителен продукт се формира за единична мерна единица /килограм, литър и брой/.

Промяна на единичните предложени цени на хранителните продукти не се допуска!!!

12. Срок и начин на плащане:

Не се предвижда авансово плащане при подписване на договора.

Плащанията се извършват в левове с ДДС на база представени счетоводни и други документи, удостоверяващи действително извършените доставки.

Изпълнителят издава стокова разписка за всяка доставка, като веднъж месечно, в последния работен ден на съответния текущ месец издава фактура въз основа на действително извършените доставки, отделни за всяко заведение.

Заплащането на доставките ще става по банков път в срок от 60 (шестдесет) календарни дни от представянето на фактурата. Фактурите се изготвят на български език в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството.



13. Средства за финансиране- Разплащането ще се извършва със средства от бюджета на Община Харманли.

14. Срок на валидност на офертите – 6 /шест/ месеца считано от крайния срок за подаване на оферти.

Важно!!!Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя, като несъответстващо на изискванията. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка

15. Срок за изпълнение на поръчката - 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на подписване на договора.

16. Варианти на предложенията не се приемат!

17. Цел на поръчката- да се осигурят хранителни продукти на едро за изхранването на децата,посещаващи детските градини в община Харманли.

18.Начин на изпълнение - Доставките на хранителни продукти се извършват от изпълнителят ежедневно, като за всяка конкретна доставка Възложителят или упълномощено от него лице, отправя писмена, по факс или по телефон заявка до 10.00 часа на деня, предхождащ доставката или до 10.00 часа на последния работен ден за седмицата. Доставени количества хранителни продукти, извън заявката, възложителят няма да заплаща.

Изпълнителят доставя хранителните продукти с осигурен от него превоз и за негова сметка до следния адрес: град Харманли, ул. "Сакар планина" № 11 за кухня майка кетъринг за хранене на деца, находяща се в сградата на ДГ "Пролет" до 7,30 часа на следващия ден от заявката.

Приемането на доставените хранителни продукти се осъществява от домакина на ДГ "Пролет" и екипа за приемане на стоката по качество, включващ всички работещи в кухня майка по график, като рискът от случайно погиване или повреждане на продуктите преминава върху Възложителя от момента на приемането им на мястото на доставката.

При доставяне на хранителните продукти се подписват двустранни протоколи между представител на Изпълнителя и от ръководителите на заведенията или от оторизирани за това лица, в които се отразява количеството и качеството на доставените хранителни



продукти. Протоколите се съставят и подписват в три екземпляра – един за Изпълнителя, един за Възложителя и един за съответното заведение. Изпълнителят осигурява задължително претегляне на мястото на доставка хранителните продукти.

Качеството на храните се преценя при приемане на доставките и се отразява в приемо-предавателния протокол. В случай, че опаковката на съответния продукт не позволява извършване на преценка за качество – същата се извършва към момента на разопаковането му.

Изпълнителят е длъжен да замени всеки продукт, за който е направена рекламация за качеството. В случай, че рекламацията се предяви към момента на доставката – съответния продукт не се приема и се връща незабавно, а замяната му с друг се осъществява в рамките на същия ден. Ако отклонението от изискванията за качество, съгласно настоящата Техническа спецификация, се установи към момента на разопаковането/употребата им – рекламацията се прави незабавно чрез изготвяне на констативен протокол в присъствие на представител на Изпълнителя. В констативния протокол се съдържа и искането за замяна съответния хранителен продукт с друг. Изпълнителят няма право да откаже подписването на констативния протокол.

В рекламациите се посочва номерът на договора, номерът на търговския документ, партидният номер на стоката, точното количество на полученото, основанието за рекламация и конкретното искане на Възложителя.

При отправена рекламация и възникване на спор относно съответствието на стоката и безопасността на доставените хранителни стоки, контролни проби се вземат от оторизиран, съгласно закона орган в присъствието на Възложителя и Изпълнителя или упълномощени от тях лица, в деня на оспорване на рекламацията от Изпълнителя или най-късно на следващия ден. За обвързващ страните ще се счита протоколът от анализа на оторизирания орган Българска агенция по безопасност на храните или на акредитирана лаборатория, като разходите за изпитването са за сметка на Изпълнителят.

Всяка доставка се съпровожда от:

- Търговска документация на производителя, сертификат за произход и качество или друг аналогичен документ за хранителни продукти, съгласно изискванията на Закона за храните и/или
- Ветеринарномедицинско свидетелство и/или
- Експертен лист за продуктите от животински произход и
- Приемо-предавателен протокол, в който се посочва точното количество и качеството на доставените хранителни продукти.

Изпълнителят осигурява зареждането на обектите със специализиран транспорт, снабден със съответните санитарно-хигиенни разрешителни, издадени от компетентните органи.



Важно!!!ИЗБРАНИЯТ ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ Е ДЛЪЖЕН ДА ДОСТАВЯ ХРАНИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ СЪОБРАЗНО ИЗИСКВАНИЯТА,ЗАЛОЖЕНИ В ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯТА! ВСЯКО ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ТЯХ Е ОСНОВАНИЕ ЗА РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА ЕДНОСТРАННО ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ!

II. Участие в процедурата

1. Общи изисквания

1.1. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.



1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.8. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.9. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

1.10. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

1.11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.12. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.13. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие



на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

1.14. Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес посочен раздел I от настоящата документация и в данните на възложителя в публикуваното обявление за обществена поръчка, който представлява обособена част от електронна страница на община Харманли, за който е осигурена неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

В деня на публикуване на Решението и Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят - община Харманли ги публикува в профила на купувача.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!

2. Основания за отстраняване на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;



б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2 Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.3.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.3.2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

Участник, за когото са налице основания за посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.



2.3 Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и кандидат или участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.

2.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1, и т.2.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2.5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.5, буква "а" и т.2. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т.2.5, буква "а" се включват в списък, който има информативен характер.

2.6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.8. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

2.8.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.8.2. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

III. Критерии за подбор;

1. Годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност

По отношение на годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност на участниците, Възложителят не поставя минимални изисквания.



2. Икономическото и финансовото състояние

По отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците Възложителят не поставя минимални изисквания.

3. Технически и професионални способности:

3.1. Участникът да има успешно изпълнена минимум 1 (една) доставка, еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

ВАЖНО!!!

Под „успешно изпълнени доставки“ се разбира такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в последните три години. Доказва се с представяне на Удостоверение за добро изпълнение.

Под „последните три години“ следва да се разбира времето до датата на подаване на офертата за участие в процедурата.

Под „доставка с еднакъв или сходен предмет“ следва да се разбира: доставка на хранителни продукти за нуждите на детски и/или образователни и/или социални заведения.

Доказване: Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за предходните обстоятелствата (списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите);

3.2. Участникът трябва да разполага минимум с 1 (един) собствен или нает обект за търговия на храни, който се ползва по предназначение, същият трябва да е оборудван със: складови помещения, хладилни съоръжения или хладилни помещения, поддържащи постоянна температура, необходима за разделно съхранение на хранителните продукти за целия срок на договора и да е регистриран по чл. 12 от Закона за храните.

-За обекта следва да има издадено удостоверение за регистрация от ОДБХ(Областна дирекция по безопасност на храните) на съответната област.с обхват – търговия с група храни, обхващащо групата храни, посочени в Техническата спецификация.

-За обекта следва да има издадено удостоверение от Общината по седалището му, че обекта се ползва по предназначение, а именно-като помещение/склад за съхранение на хранителни продукти от животински и неживотински произход. Удостоверението трябва да бъде издадено към месеца на подаване на офертата.



Доказване: Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за предходните обстоятелствата (списък на обектите с които участникът разполага, за търговия на хранителните продукти с посочване на номер, дата и орган който е издал удостоверението);

ЗАБЕЛЕЖКА :Преди сключването на договора за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи в съответствие с гореизброените критерии за подбор и изисквания. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.3. Участникът да разполага с минимум 2 (два) броя автомобили /1 бр. за продукти от животински произход и 1 бр. за продукти от неживотински произход/ собствен или нает транспорт,регистрирано в ОДБХ на съответната област ,за превоз на хранителни продукти, съобразно предмета на поръчката за които има издадено съответното разрешение и регистрация за превоз на хранителни продукти.

Доказване: Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за предходните обстоятелствата (списък на специализираните транспортни средства за превоз, които ще ползва. Участникът следва да посочи вид, марка, модел на транспортното средство, неговия регистрационен номер, собствен или нает, номер, дата и орган, който е издал разрешението и регистрацията).

ЗАБЕЛЕЖКА: Преди сключването на договора за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.4.Участникът следва да притежава Сертификат за внедрена система за управление на качеството по EN ISO 9001:2008 или еквивалент с област на приложение обхващаща предмета на поръчката, валиден към датата на представяне на офертата.

Доказване: Сертификат за внедрена система за управление на качеството по EN ISO 9001:2008 или еквивалент с област на приложение обхващаща предмета на поръчката, валиден към датата на представяне на офертата.



3.5. Участникът следва да притежава Разработена и внедрена HACCP система за управление безопасността на храните или еквивалент за внедрена система за управление на безопасността на храните, с област на приложение, обхващаща предмета на поръчката.

Доказване: Сертификат HACCP система за управление безопасността на храните или еквивалент с област на приложение обхващаща предмета на поръчката, валиден към датата на представяне на офертата.

Информацията по т. 3 се посочва в част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности.

Важно!!!

На етап подаване на оферта, участникът само декларира съответствие с критериите за подбор в част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности. В случай, че горните доказателства са видни от публичен и безплатен регистър, то достатъчно е неговото посочване. Възложителят може да изиска документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП при условията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област .

4. Използване капацитета на трети лица

4.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование,



квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т. 4.

4.6. В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

4.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2 - 4.

5. Подизпълнители

5.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.

5.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5.6. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 5.



6. Деклариране на лично състояние

6.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

6.3 Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

6.4. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

6.5. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

IV – Съдържание на офертите и изисквания:

1. Съдържание на опаковката:

- 1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата Образец № 1;**
- 2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо –**



ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – **Образец № 2.**

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Оферта, включваща:

1. **Техническо предложение** за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - попълва се и се представя **Образец № 3.** Представя се в оригинал с подпис и печат, **съдържащо:**

2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор попълва се **Образец № 4;**

3. Декларация за срока на валидност на офертата – попълва се **Образец № 5;**

4. Декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, подписана от участника /ако е приложимо/ - попълва се **Образец № 6.**

Забележка: Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

5. **Декларация по чл. 3, т. 8** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- попълва се **Образец № 8**

Запечатан непрозрачен Плик с надпис "Предлагани ценови параметри", съдържащ:

1. „**Ценово предложение**”- **Образец № 7** ,съдържащо срока на валидност на офертата и предложението на участника относно общата цена за изпълнение на поръчката, която е формирана като сбор от цената за всеки отделен хранителен продукт без ДДС – попълва се **Образец №7 .**

„Ценовото предложение” се представя в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице.

Предложените цени следва да са с не повече от два знака след десетичната запетая.



В предлаганата цена за изпълнение следва да бъдат включени всички необходими и присъщи разходи за точното, пълно, качествено и срочно изпълнение на видовете дейности, предмет на поръчката във вид и обем съответстващ на изискванията на възложителя.

** Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

При разминаване между посочената цифром и словом цена, за правилна се приема стойността, посочената с думи!

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Важно! Сроктът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят определя срока в месеци. Сроктът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти (техническо и ценово предложение) за период от 6 (шест) месеца от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението.

2. Подаване на оферта

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в „Информационен център“ на адрес гр.Харманли ул.“Петко Каравелов“ №4

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка;

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя; До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката за която се подават документите.

*Върху опаковката, участникът посочва:

ДО:



Община Харманли, 6450 гр. Харманли, пл. Възраждане 1, област Хасково,
Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с
предмет "Периодични доставки на хранителни продукти до кухня майка кетъринг при ДГ
"Пролет", за хранене на деца в Детските градини на територията на община Харманли"

Наименование на участника:.....
Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

.....

Телефон факс или електронен адрес:.....

Документите за подбор, посочени в настоящата документация, се поставят в опаковката
заедно с отделно запечатания плик с надпис „Предлагани ценови параметри “

Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверение за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език.

ВАЖНО!!! Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената!

Участници, които по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри ", информация , свързана с предлаганата от тях цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срок до датата и часа, посочени в Обявлението на поръчката.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".



Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

V – Критерии за възлагане на обществената поръчка;

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта при критерий „**НАЙ-НИСКА ЦЕНА**“.

Оценка на ценовото предложение:

1. Преди извършване на оценката на ценовите предложения, същите се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.
2. При различия между стойностите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на стойностите;
3. Оценява се сбора от единичните цени за хранителните продукти без ДДС.
4. Участникът предложил най-ниска обща стойност като сбор от единични цени за доставка на хранителните продукти (без ДДС) се класира на първо място. Останалите участници следват в низходящ ред, съгласно съответното им ценово предложение.
5. В случай на допуснати аритметични грешки или несъответствия в изчисленията при попълването на ценовата оферта, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.
6. В случай, че полученият резултат от оценката на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.
7. Стойността на получената оценка като сбор от единични цени без ДДС за изпълнение на поръчката се закръгля до втория знак след десетичната запетая.



VI. Назначаване на комисия,отваряне на офертите и работа на комисията по разглеждане и оценка на офертите

След изтичането на срока за получаване на оферти, упоменат в обявлението за обществената поръчка, възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите със заповед, в която определя поименния състав и лицето, определено за председател, сроковете за извършване на работата и място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка до приключване работата на комисията.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП за липса на конфликт на интереси с участниците след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти и с данните от регистъра.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.



В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Други основания за отстраняване

Освен на основанията по чл. 54 и 55, ал.1, т.1 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:



1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица.

Важно!!! Необичайно благоприятни оферти:

1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
2. Обосновката по т. 1 може да се отнася до:
 - а. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
 - б. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
 - в. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
 - г. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
 - д. възможността участникът да получи държавна помощ.
3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.
4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или



разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

6. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по т.5.

7. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни

VII. Приемане работата на комисията

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Копие от доклада се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в доклада.

В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или;
2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по т. 1;
2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по т. 2.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.



В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

В случаите когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител участник по реда и при условията на Глава Тринадесета, Раздел II от Закон за обществени поръчки, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

*1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП – предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, освен ако същите вече са били представени на възложителя или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите - членки.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива!

*2. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по т. *1, *2 или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато са изпълнени условията на чл. 116 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.



Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случай, че определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Решение за откриване на обществената поръчка;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Документация за участие;
- г) Проект на Договор;
- д) Образците към документацията;
- е) Техническа документация.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

За всички неуредени въпроси в настоящите указания относно подготовката на офертите и провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

IX. Гаранция за изпълнение договора- условия, размер и начин на плащане

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или т. 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.



При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по **IBAN: BG45UNCR70003322494670 BIC Code: UNCRBGSF** Наименование на банката: „Уникредит Булбанк“ АД Клон Харманли.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ X. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ.

РАЗДЕЛ XI. ПРИЛОЖЕНИЯ.