



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Дата: 23.11.2017г.

Одобрявам:.....  
Възложител: Валентина Димулска  
И.Д. Кмет на Община Харманли

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА  
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

„Изпълнение на инженеринг (проектиране, авторски надзор и СМР) за обект: "Преустройство на сгради №77181.19.124.1 и № 777181.19.124.5 от детско заведение в УПИ I, кв. 103 по ПУП –ЗРП на град Харманли, ПИ № 77181.19.124 по КК на гр. Харманли в "Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства " по проект "Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства "Надежда" гр. Харманли по ОПРР 2014-2020 г.

2017 г.

“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RFOP001-5.001”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Документацията за възлагане в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от официалната интернет страница на Община Харманли, раздел „Профила на купувача”-

<https://harmanli.nit.bg/proczeduri-po-zop-sled-15.04.2016-g/dneven-czentr-za-podkrepa-na-decza-s-uvrezhdaniya-i-texnite-semejstva-nadezhda/>, за да изготви своята оферта.

## СЪДЪРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ I - ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА</b>
1. Предмет на поръчката
2. Възложител и ред за възлагане
3. Кодове по Общия терминологичен речник (CPV-2008)
4. Място на изпълнение на поръчката
5. Обособени позиции
6. Възможност за представяне на варианти на офертите
7. Срок на изпълнение на поръчката
8. Прогнозна стойност за изпълнение на ОП
9. Източник на финансиране
10. Обект на поръчката
11. Фактическа обстановка
12. Кратко описание на дейностите в обхвата на поръчката
13. Възможност за оглед на обекта
14. Гаранционни срокове
15. Насоките за кандидатстване
<b>РАЗДЕЛ II – УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР</b>
<b>РАЗДЕЛ III – УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА</b>
1. Общи условия при подготовка и представяне на офертите
2. Комплектоване, съдържание и подаване на офертите
3. Гаранции.
4. Срок на валидност на офертата
5. Разяснения по документацията за участие
6. Комуникация между Възложителя и участниците
7. Адрес за подаване на офертите
8. Срок за подаване на офертите
9. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
<b>РАЗДЕЛ IV – КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ</b>
<b>РАЗДЕЛ V – УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА</b>
1. Провеждане на процедурата
2. Комисия за отваряне, разглеждане и класиране на офертите
3. Действия на комисията при разглеждане на офертите.
4. Оценяване на предложенията.

“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RFOP001-5.001”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



5.Отваряне на ценовите предложения.	
6.Окончателна оценка и класиране на офертите.	
7.Отстраняване от участие.	
8.Избор на изпълнител или прекратяване на процедурата.	
<b>РАЗДЕЛ VI - СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР</b>	
<b>РАЗДЕЛ VII - ОБЖАЛВАНЕ</b>	
1. Право на жалба	
2. Орган пред който се подава жалбата	
3. Срок за подаване на жалба	
4. Активна процесуална легитимация	
5. Действие на жалбата	
6. Обезщетения за вреди	
<b>РАЗДЕЛ VIII - УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОБРАЗЦИТЕ</b>	
<b>ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ</b>	
Образец №1	Опис на документите в офертата
Образец №2	Оферта
Образец №3	ЕЕДОП
Образец №4	Техническо предложение
Образец №5	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
Образец №6	Проект на договор
Образец №7	Ценово предложение

## РАЗДЕЛ I - ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

### 1.Предмет на поръчката

„Изпълнение на инженеринг (проектиране, авторски надзор и СМР) за обект: "Преустройство на сгради №77181.19.124.1 и № 777181.19.124.5 от детско заведение в УПИ I, кв. 103 по ПУП – ЗРП на град Харманли, ПИ № 77181.19.124 по КК на гр. Харманли в "Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства " по проект "Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства "Надежда" гр. Харманли по ОПРР 2014-2020 г.

### 2.Възложител и ред за възлагане

2.1. Възложител на обществената поръчка е Кметът на Община Харманли- Мария Иванова Киркова.

Официално наименование: Община Харманли;

Булстат: 000903939;

Адрес: гр. Харманли, пл. Възраждане 1;

Пощенски код: 6450;

Държава: България;

Телефон: + 359 373 82727;

“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RFOP001-5.001”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Факс: +359 373 82525;

Електронна поща: obshtina@harmanli.bg

**2.2. Ред за възлагане-** публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП- Настоящата обществена поръчка се възлага чрез публично състезание по смисъла на чл. 176 във връзка с чл.20 ал.2 от ЗОП и цели спазване на законовите правила и осигуряване на прозрачност при възлагането на обществената поръчка.

### **3.Кодове по Общия терминологичен речник (СРV-2008)**

45454000 - Строителни работи по преустройство;

4500000 – Строителни и монтажни работи;

71220000 – Архитектурно проектиране;

71240000 – архитектурни, инженерни услуги по изготвяне на планове и чертежи.

### **4.Място на изпълнение на поръчката**

гр. Харманли, ул. „Христо Смирненски” №23.

### **5. Обособени позиции: НЯМА.**

**МОТИВИ:** Като се е съобразил с разпоредбата на чл.46, ал.1 от ЗОП, възложителят е взел мотивирано решение да не разделя поръчката на обособени позиции. Това се обуславя от факта, че всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат. С оглед специфичния характер предмета на строителството, множеството изисквания към неговото реализиране, както и големия брой от възможни подходи на изпълнение, може да се направи обосновано предположение, че при разделяне на обособени позиции има опасност изпълнението на поръчката прекомерно да затрудни технически поради необходимостта от сложна координация между отделни изпълнители, и между всеки от тях и възложителя. Наред с това, евентуално предвиждане на обособени позиции би увеличило и вероятността от забавяне на изпълнението качествено и в срок. Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на публичните средства, в случая се приема, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции не е целесъобразно.

### **6. Възможност за представяне на варианти на офертите: не се допуска !!!**

**7.Срок на изпълнение на поръчката :** Възложителят определя максимален срок за изпълнението на предмета на обществената поръчка на 180 /сто и осемдесет/ дни, от които 30 /тридесет/ дни за изработване на инвестиционния проект и 150 /сто и петдесет/ дни за изпълнението на строително-монтажните работи. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразяват с така посочените срокове за изпълнението на поръчката или ще бъдат отстранени от Възложителя.

“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RFOP001-5.001”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Срокът за изпълнение на дейностите включени в инженеринга е както следва:

7.1. Срокът за изработването на инвестиционния проект е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от подписване на договора до предаването на проекта на Възложителя;

7.2. Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка до подписването на Констативен акт за установяване на годността за приемане на обекта- Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3/31.07.2003 година.

7.3. Срокът за осъществяване на авторски надзор по време на строителството започва да тече от подписването на Протокол за откриване на строителната площадка на обекта и приключва с подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на обекта - Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3/31.07.2003 година.

## 8. Прогнозна стойност за изпълнение на ОП.

**8.1. Максимално допустима прогнозна стойност** за изпълнение на поръчката: 291 276, 99 (двеста деветдесет и една хиляди двеста седемдесет и шест лева и деветдесет и девет стотинки) лева без ДДС или 349 532,39 (триста четиридесет и девет хиляди петстотин тридесет и два лева и тридесет и девет стотинки) лева с ДДС, от които:

- **280 132,00** (двеста и осемдесет хиляди сто тридесет и два лева) без ДДС- финансирани от Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 в рамките на Приоритетна ос 5: Регионална социална инфраструктура”;

- **11 144,99** (единадесет хиляди сто четиридесет и четири лева и деветдесет и девет стотинки) без ДДС- финансирани от бюджета на община Харманли

От бюджета на община Харманли ще бъдат финансирани: недопустимите дейности по отношение на дограма и топлоизолационна система по фасади на помещенията.

Участник, чието ценово предложение надхвърля определената по-горе максимално допустима прогнозна стойност, ще бъде отстранен от процедурата. Предложената от участниците цена е крайна и включва всички съпътстващи разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката във вида и обхвата, описани в техническите спецификации.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора, освен при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП.

### 8.2. Начин и срокове на плащане:

“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RFOP001-5.001”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Плащанията по договора, ще се извършат, както следва:

- Плащане за извършени проектантски работи- в срок от 30 дни след влизане в сила на Разрешение за строеж, представяне на приемно-предавателен протокол и фактура;
- Плащане за СМР:
  - А) Авансово плащане- до 35% от цената на СМР с ДДС на видовете работи, финансирани от ОПРР, съгласно одобрена КСС. В срок до 15 дни от получаване на авансово плащане от Управляващия орган и след представяне от страна на Изпълнителя на гаранция за авансово предоставените средства до техния размер и оригинална фактура;
  - Б) Междинни плащания- за изпълнени СМР, финансирани от ОПРР съгласно одобрена КСС, до достигане на 80% от стойността на СМР се извършват в срок до 30 дни от подписване на констативен протокол за действително извършените СМР. От стойността на всяко междинно плащане се извършва пропорционално приспадане на платения аванс;
  - В) Окончателно плащане- за изпълнени СМР, финансирани от ОПРР съгласно одобрена КСС, се извършва при подписан Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа в срок до 30 дни, представени от Изпълнителя констативен протокол за действително извършени работи, ексекутивни чертежи и фактура. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от общо одобрените от Възложителя суми по договора се приспадат извършените плащания.
- Плащането на извършени СМР, финансирани от бюджета на община Харманли се извършва с окончателното плащане след представяне на констативен протокол за действително извършените работи и фактура;
- Плащане за авторски надзор- в срок до 30 дни след подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, приемно-предавателен протокол за осъществен авторски надзор на обекта и оригинална фактура.

#### 9. Източник на финансиране:

Финансирането на обекта ще бъде осигурено по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 5 „Регионална социална инфраструктура“, процедура за директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „ПОДКРЕПА ЗА ДЕИНСТИТУЦИОНАЛИЗАЦИЯ НА ГРИЖИТЕ ЗА ДЕЦА“, по проект "Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства "Надежда" гр. Харманли;

“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RFOP001-5.001“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



**10. Обект на поръчката:** „строителство“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.1, б. „а“ от ЗОП, за проектиране и изпълнение на СМР - сграда пета категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ.

#### **11. Фактическа обстановка**

За Дневния център са определени двуетажна Сграда с идентификатор 77181.19.124.1 със застроена площ от 422 м<sup>2</sup> и едноетажна Сграда с идентификатор 77181.19.124.5 със застроена площ 14 м<sup>2</sup>. Двете сгради се намират в УПИ I, кв. 103 по ПУП – ЗРП на гр. Харманли, ПИ с идентификатор 77181.19.124 по КК на гр. Харманли.

За имота има акт за частна общинска собственост №2110 от 06.02.2009г. Имотът е с площ от 4279,7 м<sup>2</sup>. Издадена е скица №242/06.06.2017г. с виза за проектиране от 12.07.2017г.

Предмет на проектирането са гореописаните две сгради, дворното място и оградата. Инвестиционния проект трябва да включва подходящо за бъдещата социална услуга оборудване и обзавеждане, съгласно заложената техн. спецификация. Капацитета на дневния център трябва да е от 30 места за дневна грижа и 60 места за консултативна грижа.

Останалите сгради в имота не са обект на настоящото проектиране.

Инвестиционния проект трябва да бъде изготвен във фаза – „Работен проект“.

#### **12. Кратко описание на обхвата на поръчката**

##### **12.1. Разработване на инвестиционен проект**

При разработването на проекта следва да се спазват изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, като участникът избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ трябва да се съобрази с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, описани в Техническата спецификация, както и техническите правила и норми за проектиране, стандарти, технически указания, ЗУТ и др., на които следва да отговаря проектната документация.

Работния проект да се окомплектова в 5 /пет/ екземпляра на хартия – документи, графични материали, текстова част – обяснителни записки, детайли, спецификации. Работният проект да се представи и на магнитен носител CD – текстова част в Word, количествени и количествено-стойностни сметки в excel, графични – в Autocad /dwg/. Всеки чертеж да е представен и в pdf.

Изискванията към съдържанието на отделните проектни части в състава на «работен проект» са посочени в Техническите спецификации.

Съгласуването и одобряването на «работен проект» от Възложителя, Консултанта по чл. 166 от ЗУТ, специализираните държавни контролни органи и експлоатационни дружества, и получаване на разрешение за строеж е ангажимент на Възложителя.

##### **12.2.Изпълнение на СМР**

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след влизане в сила на разрешението за строеж и след подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа.

“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RF0P001-5.001“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и приемане на СМР, и въвеждане на обекта в експлоатация ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба и техническите спецификации на вложените в обекта строителни материали и оборудване.

### 12.3. Авторски надзор

Осъществява се от проектантите, участвали в изготвянето на работните проекти.

### 13. Възможност за оглед на обекта

Посещения на обекта се организират от Възложителя всеки вторник от 10,00 до 12,00 часа, като Възложителя НЕ поставя изрично изискване за това.

Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обекта и прилага копие от Удостоверение за актуално състояние или ЕИК. Лицата следва да носят със себе си лична карта. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и/или изрично упълномощен да извърши огледа представител със заверено пълномощно. Не е необходима нотариална заверка. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед.

Запознаването, респективно незапознаването с мястото и условията за изпълнение е на отговорност на участника.

**14. Гаранционни срокове:** Гаранционният срок започва да тече от датата на Въвеждане на обекта в експлоатация, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Гаранционните срокове трябва да са в съответствие с чл.20, ал.4 от Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнение на СМР, съоръжения и строителни обекти.

**15. Насоките за кандидатстване** по процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-5.001 " „ПОДКРЕПА ЗА ДЕЙНСТИТУЦИОНАЛИЗАЦИЯ НА ГРИЖИТЕ ЗА ДЕЦА”, достъпни на адрес:

<http://www.bgregio.eu/shemi/144/uo-na-oprr-obyavi-protsedura-za-kandidatstvane-po-po-5-podkrepa-za-deinstitutsionalizatsiya-na-grizhite-za-detsa.aspx>

*Съгласно посочените в Насоките за кандидатстване изисквания Министерство на труда и социалната политика /МТСП/ има ангажимент по съгласуването на техническата документация, с която всяка община ще кандидатства за изпълнението на проекта. Ангажиментът е единствено по отношение на установяването на съответствието с функционалните изисквания и насоки за*

*“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RFOP001-5.001”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



*изграждане на инфраструктурата – неразделна част от техническо задание. В тази връзка МТСП ще съгласува: част „Архитектурна”, част „Интериор, обзавеждане и оборудване”, част „Паркоустройство и благоустройство”, спецификация на предвиденото оборудване и обзавеждане с посочени параметри и технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.*

## РАЗДЕЛ II - УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

### 1. Условия за участие:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, или клон на чуждестранно лице при условие, че може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен, отговарящи на условията предвидени в Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да бъде отстранен на основание на неговия статут или правноорганизационната му форма, когато той или участниците в обединението имат същите права, в държавата членка, в която са установени. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.1. В случай че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участникът представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът за създаване на обединение, следва да съдържа информация за:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

1.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно

“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RFOP001-5.001”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

### 1.3. Подизпълнители.

Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Ще бъде изисквана замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, или за него са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговорял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на Възложителя.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната по ал. 3 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е

“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RFOP001-5.001”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## 2. Представителство:

Участниците - юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва пълномощно.

Участниците - физически лица извършват действията лично или чрез лице, специално упълномощено за участие в процедурата, което се доказва с оригинално пълномощно.

## 3. Изисквания към личното състояние на участниците

**3.1. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5 б и 7 от ЗОП:**

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2., т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Точка 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RF0P001-5.001”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



**3.2.Участник, за когото са налице основания по чл. 54 ал.1 и посочените обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:**

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата, като мотивите за решението се съдържат в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

**3.3.Отстранява се от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, като се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.**

**3.4.Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:**

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

*\*Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по 54 и 55 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите. Когато участникът в процедурата е обединение, горните изисквания се прилагат по отношение на всеки член на обединението.*

**4.Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:**

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RFOP001-5.001”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



#### 5. Лицата по т.4 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. В случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

**6. Не се допуска до участие в процедурата** и се отстранява участник, за когото намира приложение хипотезата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата по чл. 4 от същия закон:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник за когото се установи, че е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участниците за които се установи, че са свързани лица с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка участник гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Съгласно разпоредбата на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, горесцитираната разпоредба на чл. 3, т. 8 не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава -  
"Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RFOP001-5.001“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, нрегистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, в случаите по чл. 3, т. 8:

- а) участникът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;
- б) прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;
- в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличието на обстоятелствата по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците представят декларация от едно от лицата, посочени в чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

## 7. Ограничения в правото на участие

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RFOP001-5.001”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



## 8. Уведомяване при промяна на декларираните обстоятелства

Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

## 9. Използване на капацитета на трети лица

9.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

9.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

9.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи Декларация за ангажираност за целия срок на изпълнение на ОП.

9.4. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, на които отговаря самия участник и за тях също не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

9.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т.9.4.

9.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

9.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже, че отговаря на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.9.2 -9.4.

## 10. Други указания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Законът за обществените поръчки, правилникът за прилагането му и приложимото законодателство на Република България.

## 11. Критерии за подбор

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RFOP001-5.001”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

### **11.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

11.1.1. Участникът, трябва да притежава регистрацията в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи **първа група - строежи, пета категория** или регистрацията в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, като в този случай участникът представя еквивалентен документ, доказващ регистрацията или членство в аналогична професионална организация на държавата, в която е установен и има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издаден.

**Доказване:** Обстоятелството се удостоверява с посочване в **ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел А „Годност“** на данните за вписването в ЦПРС, посочващи уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа или за чуждестранни лица съответен еквивалентен документ или декларация или удостоверение от компетентните органи съгласно националния им закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установено, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.

### **11.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците**

11.2.1. Участниците в обществената поръчка следва да имат застраховка „Професионална отговорност“ в строителството и проектирането съгласно чл. 171 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството на държавата в която са установени, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (**обектът е първа група, пета категория строежи**).

**Доказване:** За доказване на поставеното изискване участниците попълват данни (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа) в **ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, т.5**, за наличие на Валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл.171, ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно **чл. 5, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/**. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката (обектът, предмет на поръчката е първа група, пета категория строежи).

“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RFOP001-5.001“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



### **11.3. Минимални изисквания към технически и професионални способности:**

**11.3.1.** Всеки участник, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата трябва да е изпълнил инженеринг, идентичен или сходен с предмета на поръчката. *Забележка: За „инженеринг, идентичен или сходен с предмета на поръчката“, следва да се разбира: изпълнение на инженеринг от подобен мащаб /относим към основен ремонт, реконструкция и др/.*

**Доказване:** Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка (попълва се съответната част от **ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел В „Технически и професионални способности“, т.1а).** придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**11.3.2.** Участникът следва да разполага със следните технически лица, включително тези отговарящи за контрола на качеството:

#### **11.3.3.1 За изпълнение на проектните дейности:**

- Проектант по част „Архитектура“ - един;
- Проектант по част „Интерiors, обзавеждане и оборудване“ - един;
- Проектант по част „Конструктивна“ - един;
- Проектант по част „ВиК“ – един;
- Проектант по част „Електрическа“ - един;
- Проектант по част „Енергийна ефективност“ с „Оценка на съответствие“ - един;
- Проектант по част „ОВК“-- един ;
- Проектант по част „Паркоустройство и Благоустрояване“- един;
- Проектант по част „Геодезия: Трасировъчен план и вертикална планировка“- един;
- Проектант по част „Пожарна безопасност“ - един;
- Проектант по част „ПБЗ“ - един;
- Проектант по част ПУСО /План за управление на строителни отпадъци/ - един;
- Експерт по част „Проектно- сметна документация“ – един.

Всички проектант следва да притежават пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране. При участник чуждестранно физическо или юридическо лице се представят еквивалентни документи в зависимост от държавата, в която са установени.

Проектанта по част „Геодезия“ трябва да притежава удостоверение от Агенцията по геодезия, картография и кадастър за правоспособност за извършване на дейности по кадастъра, съгласно чл.12, ал.1 от Наредба 3/16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра или еквивалент.

Проектанта по част ПУСО трябва да притежава Сертификат за завършен курс на обучение по прилагане на Наредба за управление на строителните отпадъци и за

“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RFOP001-5.001“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



влагане на рециклирани строителни материали, а за участници чуждестранни лица - еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Експерт по част ПСД - трябва да притежава професионална квалификация стр. инженер или архитект

Физическото лице упражняващо контрол по част конструктивна трябва да отговаря на изискванията на чл. 142, ал. 10 от ЗУТ.

#### 11.3.3.2. За изпълнение на строителството:

- Технически ръководител трябва да има квалификация „строителен инженер“ или „строителен техник“ съгласно чл. 163 а от ЗУТ или еквивалентна; да притежава минимум 3 години професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163 а, ал. 4 от ЗУТ;
- Експерт „Контрол по качеството“ - висше образование с професионална квалификация „строителен инженер“ или еквивалентна; трябва да притежава правоспособност за контрол върху качеството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент, да притежава минимум 1 година опит на длъжност, свързана с контрол по качеството при изпълнение на СМР;
- Специалист по здравословни и безопасни условия на труд – трябва да притежава съответната правоспособност за това.

*Забележка: Допуска се едно и също лице-проектант да бъде изпълнител на повече от една част, когато това лице притежава правоспособност за съответните части от инвестиционния проект.*

В случай, че участникът ползва капацитета на трети лица, ЕЕДОП се представя отделно за всяко от лицата.

**Доказване:** Списък на техническите лица, които участникът ще използва при изпълнение на поръчка (попълва се съответната част от **ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел В „Технически и професионални способности“, т.2.**

*ЗАБЕЛЕЖКА: Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица ако има такива.*

*ВАЖНО!!! Всеки експерт, който ще използва участника задължително представя декларация за ангажираност през целия срок.*

### РАЗДЕЛ III - УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RFOP001-5.001“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



## 1. Общи условия при подготовка и представяне на офертите

1.1. Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), като се придържат точно към обявените от Възложителя условия посочени в настоящата документация.

1.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

1.3. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

1.4. В документите, съставлящи офертата на Участника не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето (лицата, упълномощени от Участник, които го представляват).

1.5. Всички документи, свързани с офертата трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените случаи, преводът трябва да бъде официален по смисъла на ЗОП. При несъответствие с това изискване се счита, че съответният документ не е представен. Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

1.6. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции: назовани в съдебната регистрация или ЕИК и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции.

1.7. Всички документи, съставлящи офертата, които не се представят в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка на подписа трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на лицето/та, представляващ/и Участника и свеж печат (в случай, че участника притежава такъв). В случай, че Участникът е обединение/консорциум, горното изискване трябва да бъде изпълнено от лицето, представляващо обединението/консорциума. Копията на документите следва да бъдат четливи.

1.8. Образците на документи в документацията за възлагане са задължителни за Участниците и не могат да бъдат поправяни, променяни или изменяни от тях.

1.9. Информация, свързана с ценовата оферта, не трябва да се съдържа под каквато и да е форма извън плик с надпис **"Предлагани ценови параметри"**.

1.10. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност в случай, че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, за извършените от участника разходи по подготовката на офертата.

## 2. Комплектуване, съдържание и подаване на офертите

2.1. Съгласно чл.47 от ППЗОП, документите, свързани с възлагането в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска

“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RFOP001-5.001“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

**2.2.Офертите се приемат на адрес:** гр. Харманли, п.к. 6450, ул.“Петко Каравелов“ №4, Информационен център, всеки работен ден до 18:00 часа до крайната датата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението.

**2.3.** За получените оферти се изготвя регистър, в който се отбелязват:

- 1.подател на офертата;
- 2.номер, дата и час на получаване;
- 3.причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**2.4.**Оферти, представени след посочения в обявлението краен срок за получаване, не се приемат. Не се приемат и оферти в незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

**2.5.**Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.2.3

**2.6.**В случаите по т.2.5 не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

**2.7.**Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол с данните по т.2.3. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

**2.8.**До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си по реда посочен за подаването ѝ.

**2.9.**В случай, че в срока за получаване на оферти няма постъпили оферти или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на офертите.

**2.10.**Промените в срока се вписват в регистъра на обществените поръчки. Когато удълженият срок е определен в дни, той започва да тече от датата на публикуване в електронната страница на АОП.

**2.11.**Офертите се представят в обща запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва следната информация:

“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RFOP001-5.001“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Наименование на поръчката:	
Наименование на участника, включително участниците в обединението:	
Адрес за кореспонденция:	
Телефон:	
Факс (ако е приложимо):	
E-mail (ако е приложимо):	

## 2.12. Съдържание на офертата:

**2.12.1. Опис на документите в офертата - Образец №1;**

**2.12.2. Оферта - Образец №2;**

**2.12.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Образец №3** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

*Когато изискванията по чл .54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

*В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

**2.12.4. Техническо предложение - Образец №4, съдържащо:**

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

**2.12.5. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец №5;**

**2.12.6. Проект на договор - Образец №6;**

“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RFOP001-5.001”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



**2.12.7. Отделен запечатан, непрозрачен плик** с надпис „Предлагани ценови параметри“, който следва да съдържа: - **Ценово предложение** - *Образец №7.*

### 3. Гаранции.

Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора и се внася по следната банкова сметка на община Харманли: „Уникредит Булбанк“ АД Клон Харманли, IBAN: BG45UNCR70003322494670 BIC: UNCRBGSF.

**3.1.** . Гаранцията се представя при подписване на договора за обществената поръчка.

#### **3.2. Гаранция за авансово представени средства**

За получаване на предвиденото авансово плащане по поръчката, участникът следва да представи гаранция съгласно чл. 111, ал. 1 от ЗОП до размера на тези средства.

**3.3. По отношение гаранциите за изпълнение и за авансовото предоставените средства** важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП.

**3.4.** Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**3.5.** Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**3.6.** Условието, редът и срока за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с клаузите на проекто-договора.

**3.7.** При избрана форма на застраховка, застрахователната сума следва да е в равна на размера на дължимата гаранция и да е в полза на конкретния възложител, като застрахователната премия следва да е заплатена към момента на предоставяне на застраховката.

### 4. Срок на валидност на офертата

Срокът за валидност на офертата е **6 (шест) месеца** и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

### 5. Разяснения по документацията за участие

Всеки може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие в срок до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти. Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения, съгласно чл.180, ал.2 от ЗОП. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят удължава сроковете за получаване на

“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RFOP001-5.001“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



оферти, когато: са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в определения срок.

## **6. Комуникация между Възложителя и участниците**

**6.1.** Комуникацията и действията на Възложителя и на Участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

**6.2.** Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до адреса в Обявлението за обществена поръчка.

**6.3.** Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми Участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

## **7. Адрес за подаване на офертите**

Офертите се представят на следния адрес:

гр. Харманли, п.к. 6450, ул. "Петко Каравелов" №4, Информационен център, всеки работен ден от 08:00 до 18:00 часа до крайната датата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението

## **8. Срок за подаване на офертите**

Офертите трябва да се представят в срока посочен в Раздел IV.2.2 на Обявлението за поръчка.

## **9. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към доставките, предмет на поръчката, както следва:

### **- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

### **- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

### **- Относно задълженията, за закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика: Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>  
София 1051, ул. Триадница №2 Телефон: 02/ 8119 443

"Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RFOP001-5.001“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## РАЗДЕЛ IV - КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

В съответствие с изискванията на чл. 70, ал. 7 от ЗОП посочваме **Методиката за комплексна оценка** и начина за определяне на оценката по всеки показател на офертите.

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия за възлагане „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА“, по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

### МЕТОДИКА ЗА ИЗБИРАНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА

Точни указания за определяне на комплексната оценка на офертата.

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексна оценка по следната формула:

$КО = T + Ц$ , приложима към всеки участник, където:

КО – оценка на офертата

T - техническа оценка с максимален брой точки – 80 т;

Ц – финансова оценка с максимален брой точки – 20 т.

#### 1. ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА – T

Техническата оценка се формира по следната формула:

$T = T1 + T2 + T3 + T4$ .

Оценката по показател T – **Техническа оценка** се поставя въз основа на следните 4 компонента:

T1 - Организация и изпълнение на проектирането - максимален брой точки – 30 т.

T2 – Предложение за изпълнение на строителството - максимален брой точки – 30 т.

T3 – Срок за изпълнение на строителството - максимален брой точки – 5 т.

T4 - Срок за изпълнение на проектирането - максимален брой точки – 15 т.

**T1 - „Организация и изпълнение на проектирането“** - максимален брой точки – 30. Оценката се извършва, както следва:

Участниците следва да направят изложение в свободен текст, в което да опишат своето виждане за изпълнението на проектирането - етапи, работен процес и последователност на изпълнение, времево съвместяване на дейностите (включително и времеви график), предмет на поръчката, като изложат структурата и начина на изпълнение на поставената задача, при съобразяване на: взаимна обвързаност между отделните части на инвестиционния проект (ИП), времетраене на съгласуване на ИП с всички необходими съгласувателни институции, така че да бъде представен краен продукт, за който след разглеждането и приемането му да може да бъде издадено разрешение за строеж. При оценяване на качеството на техническото предложение за изпълнение на поръчката се преценява и пълнотата и обосноваността на предложената организация за изпълнение на дейността.

“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RFOP001-5.001“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

На всеки участник по този показател комисията присъжда **30т., 15т., 5 т.**, определени по следния начин:

**30 точки** – предложението на участника отговаря на описаните по - горе изисквания на възложителя, като ги надвишава по следния начин: обосновката съдържа подробно описание на практическото организиране на работния процес, описани са подробно и последователно всички основни дейности по изготвяне на техническата документация и етапите, през които преминава изпълнението на поръчката, като е отчетена спецификата на обекта. Представен е времеви график за организация на работата, съобразен с предложения от участника общ срок за изпълнение, като планираната продължителност за всяка дейност е подробно обоснована и кореспондира на конкретните особености на съответния обект, и на сроковете, установени съгласно нормативен акт и/или необходими според обичайната практика в областта на проектирането; взети са предвид необходимите съгласувателни инстанции и контролни органи. Предложена е организационна структура, демонстрираща добро управление на човешкия ресурс във връзка с изпълнението на поръчката. Подробно е описан начинът, по който се разпределят задачите и отговорностите между експертите в екипа на участника, включително във времево отношение, разписана е конкретната функция на всеки един експерт, като е отчетено и взаимодействието между отделните специалисти в екипа; предвидени са механизми на вътрешен контрол в организацията, обуславящи в по - висока степен навременното изпълнение на поръчката и високото качество на крайния продукт, както и мерки и механизми, гарантиращи навременното изпълнение. Представен е процесът на комуникация с възложителя по начин, гарантиращ точното изпълнение на договора и реализирането му в срок.

**15 точки** - предложението на участника отговаря на изискванията на възложителя, но е налице едно или повече от следните обстоятелства:

- в обосновката и времевия график се съдържат несъществени непълноти/пропуски при описанието на всички етапи, през които преминава изпълнението;

- представен е времеви график за организация на работата, съобразен с предложения от участника общ срок за изпълнение, но са допуснати несъществени непълноти/пропуски при планираната продължителност за всяка дейност;

- в представената разработка се съдържат несъществени непълноти/пропуски при описанието на начините на разпределение на задачите и отговорностите между експертите - и/или в мерките за управление на работните процеси, и/или при обосновката как посочените мерки и механизми ще спомогнат за навременното изпълнение.

**5 точки** – предложението на участника отговаря на изискванията на възложителя, но е налице едно или повече от следните обстоятелства:

- в обосновката и времевия график има значителни непълноти/пропуски в при планираната продължителност за всяка дейност;

“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RFOP001-5.001”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



- и/или са налице значителни непълноти/пропуски при описанието на последователността на всички етапи, през които преминава изпълнението;
- и/или е представен времеви график за организация на работата, съобразен с предложения от участника общ срок за изпълнение, но в описанието на планираната продължителност за всяка дейност има значителни непълноти/пропуски, свързани с конкретните особености на съответния обект и/или с оглед сроковете, установени съгласно нормативен акт;
- и/или в представената обосновка се съдържат значителни непълноти/пропуски при описанието на предложена организационна структура;
- и/или в представената обосновка се съдържат значителни непълноти/пропуски в мерките за управление на работните процеси,
- и/или в обосновката не са ясно посочени мерките и механизмите за управление на работните процеси, гарантиращи изпълнението на договора.

## **T2 – Предложение за изпълнение на строителството с максимален брой точки – 30 т.**

Участниците следва да направят изложение в свободен текст, в което да опишат своето виждане за изпълнението на строителството. Участникът следва да опише своето предложение за изпълнение на строителството, включително предвиджани технологии за изпълнение (съобразно техническата спецификация), както и последователността и взаимнообвързаността на строителните дейности. Всеки Участник следва да направи подробно описание на: предлаганата от него концепция за проектно решение съгласно изискванията на Възложителя; технологията за изпълнение на СМР съобразено с технологичните изисквания за тях, , вкл. и при съобразяване по отношение на технологичните ограничения в процесите. Всеки Участник следва да представи подробно описание на техническите и функционалните характеристики на влаганите материали за изпълнение на предмета на поръчката. Освен това следва да се представят предвиджаните организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката (строителство) и съпътстващите дейности. Участниците следва да направят пълно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между предлаганите от него специалисти; отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация както между предлаганите от него специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници по начин, гарантиращ качествено и навременно изпълнение на дейностите. Всеки Участник следва да разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до основните етапи на изпълнение при евентуалното възлагане на договора и да предложи последователността и взаимнообвързаността на предвидените от него дейности в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението на строителните работи, подготвителните дейности за СМР, дейностите по изпълнението на строително-

“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RFOP001-5.001”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



монтажните работи, тестванията, въвеждането на обектите в експлоатация, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора. Освен това следва да се направи описание на видовете проектни работи и видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение. Описанието следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката.

На всеки участник по този показател комисията присъжда **30т., 15т., 5т.**, определени по следния начин:

**30 точки** – предложението на участника отговаря на описаните по - горе изисквания на възложителя, като ги надвишава по следния начин: Предложеното проектно решение във всички аспекти води до ефективно съчетание на градска среда разпределението на разходите е балансирано и от него е видно как ще бъде изпълнение изискването на Възложителя за максимална стойност на СМР; ясно и подробно е описана технологията за изпълнение на СМР при пълно съобразяване и съответствие с технологичните изисквания за тях, заложи в Техническата спецификация, вкл. по отношение на технологичните ограничения в процесите и специфичните условия за изпълнение през съответния период на годината, атмосферните влияния и особеностите на терена. Направено е описание на техническите и функционални характеристики на основните материали, които ще се вложат при изпълнението на договора. Представени са предвижданите организация и мобилизация на използваните от Участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на строителство и съпътстващите дейности. Подробно е описано разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите, както и отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както в предлагания екип, така и с Възложителя и останалите участници в изпълнението на проекта. От предложението е видно, че Участникът предлага програма за изпълнение (последователност, продължителност и взаимосвързаност), относима към предмета на поръчката и съответстваща на техническата спецификация. Предложението съдържа подробно описание на видовете проектни дейности и видовете СМР, с яснота по отношение на конкретните мерки и действия при изпълнението на всеки отделен обект на интервенция и етап от строителството. Представена е правилна технологична последователност и описание на всички процеси в проектирането на обекта и на строителните процеси за изпълнението им.

**15 точки** - предложението на участника отговаря на изискванията на възложителя, но е налице едно или повече от следните обстоятелства:

- има несъществени непълноти относно последователността и/или взаимосвързаността на предлаганите дейности;
- и/или декларативно е посочено, че ще бъде изпълнено изискването на Възложителя за максимална стойност на СМР, без това да е видно от останалите елементи на техническото предложение;

“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RFOP001-5.001”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



- и/или са налице несъществени непълноти в описанието на организацията и мобилизацията на използваните от Участника ресурси и обвързаността им с конкретния подход за изпълнение на строителството и съпътстващите дейности;

- и/или са налице несъществени непълноти при описанието на конкретните мерки и действия при изпълнението на всеки отделен обект на интервенция и етап от строителството;

- и/или са налице несъществени непълноти при описанието на технологичната последователност и описание на строителните процеси и изпълнението им.

**5 точки** - предложението на участника отговаря на изискванията на възложителя, но е налице едно или повече от следните обстоятелства:

- има значителни непълноти при описанието на последователността и/или взаимосвързаността на предлаганите дейности или същите са схематично изложени;

- и/или са налице значителни непълноти при описанието на методите за организация и мобилизация на използваните от участника ресурси

- и/или са налице значителни непълноти при описанието на процедурите за контрол, взаимодействие и субординация между участниците в изпълнението на предмета на поръчката;

- и/или са налице значителни непълноти при описанието на технологичната последователност и описание на строителните процеси и изпълнението им.

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

\* „**Ясно**“ - следва да се разбира изброяване, което по очевиден и разбираем начин посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

\*\* „**Подробно/Конкретно**“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други дейности, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

\*\*\* **Несъществени са тези непълноти/пропуски в техническото предложение**, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и/или на подробно описание на разпределението на задачите и отговорностите на експертите, и/или в описанието на конкретните функции на експертите, и/или в организацията на работа и/или в предвидените механизми за вътрешен контрол и/или са налице пропуски в описанието на технически характеристики и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство в

“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RFOP001-5.001“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



областта и правилната технологична последователност на действия и цялост на отделните документи. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

**\*\*\*\* Значителни са тези пропуски в техническото предложение**, които не го правят неотговарящо на изискванията, но не са описани съществени необходими дейности, допусната е грешка в последователността на процесите, липсват частично някои елементи от организацията за изпълнение на дейността, нарушена е технологичната последователност на изпълняваните процеси или е налице несъответствие на времевите зависимости при изпълнението им. Значителните пропуски не правят техническото предложение неотговарящо на изискванията на възложителя с оглед спазване на действащата нормативна уредба, но липсващата информация за конкретни действия, дейности, както и констатираната непоследователност на описанието на процесите или констатираната частична липса на елементи от организацията за изпълнение на дейността не дават възможност за повишаване на качеството и надграждане на изискванията.

**\*\*\*\*\* Съществени са тези непълноти в техническото предложение**, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми документи и предлагани такива когато в предложението липсва обосновка или е представена обосновка, но в нея не се съдържа описание на някоя от необходимите дейности за изпълнение на поръчката, липсва времеви и/или линеен график или представеният график не е съобразен с предложението от участника общ срок за изпълнение или други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

Оценките по подпоказатели Т1 и Т2 се поставят въз основа на обща експертната оценка на от всички членове на комисията, които писмено подробно мотивират поставените точки, с цел осигуряване на прозрачност и равнопоставеност при оценката на офертите на участниците. При прилагането на методиката трябва да бъдат изложени конкретни мотиви за присъдените точки от страна на членовете на комисията, които да се базират на техническите предложения на участниците, да се направи анализ на същите и да се изложат предимствата, съответно недостатъците на съответната оферта, които да обосноват присъдения брой точки. Тези мотиви не следва да бъдат формални и да представят копиране на критериите за оценяване, заложиени в методиката, а да са конкретни и да представляват анализ на техническите предложения на участниците, за да може в максимална степен да се гарантира спазването на основните принципи на ЗОП, регламентирани в чл. 2 от ЗОП – публичност, прозрачност и равенство.

Оценката се поставя въз основа на консенсус между членовете на комисията. В случай на непостигане на консенсус, всеки член на комисията по отделно поставя и

“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RFOP001-5.001“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



мотивираща дадената от него оценка, като финалната оценка на всеки участник се формира средно аритметично от оценката на всички членове на комисията.

### **T3 – Срок за изпълнение на СМР - максимален брой точки – 5 т.**

Оценката на показателя T3 се определя по формулата:

**$T3 = (T3_{min} / T3_n) \times 5$ , където:**

- **T3<sub>n</sub>** е предложеният срок за изпълнение на СМР на оценявания участник;
- **T3<sub>min</sub>** е минимално предложен срок за изпълнение на СМР.

**Забележка:** Срокът за изпълнение на строителството не следва да бъде по-дълъг от 150 дни. Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число в дни!

*Участници, които предложат срок за изпълнение на СМР на обекта по-дълъг от поставения максимален срок от възложителя, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.*

### **T4 – Срок за изпълнение на проектирането - максимален брой точки – 15 т.**

Оценката на показателя T4 се определя по формулата:

**$T4 = (T4_{min} / T4_n) \times 15$ , където:**

- **T4<sub>n</sub>** е предложеният срок за изпълнение на проектирането от оценявания участник;
- **T4<sub>min</sub>** е минимално предложен срок за изпълнение на проектирането.

**Забележка:** Срокът за изпълнение на проектирането не следва да бъде по-дълъг от 30 дни. Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число в дни!

*Участници, които предложат срок за изпълнение на проектирането по-дълъг от поставения максимален срок от Възложителя, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.*

## **2. ФИНАНСОВА ОЦЕНКА – Ц**

Оценката на показателя Ц се определя по формулата:

**$C = C_{min} / C_n \times 20$ , където:**

**C<sub>min</sub>** - минималната цена, предложена от участник.

**C<sub>n</sub>** – цена, предложена от текущо оценявания участник.

“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RFOP001-5.001”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

- при различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;
- когато общата цена не съответства на произведението от единичните цени и количеството, за вярна се приема единичната цена.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

### 3. КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Комплексна оценка на офертата на оценявания участник е с максимална стойност 100 точки.

**КО – комплексна оценка на офертата**, се изчислява по следния начин:

**КО=Т + Ц**, отделно за всеки участник.

Комплексната оценка на предложението (**КО**) се извършва от членовете на комисията.

Крайното класиране на участниците се извършва след получаване на комплексната оценка (**КО**) за всяко подадено предложение.

**Забележка:** *Участниците нямат право да предлагат стойност по някой от показателите, която надвишава прогнозната стойност за съответната дейност в настоящата документация, в противен случай ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.*

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100 (сто) точки.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената Комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, получил най-висока оценка на офертата.

**При несъответствие между изписаното с цифри и изписаното с думи, за вярно се приема записът с думи.**

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия и при спазване на разпоредбата на чл. 58 от ППЗОП.

“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RFOP001-5.001”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



## РАЗДЕЛ V - УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

### 1. Провеждане на процедурата

1.1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка.

Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението и/или документацията в 3 -дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 7-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

1.2. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

-когато с решение за изменение са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;

-когато са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срок.

-когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

1.3. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата:

-когато в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта.

-когато срокът по чл. 158, ал. 4 от ЗОП не е достатъчен.

С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

1.4. Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в Обявлението за обществена поръчка.

1.5. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка в случаите посочени в чл. 110, ал. 1, т. 1 - т. 9 от ЗОП, както и по своя преценка - в случаите по чл. 110, ал. 2 от ЗОП.

1.6. Когато не е подадена нито 1 оферта, Възложителя разполага с една от следните възможности:

-да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение - чл. 110, ал. 1, т. 1 от ЗОП

- да удължи срока за получаване на офертите - чл. 100, ал. 12, т.1 от ЗОП

1.7. В 10-дневен срок от получаването на протокола на комисията, Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RFOP001-5.001”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



## **2. Комисия за отваряне, разглеждане и класиране на офертите**

2.1. След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП със заповед, в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

2.2. Членове на комисията по т.2.1 могат да са и външни лица.

2.3. В случаите по т.2.2 възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

2.4. Председателят на комисията:

- свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;
- информира възложителя за всички обстоятелства, които пречат за изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
- отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
- прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

2.5. Членовете на комисията:

- участват в заседанията на комисията;
- лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
- подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

2.6. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

2.7. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада по чл. 103, ал. 3 ЗОП.

2.8. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

2.9. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- е възникнал конфликт на интереси.

2.10. Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник.

2.11. В случаите по т.2.9 и т.2.10 възложителят определя със заповед нов член.

2.12. В случаите по т.2.10 действията на отстранения член, свързани с разглеждане на заявленията за участие и/или офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

2.13. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RFOP001-5.001”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**2.14.** Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

**2.15.** Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник.

### **3. Действия на комисията при разглеждане на офертите.**

**3.1.** При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

**3.2.** Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП

**3.3.** Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**3.4.** Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**3.5.** Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**3.6.** Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**3.7.** Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т.3.3- т.3.6.

**3.8.** Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

**3.9.** Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по 3.8 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

**3.10.** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.3.8 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

**3.11.** Възможността по т.3.10 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RFOP001-5.001“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



**3.12.** Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

**3.13.** Допълнителните документи се представят в Община Харманли в запечатан непрозрачен плик върху който се изписва:

Наименование на участника: .....

Адрес за кореспонденция: .....

Тел: ....., Факс: ..... e-mail .....

"До Комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на инженеринг (проектиране, авторски надзор и СМР) за обект: "Преустройство на сгради №77181.19.124.1 и № 777181.19.124.5 от детско заведение в УПИ I, кв. 103 по ПУП –ЗРП на град Харманли, ПИ № 77181.19.124 по КК на гр. Харманли в "Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства " по проект "Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства "Надежда" гр. Харманли по ОПРР 2014-2020 г.

**ДА СЕ ОТВОРИ ОТ ЧЛЕНОВЕТЕ НА КОМИСИЯТА!**

**3.14.** След изтичането на срока по 3.10 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

**3.15.** При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

#### **4. Оценяване на предложенията.**

**4.1.** Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

**4.2.** Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

**4.3.** Когато възложителят е допуснал представяне на варианти в офертата, комисията не може да отхвърли вариант само на основание, че изборът на този вариант би довел до сключване на договор за услуги вместо на договор за доставки или обратно.

#### **5. Отваряне на ценовите предложения.**

**5.1.** Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RFOP001-5.001”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



**5.2.** Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

**5.3.** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**5.4.** Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5 -дневен срок от получаване на искането.

Обосновката по чл.72 ал. 1 от ЗОП може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на услугите.
- Оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП
- възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

## **6.Окончателна оценка и класиране на офертите.**

**6.1** .Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RFOP001-5.001”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



6.2 Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената Комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, получил най-висока оценка на офертата.

**При несъответствие между изписаното с цифри и изписаното с думи, за вярно се приема записът с думи.**

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия и при спазване на разпоредбата на чл. 58 от ППЗОП.

### 7. Отстраняване от участие.

7.1. Комисията предлага за отстраняване участник, който не отговаря на изискванията за лично състояние по чл.54 и чл.55 от ЗОП.

7.2. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

7.3. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

7.4. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

7.5. Участници, които са свързани лица.

### 8. Избор на изпълнител или прекратяване на процедурата.

8.1. Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

8.2. Възложителят утвърждава или връща протокола с писмени указания по реда на чл. 106 от ЗОП.

8.3. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

8.4. При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.

8.5. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.

## РАЗДЕЛ VI - СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RFOP001-5.001”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, а. 2 от ЗОП;
- изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т.1, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата

3. В случаите по т.2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

5. Задължителното минимално съдържание на договора съгласно чл.69 от правилника за прилагане на закона е:

- данни за страните, датата и мястото на сключване на договора;
- предмет;
- цена, ред и срокове за плащане;
- срок или продължителност на изпълнение на поръчката, а при поетапно изпълнение - и междинни срокове;
- права и задължения на страните, включително задължение за изпълнителя да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител;
- когато е приложимо - предвидените опции и подновявания, включително обем и стойност, както и условията и реда за осъществяването им;
- размер и условия за задържане и освобождаване на гаранциите, свързани с изпълнението на договора, включително поетапно освобождаване;
- ред за приемане на работата;
- условия и ред за прекратяване.

6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато

“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RFOP001-5.001”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14 дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

7. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи:

7.1. Изпълнителят е определен в резултат на:

- процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13 от ЗОП и има само един поканен участник, или процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13 от ЗОП, открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП и има повече поканени участници;
- определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани участници, или договорът се сключва въз основа на рамково споразумение с един участник.

8. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато процедурата е открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

9. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

## РАЗДЕЛ VII – ОБЖАЛВАНЕ

### 1. Право на жалба

На обжалване подлежи всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, както и тези действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

### 2. Орган, пред който се подава жалбата

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва.

### 3. Срок за подаване на жалба

Жалбата може да се подава в 10-дневен срок от:

“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RFOP001-5.001“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



**3.1.** изтичането на срока по чл. 100 ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация.

**3.2.** получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

#### **4. Активна процесуална легитимация**

**4.1.** Жалбата може да се подава от:

- всяко заинтересовано лице - в случаите по т. 3.1;
- всеки заинтересован участник в процедурата - в случаите по т. 3.2;

#### **5. Действие на жалбата**

**5.1.** Жалбата срещу решение на Възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".

Когато с жалбата е поискана временната мярка по ал. 1, процедурата за възлагане на обществена поръчка се спира до влизане в сила на:

- определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или
- решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

**5.2.** Жалбата срещу решението за определяне на Изпълнител спира процедурата за възлагане до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

#### **6. Обезщетения за вреди**

Всяко заинтересовано лице може да претендира обезщетение за вреди, претърпени вследствие на нарушения при провеждане на процедура и сключване на договор за обществена поръчка, при условията на чл. 203, ал. 1, чл. 204, ал. 1, 3 и 4 и чл. 205 от Административно-процесуалния кодекс.

### **РАЗДЕЛ VIII - УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОБРАЗЦИТЕ**

#### **1. Опис на документите в офертата - Образец №1**

*Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.*

#### **2. Оферта - Образец №2**

*Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.*

“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RFOP001-5.001“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



### 3. Стандартен образец на ЕЕДОП - Образец №3

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

#### **Допълнителни указания за попълване на Образец №3 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

1.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП и чл.55 ал.1 т.1-5 от ЗОП с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

Когато изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.2. Част III, раздел Г: „ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА— следва да бъде попълнена от участниците, тъй като възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в документацията за обществената поръчка.

1.3. Информацията по раздел „Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва\се изисква изрично от Възложителя и нейното попълване е задължително! Задължително е и предоставянето на информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

1.4. Възложителят изисква попълването на Част IV: Критерии за подбор, раздели А—Г в приложимите полета, съгласно посочените в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в указанията за подготовка на офертите, критерии за подбор. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението.

Когато е приложимо - ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица

“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RFOP001-5.001”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

#### **4. Техническо предложение - Образец №4**

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

Предложението за изпълнение представлява изложение на цялостния подход за изпълнение на обекта/ите, към който/които се представя линеен календарен график за изпълнение, свързан с организацията на изпълнение на дейностите.

#### **5. Декларация по чл. 39, ал. 3, б. „в“ от ШЗОП - Образец №5**

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

#### **6. Ценово предложение - Образец № 7**

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

В ценовото предложение всеки участник посочва общата цена за изпълнение на поръчката без ДДС и с ДДС. Участниците посочват и отделните ценови предложения за отделните дейности (където е приложимо), формиращи общата цена за изпълнение на поръчката.

#### **ВАЖНО!!!!!!**

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на определения от възложителя бюджет.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация. При установяване на оферта, надхвърляща обявената прогнозна обща стойност, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „BG16RFOP001-5.001”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”