



Одобрявам: .

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42,ал.5 от ЗОП

УКАЗАНИЯ

ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ.20,АЛ.3,Т.2 ОТ ЗОП ЧРЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ПРЕДМЕТ: „Приготвяне и доставка на готова храна три пъти дневно за нуждите на Дом за стари хора гр. Харманли, както следва: 1.Закуска; 2.Обяд; 3.Вечеря, по предварителни заявки на Възложителя”

**СЪГЛАСНО ЧЛ.187, АЛ.1 ОТ ЗОП ВЪВ ВР.С ЧЛ.20,АЛ.3 Т.2 ОТ ЗОП
ПО РЕДА НА ГЛАВА 26 ОТ ЗОП**

СЪДЪРЖАНИЕ:

- * **РАЗДЕЛ I –Пълно описание на Обществената поръчка- предмет, обект,прогнозна стойност, финансиране, срок, начин и място на изпълнение и др.**
- * **РАЗДЕЛ II – Техническа спецификация;**
- * **РАЗДЕЛ III – Участие в процедурата;**
- ***РАЗДЕЛ IV – Критерии за подбор;**
- ***РАЗДЕЛ V – Съдържание и изисквания към офертите.Подаване на оферти;**
- ***РАЗДЕЛ VI – Критерии за възлагане на обществената поръчка;**
- ***РАЗДЕЛ VII- Условия за подаване и отваряне на оферти.**

***РАЗДЕЛ VIII– Приемане работата на комисията*****РАЗДЕЛ IX- Гаранция за изпълнение договора- условия,
размер и начин на плащане.;****РАЗДЕЛ I - Пълно описание на поръчката- предмет, обект,прогнозна
стойност, финансиране, срок, начин и място на изпълнение и др.****1. Възложител**

Възложител на настоящата поръчка, възлагана по реда на Глава 26 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл.5, ал.1, т.9 от ЗОП е Кмета на Община Харманли – Мария Иванова Киркова.

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

адрес: гр. Харманли, пл. Възраждане 1, област Хасково,

тел.: 0373/ 82015, факс: 0373/ 82525

Интернет адрес: <http://www.harmanli.bg/>

e-mail: obshtina@harmanli.bg

Профил на купувача: <https://harmanli.nit.bg/sbirane-na-oferti-s-obyavya-ili-pokani-do-opredeleni-licza/prigotvqne-dostavka-na-gotova-xrana-za-dom-za-stari-xora/>

2.Обект на настоящата поръчка:Услуги

3.Предмет на настоящата обществена поръчка :Приготвяне и доставка на готова храна три пъти дневно за нуждите на Дом за стари хора гр. Харманли, както следва: 1.Закуска; 2.Обяд; 3.Вечеря, по предварителни заявки на Възложителя”

4. Основен CPV код: 55523000

5. Място на изпълнение на поръчката - изпълнението на обществената поръчката ще се осъществява на територията на Община Харманли, „Дом за стари хора“- гр.Харманли,ж.к. „Дружба“7А

Избраният за изпълнител доставя стоките за своя сметка до горепосочения обект.

Доставките следва да се осъществяват в следните часове:

1.Закуска: доставка до 7.30ч.;

2.Обяд: доставка до 11.30ч.;

3.Вечеря: доставка до 17.30ч.



6. Прогнозна стойност на поръчката-53 290 /петдесет и три хиляди двеста и деветдесет лева/без ДДС

Офертата на участник, чието ценово предложение надхвърля горепосочената стойност за изпълнение, няма да бъде допусната до разглеждане и ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

7. Разходи за участие -Разходите за изработване на офертите са за сметка на участниците .Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи , направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им.

8. Начин на образуване на предлаганата цена:

Участниците оферират цена , в български лева без включен ДДС и всички разходи по приготвянето и доставката на готовата храна.

При формиране на единичните си цени, участниците предвиждат всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката и транспортни разходи до франко мястото за изпълнение на поръчката, както и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

Участниците следва да посочат в ценовите си предложения в офертите си цена за храноден на един човек като се съобразят с капацитета на „Дома за стари хора“, който е 40 човека. Средната цена за един храноден за един човек да се образува от себестойността на хранителните продукти без ДДС, разходите по приготвянето им и доставката до място.Общата цена за изпълнение на поръчката участникът определя по следния начин: ценово си предложение за един храноден X 40 човека X 365 дни.

Промяна на единичните цени за храноден на един човек не се допуска!

9. Срок и начин на плащане:

Не се предвижда авансово плащане при подписване на договора.

Плащанията се извършват в левове с ДДС на база представени счетоводни и други документи, удостоверяващи действително извършените доставки ежемесечно до 15 число на месеца, следващ отчетния след представяне на фактура и двустранни протоколи за всеки от



дните, в които е извършвана доставката , подписани от упълномощени от страните лица.
Разплащането се извършва по банков път.

Фактурите се изготвят на български език в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството.

10.Срок на валидност на офертите – 90 /деветдесет/ дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Важно!!!Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя, като несъответстващо на изискванията. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка

11.Срок за изпълнение на поръчката-12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на подписване на договора.

12.Варианти на предложенията не се приемат!

13.Цел на поръчката-да се осигури ежедневно изхранване на живущите в Дом за стари хора на територията на Община Харманли.

РАЗДЕЛ II – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА:

Обществена поръчка с предмет: „Приготвяне и доставка на готова храна три пъти дневно за нуждите на Дом за стари хора гр. Харманли, както следва: 1.Закуска; 2.Обяд; 3.Вечеря, по предварителни заявки на Възложителя”

1. Седмичното меню да бъде една седмица предварително предоставяно на Директора или на домакина на «Дом за стари хора» - гр. Харманли за съгласуване или за евентуални корекции и трябва да съдържа следните компоненти:

I.Основен компонент на закуската:

- 1.Сандвичи.
- 2.Тестени изделия
- 3.Макаронени изделия.
- 4.Напитка /прясно мляко, сок, чай/
5. Хляб 120гр.

**II.Обяд:**

1.Супа /съобразно сезона: топла супа или таратор/-7 пъти седмично

2. Хляб 120 гр. и

3. Основно ястие:

-готвено

-печено

-варено

-скара с гарнитура и/или със салата/спрямо сезона/

3.Десерт:

-плод или кухненски десерт или фабрично произведен десерт

III.Вечеря:

1. Хляб 120гр. и

2. Основно ястие.

3. 200 гр. кисело мляко

2. Приготвянето на храната да се извършва в обект- собствен или нает, за храни, който се ползва по предназначение. Обекта да е регистриран по чл. 12 от Закона за храните. За обекта следва да има издадено удостоверение за регистрация от ОДБХ(Областна дирекция по безопасност на храните) на съответната област.

3. Храната да бъде приготвяна съгласно следните рецептурници – “Сборник рецепти за заведенията за обществено хранене”, издателство „Техника”, София 2006г., Сборник рецепти за диетични ястия, издателство “Техника”, София 1984г. и да съответства на грамажа спрямо възрастовата група на потребителите.

4. База за съставяне на седмичното меню да бъдат средно дневните препоръчителни продуктови набори. Менюто да се изготвя съгласно изискванията за балансирано и рационално хранене на потребителите.

5. Задължително е ежедневното присъствие на месо в едно от основните ястия-обед или вечеря.

6. Храната да се приготвя в деня на доставката. Не се допуска доставка на храна, приготвена от предния ден.

7. В празничните дни храната да е съобразена с подходящо меню, съгласно настъпващия празник.

8. Кандидатите трябва да притежават кухня, регистрирана по Закона за храните-доказва се с валидни санитарни разрешителни, съгласно изискванията на Агенцията по безопасност на храните. За доказване на това обстоятелство кандидатите трябва да представят “Удостоверение за регистрация”, издадено от компетентните органи на името на кандидата и документи, удостоверяващи собствеността и /или наемането на съответния обект, като



договорът за наем не може да е със срок по-кратък от срока на договора по настоящата обществена поръчка.

9. Извозването на готовата храна трябва да става с автомобил ,собствен или нает транспорт, регистрирани в ОДБХ на съответната област ,за превоз на храни, съобразно предмета на поръчката за които има издадено съответното разрешение и регистрация за превоз на храни.

10. Допълнителни изисквания към изпълнението на поръчката:

10.1.Изпълнението на поръчката трябва да бъде в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба относно производството и търговията с хранителни продукти.

10.2.Кандидатите за изпълнител трябва да притежават технически възможности и необходимата квалификация на персонала.

10.3.Храната да се доставя ежедневно на посочения адрес и в уговорения час.

10.4.Количествата готова храна да бъдат съгласно броя на потребителите, пребиваващи в “Дом за стари хора”- гр. Харманли, като възложителят си запазва правото да увеличава или намалява доставката на храните, спрямо броя на пребиваващите потребители.

ЗАБЕЛЕЖКА:

При предаване на храната се представя оригинална фактура на името на „Дом за стари хора-Харманли“ и се подписва приемо-предавателен протокол

III. Участие в процедурата

1. Общи изисквания

1.1. Всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за



разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.8. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.9. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

1.10. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

1.11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.12. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с



поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.13. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

1.14. Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес посочен раздел I от настоящата документация и в данните на възложителя в публикуваната обява за обществена поръчка, който представлява обособена част от електронна страница на община Харманли, за който е осигурена неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

Документацията за участие е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!

2. Основания за отстраняване на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие кандидат или участник, когато:

2.1.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;



б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2 Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3. Възложителят ще отстрани от участие кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.3.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.3.2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

Участник, за когото са налице основания за посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие.

2.3.3 Не се отстранява от участие кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3, когато:



1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
 2. размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.
 - 2.4. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и кандидат или участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.
 - 2.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:
 - 2.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1, и т.2.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
 - 2.5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.5, буква "а" и т.2. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.
- Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т.2.5, буква "а" се включват в списък, който има информативен характер.
- 2.6. Не могат да участват в настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;
 - 2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.
 - 2.8. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:
 - 2.8.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.
 - 2.8.2. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

IV Критерии за подбор;

1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да разполага със собствен или нает обект за храни, който се ползва по предназначение.

Обекта да е регистриран по чл. 12 от Закона за храните. За обекта следва да има издадено удостоверение за регистрация от ОДБХ(Областна дирекция по безопасност на храните) на съответната област.



Участникът да разполага с автомобил/и , собствен или нает транспорт, регистрирани в ОДБХ на съответната област ,за превоз на храни, съобразно предмета на поръчката за които има издадено съответното разрешение и регистрация за превоз на храни.

2.Икономическото и финансовото състояние

По отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците Възложителят не поставя минимални изисквания.

3.Технически и професионални способности:

3.1. Участникът да има успешно изпълнена минимум 1 (една) доставка, еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

ВАЖНО!!!

Под „успешно изпълнени доставки“ се разбира такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в последните три години. Доказва се с представяне на Удостоверение за добро изпълнение.

Под „последните три години“ следва да се разбира времето до датата на подаване на офертата за участие в процедурата.

Под „доставка с еднакъв или сходен предмет“ следва да се разбира: доставка на готова храна.

ЗАБЕЛЕЖКА: Преди сключването на договора за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4.Използване капацитета на трети лица

4.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование,



квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.

4.6. В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

4.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2 - 4.

5. Подизпълнители

5.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.

5.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5.6. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 5.



6. Деклариране на лично състояние

6.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

6.3 Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

6.4. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

6.5. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

V – Съдържание и изисквания към офертите. Подаване на оферти

1. Съдържание на офертите и изисквания:

При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите.

За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти ,към която прилагат и информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.

Офертата включва:

1. Опис на представените документи. /Приложение №1./ Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)-Приложение №2 за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е



приложимо-ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Попълва се и се представя приложеният образец. Представя се в оригинал с подпис и печат.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

- а. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал.1, т.3 от ЗОП- документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.



В тези случаи възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл.103, ал.1 от ЗОП, а когато документите по чл.106, ал.1 от ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

4. При участник - обединение, което не е юридическо лице (когато е приложимо) - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а. правата и задълженията на участниците в обединението;
- б. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

5. Техническо предложение/Приложение №3/ съдържащо:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - попълва се и се представя:

- Приложение № 3. Представя се в оригинал с подпис и печат;

- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се и се представя приложените: **- Приложение № 4. Представя се в оригинал с подпис и печат.**

д) декларация (свободен текст) от всеки подизпълнител, че е поел задължение към участника да изпълни посочения в офертата дял от поръчката (ако е приложимо).

6. Декларация за срока на валидност на офертата-Приложение №5

7. Декларация, че при изготвяне на офертата са изпълнени всички задължения, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд-Приложение №6

8. Ценово предложение, съдържащо срока на валидност на офертата и предложението на участника : - Приложение № 7. Представя се в оригинал с подпис и печат ;

9. Декларация по чл.3 и чл.5 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС-Приложение 8

Важно! Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят определя срока в календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти (техническо и ценово предложение) за период от 90 (деветдесет) дни от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

2. Подаване на оферта

Документите, свързани с участието се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в „Информационен център“ на адрес гр. Харманли ул. “Петко Каравелов“ №4 .



Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявата за обществена поръчка;
Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;
До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да
допълни или да оттегли офертата си.

Документите се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подават документите.

*Върху опаковката, участникът посочва:

ДО:

Община Харманли, 6450 гр. Харманли, пл. Възраждане 1, област Хасково,

Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет, „ **Приготвяне и доставка на готова храна три пъти дневно за нуждите на Дом за стари хора гр. Харманли, както следва: 1.Закуска; 2.Обяд; 3.Вечеря, по предварителни заявки на Възложителя**”

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

.....

Телефон факс или електронен адрес:.....

Документите за подбор, посочени в настоящата документация, се поставят в опаковката, заедно с отделно запечатания плик с надпис „Предлагани ценови параметри “.

Всички документи трябва да са:

-Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

-Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

-Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

ВАЖНО!!! Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри ", информация , свързана с предлаганата от тях цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.



Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

VI – Критерии за възлагане на обществената поръчка;

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта при критерий „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“.

Оценка на ценовото предложение:

1. Преди извършване на оценката на ценовите предложения, същите се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.
2. При различия между стойностите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на стойностите;
3. Средната цена за един храноден за един човек да се образува от себестойността на хранителните продукти без ДДС, разходите по приготвянето им и доставката до място. Общата цена за изпълнение на поръчката участникът определя по следния начин: ценово предложение за един храноден X 40 човека X 365 дни
4. Участникът предложил най-ниска обща стойност като сбор от единични цени за доставка на хранителните продукти (без ДДС) се класира на първо място. Останалите участници следват в низходящ ред, съгласно съответното им ценово предложение.
5. В случай на допуснати аритметични грешки или несъответствия в изчисленията при попълването на ценовата оферта, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.
6. В случай, че полученият резултат от оценката на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

VII- Условия за подаване и отваряне на оферти.

Оферти на участниците се приемат до 18:00 часа на 22.08.2017 г. в Информационен център на Община Харманли, намиращ се на адрес ул. "Петко Каравелов" № 4. Ако, в първоначално определения от Възложителя срок, са получени по-малко от три оферти, срока за събиране на оферти се удължава до 18:00 часа на 25.08.2017 г./вкл./.



Заседанието на Комисията за отваряне на офертите ще се проведе на 23.08.2017 г. от 11:00 часа в сградата на Община Харманли – Конферентна зала – пл. Възраждане № 1. При липса на три оферти в предварително обявения срок и след удължаване на срока, отварянето на офертите ще се състои на 28.08.2017 г. от 11:00 часа.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

VIII - Приемане работата на комисията, определяне на изпълнител и сключване на договор.

Действията на комисията се протоколират .

В 10-дневен срок от получаването на протокола възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания.

След утвърждаване на протокола от Възложителя се сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител.

IX - Гаранция за изпълнение договора- условия, размер и начин на плащане.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1% от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или т. 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по IBAN: BG45UNCR70003322494670 BIC Code:UNCRBGSF Наименование на банката:

„Уникредит Булбанк“ АД Клон Харманли

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.